



Kausalan koulun lukuvuositedote 2023-2024

KAUSALAN KOULU Juoksijantie 22 47400 Kausala

Hallinto:

Tommi Nikka, rehtori
Kari Valtonen, vararehtori
Margit Karhu, koulusihteeri

040 1544943
040 4833811
040 4833775

Kausalan ja Kausan henkilökunnan puhelinnumerot Opettajat

<i>luokka</i>	<i>nimi</i>	<i>työnumero</i>
1A	Kriskka Vaalio	040 631 6402
1B	Emilia Hämäläinen	
1-2	Teija-Liisa Alinen (Tuula Kempvaisen sijainen)	040 579 8374
2A	Anna-Maija Junkkari	040 6324504
2B	Kirsta Järvinen	040 617 5986
3A	Toivo Vahvelainen	040 628 0722
3B	Kari Valtonen (Vararehtori)	040 483 0811
4A	Olli-Pekka Heinonen	040 624 9861
4B	Sara Frimodig	040 629 0489
5A	Tiina Salovaara (Eerika Ojasen sijainen)	040 646 3704
5B	Mikko Jussila	0400 179 263
6A	Sami Häyrynen	040 631 0919
6B	Mari Jokinen	040 617 5423
3-4 PR	Satu Hellman	040 631 3495
5-6 PR	Miska Vainonen	040 651 2807
1-9 PR	Tuuli Savelainen	
5-9A	Marko Pulkkinen	040 483 3992
7-9P	Teija Malén	040 483 3986
7-9YHDR	Marko Mustonen	
7-9 yläkoulu	Jenni Aro	040 6724631
Erit. op.	Anna Romero	040 619 5023
Saksa	Tarja Virtanen	
Lukukoordin.	Titta Rämä	
S2-opetus	Essi Tolvanen	
Rehtori	Tommi Nikka	040 154 4943
Koulusihteeri	Margit Karhu	040 483 3775

Ohjaajat

Kausala	nimi
1A	Henri Parkkinen
1B	Heli Nuutinen
1-2	Kirsi-Maarit Lassila-Rautiainen
1-2	Ani Roivas
2a	Soile Taiminen
2b	Nea Hartikainen

3	Minna Koskelainen
4	Timo Pussinen
5	Enni Saarinen (ohjaajien koordinointi) 040 623 3870
6	Elina Suni (digivastaava)
Kausa	Nimi
3-4 PR	Lotta Ojapalo
5-6 PR	Pilvi Pesälä
VETO	Tessa Leppälä
VETO	Jatta Salo
VETO	Kirsi Vuorinen
5-9A	Heini Aro
7-9P	Pyry Ojala
7-9P	Sanna Koivunen
7-9YHDR	Jonna Nykänen

Päivittäinen työaika:

1.tunti	08.30 - 09.15	4.tunti	11.45 - 12.30
2.tunti	09.30 - 10.15	5.tunti	12.45 - 13.30
3.tunti	10.30 - 11.30	6.tunti	13.45 - 14.30
		7. tunti	14.45 - 15.30

Ruokailu tapahtuu klo 10.30-12.20 välisenä aikana, vuorolistan mukaan.

Lukuvuoden työaika:

syyslukukausi 9.8.2023 - 22.12.2024
syysloma 23.-29.10.2023 (viikko 43)
Itsenäisyyspäivä 6.12.2023
joululoma 23.12.2023 - 9.1.2024
kevtlukukausi 9.1. - 1.6.2024
talviloma 26.2. - 3.3.2024 (viikko 9)
pääsiäinen 29.3. - 1.4.2024
helatorstai 9.5.2024

Koulumatkat

Oppilaille, joiden koulumatka on yli 5 km (1.-2. lk yli 3 km ja 3. lk yli 4 km), kunta järjestää koulukuljetuksen. Kuljetukset hoidetaan koulutakseilla ja linja-autoilla. Koulukuljetusvastaavan tehtävää hoitaa Tanja Pesonen.

Suosittellemme polkupyöräkypärän käyttöä koulumatkoilla (Tieliikennelaki §90). Koulupäivän aikana pyöräillessä kypärän käyttö on pakollista (siirtymät, retket). Polkupyörät tulee jättää polkupyörätelineeseen lukittuna. Pyörätelineillä on asiaton oleskelu ja toisten pyöriin koskeminen kielletty. Koulu ei vastaa pyörille tapahtuneista vahingoista.

Ensimmäisen oppitunnin odotusaika koulun pihalla tulkitaan koulumatkaksi. Koulun pihalle saa tulla aikaisintaan 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua (koulu järjestää valvonnan em. ajalle).

Mikäli kunnan järjestämä koulukuljetus tulee koululle ennen klo 8.10, tulevat kuljetusoppilaat sisälle valvojan kanssa ja siirtyvät ulos klo 8.15.

Kuljetusoppilaiden tulee siirtyä ripeästi viimeisen oppitunnin loputtua pysäkillä odottamaan kuljetusta. Koulukuljetusten valvonnan koulun pysäkillä suorittavat koulunkäynninohjaajat.

Mikäli huoltaja tuo ja/tai hakee oppilaan omalla autollaan, tuonti- ja hakupaikkana on Juoksijantien itäpäähän ”huoltajaparkki”. **Koulun pihalle ajaminen on ehdottomasti kielletty.** Kaikki em. liikenteen oletetaan keskittyvän ”huoltajaparkin” puoleiseen päähän Juoksijantietä, eikä Juoksijantien läpiliikennettä huoltajien toimesta tulisi olla.

Pukeutuminen ja pakkasraja

Huoltajan on valvottava, että oppilaat ovat kouluun tullessaan pukeutuneet asiallisesti ja sään edellyttämällä tavalla. Loukkaavat, epäasialliset tekstit ja kuvat vaatteissa eivät ole suotavia. Samoin liian ”niukka” pukeutuminen ei ole sopivaa.

Oppilaiden asusteisiin on hyvä laittaa omistajan nimi tai muu tunniste. Päähineet ja käsineet laitetaan takin hihan sisään oppituntien ajaksi, jolloin ne pysyvät hyvin tallessa ja ehkäistään esim. mahdollisia täitartuntoja. Ulkovaatteet laitetaan siististi naulakkoon ja kengät siistiin järjestykseen naulakon alle. Sisällä liikuttaessa suositellaan sisätossuja tai sandaaleja.

Voimakkaiden hajusteiden käyttöä tulee välttää allergiasta ja astmasta kärsivien oppilaiden ja henkilökunnan vuoksi.

Pakkasraja on pääsääntöisesti -18 astetta (riippuu tuulesta ja pakkasjakson pituudesta), jolloin oppilaat saavat olla välitunnit sisällä. Rehtori ilmoittaa kuitenkin tällöin sisälläolosta erikseen.

Välitunnit

Välitunnille lähdetään opettajan päätettyä oppitunnin. Välitunnille siirrytään viivyttämättä ja pukeutuen sään edellyttämällä tavalla. Jokaisella välitunnilla on vähintään kolme aikuista välituntivalvojaa. Koulualan rajat on merkitty maastoon ja jokainen luokka käy tutustumassa rajoihin ensimmäisten koulupäivien aikana. Mikäli oppilas poistuu luvatta koulualueelta koulupäivän aikana, vakuutusturva ei ole voimassa.

Välitunnilla noudatetaan koulun määrittelemiä välituntisääntöjä (leikki-/pelialueet, pelivuorot jne.). Välituntisääntöjen toistuva rikkominen ja toisten turvallisuuden vaarantaminen voi johtaa välitunneilta poistamiseen opettajan/rehtorin määrittelemäksi ajaksi (yhteys myös huoltajaan). Oppilaiden tulee välttää fyysisiä kontakteja koulupäivän aikana.

Kouluruokailu

Kouluateria on päivän tärkein ateria, mutta myös riittävään ja oikein ajoitettuun aamupalaan on kotona syytä kiinnittää huomiota. Kouluruoka tarjotaan joka päivä pääsääntöisesti klo 10.30-12.05 välisenä aikana. Ennen lounasruokailua pestään kädet huolellisesti luokassa ja opettaja annostelee jokaiselle käsidesiä ruokalassa, jolla desinfioidaan kädet ennen linjastolle

siirtymistä. Ruuan syömiseen on varattu 15-20 minuuttia. Periaatteena on, että jokainen ottaa ruokaa sen verran kuin aikoo syödä. Ketään ei pakoteta syömään, mutta kaikkea kuitenkin maistetaan (lusikallinen/haarukallinen). Opettajien ja koulun muiden aikuisten velvollisuutena on valvoa, että oppilaat syövät tarpeeksi huomioiden päivän pituuden ja energiantarpeen.

Syksystä 2021 alkaen Iitin alakoulut ja päiväkodit ovat osallistuneet ruokakasvatuksen kehittämishankkeisiin (KOKOAVA, MAISTUVA), joissa on tavoitteena parantaa sekä kouluruoan maistuvuutta että oppilaiden ruokailutottumuksia.

Mikäli oppilas on allerginen jollekin ruoka-aineelle ja/tai hän noudattaa erityisruokavaliota, on asiassa käännyttävä kouluterveydenhoitajan puoleen. Erityisruokavaliota noudattavat huolehtivat pääsääntöisesti itse ruokansa ottamisesta erillisistä astioista linjastolta. Keittiöhenkilökunta, opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat avustavat tarvittaessa. Mikäli erityisruokavaliolla tapahtuu muutoksia, on huoltajan ilmoitettava siitä koululle, jotta vältyttäisiin turhilta erityisruoka-annosten valmistamiselta. ”Tykkäämisasiat” eivät oikeuta erityisruokavaliioon.

Iltapäivätoimintaan osallistuvat saavat välipalan päivittäin toimintaan sopivana ajankohtana. Vapaaehtoisien kielen opiskeluun (vain 7. tunti) osallistuville tarjotaan maksuton välipala. Välipalan laajentamiseen palataan mahdollisuuksien mukaan myöhemmin. Keväällä 2023 kokeilu tuotti paljon positiivista palautetta, mutta myöskin toteuttamisessa on vielä mietittävää.

Liikuntatunnit

Liikuntatunteja varten jokaisella oppilaalla on oltava tarkoituksenmukainen vaatetus, joka vaihdetaan liikuntatunnille. Pyyhe kuuluu vakiovarustukseen, sillä liikuntatunnin jälkeen peseydytään (liikuntatunnin luonne kuitenkin määrittelee tarvittavat toimenpiteet, opettaja päättää).

Oppilaan, joka on koulussa, mutta ei mielestään pysty osallistumaan päivän liikuntatuntiin jonkin syyn vuoksi, tulee toimittaa opettajalle huoltajan ilmoitus asiasta. Äkillisissä tapauksissa kouluterveydenhoitaja tutkii tilanteen tai opettaja tekee päätöksen. Oppilas on kuitenkin kuntonsa mukaan seuraamassa liikuntatuntia tai opettaja antaa muuta tehtävää.

Talviliikuntakaudella oppilaat tarvitsevat normaalina talvena sekä luistimia että hiihtovarusteita. Koululla on varavälineistöä niille, joilta varusteet ovat unohtuneet kotiin. Koulun välineet eivät ole kovin uusia tai hyväkuntoisia, joten pelkästään niiden käyttöön ei kannata varata.

Sisäliikuntakaudella 1.-2. luokat käyttävät pääosin oman koulun liikuntasalia ja 3.-6. luokat pääosin Ravilinnan liikuntahallia. Ravilinaan mennään keskellä koulupäivää kävellen opettajan määrittelemää reittiä käyttäen. Ravilinaan ensimmäiselle ja viimeiselle tunnille saa mennä kodista/kotiin myös polkupyörällä (velvoite käyttää pyöräilykypärää koululle/koululta siirtymisessä koulupäivän sisällä).

Tukiopetus

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin tukea tarvitsevalle annetaan tukiopetusta. Tukiopetuksen antamisesta opettaja ilmoittaa oppilaalle ja huoltajalle etukäteen. Huoltaja voi myös pyytää oppilaalle tukiopetuksen antamista. Opettaja käyttää myös tuolloin harkintaa tukiopetuksen antamistarpeen määrittelyssä.

Tekemättömät läksyt

Unohdetut tai muusta syystä tekemättömät läksytehtävät jäädään tekemään pääsääntöisesti koulupäivän jälkeen samana päivänä (enintään 1 tunti ja Wilmassa tieto huoltajalle). Kuljetusoppilaat tekevät tekemättömät tehtävät välitunnilla tai mikäli myöhempi koulukuljetus järjesty, koulupäivän jälkeen. Tämän lisäksi koululle järjestetään läksykerho, jonka päivät ilmoitetaan kerhon käynnistyessä.

Kurinpitoasiat ym.

Lain määrittelemät linjaukset löytyvät koulun kotisivuilta <https://peda.net/iitti/kausalan-koulu> osiosta ”Ladattavaa”.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1.-2. luokan oppilaille (ja tarvittaessa erityisen tuen oppilaille luokka-asteesta riippumatta) koulupäivinä maanantaista perjantaihin klo 12.30-16.30/perjantaina -16.00 (huoltaja voi noutaa lapsensa sovittuna aikana). Toiminta järjestetään koulun ruokalan vieressä olevissa, entisen koulukirjaston tiloissa. Iltapäivätoiminnasta peritään erillinen maksu (120 €/kk, mikäli läsnäolopäiviä on enintään kymmenen, maksu puolittuu (60 €/kk). Toimintaan voi ilmoittautua koulusihteeri Margit Karhulle (puh. 040-4833775). Ryhmän toiminta loppuu, jos toimintaan säännöllisesti osallistuvien lasten määrä laskee seitsemään. Ryhmän ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Iltapäivätoiminnassa oleville kuljetusoppilaille lähtee päivittäinen koulukuljetus kotiin klo 15.30. **Iltapäivätoiminta päättyy ma-to kello 16.30 ja perjantaisin kello 16.00, jota ennen lapsi tulee noutaa koululta.**

Oppimisen arviointi (väli- ja lukuvuosiarviointi)

Oppimisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Iitin perusopetuksessa arviointi toteutetaan seuraavasti:

- 1.-2. luokilla sanallinen arviointi
- 3.-6. luokilla numeroarviointi

Arviointi suoritetaan ns. jatkuvana arviointina, oppilas saa lukuvuoden lopussa lukuvuositodistuksen. Väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna, jotka pidetään ennen joululomaa tai sen jälkeen. Opettajat ilmoittavat tarkemmat päivämäärät luokkakohtaisesti.

Tuen kolmiportaisuus

Laadukas opetus sekä mahdollisuus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin kaikkina työpäivinä on jokaisen oppilaan oikeus. Koulutyössä tulee ottaa huomioon kaikkien oppilaiden edellytykset ja tarpeet. Koulun toimintatapoja ja –kulttuuria kehitetään niin, että yhteistyötä ja yhdessä tapahtuvaa oppimista voidaan hyödyntää ja oppilaiden erilaisuus voidaan kohdata mahdollisimman hyvin. Välittäminen, huolenpito ja myönteinen ilmapiiri koulu yhteisössä edistävät oppilaan kehitystä ja tukevat hyvää oppimista. Koulussa annettava pedagoginen tuki jaetaan kolmeen osaan: **yleiseen, tehostettuun ja erityiseen** tukeen.

Yleisellä tuella tarkoitetaan jokaiselle suunnattua tukea ja se on ensisijainen tuen järjestämisen muoto. Yleisellä tuella pyritään ennalta ehkäisemään tehostetun ja erityisen tuen tarvetta.

Mm. eriyttäminen, tilapäinen erityisopetus, tukiovetus, kodin ja koulun välinen yhteistyö, joustavat opetusjärjestelyt, samanaikaisopetus ja koulunkäynninohjaajan tuki ovat koulun yleisiä tukimuotoja.

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, tulee antaa **tehostettua tukea** hänelle laaditun oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostetun tuen avulla tuetaan oppimista ja kasvua sekä ehkäistään oppilaan oppimiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista ja monimuotoistumista sekä syrjäytymistä. Tehostettua tukea ovat mm. pidempikestoinen tukiovetus, osa-aikainen erityisopetus tai koulunkäynninohjaajan tuki.

Kun oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä, tehdään **päätös erityisestä tuesta**. Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta esim. oppilashuollollisesta tuesta. Erityisopetus järjestetään oppilaan edun mukaisesti ensisijaisesti muun opetuksen yhteydessä. Erityinen tuki on suunnitelmallista ja

yksilöllistä oppilaan tukemista sekä tavoitteellista yhteistyötä oppilaan tarvitsemien muiden tukipalveluiden kanssa.

Terveydenhoito ja oppilashuolto

Lapsen terveyteen liittyvissä asioissa otetaan yhteys terveydenhoitajaan Taru Rosenqvistiin, puh. 040 867 2975 (Taru.rosenqvist@phhky.fi), myös Wilma-viestit. Taru on koululla pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin. Terveydenhoitaja ohjaa oppilaan tarvittaessa lääkärin vastaanotolle. 1. ja 5.luokkalaisilla on lukuvuoden aikana laajennettu terveystarkastus, johon liittyy lääkärintarkastus. Tarvittaessa koululääkäri tai terveydenhoitaja lähettää tai huoltaja voi olla yhteydessä fysioterapeutti Tuija Tuomaiseen (p. 044 729 7203, tuija.tuomainen@phhyky.fi, myös Wilma-viestit)

Hammastarkastukset järjestetään pääsääntöisesti koululla, jolloin hammashoitohenkilökunta tulee liikkuvan yksikön kanssa koulun tiloihin.

Huoltajat vastaavat muista oppilaiden hammaslääkäriajoista ja –käynneistä.

Kouluun saa tulla vain terveenä ja oireettomana. Jos lapsi sairastuu kesken koulupäivän, huoltajaan otetaan yhteys lapsen lähettämiseksi kotiin. Tapaturmatilanteessa oppilas viedään terveydenhoitajalle/terveysasemalle ja otetaan yhteys huoltajaan.

Koulukuraattori Tanja Ruotsalaisella on toimipiste Kausalan koululla, ja hänet saa parhaiten tavoitettua puhelimitse 040 480 9312, tai sähköpostilla _____.

Koululla toimii moniammatillinen ryhmä, joka kokoontuu noin kahden viikon välein.

Ydinkokoonpanon muodostavat rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Tuen kolmiportaisuuteen liittyvistä tapaamisista huoltajien kanssa huolehtivat luokanopettajat.

Diabeetikoiden ruokailu- ja mahdollisista veren sokerin mittaus- sekä insuliinin pistämisasiosta huolehtivat koulutuksen saaneet koulunkäynninohjaajat perheen ja terveydenhoitajan kanssa sovitulla tavalla.

Poissaolot

Kotien toivotaan huolehtivan siitä, että oppilaat tulevat ajoissa kouluun. Mikäli oppilas jää pois koulusta sairauden tai muun voittamattoman esteen vuoksi, on huoltajan ilmoitettava asiasta koululle mahdollisimman pian. Huoltaja voi merkitä poissaolon suoraan Wilmaan. Tässä tapauksessa kannattaa opettajalle kuitenkin laittaa vielä erillinen pikaviesti merkinnästä.

Jos oppilaalle halutaan lomaa jonkin tärkeän syyn vuoksi, pyydetään lupa opettajalta kolmeen päivään saakka ja pidempi loma anotaan koulun rehtorilta. **Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoissa edistymisessä ylimääräisen vapaan aikana.**

LOMA VOIDAAN MYÖNTÄÄ VAIN PERUSTELLUSTA SYYSTÄ. Lupaa anottaessa tulee selvittää opettajan kanssa, miten poissaoloajan koulutehtävät hoidetaan. Poissaoloanomuksen voi tehdä sähköisesti Wilmassa (toimii vain selainversiossa, ”Hakemukset ja päätökset”).

Anomus tulee tehdä hyvissä ajoin ennen aiottua lomaa.

Yleinen turvallisuus koulussa

Kausalan koulussa on seuraavat oppilaiden turvallisuutta ja hyvinvointia turvallisuusstrategia, joka koostuu mm. seuraavista asiakirjoista:

- pelastussuunnitelma
- kiusaamisen vastustamisen ohjelma
- kriisisuunnitelma
- poikkeustilanteisiin varautumisen suunnitelma

Pelastusharjoituksia pidetään lukuvuoden aikana vähintään kaksi, ensimmäinen heti koulutyön alettua ja toinen talviaikaan kevätlukukaudella. Harjoituksista informoidaan oppilaita hyvissä ajoin ja toimintaa harjoitellaan luokittain ennen koko koulun harjoituksia. Harjoitukset ovat luonteeltaan rauhallisia ja turvallisia, eikä niissä ole mitään pelättävää.

Koulun piha-aluetta valvotaan lisäksi nauhoittavalla valvontakamerajärjestelmällä.

”Tuoksuttomuus”

Koulussamme on niin oppilaita kuin henkilökuntaakin, joille voimakkaat tuoksut (kuten deodorantit, hajurvedet jne.) aiheuttavat haittaa hengitykselle. Noudatamme suositusta: ”Tule tuoksutta”.

Oppilaskunta

Kausalan ja Kausan koulun oppilaat muodostavat yhteisen oppilaskunnan. Oppilaskuntaa edustaa vaaleilla valittu oppilaskunnan hallitus. Oppilaskuntavaalit ovat joka vuosi marrasjoulukuussa. Vaaleissa valitaan jokaiselta luokalta edustaja oppilaskunnan hallitukseen kalenterivuodeksi. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Anna Romero.

Vanhempainyhdistys

Kausalan koulun vanhemmat ovat perustaneet koululle vanhempainyhdistyksen vuonna 2008. Kausan koulun vanhemmat päätettiin pyytää mukaan toimintaan lv. 2018-2019. Koulujen yhteinen vanhempainyhdistys voi tehdä aloitteita ja olla eri muodoin tukemassa koulujen toimintaa. Vanhempainyhdistys tiedottaa koulun kautta toiminnastaan.

Kodin ja koulun yhteistyö

Syksyn vanhempainilta järjestetään **ti 5.9. kello 17.30 (erillinen kutsu)**. Vanhempainillassa käsitellään m. alkavan lukuvuoden työsuunnitelmaa, uutta poissaolomallia, S2-opetusta ja oppilashuollon asioita. Luokkien vanhempainillat ovat samassa tilaisuudessa, yhteisen osuuden jälkeen. Luokkien osuudessa suunnitellaan mm. miten mikäkin luokka aikoo päästä työsuunnitelmassa määriteltyihin tavoitteisiin. Yhteisen vanhempainillan lisäksi opettajilla on muuta yhteydenpitoa huoltajiin aina tarpeen mukaan.

Tiedottaminen ja yhteydenotto

Koulu tiedottaa toiminnastaan **pääasiallisesti Wilma-järjestelmän** ja koulun kotisivujen kautta (myös luokkien omat kotisivut). Kotisivujen osoite on: <https://peda.net/iitti/kausalan-koulu>.

Luokkien kotisivuista ja käytön laajuudesta päättää luokanopettaja. Koulu käyttää myös Facebookia ja Instagramia jakaessaan kuvia ja muuta ”kivaa”. Sivut ovat kaikille nähtävissä, eivätkä tarvitse Facebook-tiliä.

Opettajia tapaa parhaiten koulupäivän aikana välitunneilla omasta työpuhelimesta (tiedotteessa välituntiajat=tuntien väliset ajat). Parhaiten yhteydenpito onnistuu Wilma-viestein. Wilma ja sen käyttöohjeet löytyvät osoitteesta <https://iitti.inschool.fi>. Huoltajat ja oppilaat saavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.

Paperisia tiedotteita käytetään vain harvoin. Osa kotona käytettävistä lomakkeista on tosin vielä paperiversioita.

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

kouluvalokuvaus 31.8.-1.9.2023

huoltajailta ja luokkien vanhempainilta: ti 5.9.2023 kello 17.30

2.lk luokkaretki Heurekaan to 2.5

Pr 5-6 ja 3-4 luokkaretki Arboretum Mustila pe 24.5

5.lk luokkaretki Heinlahti ma 20.5.2024

6.lk luokkaretki elokuviin ke 24.4 ja Dudesonpark ti 14.5

juhlia ja tapahtumia:

muita päivämääriä ja tapahtumia:
