

litin yläkoulu
Koulukatu 20
47400 Kausala

Rehtori puh. 040 5605 545
Koulusihteeri puh. 040 5103 241
Opinto-ohjaaja puh. 040 4833 980
Opettajainhuoneen puh. yläkoulu 040 4833 737, välituntisin
Opettajainhuoneen puh. lukio 040 4833 701

Koulun työ- ja loma-ajat lv. 2023-2024

Syyslukukausi	9.8. – 22.12.2023
Kevätlukukausi	8.1. – 1.6.2024
Lauantaityöpäivät	1.6.2024

Lomapäivät

Syysloma 23. – 29.10.2023
Itsenäisyyspäivä 6.12.2023
Joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024
Loppiainen 6.1.2024
Talviloma 26.2. – 3.3.2024
Pääsiäinen 29.3. – 1.4.2024
Helatorstai 9.5.2024

Tunnit/

välitunnit

1. tunti 8.30 - 9.15
2. tunti 9.30 - 10.15
3. tunti 10.30 – 11.15
1. ruokailu 11.15 – 11.45 / 4. tunti 11.45 - 12.30
***tai** tunti 11.30 – 12.15 / 2. ruokailu 12.15-12.45*
5. tunti 12.45 - 13.30
6. tunti 13.45 - 14.30
7. tunti 14.45 - 15.30

Jaksot

Opiskelu tapahtuu viidessä jaksossa.

1. jakso	9.8. – 29.9.2023
2. jakso	2.10. – 24.11.2023
3. jakso	27.11.2023 – 2.2.2024
4. jakso	5.2. – 5.4.2024
5. jakso	8.4. – 1.6.2024

OPETTAJAT

Rehtori	<u>Toropainen Ari</u>
Vararehtori	<u>Halme Antti</u> , matematiikka, tietotekniikka
	<u>Ahola Ulla</u> , kuvataide, media- ja kuvaviestintä LU
	<u>Alenius Aleks</u> i, matematiikka
	<u>Anttila Antti</u> , matematiikka, fysiikka, kemia
	<u>Aro Jenni</u> , erityisopetus
	<u>Joutjärvi Kati</u> , äidinkieli ja kirjallisuus
	<u>Korpela Kaisa</u> , matematiikka, fysiikka, kemia
	<u>Miinalainen Arja</u> , matematiikka, fysiikka, kemia
	<u>Mustonen Marko</u> , erityisopetus
	<u>Mäkelä Marjut</u> , maantieto, biologia, terveystieto LU
	<u>Pekkarinen Annukka</u> , ruotsi, englanti, virkavapaalla - 31.12.2023
	<u>Perkiö Terhi</u> , äidinkieli ja kirjallisuus
	<u>Pohjola Milla</u> , musiikki
	<u>Rajulin Sari</u> , erityisopetus
	<u>Rantalainen Mari</u> , tyttöjen liikunta, terveystieto
	<u>Rantonen Matti</u> , historia LU
	<u>Rekola Tarja</u> , kotitalous LU
	<u>Ruisaho-Wallin Tiinamaria</u> , tekninen työ/tekstiilityö LU
	<u>Ryhtä Timo</u> , poikien liikunta
	<u>Sankari Erkki</u> , opinto-ohjaus
	<u>Sihvola Sonja</u> , S2
	<u>Taimioja Anna</u> , maantieto, biologia, terveystieto
	<u>Tohmo Katja</u> , ruotsi, englanti 7.8. – 31.12.2023
	<u>Venäläinen Sanna</u> , erityisopetus
	<u>Villa Ulla</u> , englanti, saksa
	<u>Virsu Johanna</u> , uskonto, historia ja yhteiskuntaoppi
	<u>Virtanen Tarja</u> , ranska LU

Opettajat ovat parhaiten tavattavissa koulussa välituntien aikana.

LU = opettaja opettaa lukiotalolla

Luokanvalvojat

7A Kaisa Korpela
7B Tiinamaria Ruisaho-Wallin
7C Johanna Virsu
7D Ulla Villa

8A Anna Taimioja
8B Arja Miinalainen
8C Terhi Perkiö
8D Kati Joutjärvi

9A Ulla Ahola
9B Annukka Pekkarinen
9C Mari Rantalainen

7-9F Jenni Aro

Muu henkilökunta

Mattila Virve, koulusihteeri
Backman Kati, koulunkäynnin ohjaaja
Nykänen Jonna, koulunkäynnin ohjaaja
Peltola Heli, koulunkäynnin ohjaaja
Ripatti Leena, koulunkäynnin ohjaaja
Tanhuanpää Tiina, ruokapalvelutyöntekijä, siistijä
Hoikkala Marko, kiinteistöhoitaja

Oppilaskunta

Kukin luokka valitsee syyslukukauden alussa luokan vanhimman ja varavanhimman. He muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Oppilaskunnan hallituksen tehtävä on toimia oppilaiden etujen ajajana koulussa. Se on taho, joka keskustelee rehtorin ja opettajakunnan kanssa esiin tulleista kehittämisideoista ja ongelmista. Oppilaskunnan hallitus järjestää lukuvuoden aikana myös lukuisia erilaisia tapahtumia.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnalla litin yläkoululla on pitkät perinteet. Kahdeksannen luokan aikana valitut tukioppilaat osallistuvat koulutukseen, jonka jälkeen he ovat valmiita toimimaan tukioppilaina. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on tukea nuorten kasvua ja kehitystä.

Vanhempainillat

7-luokkien ja 8-luokkien ryhmäytymispäivät järjestetään Heinlahdessa elo-syyskuun vaihteessa. Koko koulun vanhempainkokous pidetään alkusyksyn aikana.

9-luokkien vanhempainilta on lokakuussa, 8-luokkien vanhempainilta on marraskuussa ja 7-luokkien valinnaisaine-teemailta on tammikuussa.

Oppilaiden poissaolot

Oppilaan sairaustapauksissa ja sairauspoissaolosta on tiedotettava mahdollisimman pian luokanvalvojalle joko Wilman kautta, sähköpostilla tai soittamalla. Jos oppilas tarvitsee muusta syystä vapaata koulusta, on huoltajan anottava lomaa Wilman lomakkeella. Enintään kolmen vuorokauden loman myöntää luokanvalvoja, sitä pidemmät lomat rehtori. Loman myöntämisen edellytyksenä on, että loma-anomus on täytetty asianmukaisesti ja toimitettu luokanvalvojalle tai rehtorille ajoissa. Oppilaan tulee suorittaa loman aikana opiskellut asiat opettajan määräämällä ja anomukseen kirjatulla tavalla. Koulun taholta toivotaan, että oppilaan huoltajat harkitsevat tarkkaan millaisin perustein lomaa anotaan.

Rangaistukset

Perusopetuslain 36 §:n mukaisesti voidaan oppilas määrätä enintään kaksi tuntia kestävään jälki-istuntoon. Jos näin tapahtuu, ilmoitetaan rangaistuksesta oppilaan mukana lähetettävällä jälki-istuntolapulla ja merkinnällä Wilmaan. Oppilaan on tuotava lappu jälki-istuntoilaisuuteen huoltajan allekirjoituksella varustettuna. Jälki-istuntorangaistus voidaan määrätä suoritettavaksi myös samana päivänä kuin se annetaan, jolloin em. lappu palautetaan jälkikäteen. Kolmannen jälki-istunnon jälkeen rehtori ja luokanvalvoja pitävät oppilaalle puhuttelun. Neljännen jälki-istunnon jälkeen kutsutaan vanhemmat koululle keskustelemaan oppilaan tilanteesta yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa. Useiden jälki-istuntojen jälkeen, tai yhdenkin erityisen vakavan rikkeen jälkeen, voi rehtori kirjoittaa oppilaalle kirjallisen varoituksen.

Luokkaretket

Koulu ei järjestä luokkaretkiä. Mahdolliset viikonloppuna tehdyt retket ovat oppilaiden omatoimisesti järjestämiä, eikä koulu ota niistä vastuuta. Oppituntien aikana tapahtuvia retkiä tehdään pääasiassa oman paikkakunnan liike- ja tehdaslaitoksiin.

Vakuutukset

Kaikki oppilaat on vakuutettu koulumatkoilla ja koulun muussa toiminnassa sattuneiden tapaturmien varalta. Tapaturman yhteydessä rikkoutuneista silmälaseista huoltaja voi hakea korvausta vapaamuotoisella hakemuksella, joka osoitetaan koulun rehtorille. Muita esinevahinkoja ei korvata. Tapaturmavakuutus kattaa myös työelämään tutustumisjaksot. *Jos tapaturma vaatii koulukuljetusta, pyydä lääkäriltä lausunto/todistus kuljetusta varten ja toimita se koulutoimistoon.* Myös vapaa-ajalla sattunut tapaturma oikeuttaa kuljetukseen lääkärinlausunnon perusteella. Jos tapaturma vaatii sairaalahoitoa, huoltajien tulee pyytää terveyskeskusta tai sairaalaa laskuttamaan suoraan litin kuntaa *os. litin kunta, PL 32, 47401 Kausala.* Lääkekuluista kuitit säilytetään ja toimitetaan joko koululle tai koulutoimistoon, jotta korvauksen voi saada jälkikäteen. Liitä mukaan tilinumerosi.

Harrastukset

Useilla oppilailla on koulutyön vastapainona hyviä harrastuksia. Tätä voidaan pitää myönteisenä ja oppilasta monipuolisesti kehittävänä asiana. Joskus kuitenkin tämän harrastuksen edellyttämät harjoitukset ja koulun työaika menevät päällekkäin. Koulun työaikaa ei voi toistuvasti käyttää oppilaan harrastusten edellyttämiin menoihin, eikä minkäänlaisiin erityisjärjestelyihin oppituntien osalta voida ryhtyä.

Matkapuhelimet ja arvoesineet

Matkapuhelimen käyttö on rajoitettu välitunteihin. Oppituntien aikana matkapuhelinta saa käyttää ainoastaan opettajan luvalla. Puhelimiin integroiduilla kameroilla kuvaaminen oppitunneilla ja koulun muissa tilaisuuksissa on KIELLETTY. Koulu ei myöskään ota minkäänlaista vastuuta matkapuhelimen mahdollisesta katoamisesta tai vahingoittumisesta. Arvoesineiden ja käteisen rahan tuomista kouluun kannattaa välttää.

Oppilashuolto

Kouluterveydenhoitaja Mirja Kivinen
Vastaanotto koululla ma ja pe klo 10–12
puh. 044 4406 701
mirja.kivinen@paijatha.fi

Koululääkärin ajanvaraus kouluterveydenhoitajalta.

Koulukuraattori Anita Karjalainen
puh. 044 4164 678

8. luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan huoltajat mukaan.

Tukioppilaat

- Tukioppilaat ovat uusia seiskoja varten
- Tukioppilaille voi tulla kertomaan, jos on jotain huolia tai ongelmia
- Autamme sopeutumaan uuteen kouluun ja ihmisiin
- Tutustutamme luokan oppilaat toisiinsa
- Olemme ”isoja siskoja ja veljiä”
- Tuomme opiskelun keskelle kevennystä tukioppilastunneilla

Wilma

Huoltajat voivat

- Tarkistaa oppilaan ja omat henkilötiedot sekä korjata ne tarvittaessa
- Tarkastella ja selvittää oppilaan poissaolotietoja
- Nähdä oppilaan työjärjestykset ja koepäivät
- Lähettää viestejä opettajille ja henkilökunnalle
- Lukea muiden lähettämiä viestejä
- Tulostaa lomakkeita
- Lukea koulun tiedotteita
- Vastata palautekyselyihin
- Tehdä poissaoloanomuksen joko luokanvalvojalle (1-3 pv) tai rehtorille (yli 3 pv)

Oppilaat voivat

- Tarkistaa henkilötietojansa
- Tarkistaa koepäivät
- Nähdä työjärjestykset
- Lähettää viestejä opettajille ja henkilökunnalle
- Lukea muiden lähettämiä viestejä
- Tarkistaa poissaolonsa

Wilman ohjeita

Wilmaan kirjaututaan tunnuksilla, jotka koulu jakaa oppilaille ja postittaa uusien oppilaiden huoltajille. Wilmaan pääset osoitteesta www.iitti.inschool.fi.

Jos kadotat Wilma-tunnukset, ota yhteys kunnan Wilma-pääkäyttäjiin Virve Mattilaan virve.mattila@iitti.fi, puh. 040 5103 241 tai Margit Karhuun margit.karhu@iitti.fi, puh. 040 4833 775.