



Kausalan koulun
lukuvuositedote
2024-2025

Hallinto:

Tommi Nikka, rehtori (sivistystoimenjohtajan sijainen)
 Kari Valtonen, vararehtori (rehtorin sijainen, Kausalan koulu)
 Margit Karhu, koulusihteeri

040 1544943
 040 4833811
 040 4833775

Kausalan ja Kausan henkilökunnan puhelinnumerot**Opettajat**

<i>luokka</i>	<i>nimi</i>	<i>työnumero</i>
1 (Haapa-Kimola)	Teija-Liisa Alinen	040 139 8113
1A	Anna-Maija Junkkari	040 617 5986
1B	Krista Järvinen	040 632 4504
2A	Kriskka Vaalio	040 631 6402
2B	Emilia Hämäläinen	040 617 5783
2-3PR	Päivi Piippo	040 579 8374
3A	Mari Jokinen	040 617 5423
3B	Sami Häyrynen	040 631 0919
4A	Toivo Vahvelainen	040 628 0722
4B	Kari Valtonen (sijaisena Sari Sorvo)	040 483 0811
5A	Olli-Pekka Heinonen	040 624 9861
5B	Sara Frimodig	040 629 0489
6A	Eerika Ojanen	040 646 3704
6B	Mikko Jussila	040 017 9263
6C	Miska Vainonen	040 651 2807
4-5PR	Satu Hellman	040 631 3495
VETO	Tuuli Savelainen	040 4867324
5-9A	Marko Pulkkinen	040 573 8825
7-9P	Teija Malén	040 483 3986
7-9YHDR	Marko Mustonen	040 579 3377
7-9 YK	Jenni Aro	040 672 4631
Erit. op. Kausala	Anna Romero	040 619 5023
Erit. op. yläkoulu	Sanna Venäläinen	
S2-opettaja	Essi Tolvanen	
Laaja-alainen EO	Kaisa Metso ja Aulikki Uski	
Saksa alakoulu	Tarja Virtanen	
Ortodoksiopetus	Petri Huttu	
Elämäkatsomustieto	Essi Tolvanen	
Rehtori	Tommi Nikka	040 154 4943
Koulusihteeri	Margit Karhu	040 483 3775

Ohjaajat

1 (Haapa-Kimola)	Pilvi Pesälä
1A	Ani Roivas
1B	Nea Hartikainen
2AB	Soile Taiminen
2-3PR	Kirsi-Maarit Lassila-Rautiainen
3AB	Henri Parkkinen
4AB	Katja Ylätalo
5AB	Timo Pussinen
6AB	Minna Koskelainen
6C	Elina Suni
4-6lk:t	Enni Saarinen
4-5PR	Lotta Ojapalo
VETO	Tessa Leppälä Kirsi Vuorinen Jatta Salo
Annala	Heini Aro
Pihapolku	Iiris Lindholm Sanna Koivunen
Yläkoulu	Jonna Nykänen

Päivittäinen työaika:

1.tunti	08.30 - 09.15	4.tunti	11.45 - 12.30
2.tunti	09.30 - 10.15	5.tunti	12.45 - 13.30
3.tunti	10.30 - 11.30	6.tunti	13.45 - 14.30
		7. tunti	14.45 - 15.30

Ruokailu tapahtuu klo 10.30-12.20 välisenä aikana, vuorolistan mukaan.

Lukuvuoden työaika:

syyslukukausi	7.8.2024 - 20.12.2024
syysloma	21.-25.10.2024 (viikko 43)
Itsenäisyyspäivä	6.12.2024
joululoma	23.12.2024 - 6.1.2025
kevätlukukausi	7.1. - 31.5.2025
talviloma	24.2. - 28.2.2025 (viikko 9)
pääsiäinen	18.4. - 21.4.2025
helatorstai	29.5.2025
vapunpäivä + pe vapaa	1.5-2.5.2025

Koulumatkat

Oppilaille, joiden koulumatka on yli 5 km (1.-2. lk yli 3 km ja 3. lk yli 4 km), kunta järjestää koulukuljetuksen. Kuljetukset hoidetaan koulutakseilla ja linja-autoilla. Koulukuljetusvastaavan tehtävää hoitaa Teija Kolehmainen.

Suosittellemme polkupyöräkypärän käyttöä koulumatkoilla (Tieliikennelaki §90). Koulupäivän aikana pyöräiltäessä kypärän käyttö on pakollista (siirtymät, retket). Polkupyörät tulee jättää polkupyörätelineeseen lukittuna. Pyörätelineillä on asiaton oleskelu ja toisten pyöriin koskeminen kielletty. Koulu ei vastaa pyörille tapahtuneista vahingoista.

Ensimmäisen oppitunnin odotusaika koulun pihalla tulkitaan koulumatkaksi. Koulun pihalle saa tulla aikaisintaan 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua (koulu järjestää valvonnan em. ajalle).

Mikäli kunnan järjestämä koulukuljetus tulee koululle ennen klo 8.10, tulevat kuljetusoppilaat sisälle valvojan kanssa ja siirtyvät ulos klo 8.15.

Kuljetusoppilaiden tulee siirtyä ripeästi viimeisen oppitunnin loputtua pysäkillä odottamaan kuljetusta. Koulukuljetusten valvonnan koulun pysäkillä suorittavat koulunkäynninohjaajat.

Mikäli huoltaja tuo ja/tai hakee oppilaan omalla autollaan, tuonti- ja hakupaikkana on Juoksijantien itäpäähän ”huoltajaparkki”. **Koulun pihalle ajaminen on ehdottomasti kielletty.** Kaikki em. liikenteen oletetaan keskittyvän ”huoltajaparkin” puoleiseen päähän Juoksijantietä, eikä Juoksijantien läpiliikennettä huoltajien toimesta tulisi olla.

Pukeutuminen ja pakkasraja

Huoltajan on valvottava, että oppilaat ovat kouluun tullessaan pukeutuneet asiallisesti ja sään edellyttämällä tavalla. Loukkaavat, epäasialliset tekstit ja kuvat vaatteissa eivät ole suotavia. Samoin liian ”niukka” pukeutuminen ei ole sopivaa.

Oppilaiden asusteisiin on hyvä laittaa omistajan nimi tai muu tunnistetieto. Päähineet ja käsiineet laitetaan takin hihan sisään oppituntien ajaksi, jolloin ne pysyvät hyvin tallessa ja ehkäistään esim. mahdollisia täitartuntoja. Ulkovaatteet laitetaan siististi naulakkoon ja kengät siistiin järjestykseen naulakon alle. Sisällä liikuttaessa suositellaan sisätossuja tai sandaaleja.

Voimakkaiden hajusteiden käyttöä tulee välttää allergiasta ja astmasta kärsivien oppilaiden ja henkilökunnan vuoksi.

Pakkasraja on pääsääntöisesti -18 astetta (riippuu tuulesta ja pakkasjakson pituudesta), jolloin oppilaat saavat olla välitunnit sisällä. Rehtori ilmoittaa kuitenkin tällöin sisälläolosta erikseen.

Välitunnit

Välitunnille lähdetään opettajan päätettyä oppitunnin. Välitunnille siirrytään viivyttämättä ja pukeutuen sään edellyttämällä tavalla. Jokaisella välitunnilla on vähintään kolme aikuista välituntivalvojaa. Koulualueen rajat on merkitty maastoon ja jokainen luokka käy tutustumassa rajoihin ensimmäisten koulupäivien aikana. Mikäli oppilas poistuu luvatta koulualueelta koulupäivän aikana, vakuutusturva ei ole voimassa.

Välitunnilla noudatetaan koulun määrittelemiä välituntisääntöjä (leikki-/pelialueet, pelivuorot jne.). Välituntisääntöjen toistuva rikkominen ja toisten turvallisuuden vaarantaminen voi johtaa välitunneilta poistamiseen opettajan/rehtorin määrittelemäksi ajaksi (yhteys myös huoltajaan). Oppilaiden tulee välttää fyysisiä kontakteja koulupäivän aikana.

Kouluruokailu

Kouluateria on päivän tärkein ateria, mutta myös riittävään ja oikein ajoitettuun aamupalaan on kotona syytä kiinnittää huomiota. Kouluruoka tarjotaan joka päivä pääsääntöisesti klo 10.30-12.05 välisenä aikana. Ennen lounasruokailua pestään kädet huolellisesti luokassa ja opettaja annostelee jokaiselle käsidesiä ruokalassa, jolla desinfioidaan kädet ennen linjastolle siirtymistä. Ruuan syömiseen on varattu 15-20 minuuttia. Periaatteena on, että jokainen ottaa ruokaa sen verran kuin aikoo syödä. Ketään ei pakoteta syömään, mutta kaikkea kuitenkin maistetaan (lusikallinen/haarukallinen). Opettajien ja koulun muiden aikuisten velvollisuutena on valvoa, että oppilaat syövät tarpeeksi huomioiden päivän pituuden ja energiantarpeen.

Syksystä 2021 alkaen Iitin alakoulut ja päiväkodit ovat osallistuneet ruokakasvatuksen kehittämishankkeisiin (KOKOAVA, MAISTUVA), joissa on tavoitteena parantaa sekä kouluruoan maistuvuutta että oppilaiden ruokailutottumuksia.

Mikäli oppilas on allerginen jollekin ruoka-aineelle ja/tai hän noudattaa erityisruokavaliota, on asiassa käännyttävä kouluterveydenhoitajan puoleen. Erityisruokavaliota noudattavat huolehtivat pääsääntöisesti itse ruokansa ottamisesta erillisistä astioista linjastolta. Keittiöhenkilökunta, opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat avustavat tarvittaessa. Mikäli erityisruokavaliossa tapahtuu muutoksia, on huoltajan ilmoitettava siitä koululle, jotta välttyttäisiin turhilta erityisruoka-annosten valmistamiselta.”Tykkäämisasiat” eivät oikeuta erityisruokavaliioon.

Iltapäivätoimintaan osallistuvat saavat välipalan päivittäin toimintaan sopivana ajankohtana. Vapaaehtoisen kielen opiskeluun (vain 7. tunti) osallistuville tarjotaan maksuton välipala. Välipalan laajentamiseen palataan mahdollisuuksien mukaan myöhemmin. Keväällä 2024 kokeilu tuotti paljon positiivista palautetta, mutta myöskin toteuttamisessa on vielä mietittävää.

Liikuntatunnit

Liikuntatunteja varten jokaisella oppilaalla on oltava tarkoituksenmukainen vaatetus, joka vaihdetaan liikuntatunnille. Pyyhe kuuluu vakiovarustukseen, sillä liikuntatunnin jälkeen peseydytään (liikuntatunnin luonne kuitenkin määrittelee tarvittavat toimenpiteet, opettaja päättää).

Oppilaan, joka on koulussa, mutta ei mielestään pysty osallistumaan päivän liikuntatuntiin jonkin syyn vuoksi, tulee toimittaa opettajalle huoltajan ilmoitus asiasta. Äkillisissä tapauksissa kouluterveydenhoitaja tutkii tilanteen tai opettaja tekee päätöksen. Oppilas on kuitenkin kuntonsa mukaan seuraamassa liikuntatuntia tai opettaja antaa muuta tehtävää.

Talviliikuntakaudella oppilaat tarvitsevat normaalina talvena sekä luistimia että hiihtovarusteita. Koululla on varavälineistöä niille, joilta varusteet ovat unohtuneet kotiin. Koulun välineet eivät ole kovin uusia tai hyväkuntoisia, joten pelkästään niiden käyttöön ei kannata varata.

Sisäliikuntakaudella 1.-2. luokat käyttävät pääosin oman koulun liikuntasalia ja 3.-6. luokat pääosin Ravilinnan liikuntahallia. Ravilintaan mennään keskellä koulupäivää kävellen opettajan määrittelemää reittiä käyttäen. Ravilintaan ensimmäiselle ja viimeiselle tunnille saa mennä kodista/kotiin myös polkupyörällä (velvoite käyttää pyöräilykypärää koululle/koululta siirtymisessä koulupäivän sisällä).

Tukiopetus

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin tukea tarvitsevalle annetaan tukiopetusta. Tukiopetuksen antamisesta opettaja ilmoittaa oppilaalle ja huoltajalle etukäteen. Huoltaja voi myös pyytää oppilaalle tukiopetuksen antamista. Opettaja käyttää myös tuolloin harkintaa tukiopetuksen antamistarpeen määrittelyssä.

Tekemättömät läksyt

Unohdetut tai muusta syystä tekemättömät läksytehtävät jäädään tekemään pääsääntöisesti koulupäivän jälkeen samana päivänä (enintään 1 tunti ja Wilmassa tieto huoltajalle).

Kuljetusoppilaat tekevät tekemättömät tehtävät välitunnilla tai mikäli myöhempi koulukuljetus järjestyy, koulupäivän jälkeen. Tämän lisäksi koululle järjestetään läksykerho, jonka päivät ilmoitetaan kerhon käynnistyessä.

Kurinpitoasiat ym.

Lain määrittelemät linjaukset löytyvät koulun kotisivuilta <https://peda.net/iitti/kausalan-koulu> osiosta ”Ladattavaa”.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1.-2. luokan oppilaille (ja tarvittaessa erityisen tuen oppilaille luokka-asteesta riippumatta) koulupäivinä maanantaista perjantaihin klo 12.30-16.30/perjantaina -16.00 (huoltaja voi noutaa lapsensa sovittuna aikana). Toiminta järjestetään koulun ruokalan vieressä olevissa, entisen koulukirjaston tiloissa.

Iltapäivätoiminnan maksut ovat seuraavat 7.8.2024 alkaen

1. 30€ / enintään 5 päivää
2. 60€ / 6-10 päivää
3. 120€ / 11 päivää tai enemmän

Toimintaan voi ilmoittautua koulusihteeri Margit Karhulle (puh. 040-4833775). Ryhmän toiminta loppuu, jos toimintaan säännöllisesti osallistuvien lasten määrä laskee seitsemään.

Ryhmän ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Iltapäivätoiminnassa oleville kuljetusoppilaille lähtee päivittäinen koulukuljetus kotiin klo 15.30. **Iltapäivätoiminta päättyy ma-to kello 16.30 ja perjantaisin kello 16.00, jota ennen lapsi tulee noutaa koululta.**

Oppimisen arviointi (väli- ja lukuvuosiarviointi)

Oppimisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Iitin perusopetuksessa arviointi toteutetaan seuraavasti:

- 1.-2. luokilla sanallinen arviointi
- 3.-6. luokilla numeroarviointi

Arviointi suoritetaan ns. jatkuvana arviointina, oppilas saa lukuvuoden lopussa lukuvuosittodistuksen. Väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna, jotka pidetään ennen joululomaa tai sen jälkeen. Opettajat ilmoittavat tarkemmat päivämäärät luokkakohtaisesti.

Tuen kolmiportaisuus

Laadukas opetus sekä mahdollisuus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin kaikkina työpäivinä on jokaisen oppilaan oikeus. Koulutyössä tulee ottaa huomioon kaikkien oppilaiden edellytykset ja tarpeet. Koulun toimintatapoja ja –kulttuuria kehitetään niin, että yhteistyötä ja yhdessä tapahtuvaa oppimista voidaan hyödyntää ja oppilaiden erilaisuus voidaan kohdata mahdollisimman hyvin. Välittäminen, huolenpito ja myönteinen ilmapiiri koulu yhteisössä edistävät oppilaan kehitystä ja tukevat hyvää oppimista. Koulussa annettava pedagoginen tuki jaetaan kolmeen osaan: **yleiseen, tehostettuun ja erityiseen** tukeen.

Yleisellä tuella tarkoitetaan jokaiselle suunnattua tukea ja se on ensisijainen tuen järjestämisen muoto. Yleisellä tuella pyritään ennalta ehkäisemään tehostetun ja erityisen tuen tarvetta.

Mm. eriyttäminen, tilapäinen erityisopetus, tukiopetus, kodin ja koulun välinen yhteistyö, joustavat opetusjärjestelyt, samanaikaisopetus ja koulunkäynninohjaajan tuki ovat koulun yleisiä tukimuotoja.

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, tulee antaa **tehostettua tukea** hänelle laaditun oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostetun tuen avulla tuetaan oppimista ja kasvua sekä ehkäistään oppilaan oppimiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista ja monimuotoistumista sekä syrjäytymistä. Tehostettua tukea ovat mm. pidempikestoinen tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus tai koulunkäynninohjaajan tuki.

Kun oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä, tehdään **päätös erityisestä tuesta**. Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta esim. oppilashuollollisesta tuesta. Erityisopetus järjestetään oppilaan edun mukaisesti ensisijaisesti muun opetuksen yhteydessä. Erityinen tuki on suunnitelmallista ja yksilöllistä oppilaan tukemista sekä tavoitteellista yhteistyötä oppilaan tarvitsemien muiden tukipalveluiden kanssa.

Terveydenhoito ja oppilashuolto

Lapsen terveyteen liittyvissä asioissa otetaan yhteys terveydenhoitajaan Taru Rosenqvistiin, puh. 040 867 2975 (taru.rosenqvist@pajjatha.fi), myös Wilma-viestit. Taru on tällä lukukaudella kaikkien Iitin alakoulujen terveydenhoitaja, mutta työskentelee useammin Kausalan koululla. Terveydenhoitaja ohjaa oppilaan tarvittaessa lääkärin vastaanotolle. 1. ja 5.luokkalaisilla on lukuvuoden aikana laajennettu terveystarkastus, johon liittyy lääkärintarkastus. Tarvittaessa koululääkäri tai terveydenhoitaja lähettää tai huoltaja voi olla yhteydessä fysioterapeutti Tuija Tuomaiseen (p. 044 729 7203, tuija.tuomainen@phhyky.fi, myös Wilma-viestit)

Hammastarkastukset järjestetään pääsääntöisesti koululla, jolloin hammashoitohenkilökunta tulee liikkuvan yksikön kanssa koulun tiloihin.

Huoltajat vastaavat muista oppilaiden hammaslääkäriajoista ja -käynneistä.

Kouluun saa tulla vain terveenä ja oireettomana. Jos lapsi sairastuu kesken koulupäivän, huoltajaan otetaan yhteys lapsen lähettämiseksi kotiin. Tapaturmatilanteessa oppilas viedään terveydenhoitajalle/terveysasemalle ja otetaan yhteys huoltajaan.

Koulukuraattori Tanja Ruotsalaisella on toimipiste Kausalan koululla, ja hänet saa parhaiten tavoitettua puhelimitse 040 480 9312, tai sähköpostilla tanja.ruotsalainen@pajjatha.fi. Koululla toimii moniammatillinen ryhmä, joka kokoontuu noin kahden viikon välein. Ydinkokoonpanon muodostavat rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Tuen kolmiportaisuuteen liittyvistä tapaamisista huoltajien kanssa huolehtivat luokanopettajat.

Diabeetikoiden ruokailu- ja mahdollisista veren sokerin mittaus- sekä insuliinin pistämisasiosta huolehtivat koulutuksen saaneet koulunkäynninohjaajat perheen ja terveydenhoitajan kanssa sovituilla tavalla.

Poissaolot

Kotien toivotaan huolehtivan siitä, että oppilaat tulevat ajoissa kouluun. Mikäli oppilas jää pois koulusta sairauden tai muun voittamattoman esteen vuoksi, on huoltajan ilmoitettava asiasta koululle mahdollisimman pian. Huoltaja voi merkitä poissaolon suoraan Wilmaan. Tässä tapauksessa kannattaa opettajalle kuitenkin laittaa vielä erillinen pikaviesti merkinnästä.

Jos oppilaalle halutaan lomaa jonkin tärkeän syyn vuoksi, pyydetään lupa opettajalta kolmeen päivään saakka ja pidempi loma anotaan koulun rehtorilta. **Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoissa edistymisessä ylimääräisen vapaan aikana.**

LOMA VOIDAAN MYÖNTÄÄ VAIN PERUSTELLUSTA SYYSTÄ. Lupaa anottaessa tulee selvittää opettajan kanssa, miten poissaoloajan koulutehtävät hoidetaan. Poissaoloanomuksen voi tehdä sähköisesti Wilmassa (toimii vain selainversiossa, ”Hakemukset ja päätökset”). Anomus tulee tehdä hyvissä ajoin ennen aiottua lomaa.

Yleinen turvallisuus koulussa

Kausalan koulussa on seuraavat oppilaiden turvallisuutta ja hyvinvointia turvallisuusstrategia, joka koostuu mm. seuraavista asiakirjoista:

- pelastussuunnitelma
- kiusaamisen vastustamisen ohjelma
- kriisisuunnitelma
- poikkeustilanteisiin varautumisen suunnitelma

Pelastusharjoituksia pidetään lukuvuoden aikana vähintään kaksi, ensimmäinen heti koulutyön alettua ja toinen talviaikaan kevätlukukaudella. Harjoituksista informoidaan oppilaita hyvissä ajoin ja toimintaa harjoitellaan luokittain ennen koko koulun harjoituksia. Harjoitukset ovat luonteeltaan rauhallisia ja turvallisia, eikä niissä ole mitään pelättävää.

Koulun piha-aluetta valvotaan lisäksi nauhoittavalla valvontakamerajärjestelmällä.

”Tuoksuttomuus”

Koulussamme on niin oppilaita kuin henkilökuntaakin, joille voimakkaat tuoksut (kuten deodorantit, hajuedet jne.) aiheuttavat haittaa hengitykselle. Noudatamme suositusta: ”Tule tuoksutta”.

Oppilaskunta

Kausalan ja Kausan koulun oppilaat muodostavat yhteisen oppilaskunnan. Oppilaskuntaa edustaa vaaleilla valittu oppilaskunnan hallitus. Oppilaskuntavaalit ovat joka vuosi marras-joulukuussa. Vaaleissa valitaan jokaiselta luokalta edustaja oppilaskunnan hallitukseen kalenterivuodeksi. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Anna Romero.

Vanhempainyhdistys

Kausalan koulun vanhemmat ovat perustaneet koululle vanhempainyhdistyksen vuonna 2008. Kausan koulun vanhemmat päätettiin pyytää mukaan toimintaan lv. 2018-2019. Koulujen yhteinen vanhempainyhdistys voi tehdä aloitteita ja olla eri muodoin tukemassa koulujen toimintaa. Vanhempainyhdistys tiedottaa koulun kautta toiminnastaan.

Kodin ja koulun yhteistyö

Syksyn vanhempainilta järjestetään (**erillinen kutsu**). Vanhempainillassa käsitellään m. alkavan lukuvuoden työsuunnitelmaa, uutta poissaolomallia, S2-opetusta ja oppilashuollon asioita. Luokkien vanhempainillat ovat samassa tilaisuudessa, yhteisen osuuden jälkeen. Luokkien osuudessa suunnitellaan mm. miten mikäkin luokka aikoo päästä työsuunnitelmassa määriteltuihin tavoitteisiin. Yhteisen vanhempainillan lisäksi opettajilla on muuta yhteydenpitoa huoltajiin aina tarpeen mukaan.

Tiedottaminen ja yhteydenotto

Koulu tiedottaa toiminnastaan **pääasiallisesti Wilma-järjestelmän** ja koulun kotisivujen kautta (myös luokkien omat kotisivut). Kotisivujen osoite on: <https://peda.net/iitti/kausalan-koulu>.

Luokkien kotisivuista ja käytön laajuudesta päättää luokanopettaja. Koulu käyttää myös Facebookia ja Instagramia jakaessaan kuvia ja muuta ”kivaa”. Sivut ovat kaikille nähtävissä, eivätkä tarvitse Facebook-tiliä.

Opettajia tapaa parhaiten koulupäivän aikana välitunneilla omasta työpuhelimesta (tiedotteessa välituntiajat=tuntien väliset ajat). Parhaiten yhteydenpito onnistuu Wilma-viestein.

Wilma ja sen käyttöohjeet löytyvät osoitteesta <https://iitti.inschool.fi>. Huoltajat ja oppilaat saavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.

Paperisia tiedotteita käytetään vain harvoin. Osa kotona käytettävistä lomakkeista on tosin vielä paperiversioita.

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

Kouluvalokuvaus to-pe 15-16.8.2024

Huoltajailta ja luokkien vanhempainilta (lapsiparkki): ti 3.9.2024 kello 17.30

Juhlia ja tapahtumia:

Muita päivämääriä ja tapahtumia:

Kodin ja koulun päivä: 27.9.2024

Viidennen luokkien hammastarkastukset: 26-27.9.2024
