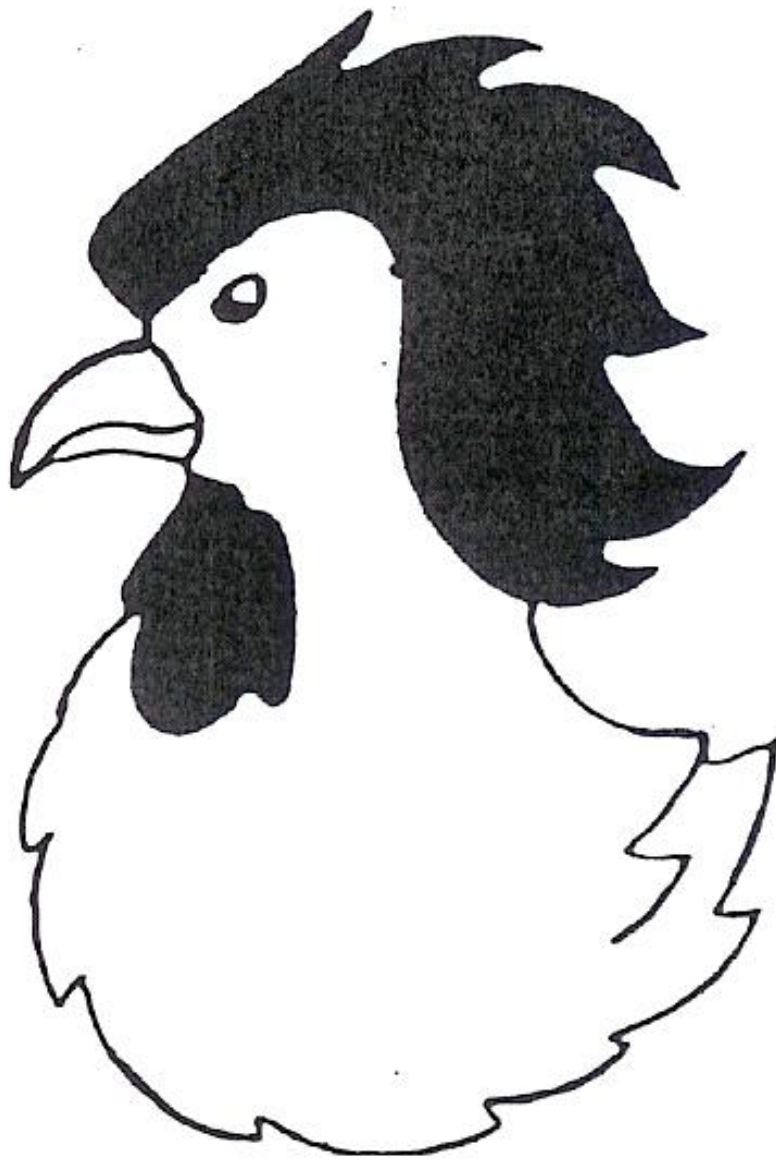




Kausalan koulun
lukuvuositiedote
2025–2026

Hallinto:

Tommi Nikka, rehtori

040 1544943

Kari Valtonen, vararehtori

040 4833811

Margit Karhu, koulusihteeri

040 4833775

Kausalan ja Kausan henkilökunnan puhelinnumerot**Opettajat**

<i>luokka</i>	<i>nimi</i>	<i>työnumero</i>
1A	Kriskä Vaalio	040 631 6402
1B	Emilia Hämäläinen	
2 Haapakimola	Teija-Liisa Alinen	
2A	Anna-Maija Junkkari	040 632 4504
2B	Kirsta Järvinen	040 617 5986
3A	Eerika Ojanen	040 700 2638
3B	Mikko Jussila	040 017 9263
4A	Mari Jokinen	040 617 5423
4B	Sami Häyrynen	040 631 0919
5A	Toivo Vahvelainen	
5B	Kari Valtonen (Vararehtori)	040 483 0811
6A	Olli-Pekka Heinonen	044 975 3114
6B	Sara Frimodig	040 629 0489
3-4	Päivi Piippo	040 579 8374
5-6	Satu Hellman	040 631 3495
1-2	Miska Vainonen	040 651 2807
1-9V	Ville-Pekka Rikkola	
5-9A	Marko Pulkkinen	040 483 3992
7-9P	Teija Malén	040 483 3986
7-9YHDR	Marko Mustonen	040 579 3377
Saksa	Tarja Virtanen	050 075 0607
Erit. op.	Anna Romero	040 619 5023
Erit. op	Lilli Kailio	
Erit. op.	Aulikki Uski	
S2-opetus	Päivikki Kauhanen	
Rehtori	Tommi Nikka	040 154 4943
Koulusihteeri	Margit Karhu	040 483 3775

Ohjaajat

Kausala	nimi
1	Soile Taiminen
1	Enni Saarinen (ohjaajien koordinointi) 040 623 3870
1-2	Ani Roivas
2	Heli Nuutinen
3	Piia Niininen
4	Elina Suni (digivastaava)
5	Timo Pussinen
6	Henri Parkkinen
Kausa	Nimi

3-4	Kirsi-Maarit Lassila-Rautiainen
5-6	Lotta Ojapalo
1-9V	Tessa Leppälä
1-9V	Jatta Salo
1-9V	Kirsi Vuorinen
5-9A	Heini Aro
7-9P	Pyry Ojala
7-9P	Sanna Koivunen
7-9YHDR	Jonna Nykänen

Päivittäinen työaika:

1.tunti	08.30 - 09.15	4.tunti	11.45 - 12.30
2.tunti	09.30 - 10.15	5.tunti	12.45 - 13.30
3.tunti	10.30 – 11.30	6.tunti	13.45 - 14.30
		7. tunti	14.45 - 15.30

Ruokailu tapahtuu klo 10.30-12.20 välisenä aikana, vuorolistan mukaan.

Lukuvuoden työaika:

syyslukukausi 2025 torstai 7.8.2025 - lauantai 20.12.2025, jossa lauantai 6.9.2025 on suunniteltu koulupäiväksi (kunnassa suunnitteilla harrastusmessut), ja viikko 43 on syyslomaviikko.

kevtlulukukausi 2026 keskiviikko 7.1.2026 - lauantai 30.5.2026, jossa helatorstain jälkeinen perjantai 15.5.2026 on vapaapäivä johtuen syyskuun lauantaikoulupäivästä, ja viikko 9 on talvilomaviikko.

Lukuvuosi 2025-2026:

Syysloma 20.-26.10.2025 (vk 43)

Joululoma 22.12.2025-6.1.2026

Hiihtoloma 23.2.-27.2.2026 (vk 9)

Helatorstain jälkeinen perjantai 15.5.2026

Esiopetus toimii koulujen työ- ja loma-aikojen mukaisesti, paitsi lauantaisin.

Lisäksi kalenterin mukaisia vapaapäiviä ovat:

Pääsiäinen 3.-6.4.2026

Vapunpäivä 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

Työpäiviä lukuvuodessa 190

Koulumatkat

Oppilaille, joiden koulumatka on yli 5 km (1.-2. lk yli 3 km ja 3. lk yli 4 km), kunta järjestää koulukuljetuksen. Kuljetukset hoidetaan koulutakseilla ja linja-autoilla. Koulukuljetusvastaavan tehtävää hoitaa Teija Kolehmainen, puh. 040 503 7341.

Suosittelemme polkupyöräkypärän käyttöä koulumatkoilla (Tieliikennelaki §90). Koulupäivän aikana pyöräiltäessä kypärän käyttö on pakollista (siirtymät, retket). Polkupyörät tulee jättää polkupyörätelineeseen lukittuna. Pyörätelineillä on asiaton oleskelu ja toisten pyöriin koskeminen kielletty. Koulu ei vastaa pyörille tapahtuneista vahingoista.

Ensimmäisen oppitunnin odotusaika koulun pihalla tulkitaan koulumatkaksi. Koulun pihalle saa tulla aikaisintaan 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua (koulu järjestää valvonnan em. ajalle).

Mikäli kunnan järjestämä koulukuljetus tulee koululle ennen klo 8.10, tulevat kuljetusoppilaat sisälle valvojan kanssa ja siirtyvät ulos klo 8.15.

Kuljetusoppilaiden tulee siirtyä ripeästi viimeisen oppitunnin loputtua pysäkillä odottamaan kuljetusta. Koulukuljetusten valvonnan koulun pysäkillä suorittavat koulunkäynninohjaajat.

Mikäli huoltaja tuo ja/tai hakee oppilaan omalla autollaan, tuonti- ja hakupaikkana on Juoksijantien itäpään ”huoltajaparkki”. **Koulun pihalle ajaminen on ehdottomasti kielletty.** Kaikki em. liikenteen oletetaan keskittyvän ”huoltajaparkin” puoleiseen päähän Juoksijantietä, eikä Juoksijantien läpiliikennettä huoltajien toimesta tulisi olla.

Pukeutuminen ja pakkasraja

Huoltajan on valvottava, että oppilaat ovat kouluun tullessaan pukeutuneet asiallisesti ja sään edellyttämällä tavalla. Loukkaavat, epäasialliset tekstit ja kuvat vaatteissa eivät ole suotavia. Samoin liian ”niukka” pukeutuminen ei ole sopivaa.

Oppilaiden asusteisiin on hyvä laittaa omistajan nimi tai muu tunnistetunnus. Päähineet ja käsiineet laitetaan takin hihan sisään oppituntien ajaksi, jolloin ne pysyvät hyvin tallessa ja ehkäistään esim. mahdollisia täitartuntoja. Ulkovaatteet laitetaan siististi naulakkoon ja kengät siistiin järjestykseen naulakon alle. Sisällä liikuttaessa suositellaan sisätossuja tai sandaaleja.

Voimakkaiden hajusteiden käyttöä tulee välttää allergiasta ja astmasta kärsivien oppilaiden ja henkilökunnan vuoksi.

Pakkasraja on pääsääntöisesti -18 astetta (riippuu tuulesta ja pakkasjakson pituudesta), jolloin oppilaat saavat olla välitunnit sisällä. Rehtori ilmoittaa kuitenkin tällöin sisälläolosta erikseen.

Välitunnit

Välitunnille lähdetään opettajan päätettyä oppitunnin. Välitunnille siirrytään viivyttelemättä ja pukeutuen sään edellyttämällä tavalla. Jokaisella välitunnilla on vähintään kolme aikuista välituntivalvojaa. Koulualueen rajat on merkitty maastoon ja jokainen luokka käy tutustumassa rajoihin ensimmäisten koulupäivien aikana. Mikäli oppilas poistuu luvatta koulualueelta koulupäivän aikana, vakuutusturva ei ole voimassa.

Välitunnilla noudatetaan koulun määrittelemiä välituntisääntöjä (leikki-/pelialueet, pelivuorot jne.). Välituntisääntöjen toistuva rikkominen ja toisten turvallisuuden vaarantaminen voi johtaa välitunneilta poistamiseen opettajan/rehtorin määrittelemäksi ajaksi (yhteys myös huoltajaan). Oppilaiden tulee välttää fyysisiä kontakteja koulupäivän aikana.

Kouluruokailu

Kouluateria on päivän tärkein ateria, mutta myös riittävään ja oikein ajoitettuun aamupalaan on kotona syytä kiinnittää huomiota. Kouluruoka tarjotaan joka päivä pääsääntöisesti klo 10.30-12.05 välisenä aikana. Ennen lounasruokailua pestään kädet huolellisesti luokassa ja opettaja annostelee jokaiselle käsidesiä ruokalassa, jolla desinfioidaan kädet ennen linjastolle siirtymistä. Ruuan syömiseen on varattu 15-20 minuuttia. Periaatteena on, että jokainen ottaa ruokaa sen verran kuin aikoo syödä. Ketään ei pakoteta syömään, mutta kaikkea kuitenkin maistetaan (lusikallinen/haarukallinen). Opettajien ja koulun muiden aikuisten velvollisuutena on valvoa, että oppilaat syövät tarpeeksi huomioiden päivän pituuden ja energiantarpeen.

Syksystä 2021 alkaen Iitin alakoulut ja päiväkodit ovat osallistuneet ruokakasvatuksen kehittämishankkeisiin (KOKOAVA, MAISTUVA), joissa on tavoitteena parantaa sekä kouluruoan maistuvuutta että oppilaiden ruokailutottumuksia.

Mikäli oppilas on allerginen jollekin ruoka-aineelle ja/tai hän noudattaa erityisruokavaliota, on asiassa käännäytävä kouluterveydenhoitajan puoleen. Erityisruokavaliota noudattavat huolehtivat pääsääntöisesti itse ruokansa ottamisesta erillisistä astioista linjastolta. Keittiöhenkilökunta, opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat avustavat tarvittaessa. Mikäli erityisruokavaliossa tapahtuu muutoksia, on huoltajan ilmoitettava siitä koululle, jotta välttyttäisiin turhilta erityisruoka-annosten valmistamiselta. ”Tykkäämisasiat” eivät oikeuta erityisruokavalioon.

Iltapäivätoimintaan osallistuvat saavat välipalan päivittäin toimintaan sopivana ajankohtana. Vapaaehtoisien kielen opiskeluun (vain 7. tunti) osallistuville tarjotaan maksuton välipala. Välipalan laajentamiseen palataan mahdollisuuksien mukaan myöhemmin. Keväällä 2023 kokeilu tuotti paljon positiivista palautetta, mutta myöskin toteuttamisessa on vielä mietittävää.

Liikuntatunnit

Liikuntatunteja varten jokaisella oppilaalla on oltava tarkoituksenmukainen vaatetus, joka vaihdetaan liikuntatunnille. Pyyhe kuuluu vakiovarustukseen, sillä liikuntatunnin jälkeen peseydytään (liikuntatunnin luonne kuitenkin määrittelee tarvittavat toimenpiteet, opettaja päättää).

Oppilaan, joka on koulussa, mutta ei mielestään pysty osallistumaan päivän liikuntatuntiin jonkin syyn vuoksi, tulee toimittaa opettajalle huoltajan ilmoitus asiasta. Äkillisissä tapauksissa kouluterveydenhoitaja tutkii tilanteen tai opettaja tekee päätöksen. Oppilas on kuitenkin kuntonsa mukaan seuraamassa liikuntatuntia tai opettaja antaa muuta tehtävää.

Talviliikuntakaudella oppilaat tarvitsevat normaalina talvena sekä luistimia että hiihtovarusteita. Koululla on varavälineistöä niille, joilta varusteet ovat unohtuneet kotiin. Koulun välineet eivät ole kovin uusia tai hyväkuntoisia, joten pelkästään niiden käyttöön ei kannata varata.

Sisäliikuntakaudella 1.-2. luokat käyttävät pääosin oman koulun liikuntasalia ja 3.-6. luokat pääosin Ravilinnan liikuntahallia. Ravilintaan mennään keskellä koulupäivää kävellen opettajan määrittelemää reittiä käyttäen. Ravilintaan ensimmäiselle ja viimeiselle tunnille saa mennä kodista/kotiin myös polkupyörällä (velvoite käyttää pyöräilykypärää koululle/koululta siirtymisessä koulupäivän sisällä).

Tukiopetus

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin tukea tarvitsevalle annetaan tukiopetusta. Tukiopetuksen antamisesta opettaja ilmoittaa oppilaalle ja huoltajalle etukäteen. Huoltaja voi myös pyytää oppilaalle tukiopetuksen antamista. Opettaja käyttää myös tuolloin harkintaa tukiopetuksen antamistarpeen määrittelyssä.

Tekemättömät läksyt

Unohdetut tai muusta syystä tekemättömät läksytehtävät jäädään tekemään pääsääntöisesti koulupäivän jälkeen samana päivänä (enintään 1 tunti ja Wilmassa tieto huoltajalle).

Kuljetusoppilaat tekevät tekemättömät tehtävät välitunnilla tai mikäli myöhempi koulukuljetus järjestyy, koulupäivän jälkeen. Tämän lisäksi koululle järjestetään läksykerho, jonka päivät ilmoitetaan kerhon käynnistyessä.

Kurinpitoasiat ym.

Lain määrittelemät linjaukset löytyvät koulun kotisivuilta <https://peda.net/iitti/kausalan-koulu> osiosta ”Ladattavaa”.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1.-2. luokan oppilaille (ja tarvittaessa tuen piirissä oleville oppilaille luokka-asteesta riippumatta) koulupäivinä maanantaista perjantaihin klo 12.30-16.30/perjantaina -16.00 (huoltaja voi noutaa lapsensa sovittuna aikana). Toiminta järjestetään koulun ruokalan vieressä olevissa, entisen koulukirjaston tiloissa.

Iltapäivätoiminnasta peritään erillinen maksu (120 €/kk, mikäli läsnäolopäiviä on enintään kymmenen, maksu puolittuu (60 €/kk). Toimintaan voi ilmoittautua Wilman kautta, tai koulusihteeri Margit Karhulle (puh. 040 483 3775). Ryhmän toiminta loppuu, jos toimintaan säännöllisesti osallistuvien lasten määrä laskee seitsemään. Ryhmän ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Iltapäivätoiminnassa oleville kuljetusoppilailla lähtee päivittäinen koulukuljetus kotiin klo 15.30. **Iltapäivätoiminta päättyy ma-to kello 16.30 ja perjantaisin kello 16.00, jota ennen lapsi tulee noutaa koululta.**

Oppimisen arviointi (väli- ja lukuvuosiarviointi)

Oppimisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Itin perusopetuksessa arviointi toteutetaan seuraavasti:

- 1.-2. luokilla sanallinen arviointi
- 3.-6. luokilla numeroarviointi

Arviointi suoritetaan ns. jatkuvana arviointina, oppilas saa lukuvuoden lopussa lukuvuosiotodistuksen. Väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna, jotka pidetään ennen joululomaa tai sen jälkeen. Opettajat ilmoittavat tarkemmat päivämäärät luokkakokohtaisesti.

Oppimisen tuki (1.8.2025-)

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen. Koulun toiminnassa ja opetusjärjestelyissä huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat pohjan laadukkaalle perusopetukselle, ryhmäkohtaisille tukimuodoille ja oppilaskohtaisille tukitoimille. Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt resursoidaan, suunnitellaan, toteutetaan ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan osana koulun toimintaa.

Opettajien keskinäinen yhteistyö, opettajien yhteistyö moniammatillisten ja monialaisten toimijoiden kanssa sekä yhteistyön mahdollistavat rakenteelliset ratkaisut ovat tärkeitä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Yhteiseen suunnitteluun ja toteutukseen tulee varata riittävästi aikaa.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät perusopetuksen kokonaisuuden tavoitteellista ja suunnitelmallista johtamista, arviointia ja kehittämistä.

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopeus, opettajan antama opetuskielen tukiopeus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Eli esimerkiksi 20 oppilasta kohden on varattava ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin vähintään 2,44 tuntia viikossa. Tuntimäärä on lain edellyttämä vähimmäismäärä, jonka lisäksi ryhmäkohtaisia tukimuotoja on annettava oppilaiden tarpeen vaatiessa enemmän.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota erilaisin tarkoituksenmukaisin ryhmittelyin esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena. Ryhmäkohtaiset tukimuodot mahdollistavat myös vertaisoppimisen.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisessa opettajien tulee tehdä suunnitelmallista yhteistyötä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja suunniteltaessa ja toteuttaessa voidaan hyödyntää esimerkiksi erityisopettajan konsultaatiota. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus, eikä niistä tehdä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa tai tukea koskevaa päätöstä. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttaminen on suunniteltava osaksi lukuvuoden toimintaa. Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole oppilaan oppimisen kannalta riittäviä, hänelle laaditaan oppilaskohtainen suunnitelma, jonka mukaan hänelle tarjotaan yksilökohtaisia tukimuotoja laaditun suunnitelman mukaisesti, ja sitä tarjoavat pääsääntöisesti erityisopettajat.

Lapsen terveyteen liittyvissä asioissa otetaan yhteys terveydenhoitajaan Taru Rosenqvistiin, puh. 040 867 2975 (Taru.rosenqvist@paijatha.fi), myös Wilma-viestit. Taru on koululla pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin. Terveydenhoitaja ohjaa oppilaan tarvittaessa lääkärin vastaanotolle. 1. ja 5.luokkalaisilla on lukuvuoden aikana laajennettu terveystarkastus, johon liittyy lääkärintarkastus. Tarvittaessa koululääkäri tai terveydenhoitaja lähettää tai huoltaja voi olla yhteydessä fysioterapeutti Tuija Tuomaiseen (p. 044 729 7203, tuija.tuomainen@paijatha.fi, myös Wilma-viestit)

Hammastarkastukset järjestetään pääsääntöisesti koululla, jolloin hammashoitohenkilökunta tulee liikkuvan yksikön kanssa koulun tiloihin.

Huoltajat vastaavat muista oppilaiden hammaslääkäriajoista ja –käynneistä.

Kouluun saa tulla vain terveenä ja oireettomana. Jos lapsi sairastuu kesken koulupäivän, huoltajaan otetaan yhteys lapsen lähettämiseksi kotiin. Tapaturmatilanteessa oppilas viedään terveydenhoitajalle/terveysasemalle ja otetaan yhteys huoltajaan.

Koulukuraattori Tanja Ruotsalaisella on toimipiste Kausalan koululla, ja hänet saa parhaiten tavoitettua puhelimitse 040 480 9312, Wilma-viestillä tai sähköpostilla tanja.ruotsalainen@paijatha.fi.

Koululla toimii moniammatillinen ryhmä, joka kokoontuu noin kahden viikon välein.

Ydinkokoonpanon muodostavat rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Oppimisen tukeen liittyvistä tapaamisista huoltajien kanssa huolehtivat luokanopettajat.

Diabeetikoiden ruokailu- ja mahdollisista veren sokerin mittaus- sekä insuliinin pistämisasiosta huolehtivat koulutuksen saaneet koulunkäynninohjaajat perheen ja terveydenhoitajan kanssa sovittulla tavalla.

Poissaolot

Kotien toivotaan huolehtivan siitä, että oppilaat tulevat ajoissa kouluun. Mikäli oppilas jää pois koulusta sairauden tai muun voittamattoman esteen vuoksi, on huoltajan ilmoitettava asiasta koululle mahdollisimman pian. Huoltaja voi merkitä poissaolon suoraan Wilmaan. Tässä tapauksessa kannattaa opettajalle kuitenkin laittaa vielä erillinen pikaviesti merkinnästä.

Jos oppilaalle halutaan lomaa jonkin tärkeän syyn vuoksi, pyydetään lupa opettajalta kolmeen päivään saakka ja pidempi loma anotaan koulun rehtorilta. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoissa edistymisessä ylimääräisen vapaan aikana.

LOMA VOIDAAN MYÖNTÄÄ VAIN PERUSTELLUSTA SYYSTÄ. Lupaa anottaessa tulee selvittää opettajan kanssa, miten poissaoloajan koulutehtävät hoidetaan. Poissaoloanomuksen voi tehdä sähköisesti Wilmassa (toimii vain selainversiossa, ”Hakemukset ja päätökset”). Anomus tulee tehdä hyvissä ajoin ennen aiottua lomaa.

Yleinen turvallisuus koulussa

Kausalan koulussa on seuraavat oppilaiden turvallisuutta ja hyvinvointia turvallisuusstrategia, joka koostuu mm. seuraavista asiakirjoista:

- pelastussuunnitelma
- kiusaamisen vastustamisen ohjelma
- kriisisuunnitelma
- poikkeustilanteisiin varautumisen suunnitelma

Pelastusharjoituksia pidetään lukuvuoden aikana vähintään kaksi, ensimmäinen heti koulutyön alettua ja toinen talviaikaan kevätlukukaudella. Harjoituksista informoidaan oppilaita hyvissä ajoin ja toimintaa harjoitellaan luokittain ennen koko koulun harjoituksia. Harjoitukset ovat luonteeltaan rauhallisia ja turvallisia, eikä niissä ole mitään pelättävää.

Koulun piha-aluetta valvotaan lisäksi nauhoittavalla valvontakamerajärjestelmällä.

”Tuoksuttomuus”

Koulussamme on niin oppilaita kuin henkilökuntaakin, joille voimakkaat tuoksut (kuten deodorantit, hajurvedet jne.) aiheuttavat haittaa hengitykselle. Noudatamme suositusta: ”Tule tuoksutta”.

Oppilaskunta

Kausalan ja Kausan koulun oppilaat muodostavat yhteisen oppilaskunnan. Oppilaskuntaa edustaa vaaleilla valittu oppilaskunnan hallitus. Oppilaskuntavaalit ovat joka vuosi marras-joulukuussa. Vaaleissa valitaan jokaiselta luokalta edustaja oppilaskunnan hallitukseen kalenterivuodeksi. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Anna Romero.

Vanhempainyhdistys

Kausalan koulun vanhemmat ovat perustaneet koululle vanhempainyhdistyksen vuonna 2008. Kausan koulun vanhemmat päätettiin pyytää mukaan toimintaan lv. 2018-2019. Koulujen yhteinen vanhempainyhdistys voi tehdä aloitteita ja olla eri muodoin tukemassa koulujen toimintaa. Vanhempainyhdistys tiedottaa koulun kautta toiminnastaan.

Kodin ja koulun yhteistyö

Syksyn vanhempainilta järjestetään **ti 2.9. kello 17.30 (erillinen kutsu)**. Vanhempainillassa käsitellään m. alkavan lukuvuoden asioita, tuen uudistusta, S2-opetusta ja opiskeluhoollon asioita. Luokkien vanhempainillat ovat samassa tilaisuudessa, yhteisen osuuden jälkeen. Luokkien osuudessa suunnitellaan mm. miten mikäkin luokka aikoo päästä työsuunnitelmassa määriteltuihin tavoitteisiin. Yhteisen vanhempainillan lisäksi opettajilla on muuta yhteydenpitoa huoltajiin aina tarpeen mukaan.

Kodin ja koulun päivä on perjantaina 26.9.2025, jolloin huoltajat ovat tervetulleita koululle seuraamaan toimintaa.

Tiedottaminen ja yhteydenotto

Koulu tiedottaa toiminnastaan **pääasiallisesti Wilma-järjestelmän** ja koulun kotisivujen kautta (myös luokkien omat kotisivut). Kotisivujen osoite on: <https://peda.net/iitti/kausalan-koulu>. Luokkien kotisivuista ja käytön laajuudesta päättää luokanopettaja. Koulu käyttää myös Facebookia ja Instagramia jakaessaan kuvia ja muuta ”kivaa”. Sivut ovat kaikille nähtävissä, eivätkä tarvitse Facebook-tiliä.

Opettajia tapaa parhaiten koulupäivän aikana välitunneilla omasta työpuhelimesta (tiedotteessa välituntiajat=tuntien väliset ajat). Parhaiten yhteydenpito onnistuu Wilma-viestein.

Wilma ja sen käyttöohjeet löytyvät osoitteesta <https://iitti.inschool.fi>. Huoltajat ja oppilaat saavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.

Paperisia tiedotteita käytetään vain harvoin. Osa kotona käytettävistä lomakkeista on tosin vielä paperiversioita.

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

kouluvalokuvaus 14.-15.8. (huoltajille ilmoittautumislinkki)
huoltajailta ja luokkien vanhempainilta: ti 3.9.2025 kello 17.30

Muut päivämäärät ja tapahtumat löytyvät koulun kotisivuilta, lukuvuosisuunnitelmasta.