

PEDA.NET TEHTÄVIEN PALAUTUS

arabia ارجاع مهم "PEDA.NET"

bulgaria ВРЪЩАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ PEDA.NET

kiina 返回 "PEDA.NET" 任务

ranska RETOUR DES TÂCHES PEDA.NET

somali SOO celinta "PEDA.NET" HAWLAHA

thai សង្គម PEDA.NET ការវិភាគ

venäjä ВОЗВРАЩЕНИЕ ЗАДАЧ PEDA.NET

1. Avaa Google **Chrome**-selain puhelimessa tai tietokoneessa.

على هاتفك أو جهاز الكمبيوتر Google Chrome افتح متصفح

Отворете браузъра Google Chrome на вашия телефон или компютър.

在您的手机或计算机上打开 Google **Chrome** 浏览器。

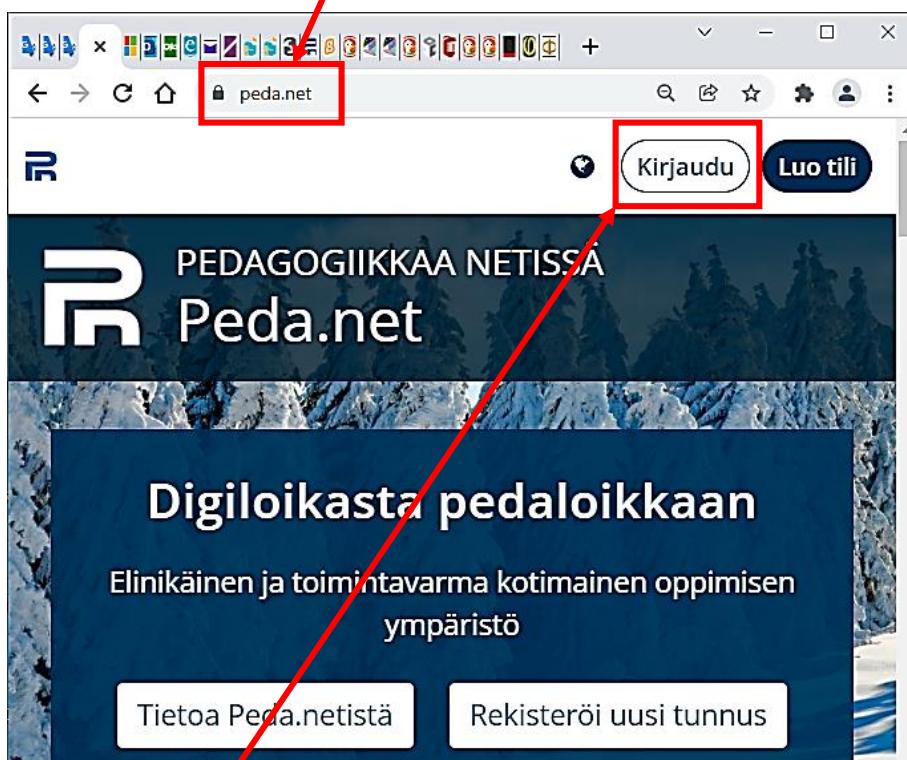
Ouvrez le navigateur Google **Chrome** sur votre téléphone ou votre ordinateur.

Ka fur Google **Chrome** browserka taleefankaaga ama kombiyutarkaaga.

ເປີດເບົາງ່າງຂອງ Google **Chrome** ບນໄໂຮດສັບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມີເວົ້າຕົວຂອງຄຸນ

Откройте браузер Google **Chrome** на своем телефоне или компьютере.

2. Mene osoitteeseen **peda.net**



3. Klikkaa Kirjaudu

انقر فوق تسجيل الدخول.

Натисните Вход

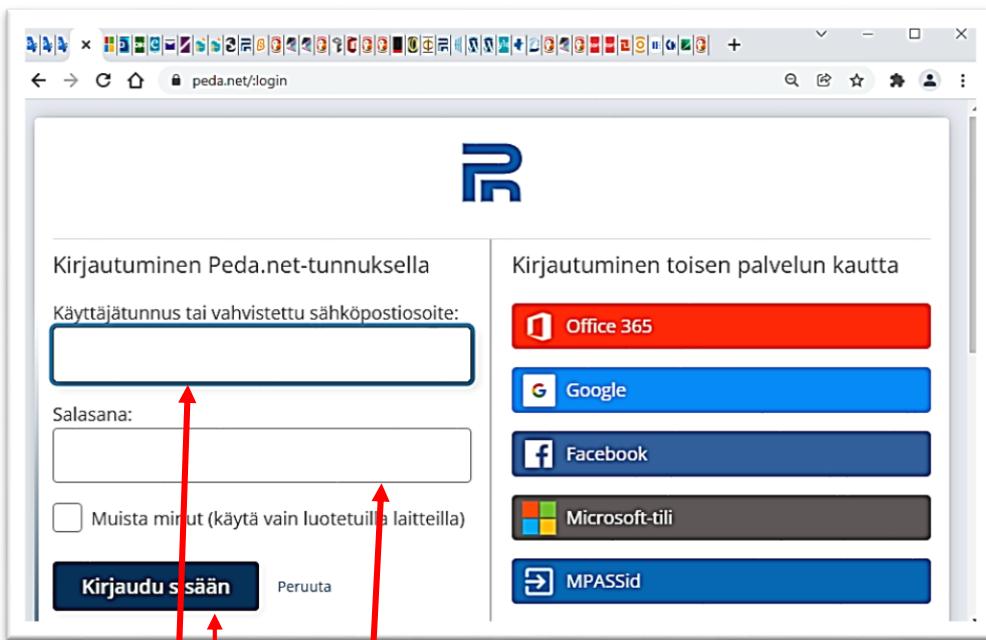
单击“登录”

Cliquez sur Connexion

Guji Soo gal

คลิกเข้าสู่ระบบ

Нажмите Войти



4. Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana.

أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.

Въведете вашето потребителско име и парола.

输入您的用户名和密码。

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Geli magacaaga isticmaale iyo eraygaaga sirta ah.

ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ

Введите имя пользователя и пароль.

5. Klikkaa Kirjaudu sisään

انقر فوق تسجيل الدخول.

Щракнете върху Вход

点击登录

Cliquez sur Connexion

Guji Soo gal

ຄລິກເຂົ້າສູ່ຮະບບ

Нажмите Войти

6. Peda.net sivusto avautuu

يفتح موقع Peda.net

Отваря се уебсайтът Peda.net

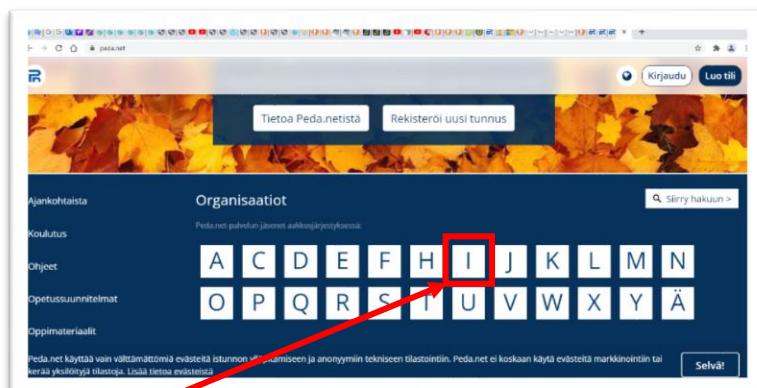
Peda.net 网站打开

Le site web Peda.net s'ouvre

Degelka Peda.net wuu furmay

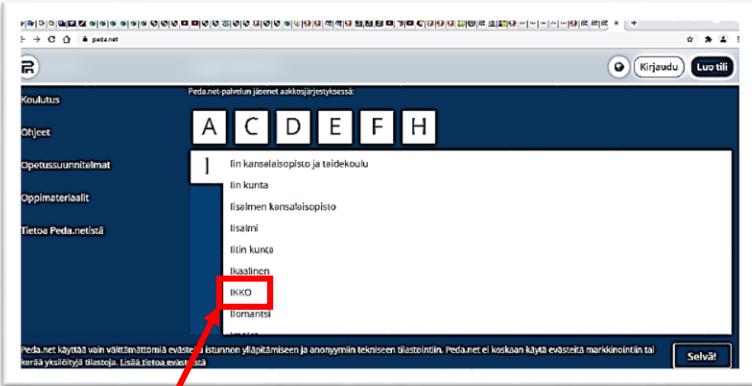
ເວັບໄຊ່ຕໍ່ Peda.net ເປີດຂຶ້ນ

Открывается сайт Peda.net

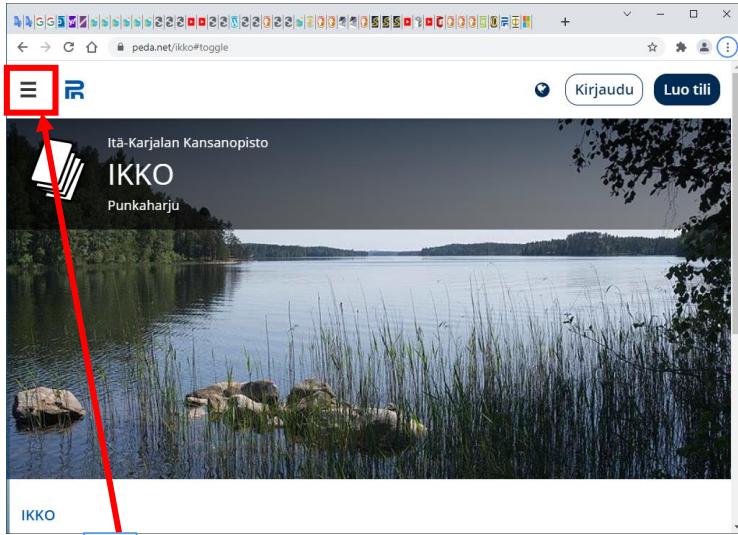


7. Klikkaa I-kirjain

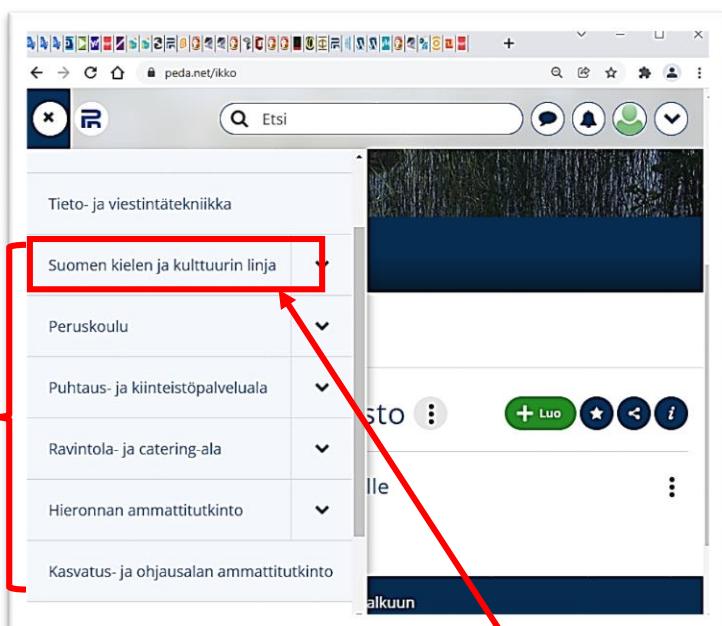




8. Klikkaa "IKKO"



9. Klikkaa



10. Valitse oma koulutuslinjaasi esimerkiksi "Suomen kielen ja kulttuurin linja"

"اختر التعليم الخاص بك ، على سبيل المثال "خط اللغة والثقافة الفنلندية"

Изберите свою собственную тренировочную линию, напр. "Suomen kielen ja kulttuurin linja"

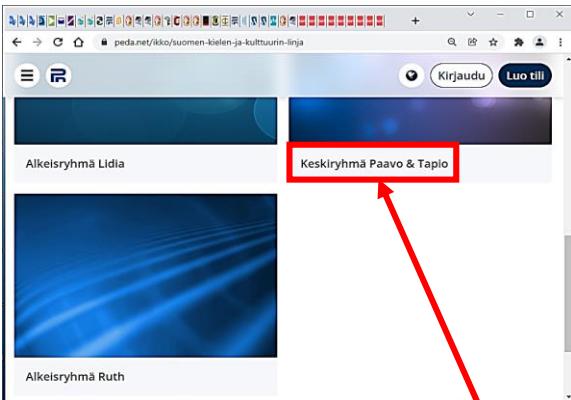
选择您自己的研究领域 · 例如“芬兰语言和文化线”

Choisissez votre propre ligne d'entraînement, par ex. "Suomen kielen ja kulttuurin linja"

Dooro khadkaaga tababarka tusaale "Suomen kielen ja kulttuurin linja"

เลือกภาษาการฝึกอบรมของคุณเอง เช่น "Suomen kielen ja kulttuurin linja"

Выберите свою собственную линию тренировок, например "Suomen kielen ja kulttuurin linja"



11. Klikkaa oma koulutuslinjasi esimerkiksi "Keskiryhmä"

انقر فوق خط التدريب الخاص بك ، على سبيل المثال "المجموعة الوسطى".

Кликните върху собствената си тренировъчна линия, например „Keskiryhmä“

单击您自己的培训组 · 例如“中级组”

Cliquez sur votre propre ligne de formation, par exemple « Keskiryhmä »

Guji khadkaaga tababarka, tusaale ahaan "Keskiryhmä"

คลิกที่สายการฝึกของตนเอง เช่น "Keskiryhmä"

Нажмите на свою линию тренировки, например «Keskiryhmä».

12. Sivustolla voi olla tehtäviä.

. الموقع قد يكون لديه مهام.

Сайтът може да има задачи.

该站点可能有任务。

Le site peut avoir des tâches.

Goobta waxaa laga yaabaa inay leedahay hawlo.

ເວັບໄປ້ທີ່ຈາກມີກາრຄົງ

На сайте могут быть задачи.

The screenshot shows a task assignment on the peda.net website. The title of the task is 'Tehtävä 3.1.2021 - tarina' (Task 3.1.2021 - story). Below the title, there are two green buttons: 'Palauta kuva tai muu tiedosto' (Return photo or other file) and 'Palauta merkintä' (Return annotation). Red boxes and arrows highlight these two buttons.

13. Koska olet kirjautunut peda.net:iin, näet vastauspainikkeet aktiivisena/vihreinä.

، سترى أزرار الإجابة نشطة / خضراء peda.net نظرًا لأنك قمت بتسجيل الدخول إلى.

Ты като сте влезли в peda.net, ще видите бутоните за отговор активни / зелени.

由于您已登录 peda.net, 您将看到答案按钮处于活动状态/绿色。

Puisque vous êtes connecté à peda.net, vous verrez les boutons de réponse actifs / verts.

Maadaama aad soo gashay peda.net, waxaad arki doontaa badhamada jawaabta firfircoona/cagaaran.

เนื่องจากคุณลงชื่อเข้าใช้ peda.net คุณจะเห็นปุ่มคำตอบทำงานอยู่ / สีเขียว

Поскольку вы вошли в систему peda.net, вы увидите кнопки ответа активными/зелеными.

14. Tehtävän vastauspainikkeet ovat:

أزرار الإجابة لل مهمة هي.

Бутоны за отговор на задачата са:

该任务的答案按钮是：

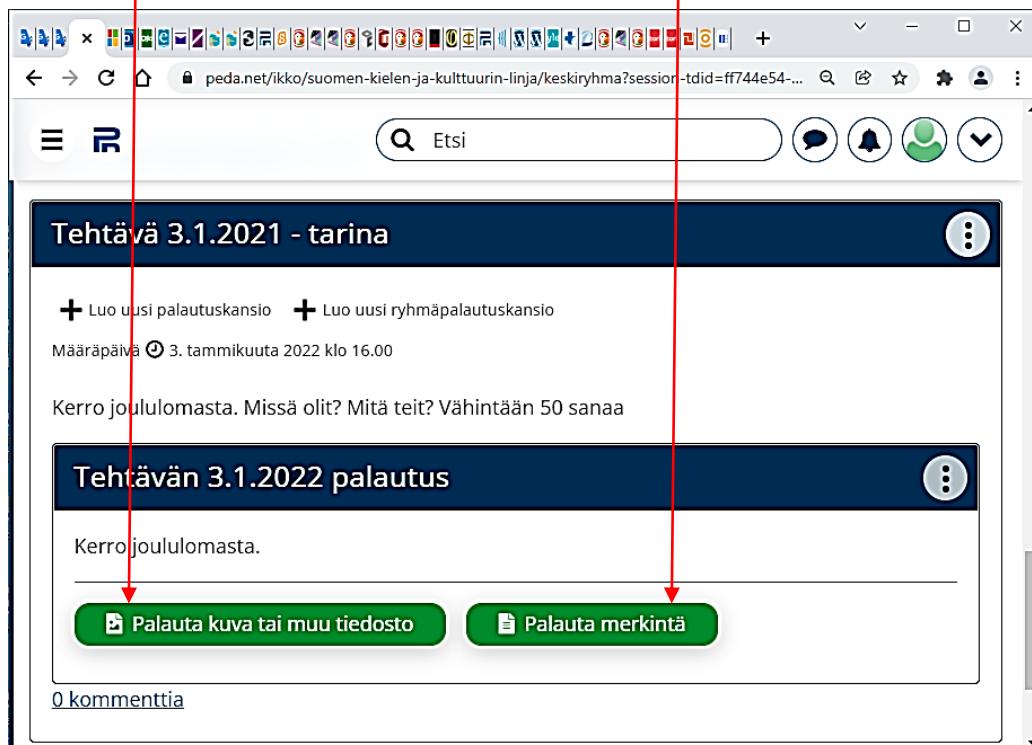
Les boutons de réponse pour la tâche sont :

Badhamada jawaabta hawsha waa:

ปุ่มคำตอบสำหรับงานคือ:

Кнопки ответа на задание:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Palauta kuva tai muu tiedosto ● استعادة صورة أو ملف آخر. ● Възстановете изображение или друг файл ● 恢复图像或其他文件 ● Restaurer une image ou un autre fichier ● Soo celi sawirka ama fayl kale ● ក្រើសរូបភាពឬឯផលវៅនា ● Восстановить изображение или другой файл | <ul style="list-style-type: none"> ● Palauta merkintä ● أعد الرسالة. ● Върнете съобщението ● 请恢复您的留言 ● Retourner le message ● Soo celi fariinta ● រីយកគិនខ្លះគ្មាម ● Восстановить текст |
|---|--|



15. Kirjoita tehtävän vastaus paperille.

اكتب إجابة المهمة على قطعة من الورق.

Напишите отговора на задачата на лист хартия.

在一張紙上写下該任務的答案。

Écrivez la réponse à la tâche sur une feuille de papier.

Ku qor jawaabta hawsha warqad yar.

ເើយນការតួបខ្លួនរាយនៃការងារ។

Напишите ответ на задание на листе бумаги.

16. Ota vastauksesta valokuva puhelimella.

النقط صورة من الجواب على هاتفك.

Направете снимка на отговора на телефона си.

用手机拍下答案。

Prenez une photo de la réponse sur votre téléphone.

Sawir ka qaad jawaabta taleefankaaga.

ถ่ายรูปคำตอบบนโทรศัพท์ของคุณ

Сфотографируйте ответ на свой телефон.

17. Klikkaa "Palauta kuva tai muu tiedosto".

انقر فوق "استعادة صورة أو ملف آخر".

Кликните върху „Възстановяване на изображение или друг файл“.

单击“还原图像或其他文件”。

Cliquez sur "Restaurer l'image ou un autre fichier".

Guji "Soo Celinta Sawirka ama Faylka Kale".

คลิก “กู้คืนรูปภาพหรือไฟล์อื่น”

Нажмите «Восстановить изображение или

другой файл».

18. Kirjoita Otsikko, esimerkiksi "Vastaus".

على سبيل المثال ، اكتب "إجابة" في العنوان .

Например, въведете „Отговор“ в заглавието.

例如, 在标题中键入“答案”。

Par exemple, tapez "Réponse" dans le titre.

Tusaale ahaan, ku qor "Jawaab" ciwaanka.

ตัวอย่างเช่น พิมพ์ “คำตอบ” ในชื่อเรื่อง

Например, введите «Ответить» в Заголовок.

19. Poista valinta "Salli kommentit".

ألغ تحديد "السماح بالتعليقات".

Премахнете отметката от „Разрешаване на коментари“.

取消选择“允许评论”。

Décochez "Autoriser les commentaires".

ยกเลิกการเลือก “อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น”

Снимите флагок «Разрешить комментарии».

20. Klikkaa "Valitse tiedosto".

The screenshot shows a web page with a form for adding a file. The title of the form is "Tiedoston lisääminen". The first field is "Otsikko" (Title) containing "Vastaus Kimmo Makkonen". The second field is "Tiedosto" (File) which has a button labeled "Valitse tiedosto" and a message "Ei valittua tiedostoa" (No file selected). Below it is a field for "Tekstivastine (alt-teksti)". The third field is "Kuvaus" (Description). At the bottom, there is a checkbox "Salli kommentit" (Allow comments), which is checked. There are also dropdown menus for "Asetukset" (Settings) and "Tekijät" (Author). At the bottom right are buttons for "Tallenna" (Save), "Tallenna luonnoksesta" (Save as draft), and "Peruuta" (Cancel).

21. Klikkaa kuvatiedostoa.

. اضغط على ملف الصورة.

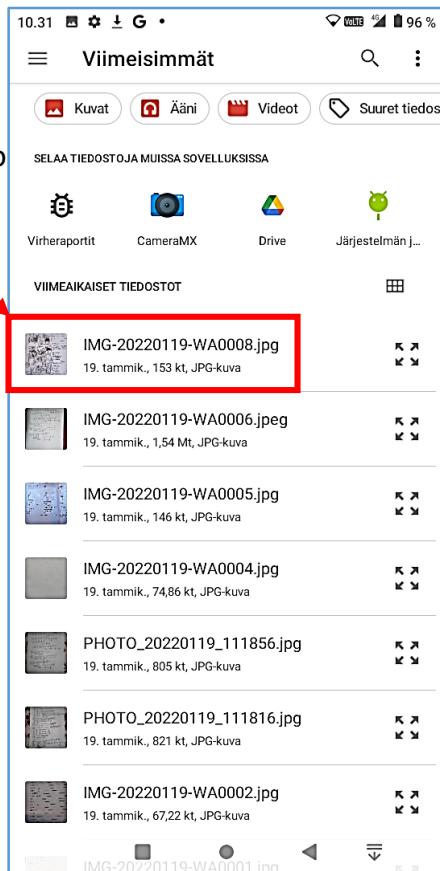
Щракнете върху файла с изображението
单击图像文件。

Cliquez sur le fichier image.

Guji faylka sawirka

ຄລິກທີ່ໄຟລ໌ກາວ

Нажмите на файл изображения.



22. Klikkaa "Tallenna".

. انقر فوق "حفظ".

Кликните върху „Запазване“.

点击“保存”。

Cliquez sur "Enregistrer".

Guji "Keydi".

ຄລິກ "ບັນທຶກ"

Нажмите «Сохранить».

23. Jos haluat palauttaa viestin, klikkaa "Palauta merkintä".

. لاستعادة الرسالة ، انقر فوق "استعادة الرسالة".

За да възстановите съобщението, кликнете върху „Възстановяване на съобщението“.

要恢复消息，请单击“恢复消息”。

Pour restaurer le message, cliquez sur "Restaurer le message".

Si loo soo celiyo fariinta, dhagsii "Soo Celinta Fariinta".

ໃນກາຮ້ອງກົດເປົ້າຂໍ້ຕວມ ໃຫ້ຄລິກ "ກົດເປົ້າຂໍ້ຕວມ"

Чтобы восстановить сообщение, нажмите «Восстановить сообщение».

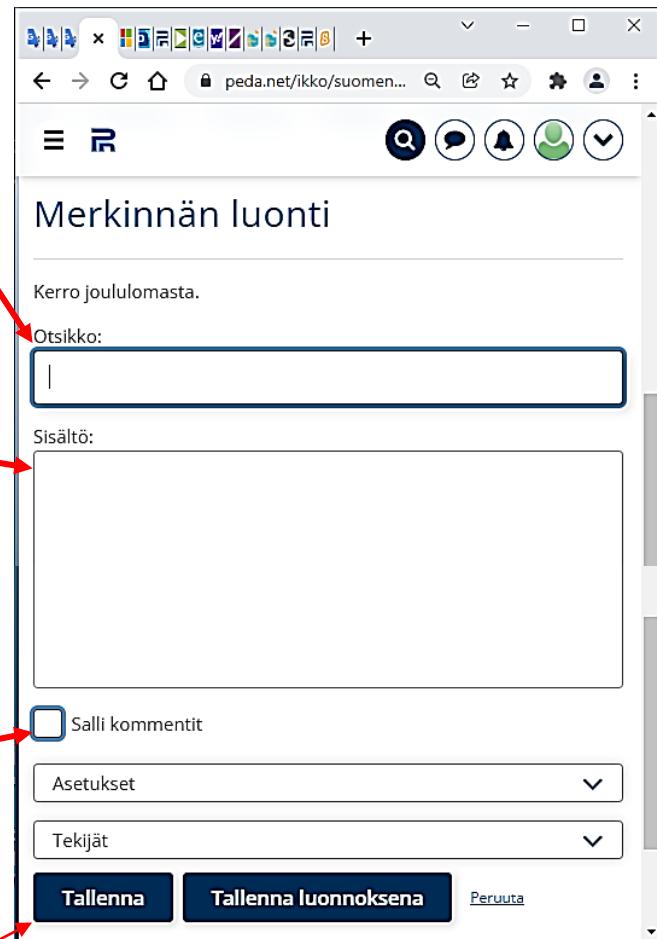
24. **Kirjoita Otsikko**, esimerkiksi "Vastaus".
على سبيل المثال ، اكتب "إجابة" في العنوان.
Например, въведете „Отговор“ в заглавието.
例如，在标题中键入“答案”。
Par exemple, tapez "Réponse" dans le titre.
Tusaale ahaan, ku qor "Jawaab" ciwaanka.
ตัวอย่างเช่น พิมพ์ “คำตอบ” ในชื่อเรื่อง
Например, введите «Ответить» в Заголовок.

25. **Kirjoita viestisi.**
اكتب رسالتك.
Напишите вашето съобщение.
写下你的讯息。
Écrivez votre message.
Qor fariintaada
ເໜີນຂ້ອງຄວາມຂອງຈຸດ
Напишите свое сообщение.

26. **Poista valinta "Salli kommentit".**
ألغ تحديد "السماح بالتعليقات".
Премахнете отметката от „Разрешаване на коментари“.
取消选择“允许评论”。
Décochez "Autoriser les commentaires".
ยกเลิกการเลือก “อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น”
Снимите флагок «Разрешить комментарии».

27. **Klikkaa "Tallenna".**
انقر فوق "حفظ".
Кликните върху „Запазване“.
点击“保存”。
Cliquez sur "Enregistrer".
Guji "Keydi".
ຄລິກ "ບັນທຶກ"
Нажмите «Сохранить».

28. **Kun olet valmis, muista kirjautua ulos.**
. عند الانتهاء ، تأكّد من تسجيل الخروج من حسابك.
Когато приключите, не забравяйте да излезете от акаунта си.
完成后，请务必退出您的帐户。
Lorsque vous avez terminé, assurez-vous de vous déconnecter de votre compte.
Markaad dhammadayso, hubi inaad ka baxdo akoonkaaga
เมื่อเสร็จแล้วอย่าลืมออกจากระบบ
Когда закончите, обязательно выйдите из аккаунта.



29. Kun kirjaudut ulos, klikkaa

لتسجيل الخروج ، انقر فوق.

Когато излезете, щракнете

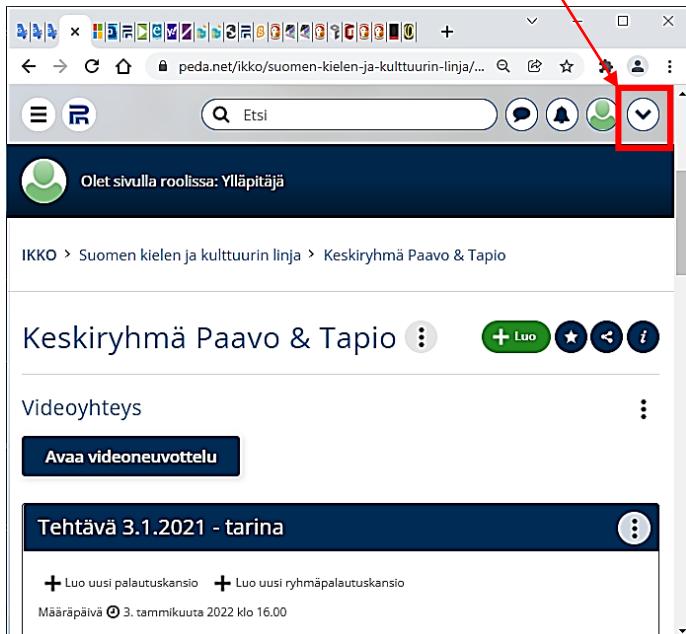
注销时 · 单击

Lorsque vous vous déconnectez, cliquez sur

Markaad baxdo, dhagsii

ເມື່ອຄຸນອອກຈາກຮະບບ ໃຫ້ຄລິກ

Когда вы выйдете из системы, нажмите



30. Klikkaa ”Kirjaudu ulos”.

انقر “تسجيل الخروج”.

Щракнете върху „Изход“.

单击“注销”。

Cliquez sur "Déconnexion".

Riix "Log Out".

ຄລິກ “ອອກຈາກຮະບບ”

Нажмите «Выйти».

