

# Iitin kunnan koulukuljetusohjeet

Koulutuslautakunta 10.8.2016 § 58



# Ihastu Iittiin

## Sisällys

1. Lainsäädäntö ja ohjeet .....	2
2. Päätöksenteko .....	2
3. Yleiset periaatteet .....	3
4. palvelutason määrittely .....	5
4.1. Poikkeukset.....	5
4.2. Koulumatkan määrittely .....	5
4.2 Odotusajat.....	6
4.3 Kuinka haetaan koulukuljetusta, korvausta kuljetuksista tai muutosta kuljetuksiin.....	6
4.4 Kuljetettavien luettelo.....	7
4.5 Järjestyksenpito .....	7
5. Liikenneturvallisuus .....	7
5.1. Vaaralliseksi luokitellut tiet.....	7
6. Koulukuljetusten pelisäännöt .....	8
6.1 Huoltajan muistilista.....	8
6.2 Koulukyytiläisen muistilista.....	8
6.3 Koulukuljettajan muistilista.....	9
6.4. Koulun muistilista.....	9
7. Yhteystiedot.....	10

## IITIN KUNNAN KOULUKULJETUSOHJEET

Tässä oppaassa esitellään koulukuljetuksen järjestämisperiaatteet Iitin kunnassa.

### 1. Lainsäädäntö ja ohjeet

Perusopetuslain 32 §<sup>1</sup>:n mukaan opetuksen järjestäjä on velvollinen järjestämään oppilaan maksuttoman koulukuljetuksen tai avustamaan riittävässä määrin oppilaan kuljettamista tai saattamista, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi tai koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, vaaralliseksi tai rasittavaksi, kun otetaan huomioon oppilaan ikä tai muut olosuhteet. Maksuton koulukuljetus koskee perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavaa oppilasta.

Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Oppilaan koulupaikka määräytyy perusopetuslain 6 §<sup>2</sup>:n mukaan eli kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun. Jos oppilas otetaan muuhun kuin POL 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Opetushallituksen koulukuljetusopas [http://www.oph.fi/download/46661\\_koulukuljetusopas.pdf](http://www.oph.fi/download/46661_koulukuljetusopas.pdf)

### 2. Päätöksenteko

Koulukuljetuksista vastaava henkilö, koulusihteeri Tanja Piikki, laatii vuosittaisen kuljetussuunnitelman annettuja ohjeita noudattaen.

Epäselvissä oppilaskuljetuksia koskeissa kysymyksissä huoltajat ottavat yhteyttä koulukuljetuksista vastaavaan henkilöön. Mikäli perhe on tyytymätön koulukuljetuksia järjestävän henkilön järjestämään kuljetukseen, he voivat ottaa yhteyttä kuljetuksista vastaavaan viranhaltijaan, vt. sivistystoimenjohtajaan, ja anoa muutosta suunnitelmaan.

Iitin kunnan hallintosäännön mukaan koulutuslautakunta ratkaisee maksuttoman koulukuljetuksen järjestämisen muun kuin lääkärinlausunnon nojalla niille perusopetuksessa oleville oppilaille, joiden koulumatka on alle 5 kilometriä. Koulukuljetuksista vastaava viranhaltija, vt. sivistystoimenjohtaja, myöntää lääkärinlausunnon nojalla haetut koulukuljetukset ja saattoavustukset niille perusopetuksessa oleville oppilaille, joiden koulumatka on alle 5 kilometriä.

Muutoksenhaku koulukuljetuspäätökseen tapahtuu perusopetuslain § 42 a<sup>3</sup> mukaisesti.

---

<sup>1</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#a628-1998>

<sup>2</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L2P6>

<sup>3</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L8P42a>

### 3. Yleiset periaatteet

Iitin kunnan koulukuljetuksista vastaa Iitin kunnan hallintosäännön mukaisesti koulutuslautakunta, joka on hyväksynyt koulukuljetuksia koskevat yleiset periaatteet ja ehdot, joiden täytyessä kunta järjestää oppilaalle koulukuljetuksen.

Esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kodin/asunnon ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee kouluun mennessään ja sieltä palatessaan. Koulukuljetukset järjestetään tai korvataan vain kodin ja koulun väliselle matkalle. Kunta järjestää koulukuljetuksen vain väestörekisteriin merkittyyn kodin osoitteeseen.

Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitinvarteen. Omavastuumatkojen rajat kävelen kuljetusreitinvarteen ja lähimmältä pysäkillä kouluun ovat yhteen suuntaan samat kuin koulukuljetusrajat.

Omavastuumatkat:

- esiopetusoppilaalla ja 1. - 2. luokan oppilaalla 3 km
- 3. luokan oppilaalla 4 km
- 4. - 6. luokan oppilaalla 5 km
- 7. - 9. luokan oppilaalla 5 km

Mikäli oppilas kävelee osan koulumatkasta, huomioidaan, ettei koulumatkoihin käytettävä aika ylitä perusopetuslain asettamia enimmäisaikoja. Ajan arvioimisessa käytetään mm. oheista Suomen Kuntaliiton taulukkoa.

*Keskimääräinen kävely aika kilometriä kohti*

Ikä	Kävely aika min./km
5	16
6	15
7	14
8	13
9	12,5
10	12
11	11,8
12	11,6
13	11,4
14	11,3
15	11
16	10,8

Lisätietoja juha.karvonen@kuntaliitto.fi

Jos kuljetusehdot muuttuvat kesken lukuvuoden, huoltaja on velvollinen ilmoittamaan siitä kuljetuksesta vastaavalle henkilölle. Jos huoltajilla on yhteishuoltajuus ja he asuvat eri osoitteissa, lapsi saa kuljetuksen lähimpään kouluun siitä osoitteesta, johon hänet on väestörekisterikeskuksen mukaan merkitty. Mikäli lapsi asuu väliaikaisesti (1 - 4 viikkoa) toisen huoltajan luona, ei se oikeuta kuljetukseen.

**Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus.**

Koulukuljetukset pyritään järjestämään lyhintä reittiä pitkin ja edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Pääsääntöisesti koulukuljetuksissa käytetään tällöin aikatauluiltaan sopivaa linjaliikennettä. Tilausliikennettä ja taksia käytetään tai huoltajille maksetaan saattoavustusta, jos:

- linjaliikenne puuttuu tai sen reitit ja aikataulut ovat koulukuljetukseen soveltumattomat
- oppilas ei pysty terveydellisistä syistä käyttämään linjaliikennettä.

Kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista huonoissa keliolosuhteissa eikä joukkoliikenteeseen mahdollisesti kohdistuvan työtaistelutoimenpiteiden aikana. Näissä tapauksissa huoltajan vastuulla on päätös kouluun lähettämisestä. Ongelmatilanteessa kuljettaja ottaa yhteyttä kunnassa kuljetuksista vastaavaan henkilöön tai koulutoimistoon. Kuljetuksista vastaava henkilö/koulutoimisto pyrkii tiedottamaan vanhempia.

Koulukuljetusten sujuminen kuljetusreitillä edellyttää sitä, että oppilas on riittävän ajoissa (vähintään 5 min ennen) sovitussa noutopaikassa. Autoa tulee odottaa 20 minuuttia yli sovitun aikataulun, jonka jälkeen lapsi voi palata kotiin ja ottaa yhteyttä joko vanhempiin, kouluun tai kuljetuksista vastaavaan henkilöön. Jos lapsi myöhästyy kuljetuksesta, erillistä kuljetusta ei järjestetä. Tällöin kuljetus kouluun on vanhempien vastuulla. Vanhempien kuuluu ilmoittaa siirtokuljetuksen tai taksin kuljettajalle, mikäli lapsi ei tarvitse jonakin päivänä kuljetusta.

*Autonkuljettaja*

Koulukuljetus on myös opetustapahtuma, jossa oppilas tutustuu liikenteeseen sekä ammattilaisen toimintaan auton kuljettajana. Kuljettajan vastuu liikennekulttuurin siirtäjänä on erityisen tärkeä koulukuljetuksissa. Koulutuslautakunta järjestää koululaiskuljetuksia hoitaville yrittäjille valistustilaisuuksia turvallisuuden varmistamiseksi liikenneturvallisuussuunnitelman mukaisesti.

**HUOLTAJIEN PITÄÄ ILMOITTA AINA KULJETUKSESSA OLEVAN LAPSEN OPETTAJALLE, KOULULLE JA KULJETTAJALLE, JOS LAPSI HAETAAN ITSE KOULUSTA!**

#### 4. Palvelutason määrittely

Perusopetusta ensimmäisellä ja toisella vuosiluokalla saaville oppilaille järjestetään maksuton kuljetus, jos koulumatka on **yli kolme kilometriä**.

Esiopetusta saaville lapsille järjestetään kuljetus samojen periaatteiden mukaan kuin perusopetuksen ensimmäisen luokan oppilaille sillä poikkeuksella, että kuljetus voidaan järjestää myös kotoa päivähoitopaikkaan tai kouluun ja koulusta päivähoitopaikkaan tai kotiin.

Kolmannella luokalla perusopetusta saavalle oppilaalle järjestetään maksuton kuljetus, jos koulumatka on **yli neljä kilometriä**.

4. - 9. luokilla perusopetusta saavalle oppilaalle järjestetään maksuton kuljetus, jos koulumatka on **yli viisi kilometriä**.

##### 4.1. Poikkeukset

Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka tai omavastuumatka on alle viisi kilometriä ja huoltaja haluaa kunnalta maksuttoman kuljetuksen tai kuljetusavustusta, hänen on esitettävä asiasta perusteltu hakemus.

Jos kuljettamista tai avustamista haetaan koulumatkan rasittavuuden perusteella, tulee hakemukseen liittää lääkärin antama lausunto tai muu asiantuntijalausunto. Koulukuljetuksista vastaava viranhaltija voi myöntää maksuttoman koulukuljetuksen lääkärinlausunnon perusteella.

Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuna KouluLiitu -ohjelmistoa. Poikkeukset kuljetusoikeuksiin myöntää muun kuin lääkärinlausunnon perusteella koulutuslautakunta.

Kuljetusavustus on voimassa oleva kuluvan vuoden vahvistettu virkaehtosopimuksen mukainen kilometrikorvaus.

##### *Maksullinen koulukuljetus*

Koulutuslautakunta voi päättää, että myös ne lapset, joilla ei ole oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen voivat saada koulukuljetuksen seuraavin edellytyksin:

Kuljetuksesta peritään alimman linja-autolipun suuruinen maksu. Maksusta tehdään lapsen huoltajan kanssa kirjallinen maksusitoumus. Jos perheessä on useampia kuin yksi lapsi, toisen lapsen maksu on puolet alimman linja-autolipun hinnasta kolmannen lapsen maksu kolmanneksen lipun hinnasta ja niin edelleen. Jos perheen yksi lapsi on oikeutettu kuljetukseen, muut lapset voivat käyttää samaa kuljetusta maksua vastaan edellyttäen, että autossa on tilaa ja aikataulut sekä reitit ovat samat.

##### 4.2. Koulumatkan määrittely

Koulumatka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista tietä pitkin kotipihaan portilta koulun piha-alueen portille. Tiellä tarkoitetaan yleistä ja yksityistä tietä, katuja, rakennuskaavatietä, toria sekä muuta yleiselle liikenteelle tarkoitettua tai yleisesti liikenteeseen käytettyä aluetta. Matka mitataan yleisessä käytössä olevilla internetpohjaisilla palveluntarjoajilla. Jos koulumatkan pituudesta ei saada selvyyttä tai siitä ei löydy yksimielisyyttä sivistystoimenjohtajan ja huoltajan välillä,

pyydetään koulumatkan mittaus joko kunnan kanssa sopimuksen omaavalta kuljetusyrittäjältä tai kunnan tekniseltä toimelta.

### Tiedottaminen

Jokaisen lapsen huoltajalle tiedotetaan hänen lapsensa kuljetusjärjestelyistä. Kouluvuoden alkaessa kaikki huoltajat saavat tiedon lapsensa ensimmäisen koulupäivän alkamis- ja päättymisajasta kunnan ja koulujen internetsivuilta ja paikallislehdessä. Koulujen rehtorit tiedottavat huoltajille kuljetusten yksityiskohtaisista aikatauluista pysäkki- ja pysäkkipaikkoineen hyvissä ajoin ennen koulun alkua.

Kuljetuksista vastaava henkilö ilmoittaa kuljetusreitit pysäkkeineen rehtoreille kesäkuun loppuun mennessä. Rehtorit ilmoittavat aikataulut huoltajille kunkin koulun sopimalla tavalla. Hyviä käytäntöjä koulukuljetusten järjestämistavoista muissa kunnissa tulee käyttää suunnittelussa hyväksi.

Taksiautoilijoilta pyydetään aina lausunnot reittisuunnitelmista.

### 4.2 Odotusajat

Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Aikataulusta johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta aamulla ja/tai iltapäivällä (mm. jatkokyytimahdollisuus). Taksi tai linja-auto ei ole myöhässä, jos se saapuu pysäkillä 20 minuutin kuluessa sovitusta ajasta. Odotusajat pyritään pitämään kohtuullisina. Koulu järjestää ohjattua odotusajan valvontaa.

### 4.3 Kuinka haetaan koulukuljetusta, korvausta kuljetuksista tai muutosta kuljetuksiin

Terveydellisiin syihin perustuvaa koulumatkan järjestämistä tai koulumatkan kulujen korvausta haetaan koulutoimistosta. Hakemuksen perusteluna tulee olla lääkärinlausunto tai tapauskohtaisesti muu asiantuntijalausunto, josta ilmenee ajanjakso koulukyydin tarpeellisuudesta sekä esitys kuljetusmuodosta (esim. tarvitsee taksikuljetuksen).

Esimerkiksi tapaturman sattuessa oppilaan on mahdollista hakea koulukuljetusoikeutta lääkärintodistuksen perusteella. **Ensisijainen koulukuljetuksen järjestämistapa lyhytaikaiseen koulukuljetukseen esimerkiksi lääkärintodistuksen perusteella on huoltajalle myönnettävä saattoavustus.** Päätöksen koulukuljetusoikeudesta ja kuljetusmuodosta tekee sivistystoimenjohtaja. Vapaa-ajan tapaturmien ja sairauksien perusteella ei myönnetä koulukuljetusoikeutta muualle kuin lähikouluun. Mikäli oppilas käy huoltajan hakemuksesta muuta kuin lähikoulua, vastaa huoltaja kuljetuksen järjestämisestä.

Määräaikainen koulukyyti myönnetään vasta huoltajan esitettyä asiantuntijalausunnon virastolla koulukuljetuksista vastaavalle henkilölle. Poikkeustapauksena voidaan pitää tapaturmaa joko koulussa tai vapaa-ajalla, jolloin oppilaalle pyritään järjestämään kyyti kouluun tai kotiin heti tarpeen vaatiessa, vaikka todistus on vielä toimittamatta.

Koulumatkan järjestämistä tai koulumatkakulujen korvaamista haetaan jokaiselle lukuvuodelle erikseen, mikäli koulumatka on alle kunnassa päätettyjen koulumatkarajojen. Päätös tehdään lukuvuodeksi kerrallaan. Myös asiantuntijalausunnot on toimitettava joka lukuvuosi hakemuksen mukana uudelleen. Poikkeukset tästä sovitaan erikseen.

Liikenteen vaarallisuuteen perustuvat päätökset tekee koulutuslautakunta. Vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuna KouluLiitu –ohjelmaa.

#### 4.4 Kuljetettavien luettelo

Tilaaajan (kunta) tulee antaa kuljetettavien luettelo kuljetuksen suorittajalle. Luettelo tulee olla autossa kuljetusten aikana ja koulukuljetuksista vastaava henkilö päivittää sen tarpeen vaatiessa. Tilaaaja maksaa vain luetteloon merkittyjen koululaisten kuljetuksesta. Muiden kuin kuljetusmaksusitoumuksen tehneiden kuljettaminen on kielletty, ellei sitä tilaaajan kanssa ole erikseen sovittu. Kuljetettavien luettelo on salassa pidettävä asiakirja.

#### 4.5 Järjestyksenpito

Laki järjestyksenpitämisestä joukkoliikenteessä oikeuttaa kuljettajan poistamaan häiriötä aiheuttavan matkustajan, joka kuljettajan kiellosta huolimatta jatkaa häiriön aiheuttamista (esim. turvavyön käyttö tai muiden matkustajien turvallisuuden vaarantaminen). Matkustajaa ei kuitenkaan saa poistaa, jos siitä aiheutuisi vaaraa hänen terveydelleen

### 5. Liikenneturvallisuus

Huoltajat ovat ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan turvallisesti liikenteessä. Koulukuljetuksessa mukana olevien lasten huoltajat vastaavat siitä, että lapsi pääsee turvallisesti kotoa autoon ja autosta kotiin. Oppilas on koulun vastuulla autosta noususta kouluun ja koulun päättymisestä autoon nousuun. Liikennöitsijöiden vastuu kattaa oppilaiden autoon noususta kotipysäkille ja kotipysäkiltä koulun pysäkille jättämiseen. Koulukuljetuksista vastaava henkilö tiedottaa poikkeustapauksista edelleen kouluille, liikennöitsijöille tai kotiin. Kaikki tahot käyttävät tarvittaessa suoraa tiedottamista (huoltajat, koulu, liikennöitsijät ja koulukuljetuksista vastaava henkilö).

#### **Liikenne- ja viestintäministeriö:**

- 1) Koulukuljetusauto on merkittävä edessä ja takana omalla kilvellä, jonka voi korvata taksissa valaistulla koulukyytikuvulla.
- 2) Autossa on oltava mukana tilaaajan antama kuljetusluettelo oppilaista. Oppilaiden on käytettävä turvavyötä.
- 3) Kuljettajan tulee käyttää turvavyötä koulukuljetuksissa.
- 4) Koululaiskuljetuksissa ajoneuvokohtainen nopeusrajoitus on 80 km/h.
- 5) Kuljetuksissa noudatetaan em. ministeriön päätöstä koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä.
- 6) Alkolukolla varustettua ajoneuvoa on käytettävä esi-, perus- ja lisäopetukseen osallistuvien oppilaiden kuljetuksissa.

#### 5.1. Vaaralliseksi luokitellut tiet

Kunta voi määrittellä alueellaan tietyt tieosuudet alueellaan vaarallisiksi. Vaaralliseksi luokiteltujen teiden kriteereihin vaikuttavat mm. tien kapeus, näkyvyys, nopeusrajoitus, kevyen liikenteen väylän puuttuminen, mutkaisuus, pientareen leveys, liikennemäärät, raskaan liikenteen säännöllisyys, valaistuksen puuttuminen. Koulutuslautakunta määrittelee ja tarkastaa joka vuosi kesäkuun kokouksessa koulukuljetukseen käytettävien teiden vaarallisuuden. Vaarallisuuden arvioinnissa



käytetään apuna KouluLiitu –ohjelmaa. Oheisen linkin kautta pääset näkemään koulutuslautakunnan pöytäkirjat.

[http://julkaisu.iitti.fi/dynasty/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting\\_frames](http://julkaisu.iitti.fi/dynasty/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames)

## 6. Koulukuljetusten pelisäännöt

Oppilas voi vaikuttaa omaan turvallisuuteensa myös koulukyydin ja julkisen liikenteen käyttäjänä. Kuljettajalle on annettava työrauha, jotta hän voi keskittyä ajamiseen. Oppilaat eivät saa häiritä muita matkustajia. Kyydin odotteluun ja siitä poistumiseen liittyy monia riskejä. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulukuljetuksen aikana. Koulumatkan aikana istutaan omilla paikoilla turvavyöt kiinnitettyinä.

### 6.1 Huoltajan muistilista

- Ilmoita koulukuljetuksista vastaavalle henkilölle, kouluun tai autonkuljettajalle lapsen sairastumisesta tai muista poissaoloista, ettei auto aja turhia reittejä. Kunta perii tarvittaessa turhien ajojen kustannukset vanhemmilta.
- Ilmoita kuljetustarpeiden muutoksista hyvissä ajoin, viimeistään viikkoa ennen, jotta muutokset saadaan ajoissa tehtyä.
- Ilmoita kuljetuksessa olevan lapsen opettajalle tai koululle ja kuljettajalle, jos lapsi haetaan itse koulusta.
- Huolehdi, että lapsi on ajoissa odotuspaikalla, n. 5 minuuttia ennen aikatauluun merkittyä aikaa. Koulukuljetusauton ei tarvitse odottaa oppilasta, jos hän myöhästyy nk. noutopysäkillä. Tällöin kuljetus kouluun on vanhempien vastuulla.
- Ilmoita autonkuljettajalle tai kuljetuksista vastaavalle henkilölle kuljetuksiin liittyvistä terveydentilaa koskevista asioista (esim. allergiat, pahoinvointi, sairaudet yms.).
- Ohjaa lastasi käyttäytymään asiallisesti pysäkillä ja autossa.
- Huolehdi, että olet ajoissa lähettämässä tai vastaanottamassa saatettavaa lasta. Liikennöitsijä ja oppilaan huoltajat sekä oppilas sopivat keskenään yhteistyössä koulun kanssa autolle lapsen aiheuttamista vahingoista. Kunta ei ole korvausvelvollinen.
- Jos oppilaan huoltajalla ja liikennöitsijällä on erimielisyyttä pysäkestä, kuljetuksista vastaava viranhaltija ja kuljettaja päättävät yhdessä pysäkkipaikan.
- Tarkista, että lapsen ulkoiluvaatteissa on heijastimet tms.
- Kuljettajalta voi kysyä autoon jääneitä tavaroita.
- Talvitapahtumia varten saa autossa kuljettaa liukureita, suksia, pulkkia ja luistimia.
- Koti vastaa kaverikuljetuksista.
- Oppilaiden ulkoiluvaatteiden tulisi olla puhtaita, kun heitä tullaan noutamaan, mielellään esikoululaisten kuravaatteet on riisuttuna valmiiksi.

### 6.2 Koulukyytiläisen muistilista

- Odota kyytiä pysäkillä tai sovitussa paikassa, ei ajoradalla.
- Ole sovitussa noutopaikassa riittävän aikaisin; (vähintään 5 min. ennen). Aikatauluja voi tiedustella kuljettajalta, koululta tai kuljetuksista vastaavalta henkilöltä.
- Autoa tulee odottaa 20 minuuttia yli sovitun ajan.
- Hämärän ja pimeän aikana käytetään aina heijastavaa turvaliiviä tai heijastinta.
- Ota matkalippu esille jo autoon noustessa.

- Reppuja ja kasseja pidetään jaloissa, sylissä tai tavaratilassa
- Huolehdi saamastasi bussikortista.
- Tervehdi kuljettajaa.
- Älä ryntää autoon muita matkustajia töniä.
- Anna vanhuksille ja vammaisille aina istumapaikka.
- Oppilaan tulee käyttää turvavyötä, kytke se ja pidä se kiinni koko matkan ajan. Jos oppilas ei käytä turvavyötä, hänet poistetaan yhden varoituksen jälkeen määrääjäksi koulukuljetuksesta.
- Auton liikkueessa pysytään omilla paikoilla. Ovelle siirrytään vasta kun auto on pysähtynyt kokonaan.
- Jos voit pahoin, ilmoita tai pyydä kaveriasi ilmoittamaan siitä kuljettajalle.
- Tarkista, ettet unohtanut mitään autoon.
- Odota, että auto on lähtenyt pysäkiltä ja näet joka suuntaan, ennen kuin lähdet ylittämään ajorataa.
- Autoon ei saa nousta eikä poistua liikenteen puolelta

### 6.3 Koulukuljettajan muistilista

- Aja odotusalueelle rauhallisesti.
- Ota lapset kyytiin ja jätä sovitussa paikassa.
- Tarkista, että lapset ovat kyydissä ja turvavöissä ennen kuin lähdet.
- Huolehdi, että autoon siirtyminen ja siitä poistuminen tapahtuu rauhallisesti ja kiireettä.
- Pidä huoli sovitusta asioista (ylimääräiset, ennalta sovitut kyyditykset, sovitut reitit, sovitut ajat kotiinkuljetuksissa).
- Pyri olemaan täsmällinen aikatauluissa ja huomioi kelivara.
- Muista liikennesäännöt ja liikennekäyttäytyminen sekä lasten valvonta ja turvallisuus.
- Muista, että olet oheiskasvattaja; käyttäytymisesi ja kielenkäyttösi on oltava ystävällistä ja asiallista.
- Muista, että erityisoppilaat tarvitsevat erityishuomiota.
- Jos kuljetuksissa esiintyy ongelmia, ota yhteyttä ensin koulun rehtoriin tai koulukuljetuksista vastaavaan virastoon/henkilöön, tarpeen vaatiessa myös lapsen huoltajiin.
- Kuljetettaviin tai heidän perheisiin liittyviä asioita ei kerrota ulkopuolisille.
- Kuljettajan on käytettävä turvavyötä koulukuljetuksissa

### 6.4. Koulun muistilista

- Jos koulun alkamis- ja/tai päättymisaikoihin tulee muutoksia, rehtori tai opettajat ilmoittavat autoilijoille muutoksista, vaikka muutos koskisi vain yhtä luokkaa. Päivittäisestä koulun päättymisajasta tulee pitää kiinni, koska iltapäivisin kuljetukset on usein ajoitettu useamman koulun käsittäväksi kuljetusketjuksi.
- Tilapäisestä viivästyksestä, esim. viimeisen tunnin lopetuksen ajankohdasta, on ilmoitettava autoilijoille välittömästi.
- Koulun rehtori huolehtii, että poikkeavissa ja tilauskuljetuksissa autossa on oppilaita varten riittävästi tilaa (auton kapasiteetti, turvavyöt).
- Koulun rehtori, opettajat ja ohjaajat huolehtivat siitä, että oppilaat ehtivät autoon koulun päättymisen jälkeen, eikä kukaan jää pois kyydistä. Oppilaat eivät myöskään saa viivytellä tarpeettomasti, mutta turha kiirekään ei ole tarpeen. Auto odottaa oppilaita n. 5 minuuttia koulun päättymisen jälkeen ennen reitille lähtöä. Talvella on syytä odottaa n. 10 minuuttia.

## 7. Yhteystiedot

Iitin kunnan järjestämistä koulukuljetuksista voi tiedustella Iitin yläkoulun koulusihteeriltä Tanja Piikiltä [tanja.piikki@iitti.fi](mailto:tanja.piikki@iitti.fi) / puh. 040-510 3241 tai koulujen rehtoreilta [etunimi.sukunimi@iitti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@iitti.fi)

### Liikennöitsijöiden yhteystiedot:

Etelä-Suomen Linjaliikenne Oy  
Jukka Kossila  
Harjunraitti 1  
45200 Kouvola  
Puh. 020-1415 730  
Ilkka Sarpola 040-843 8084  
[kouvola@etela-suomenlinjaliikenne.fi](mailto:kouvola@etela-suomenlinjaliikenne.fi)

Linjaliikenne Martti Laurila Oy  
Kauppalankatu 2 B  
45100 Kouvola  
Puh. 05-3201 900  
Päivystysnro 0400-551 746  
[linjaliikenne.mlaurila@m-laurila.fi](mailto:linjaliikenne.mlaurila@m-laurila.fi)

Sepän Liikenne Ky  
Jani Seppä  
Otontie 3  
45370 Valkeala  
Puh. 044-3050 822  
[info@sepanliikenne.fi](mailto:info@sepanliikenne.fi)

Elimäen Liikenne Oy  
Jukka Lauhkonen  
PL 47  
47201 Elimäki  
Puh. 0500-920 392  
[elimaenliikenne@hotmail.com](mailto:elimaenliikenne@hotmail.com)

Kymen Charterline Oy  
Petri Reunanen  
Torikatu 2  
45100 Kouvola  
Puh. 020 710 9705  
[info@bussimatkatuomisto.fi](mailto:info@bussimatkatuomisto.fi)

Taksi Markku Perätalo  
Ravitie 7  
47400 Kausala  
Puh. 0400-851 200  
[taksi.peratalo@gmail.com](mailto:taksi.peratalo@gmail.com)

TaksiAalto  
Hoijakantie 4  
47400 Kausala  
Puh. 040-8697 283  
[j.aalto@suomi24.fi](mailto:j.aalto@suomi24.fi)

Taksiautoilija Kari Lehtinen  
Napantie 4 G  
45610 Korja  
Puh. 0400-516 026 (auto)  
Puh. 040-533 5426 (oma)

Taksi Jani Kytösaho  
Halkkorventie 5  
47490 Mankala  
Puh. 0400-869538  
[jani.kytosaho@gmail.com](mailto:jani.kytosaho@gmail.com)