

**litin yläkoulu**  
Koulukatu 20  
47400 Kausala

Rehtori puh. 040 5605 545  
Koulusihteeri puh. 040 4833 703  
Opinto-ohjaaja puh. 040 4833 980  
Opettajainhuoneen puh. yläkoulu 040 4833 737, välituntisin  
Opettajainhuoneen puh. lukio 040 4833 701

### **Koulun työ- ja loma-ajat lv. 2024-2025**

Syyslukukausi	7.8. – 20.12.2024
Kevätlukukausi	7.1. – 31.5.2025
Lauantaityöpäivät	31.5.2025

### **Lomapäivät**

Syysloma 21. – 27.10.2024  
Itsenäisyyspäivä 6.12.2024  
Joululoma 23.12.2024 - 6.1.2025  
Loppiainen 6.1.2025  
Talviloma 24.2. – 2.3.2025  
Pääsiäinen 18.4. – 21.4.2025  
Vappu 1.5.2025  
Helatorstai 30.5.2025

### **Tunnit/**

### **välitunnit**

1. tunti 8.30 - 9.15  
2. tunti 9.30 - 10.15  
3. tunti 10.30 – 11.15  
*1. ruokailu 11.15 – 11.45 / 4. tunti 11.45 - 12.30  
tai tunti 11.30 – 12.15 / 2. ruokailu 12.15-12.45*  
5. tunti 12.45 - 13.30  
6. tunti 13.45 - 14.30  
7. tunti 14.45 - 15.30

### **Jaksot**

Opiskelu tapahtuu viidessä jaksossa.

1. jakso	7.8. – 27.9.2024
2. jakso	30.9. – 29.11.2024
3. jakso	02.12.2024 – 7.2.2025
4. jakso	10.2. – 5.4.2025
5. jakso	8.4. – 31.5.2025

## OPETTAJAT

Rehtori va.	<u>Toropainen Ari</u>
Vararehtori	<u>Halme Antti</u> , matematiikka, tietotekniikka
	<u>Ahola Ulla</u> , kuvataide, media- ja kuvaviestintä LU
	<u>Anttila Antti</u> , matematiikka, fysiikka, kemia
	<u>Aro Jenni</u> , erityisopetus
	<u>Huttu Petri</u> , ortodoksinen uskonto
	<u>Joutjärvi Kati</u> , äidinkieli ja kirjallisuus
	<u>Korpela Kaisa</u> , matematiikka, fysiikka, kemia
	<u>Lampinen Anne-Maarit</u> , ruotsi, englantti
	<u>Miinalainen Arja</u> , matematiikka, fysiikka, kemia
	<u>Mikkelä Sanni</u> , kotitalous LU
	<u>Mustonen Marko</u> , erityisopetus
	<u>Mäkelä Marjut</u> , maantieto, biologia, terveystieto LU
	<u>Pekkarinen Annukka</u> , ruotsi, englantti
	<u>Perkiö Terhi</u> , äidinkieli ja kirjallisuus
	<u>Pohjola Milla</u> , musiikki
	<u>Rajulin Sari</u> , erityisopetus
	<u>Rantalainen Mari</u> , tyttöjen liikunta, terveystieto
	<u>Rantonen Matti</u> , historia, elämäkatsomustieto LU
	<u>Ruisaho-Wallin Tiinamaria</u> , tekninen työ/tekstiilityö LU
	<u>Ryhtä Timo</u> , poikien liikunta
	<u>Sankari Erkki</u> , opinto-ohjaus
	<u>Sihvola Sonja</u> , S2
	<u>Sormunen Merja</u> , uskonto LU
	<u>Taimioja Anna</u> , maantieto, biologia, terveystieto
	<u>Tolvanen Essi</u> , S2
	<u>Venäläinen Sanna</u> , erityisopetus
	<u>Villa Ulla</u> , englantti, saksa
	<u>Virsu Johanna</u> , uskonto, historia ja yhteiskuntaoppi
	<u>Virtanen Tarja</u> , ranska LU

Opettajat ovat parhaiten tavattavissa koulussa välituntien aikana.

LU = opettaja opettaa lukiotalolla

## **Luokanvalvojat**

7A Antti Halme  
7B Annukka Pekkarinen  
7C Timo Ryhtä  
7D Milla Pohjola

8A Kaisa Korpela  
8B Tiinamaria Ruisaho-Wallin  
8C Johanna Virsu  
8D Ulla Villa

9A Anna Taimioja  
9B Arja Miinalainen  
9C Terhi Perkiö  
9D Kati Joutjärvi

7-9F Jenni Aro

## **Muu henkilökunta**

Broman Mervi, koulusihteeri  
Backman Kati, koulunkäynnin ohjaaja  
Nykänen Jonna, koulunkäynnin ohjaaja  
Peltola Heli, koulunkäynnin ohjaaja  
Tanhuanpää Tiina, ruokapalvelutyöntekijä, siistijä  
Hoikkala Marko, kiinteistöhoitaja

## **Oppilaskunta**

Kukin luokka valitsee syyslukukauden alussa luokan vanhimman ja varavanhimman. He muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Oppilaskunnan hallituksen tehtävä on toimia oppilaiden etujen ajajana koulussa. Se on taho, joka keskustelee rehtorin ja opettajakunnan kanssa esiin tulleista kehittämisideoista ja ongelmista. Oppilaskunnan hallitus järjestää lukuvuoden aikana myös lukuisia erilaisia tapahtumia.

## **Tukioppilastoiminta**

Tukioppilastoiminnalla litin yläkoululla on pitkät perinteet. Kahdeksannen luokan aikana valitut tukioppilaat osallistuvat koulutukseen, jonka jälkeen he ovat valmiita toimimaan tukioppilaina. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on tukea nuorten kasvua ja kehitystä.

## **Vanhempainillat**

7-luokkien ja 8-luokkien ryhmäytymispäivät järjestetään Heinlahdessa elo-syyskuun vaihteessa. Koko koulun vanhempainkokous pidetään alkusyksyn aikana.

9-luokkien vanhempainilta on lokakuussa, 8-luokkien vanhempainilta on marraskuussa ja 7-luokkien valinnaisaine-teemailta on tammikuussa.

## **Oppilaiden poissaolot**

Oppilaan sairaustapauksissa ja sairauspoissaolosta on tiedotettava mahdollisimman pian luokanvalvojalle joko Wilman kautta, sähköpostilla tai soittamalla. Jos oppilas tarvitsee muusta syystä vapaata koulusta, on huoltajan anottava lomaa Wilman lomakkeella. Enintään kolmen vuorokauden loman myöntää luokanvalvoja, sitä pidemmät lomat rehtori. Loman myöntämisen edellytyksenä on, että loma-anomus on täytetty asianmukaisesti ja toimitettu luokanvalvojalle tai rehtorille ajoissa. Oppilaan tulee suorittaa loman aikana opiskellut asiat opettajan määräämällä ja anomukseen kirjatulla tavalla. Koulun taholta toivotaan, että oppilaan huoltajat harkitsevat tarkkaan millaisin perustein lomaa anotaan.

## **Rangaistukset**

Perusopetuslain 36 §:n mukaisesti voidaan oppilas määrätä enintään kaksi tuntia kestävään jälki-istuntoon. Jos näin tapahtuu, ilmoitetaan rangaistuksesta oppilaan mukana lähetettävällä jälki-istuntolapulla ja merkinnällä Wilmaan. Oppilaan on tuotava lappu jälki-istuntoilaisuuteen huoltajan allekirjoituksella varustettuna. Jälki-istuntorangaistus voidaan määrätä suoritettavaksi myös samana päivänä kuin se annetaan, jolloin em. lappu palautetaan jälkikäteen. Kolmannen jälki-istunnon jälkeen rehtori ja luokanvalvoja pitävät oppilaalle puhuttelun. Neljännen jälki-istunnon jälkeen kutsutaan vanhemmat koululle keskustelemaan oppilaan tilanteesta yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa. Useiden jälki-istuntojen jälkeen, tai yhdenkin erityisen vakavan rikkeen jälkeen, voi rehtori kirjoittaa oppilaalle kirjallisen varoituksen.

## **Luokkaretket**

Koulu ei järjestä luokkaretkiä. Mahdolliset viikonloppuna tehdyt retket ovat oppilaiden omatoimisesti järjestämiä, eikä koulu ota niistä vastuuta. Oppituntien aikana tapahtuvia retkiä tehdään pääasiassa oman paikkakunnan liike- ja tehdaslaitoksiin.

## **Vakuutukset**

Kaikki oppilaat on vakuutettu koulumatkoilla ja koulun muussa toiminnassa sattuneiden tapaturmien varalta. Tapaturman yhteydessä rikkoutuneista silmälasista huoltaja voi hakea korvausta vapaamuotoisella hakemuksella, joka osoitetaan koulun rehtorille. Muita esinevahinkoja ei korvata. Tapaturmavakuutus kattaa myös työelämään tutustumisjaksot. *Jos tapaturma vaatii koulukuljetusta, pyydä lääkäriltä lausunto/todistus kuljetusta varten ja toimita se koulutoimistoon.* Myös vapaa-ajalla sattunut tapaturma oikeuttaa kuljetukseen lääkärinlausunnon perusteella. Jos tapaturma vaatii sairaalahoitoa, huoltajien tulee pyytää

terveyskeskusta tai sairaalaa laskuttamaan suoraan litin kuntaa os. *litin kunta, PL 32, 47401 Kausala*. Lääkekuluista kuitit säilytetään ja toimitetaan joko koululle tai koulutoimistoon, jotta korvauksen voi saada jälkikäteen. Liitä mukaan tilinumero.

## Harrastukset

Useilla oppilailla on koulutyön vastapainona hyviä harrastuksia. Tätä voidaan pitää myönteisenä ja oppilasta monipuolisesti kehittävänä asiana. Joskus kuitenkin tämän harrastuksen edellyttämät harjoitukset ja koulun työaika menevät päällekkäin. Koulun työaika ei voi toistuvasti käyttää oppilaan harrastusten edellyttämiin menoihin, eikä minkäänlaisiin erityisjärjestelyihin oppituntien osalta voida ryhtyä.

## Matkapuhelimet ja arvoesineet

Matkapuhelimen käyttö on rajoitettu välitunteihin. Oppituntien aikana matkapuhelinta saa käyttää ainoastaan opettajan luvalla. Puhelimiin integroiduilla kameroilla kuvaaminen oppitunneilla ja koulun muissa tilaisuuksissa on KIELLETTY. Koulu ei myöskään ota minkäänlaista vastuuta matkapuhelimen mahdollisesta katoamisesta tai vahingoittumisesta. Arvoesineiden ja käteisen rahan tuomista kouluun kannattaa välttää.

## Oppilashuolto

Kouluterveydenhoitaja  
Vastaanotto koululla ma ja pe klo 10–12  
puh. 044 4406 701  
jasmin.orko@paijatha.fi

Koululääkärin ajanvaraus kouluterveydenhoitajalta.

Koulukuraattori Tanja Härö  
puh. 044 482 6370  
tanja.haro@paijatha.fi

8. luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan huoltajat mukaan.

## Tukioppilaat

- Tukioppilaat ovat uusia seiskoja varten
- Tukioppilaille voi tulla kertomaan, jos on jotain huolia tai ongelmia
- Autamme sopeutumaan uuteen kouluun ja ihmisiin
- Tutustutamme luokan oppilaat toisiinsa
- Olemme ”isoja siskoja ja veljiä”
- Tuomme opiskelun keskelle kevennyksiä tukioppilastunneilla

## Wilma

### Huoltajat voivat

- Tarkistaa oppilaan ja omat henkilötiedot sekä korjata ne tarvittaessa
- Tarkastella ja selvittää oppilaan poissaolotietoja
- Nähdä oppilaan työjärjestykset ja koepäivät
- Lähettää viestejä opettajille ja henkilökunnalle
- Lukea muiden lähettämiä viestejä
- Tulostaa lomakkeita
- Lukea koulun tiedotteita
- Vastata palautekyselyihin
- Tehdä poissaoloanomuksen joko luokanvalvojalle (1-3 pv) tai rehtorille (yli 3 pv)

### Oppilaat voivat

- Tarkistaa henkilötietojansa
- Tarkistaa koepäivät
- Nähdä työjärjestykset
- Lähettää viestejä opettajille ja henkilökunnalle
- Lukea muiden lähettämiä viestejä
- Tarkistaa poissaolonsa

### Wilman ohjeita

Wilmaan kirjaututaan tunnuksilla, jotka koulu jakaa oppilaille ja postittaa uusien oppilaiden huoltajille. Wilmaan pääset osoitteesta [www.iitti.inschool.fi](http://www.iitti.inschool.fi).

Jos kadotat Wilma-tunnukset, ota yhteys kunnan Wilma-pääkäyttäjiin Mervi Bromaniin [mervi.broman@iitti.fi](mailto:mervi.broman@iitti.fi), puh. 040 4833 703 tai Margit Karhuun [margit.karhu@iitti.fi](mailto:margit.karhu@iitti.fi), puh. 040 4833 775.