Prénom Nom

Adresse

Tél

Email

Le 23 février 2013 à (ville)

Nom de l’entreprise

Titre de votre correspondant

Adresse

Objet : Réponse à votre offre d’emploi de Conseiller / Conseillère de pôle emploi en date du 23 février 2013

Diplômé depuis plusieurs années, je suis vivement intéressé par votre annonce d’emploi de Conseiller / Conseillère de pôle emploi publiée le 23 février 2013.

J’ai exercé les fonctions de Conseiller / Conseillère de pôle emploi et ai acquis une compétence reconnue en matière de Éléments de base en droit du travail, Marché de l’emploi, Techniques pédagogiques. Ces compétences me permettent aujourd’hui de pouvoir remplir immédiatement les missions du poste que vous proposez.

Aujourd’hui, je suis à la recherche d’un nouvel emploi en tant que Conseiller / Conseillère de pôle emploi. Je pense avoir le profil et les compétences (Éléments de base en droit du travail, Marché de l’emploi, Techniques pédagogiques) pour répondre aux besoins que vous avez décrit pour votre poste. Je reste à votre disposition pour vous rencontrer et vous fournir tous renseignements complémentaires. Vous remerciant de l’attention que vous voudrez bien accorder à ma candidature,

En vous remerciant de l’attention que vous porterez à ma candidature, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’expression de mes sentiments respectueux.

Signature