

ONNISTUMISEN EDELLYTYKSIÄ

SÄÄNNÖLLINEN KOULUTUS

- ✓ Jatkokoulutukset edellisten sovittelijoiden lähtiessä pois koulusta
- ✓ Opettajien ja henkilökunnan koulutus ja tiedottaminen sovittelusta ja sovitteluun ohjaamisen käytännöistä
- ✓ Koulutetaan riittävän kokoinen aikuisten ryhmä toiminnan ohjaajiksi jatkokoulutusten yhteydessä
- ✓ Huolellinen oppilasvalinta vertaissovittelijakoulutukseen

TIEDOTTAMINEN

- ✓ Näkyvyys: Tämä koulu on sovitteleva koulu!
- ✓ Toiminnan käynnistyessä tiedotetaan oppilaita, opettajia, vanhempia
- ✓ Syksyisin tiedotetaan uudestaan toiminnasta
- ✓ Sovitteluntilauslomakkeet kaikille opettajille jakoon
- ✓ Aamunavaukset ja luokissa kiertäminen
- ✓ Opettajain kokouksessa esim. kerran kuussa lyhyt raportti siitä, mitä on soviteltu ja miten sopimukset ovat pitäneet
- ✓ Vanhempainilta aiheesta, toimijoina sovittelijat
- ✓ Myönteinen palaute sovittelun tilaamisesta ja sovittelemisesta

TOIMINNAN NIVOUTTAMINEN KOULUN ARKEEN

Ohjaajien ja sovittelijaoppilaiden säännölliset tapaamiset vähintään 3 kertaa lukukaudessa

1. Käynnistävä tapaaminen syksyn alussa

- ✓ Kerätään yhteen nykyiset versot ja pohditaan tarvetta kouluttaa uusia
- ✓ Tiedotetaan koulun muuta väkeä

2. Työtä ohjaava tapaaminen joululoman jälkeen

- ✓ tapausten käsittelyä: mitä soviteltiin syksyllä ja millaisin tuloksin

3. Palkitseva tapaaminen keväällä

- ✓ myönteinen palaute sovittelutyöstä
- ✓ poislähteille versoille todistukset

Soviteltavien tapausten kirjon kasvattaminen sovittelijoiden kokemuksen kasvaessa

- ✓ oppilaiden ja vanhempien havainnot vinkkeinä vastaan
- ✓ "havainnon kierrättäminen", "sopuboxi", "versokännykkä" ym.

Ohjaajien tietotaidon vahvistaminen ja hyödyntäminen

- ✓ sovitteluseminaareihin osallistuminen
- ✓ kertyvän sovittelukokemuksen ja taidon hyödyntäminen
- ✓ aikuisjohtoisen sovittelumenettelyn kehittäminen
- ✓ tapauksen "pilkkominen" osiin, jossa yhtenä menetelmänä on sovittelu
- ✓ ohjausvastuun siirtäminen tarvittaessa seuraajille