Maksaja

IITIN KUNTA 1)

Tulosyksikkö

1. MATKALASKU

Päivämäärä Eräpäivä

Matkamääräyksen antaja/viranomaisen päätös 2)

m:\Yht\Lomakkee\Matkalasku 1

Maksun saaja	Toimitt.	Pankki ja tilinumero

Pvm	Matka alkoi klo	päättyi klo	Matkan lähtöpiste, matkareitti ja päätepiste Matkan tarkoitus 2) Mukana olleiden nimet (mikäli omalla autolla) 4)	Matkustamiskustannukset Kulku-väline	km 3)	à eur	Euroa	Päivärahatiedot vrk osa/koko	saadut ateriat	à eur	Euroa	Muut korvaukset Euroa	selite
Yhteensä													

Laskentatunniste Tili	Alv	Kustan.p.	Toiminto	Hanke	Kohde		Eur

Laskuttajan allekirjoitus	Tarkastus	Hyväksyn, pvm ja allekirjoitus

1) Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla.
2) Jollei matka ole ollut toimihenkilön säännönmukaisten kunnallisten tehtävien edellyttämä (virantoimitusmatka), mainitaan kenen määräyksellä tai minkä viranomaisen päätöksen perusteella se on tehty. Tarvittaessa voidaan käyttää liitettä.
3) Merkitään vain milloin matkustamiskustannukset suoritetaan kilometriperusteen mukaan.
4) Mikäli km-korvaus on muiden mukanaolijoiden vuoksi korotettu, mainitaan henkilöiden nimet.

Palkanlaskennan koodit:

805	km-korvaus	802	osapäiväraha
807	matkakorvaus	803	osapäiväraha 50%
800	kokopäiväraha	804	ulkomaanpäiväraha
801	kokopäiväraha 50%	808	ateriakorvaus
816	polkupyöräkorvaus	806	mopo, skootteri