

# OPISKELIJAN TIETOPAKETTI

<b>Postiosoite</b>	<b>Ikaalisten yhteiskoulun lukio</b>
<b>Käyntiosoite</b>	<b>PL 25, 39501 Ikaalinen</b> <b>Poppelikatu 10, 39500 Ikaalinen</b>
<b>Yhteystiedot</b>	
<b>Rehtori</b>	<b>Helena Korkeakoski</b> <b>044 – 7301 283</b> <a href="mailto:helena.korkeakoski@ikaalinen.fi"><u>helena.korkeakoski@ikaalinen.fi</u></a>
<b>Apulaisrehtori</b>	<b>Niko Mäenpää</b> <b>044 – 7301 294</b> <a href="mailto:niko.maenpaa@ikaalinen.fi"><u>niko.maenpaa@ikaalinen.fi</u></a>
<b>Koulusihteeri</b>	<b>Sirpa Sarin</b> <b>044-7306406</b> <a href="mailto:kanslia.lukio@ikaalinen.fi"><u>kanslia.lukio@ikaalinen.fi</u></a> <b>Kanslia avoinna ma - ke klo 9.00 – 14.00</b>
<b>Opettajainhuone</b>	<b>044 – 7306 407</b>
<b>Terveydenhoitaja</b>	<b>Merja Jokinen</b> <b>044 – 7301 275</b> <a href="mailto:merja.jokinen@ikaalinen.fi"><u>merja.jokinen@ikaalinen.fi</u></a> <b>Tavattavissa ma - to klo 12 – 16 ja pe klo 8 – 15</b> <b>Terveydenhoitajan tavoitat puhelimitse ja Wilman kautta.</b>
<b>Lääkäri</b>	<b>Ajanvaraukset terveydenhoitaja Merja Jokisen kautta.</b>
<b>Kuraattori</b>	<b>Minttu Haveri</b> <b>044 – 7301 298</b> <a href="mailto:minttu.haveri@ikaalinen.fi"><u>minttu.haveri@ikaalinen.fi</u></a>
<b>Kiinteistönhoitaja</b>	<b>Jorma Kalliomäki 044 – 7301 295</b>

**www-osoite:** <https://peda.net/ikaalinen/yhteiskoulun-lukio>

# **Ikaalisten yhteiskoulun lukion löydät myös Facebookista, Twitteristä ja Instagramista!**

## **Lukuvuoden 2018 – 2019 jaksot ja työpäivät:**

<b>1. jakso</b>	<b>09.08.2018 – 27.09.2018</b>
<b>2. jakso</b>	<b>28.09.2018 – 23.11.2018</b>
<b>3. jakso</b>	<b>24.11.2018 – 31.01.2019</b>
<b>4. jakso</b>	<b>01.02.2019 – 02.04.2019</b>
<b>5. jakso</b>	<b>03.04.2019 – 01.06.2019</b>

**Lukuvuoden koulutyö alkaa torstaina 09.08.2018 klo 8.55.**

**Koulukuvaus perjantai 31.8.2018**

**Syysloma viikolla 42 (15. – 20.10.2018)**

**Studia-messut 27.11.2018 - 28.11.2018**

**Itsenäisyyspäiväjuhla keskiviikkona 05.12.2018**

**Syyslukukausi päättyy perjantaina 21.12.2018**

**Joululoma 22.12.2018 – 06.01.2019**

**Kevätlukukausi alkaa maanantaina 07.01.2019**

**Talviloma on viikolla 9 (25.02. – 03.03.2019)**

**Pääsiäisvapaa on 19.04. – 22.04.2019**

**Vappupäivä keskiviikkona 01.05.2019**

**Helatorstai 30.05.2019**

**Kevätlukukausi päättyy lauantaina 01.06.2019**

## **Koeviikot lukuvuonna 2018 - 2019 (arvioidut ajankohdat)**

<b>1. jakso</b>	<b>20.09.2018 – 27.09.2018</b>
<b>2. jakso</b>	<b>19.11.2018 – 23.11.2018</b>
<b>3. jakso</b>	<b>24.01.2019 – 31.01.2019</b>
<b>4. jakso</b>	<b>26.03.2019 – 02.04.2019</b>
<b>5. jakso</b>	<b>22.05.2019 – 29.05.2019</b>

## **Uusintakoe ja korotuskoe**

- **Koetyypit:**
  - kurssikoe = järjestetään jakson lopussa koeviikolla
  - uusintakoe = järjestetään 2 – 3 viikkoa koeviikon päättymisen jälkeen
  - korotuskoe = järjestetään kaksi kertaa vuodessa
- **5. jakson uusintakoe pidetään torstaina 16.8.2018 kello 15.30. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen tiistaina 14.8.2018 klo 13.00 mennessä lukion kansliaan.**
- **Syksyn korotuskoe pidetään torstaina 25.10.2018 kello 15.30. Ilmoittautuminen korotuskokeeseen maanantaina 22.10.2018 kello 13.00 mennessä lukion kansliaan.**
- **Ruotsin kesäkurssin kurssikoe pidetään tiistaina 21.08.2018 kello 15.00.**

## **Oppitunnit**

**Sekä aamun että iltapäivän opetusta tiivistetään kahden tunnin opetusjaksoiksi. Kello 13.00 käytetään tarvittaessa vain siirtymää.**

## Ruokailu

Lukiolaiset ruokailevat oppitunneista riippuen klo 11.30 – 12.15.

## Poissaolot ja myöhästymiset

Opiskelijan työpäiviä ovat täydet lukujärjestyksen mukaiset koulupäivät. Poissaolot vaikuttavat arviointiin ja kaikki poissaolot on selvitettävä. Jos poissaoloon on hyväksyttävä syy, opiskelijan tulee antaa tarvittavat lisänäytöt opettajan kanssa sovittavalla tavalla. Aloitteen tästä tekee opiskelija. Jos poissaoloja on yli kuusi tuntia, kurssi poistetaan opiskelijan opinto-ohjelmasta ja se on käytävä uudestaan tai suoritettava itsenäisesti.

Opiskelijan anoessa poissaoloa, hänen on samalla esitettävä poissaolonaikainen opintosuunnitelma ja opiskelijan on pyydyttävä oma-aloitteisesti korvaavat tehtävät. Lupaa poissaoloon tulee hakea. 1- 3 päivän poissaoloihin myöntää luvan ryhmänohjaaja, yli 3 päivän poissaoloihin rehtori

Kolme myöhästymistä vastaa yhtä poissaoloa.

## Etenemiseste

Kielissä ja matematiikassa voidaan opiskelijalle asettaa etenemiseste, joka estää opiskelijan osallistumisen oppiaineen muille kursseille ennen etenemisesteen selvittämistä. Aineen opettaja tai rehtori voi perustellusta syystä sallia yksittäiselle kurssille osallistumisen etenemisesteestä huolimatta.

### Kielet

Kielten opiskelua ei voi jatkaa, jos opiskelijalla on oppiaineen pakollisissa ja valtakunnallisissa syventävissä kursseissa enemmän hylättyjä arvosanoja, kuin mitä oppiaineen päättöarvosanan saaminen sallii.

Tämä etenemiseste poistuu, jos opiskelija suorittaa päättöarvosanaan tarvittavan määrän kursseistaan hyväksytysti aineenopettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltäviä valtakunnallisia syventäviä kursseja,	joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
--	---

6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

### Matematiikka

Matematiikan opinnoissa tällainen etenemiseste seuraa, jos opiskelijalla on oppiaineen pakollisissa ja valtakunnallisissa syventävissä kursseissa enemmän kuin 1/3 hylättyjä arvosanoja, mikä tarkoittaa laajassa oppimäärässä neljää ja lyhyessä oppimäärässä kolmea hylättyä arvosanaa.

Etenemiseste poistuu, jos opiskelija saa suoritetuksi päättöarvosanaan vaadittavan kurssimäärän hyväksytysti aineenopettajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

### Järjestyssäännöt

- 1. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä.*
- 2. Päivänavauksesta huolehtivat opiskelijat, opettajat ja seurakunta kukin vuorollaan. Päivänavaus alkaa klo 8.55 ja kestää n. viisi minuuttia.*
- 3. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksen mukaisesti.*
- 4. Opiskelijat poistuvat luokasta opettajan kanssa tunnin loputtua ja tulevat luokkaan viivyttämättä kellon ilmoittaessa tunnin alkamisesta.*
- 5. Opiskelijan edellytetään käyttäytyvän asiallisesti ja noudattavan hyviä tapoja. Koulun omaisuutta käsiteltäessä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Sattuneesta vahingosta on ilmoitettava koulun henkilökunnalle.*
- 6. Yhteisen viihtyvyyden kannalta on välttämätöntä, että jokainen kouluyhteisön jäsen säilyttää koulun ja koulualueen siistinä.*
- 7. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.*
- 8. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.  
(LL 25 §).*
- 9. Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitorangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta määräajaksi kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi. (LL 25 §)*
- 10. Kouluyhteisön jäsen ei saa käyttää päihteitä eikä huumaavia aineita kouluaihana eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja retkillä.*
- 11. Tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttö on kielletty oppitunnilla, koulurakennuksessa ja koulun alueella sekä sen välittömässä läheisyydessä.*
- 12. Milloin opiskelijoiden vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa tai koulun kerhojen puitteissa, tulee heidän noudattaa koulun järjestyssääntöjä soveltuvin osin.*
- 13. Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevia lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä sekä rehtorin tai opettajien antamia ohjeita.*