



## VERSORYHMÄN OHJAAMINEN

Vertaissovittelijoiden ja verso-ohjaajien tapaamiset, 3 tapaamisen rungot

### **I. SYKSYN KÄYNNISTÄVÄ TAPAAMINEN**

Kesto: 1 – 2 oppituntia  
Kohderyhmä: vertaissovittelijat ja verso-ohjaajat  
Ajankohta: syyslukukauden alussa

Ohjelma:

#### **1. Tarkastetaan ryhmän kokoonpano**

- nimi-, puhelintiedot, ja sähköpostiosoitteet
- sovitteluparit, päivystyskäytännöt ja päivystyslistat

#### **2. Keskustelu ja muistelu edellisen lukukauden sovittelutoiminnasta**

- kerrataan käytännöt
- pohditaan yhdessä mahdollisia muutoksia käytäntöihin
- keskustellaan sovittelijan roolista ja kerrataan sovittelun pelisäännöt
- kysytään sovittelijoilta toiveita alkavan lukuvuoden sovittelutoiminnan suhteen
- sovitaan tarvittavien uusien sovittelijoiden koulutuksesta

#### **3. Sovitteludemo**

- Edellisen vuoden sovitelluista tapauksista poimitaan sopivia ja sopiva määrä keissejä
- Kirjoitetaan tapaukset ja niiden roolit taululle, nimet muutetaan / fläpille
- Tarkistetaan yhdessä sovittelun vaiheet esim. sovittelun ajokortista (kts. Materiaali-pankki)
- Tehdään demoja tapauksista, puretaan demot keskustellen

#### **4. Päätöskeskustelu**

- Nostetaan esiin aiheita, joista on hyvä syksyn alkaessa keskustella ja sopia, mm:
  - kuinka aktivoida opettajia ja muuta henkilökuntaa sovittelun hyödyntämiseen
  - kuinka kannustaa oppilaita tekemään itse tilauksia
  - kuinka tiedotetaan heti syksyn alussa kaikkia oppilaita, opettajia ja huoltajia sovittelusta
  - koulun mahdolliset syksyn tempaus/tapahtumapäivät ja niissä versojen roolin huomioiminen
  - yhteistyö koulun muiden vertaisryhmien (tukioppilaat, tutorit, kummit, oppilaskunnan hallitus ym.) kanssa
- Sovitaan ao. toimijat, käytännöt ja aikataulut
- Sovitaan seuraavan tapaamisen ajankohta

## II. TALVEN ARVIOIVA JA TYÖTÄ OHJAAVA TAPAAMINEN

Kesto: 1 – 2 oppituntia  
Kohderyhmä: vertaissovittelijat ja verso-ohjaajat  
Ajankohta: joulukuusi-tammikuusi

Ohjelma:

### 1. Tarkastetaan ryhmän kokoonpano

- nimi-, puhelintiedot, ja sähköpostiosoitteet
- sovitteluparit, päivystyskäytännöt ja päivystyslistat

### 2. Keskustelu ja kokemusten vaihto sovitteluista tapauksista

- ohjaaja kertoo soviteltujen tapauksien määrän ja luonteet
- mikä toimii/mikä ei -> vaihdetaan kokemuksia
- haasteelliset tapaukset/onnistuneet tapaukset -> vaihdetaan kokemuksia
- pohditaan yhdessä mahdollisia tarkistuksia sovittelijan rooliin ja sovittelun kulkuun
- keskustellaan yhdessä mahdollisista muutoksista käytäntöihin

### 3. Sovitteludemo

- Otetaan esiin jokin haasteellinen soviteltu tapaus / tapauksia
- Kirjoitetaan tapauksen niiden roolit taululle / fläpille
- Tehdään demo / demoja tapauksista
- Pohditaan yhdessä miten haasteellisten tapauksien sovitelussa kannattaa sovittelijan toimia mitä sanoa tai kysyä jne.

### 4. Päätöskeskustelu

- Nostetaan esiin aiheita, jotka syksyn aikana ovat nousseet ajankohtaisiksi:
  - minkälaisia tapauksia sovittelijoiden mielestä pitäisi ohjata sovittelemoon mm. sellainen käytös, jota aikuiset eivät ole osanneet tulkita pahaa mieltä tuottavaksi
  - kuinka aktivoida opettajia sovittelemoon hyödyntämiseen
  - kuinka kannustaa oppilaita tekemään itse tilauksia
  - tarvitaanko informaation jakamista johonkin suuntaan?
  - koulun mahdolliset tempaus-/tapahtumapäivät ja niissä versojen roolin huomioiminen
  - yhteistyö koulun muiden vertaisryhmien (tukioppilaat, tutorit, kummit, oppilaskunnan hallitus ym.) kanssa
- Sovitaan ao. toimijat, käytännöt ja aikataulut
- Sovitaan seuraavan tapaamisen ajankohta



### III. KEVÄÄN PALKITSEVA TAPAAMINEN

Kesto: 1 – 2 oppituntia  
Kohderyhmä: vertaissovittelijat ja heidän ohjaajansa  
Ajankohta: toukokuussa

Ohjelma:

#### 1. Tarkastetaan ryhmän kokoonpano

- nimi-, puhelin-, ja sähköpostiosoitteet
- kirjataan ylös koulun päättävät sovittelijat ja kysytään alustavasti muilta halukkuus jatkaa työssä seuraavana syksynä

#### 2. Keskustelu ja kokemusten vaihto sovitteluista tapauksista

- ohjaaja kertoo soviteltujen tapausten määrän ja luonteet
- vaihdetaan onnistumisen kokemuksia sovittelussa
- pohditaan yhdessä mahdollisia tarkistuksia sovittelijan rooliin ja sovittelun kulkuun
- lähtevien sovittelijoiden ”eväät” jatkaville sovittelijoille

#### 3. Sovittelutyöstä palkitseminen

- esim. hyvää syötävää, juotavaa ja keskustelua
- kiitokset hyvin tehdystä työstä ja koulurauhan turvaamisesta

\*\*\*\*\*

#### 4. Todistukset lähteville versoille

- Valmis todistus pohja löytyy Verson Materiaalipankista
- Todistusten jako vertaissovittelijoiden viimeisessä tapaamisessa tai päättäjäisjuhlassa

**Huomaathan**, että valmista materiaalia löytyy Vertaissovittelun kotisivuilta Materiaalipankista.

Tilaa Materiaalipankin -tunnukset tai kysy unohtunutta salasanaa osoitteesta:

[verso@sovittelu.com](mailto:verso@sovittelu.com)