

2025-2026

# Kausalan ja Kausan koulun lukuvuosisuunnitelma 2025- 2026

1.8.2025  
TOMMI NIKKA

KAUSALAN JA KAUSAN KOULU | Juoksijantie 22, 47400 Kausala

**YHTEINEN LUKUVUOSISUUNNITELMA**

**IITIN KUNTA Kausalan ja Kausan koulut Juoksijantie 22, 47400 Kausala**

Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja:

### **Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

### **OPS perusteet 2014**

litin kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma on laadittu kaikille kouluille yhteisenä.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista. Oppilaille tulee lain mukaan järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun. On tärkeää, että myös huoltajat voivat osallistua opetussuunnitelmatyöhön, lukuvuosisuunnitelman valmisteluun sekä koulun toiminnan suunnitteluun, erityisesti kasvatustavoitteiden, toimintakulttuurin sekä kodin ja koulun yhteistyön osalta. Opetussuunnitelma ja siihen liittyvä koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma toimivat opettajan työvälineinä opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

Opetuksen järjestäjän ja koulujen itsearviointiin voidaan hyödyntää kansallisten arviointien ja kehittämishankkeiden tuloksia sekä perusopetuksen valtakunnallisia laatukriteereitä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

### **Hallintosääntö**

litin kunnan hallintosäännön mukaan toimialajohtaja hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

### **Koulun lukuvuosisuunnitelman käsittely, hyväksyminen ja tiedottaminen**

- Lukuvuosisuunnitelma on luettavissa koulun kotisivuilla ja Wilman tiedotteet-osiossa.

Käsittely koulun henkilökunnan kanssa 2.9., syksy 2025 \_\_\_\_\_

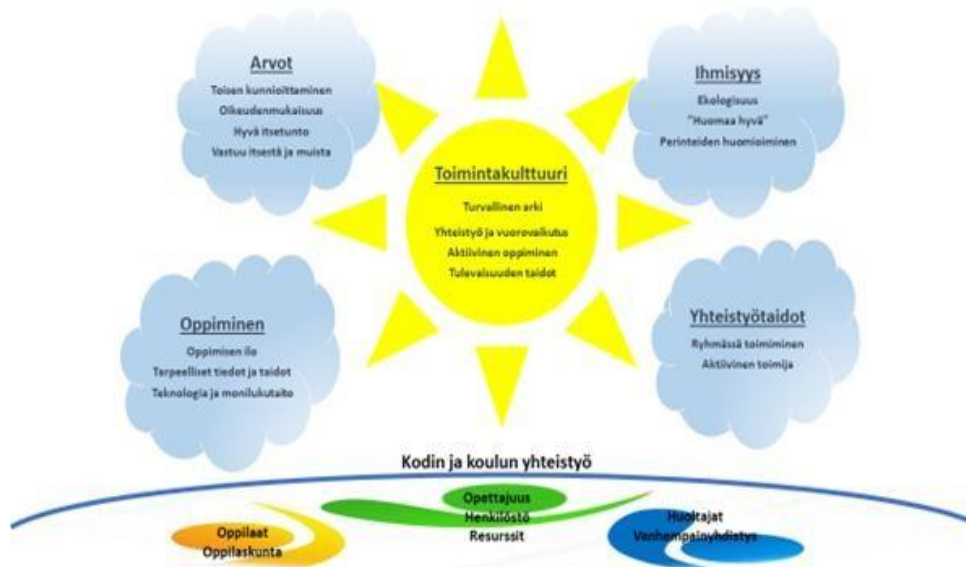
Käsittely oppilaskunnan kanssa syksy 2025 \_\_\_\_\_

Lukuvuosisuunnitelma arvioitu kevät 2025 \_\_\_\_\_

#### **1. Tavoitteet ja toiminta-ajatus**

- Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet o litin kunnassa on laadukkaat palvelut perheille
  - o litin kunta on vetovoimainen, joka näkyy lisääntyvänä oppilasmääränä

- Opetustoimen strategiset painopisteet ○ Laadukas, turvallinen ja innostava oppimispolku
- Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma ○ Kausalan ja Kausan koulut tarjoavat laadukasta yleissivistävää opetusta nykyaikaisin opetusmenetelmin niin yleis- kuin erityisopetuksessakin
- Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet ○ Tavoitteena on kustannustehokas, mutta laadusta tinkimätön perusopetus. Konkreettisenä tavoitteena henkilöstökulujen pienentäminen.
- Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja



## 2. Lukuvuoden kehittämiskohteet

- Opetuksenjärjestäjän tavoitteet lukuvuodelle 2025–2026:
  1. Osallistaminen, osallisuuden ja toiminnan näkyvyyden lisääminen.
  2. Opetuksen laatuun, välineistöön ja materiaaleihin panostaminen
  3. Koulukeskuksen suunnitteluprosessin edistäminen, litin lukion vetovoiman kasvattaminen sekä nuorten jatko-opiskelupaikkojen ja työllistymisen varmistaminen

## 3. Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi on tehty edelliseen lukuvuosisuunnitelmaan

- a. Hyvinvointi: Henkilöstölle järjestettiin hyvinvointikoulutusta:
  - i. Henkilöstön tyhy-iltapäivät
  - ii. jaksamisesta huolehtiminen
  - iii. työnohjausmahdollisuus
- b. Tietotekniikan käytön tehostaminen
  - i. tietoteknisten laitteiden käytön lisääminen ja osaamisen laajentaminen
- c. Kouluviihtyvyys
  - i. lukuisia tapahtumia ja retkiä lukuvuoden aikana
- d. Lukuvuoden toimintaa
  1. Koulukuvaus 14.8.-15.8.2025
  2. Poistumisharjoitus 20.8.2025

3. Vanhempainilta ti 2.9.2025 kello 17.30, ensin yhteinen osio ruokalassa, sitten luokkien omat vanhempainillat
4. yleisurheilupäivä; kevät 2025
5. Uimakoulut syksystä alkaen 1.lk./4krt
6. Liikenneturvallisuusviikko 8.-12.9.2025 monialaisena oppiainekokonaisuutena
7. Move-testit 5. luokilla elo-syyskuussa, opiskeluhuoltohenkilöt mukana
8. 9. luokkien TET - viikot 16.-27.9.2025, Kausalassa max. kymmenen TETharjoittelijaa
9. Nälkäpäiväkeräys 25.-26.9.2025
10. kodin ja koulun päivä pe 26.9.2025
11. Taksvärkkipäivä
12. vanhempainyhdistyksen kirpputoripäivä/huutokauppa (alustava)
13. Suunnistuspäivä syksy 2025
14. Kuudensien disko syys- (ja kevätlukukaudella)
15. Syysloma 20.-26.10.2025
16. Oppilaskunnan Halloween-juhlat
17. Oppilaskunnan vaalit
18. Itsenäisyyspäivän juhla 4. luokkalaaisilla Kouvolan jäähallissa 5.12.
19. 5.12.2024 Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet
20. Lucian päivä; 5. lk:n esitykset vanhainkodeissa ja koululla
21. Joulukirkko
22. Joulujuhla la 20.12.
23. Oppilaskunnan pikkujoulupäivä
24. Joululoma 22.12.2025 – 6.1.2026
25. Oppilaskunnan pukeutumishaasteviikko
26. Laturetki vko 8 tai 10
27. 4. lk:n pullapäivä keväällä
28. 2. luokkalaisten mäenlaskutapahtuma talvirieha, toteutumisesta syksyn luokkakohtaisissa vanh. illassa
29. Oppilaskunnan pääsiäismunajahti
30. Pääsiäisen ajan rastirata seurakuntakeskuksella?
31. Vanhojen tanssit Ravilinnassa helmikuussa 2026
32. Tulevien 1.luokkalaisten vanhempainilta
33. Tulevien 7.luokkien vanhempainilta toukokuussa 2026
34. Tulevien 1.- ja 7.luokkien tutustumispäivä toukokuussa 2026
35. 6.luokkien yrityskylävierailu kevät 2026
36. 5.lk:n Heinlahtipäivä kevät 2026
37. kevätliikuntapäivä (pallopelit) toukokuu 2026
38. Luokkien kevätretket 2. lk. ja 6. lk.
39. kuudennet vastaan opettajat –päivä kevään viimeisillä viikoilla
40. Kevätjuhla Ravilinnassa tiistaina 26.5.2026 kello 17:30
41. Oppilaskunnan Talent-show ja pukukisa
42. Kevätkirkko

43. Kummioppilastoiminta 5. lk --> 1. lk ja 6. lk --> 2. lk
44. Taidetestaajat 8. luokille, retket ja toiminta tarkentuvat myöhemmin
45. Oppilaskunnanhallituksen kokoukset lv. 2025–2026:

e. Vuosiluokkakohtaiset tavoitteet **Kausala:**

**1. luokat:**

1. Koululaisen taidot
2. Lukemaan oppiminen
3. Matematiikassa lukualue 0–20

**2. Haapakimola**

1. Kertotaulujen ja kellon oppiminen
2. Opitaan odottamaan omaa vuoroa
3. Opitaan viittaamaan
4. Opitaan lukemaan ja kirjoittamaan paremmin

**2. luokat:**

1. luku- ja kirjoitustaidon sujuvoittaminen
2. koululaisen taitojen vahvistuminen
3. lukujonotaitojen harjaannuttaminen.

**3. luokat:**

1. Perustaitojen kehittäminen oppiaineissa etenkin äidinkielessä ja matematiikassa. Äidinkielessä kielenkäytön perusteiden vahvistaminen esim. isot kirjaimet, yhdyssanat, taivutukset ja lopetusmerkit. Matematiikassa panostetaan peruslaskujen vahvistamiseen ja kertotaulun hyvään ulkoa oppimiseen.
2. Englannin opiskelun opiskelutekniikoiden ja -strategioiden harjoittelu, mikä korostuu etenkin sanaston mieleen painamisessa ja oikeinkirjoittamisessa.
3. Tietotekniikan perusteiden harjoittelu eli tutustuminen tietokoneen käyttöön, perusnäppäimistön toimintoihin ja sovelluksista tutuimpiin kuten PowerPoint ja Word.
4. Yhdessä elämisen taitojen kehittäminen. Kyky toimia yhteistyössä kaikkien kanssa.

**4. luokat:**

1. Luku- ja kirjoitustaito
2. Oma toiminnanohjaaminen

## **5. luokat:**

1. Luku-, kirjoitus- ja perustaitojen monipuolinen vahvistaminen
2. Matematiikan opiskelu eMatematiikka-oppimisolusta hyödyntäen (5ab)
3. Kaveritaitojen ja hyvien tapojen omaksuminen ja välittäminen kummioppilaille

## **6. luokat:**

1. Opintoihin liittyvistä asioista huolehtiminen: Wilman käyttö, kokeisiin valmistautuminen, liikuntavarusteet
2. Rohkeus erilaisissa sosiaalisissa tilanteissa toimimiseen: esim. avun pyytäminen ja asioiden selvittäminen muidenkin, kuin oman opettajan kanssa. 3. Opiskelutekniikat: omien vahvuksien tunnistaminen oppimisessa

## **Kausa:**

### **pr 3–4:**

1. Tiedon hankintatavat ja tiedon arviointi (luetun ymmärtäminen).
2. Matematiikan peruskäsitteiden hallitseminen ja soveltaminen.
3. Työskentelytaitojen kehittyminen.

### **pr 5–6:**

1. Käyttäydyn esimerkillisesti koulupäivän aikana ja erilaisissa tilaisuuksissa.
2. Ilmaisen itseäni kekseliäästi niin suullisesti kuin kirjallisesti.

## **Veto (pr 1–9):**

1. Koulusuhteen ja motivaation kartoittaminen ja edistäminen
2. Oman toiminnan ohjauksen taitojen ja koulunkäynnin perustaitojen kehittäminen
3. Sosiaaliset taitojen edistäminen ja ryhmän jäsenenä olemisen harjoittelua
4. Tarkkaavaisuuden ja keskittymisen ylläpitämisen tukea ja harjoittelua
5. Oppimishaasteiden kartoittaminen ja kuntouttaminen: luki-haasteet, hahmottamisen haasteet, motoriset haasteet

## **YHDPR 7-9:**

1. Oppilaiden säännöllinen koulunkäynti ja yhteistyö huoltajatahon kanssa.
2. 9-luokkaa käyvien valmistuminen ja tukeminen jatko-opiskeluun (tapaamiset opinto-ohjaajan kanssa).

3. Lyhennettyä koulu-aikaa käyvien oppilaiden kouluajan pidentäminen huomioiden oppilaiden jaksaminen.
4. Henkilökohtaisten opiskelutavoitteiden tarkentaminen.
5. Yhteistyön kehittäminen lastensuojelulaitosten kanssa (esim. Wilman käyttö ja koulukuntoisuuden merkityksen selventäminen).

#### **Pihapolun pr 7–9:**

1. Turvallinen ja rauhallinen oppimisympäristö kaikille.
2. Säännöllinen koulunkäynti.
3. Kannustava oppimisympäristö. Turvalliset arkirutiinit tiedon äärellä. Huomaa hyvä ja tunnista vahvuutesi.
4. Omien opintojen suunnittelu ja seuranta säännöllisin väliajoin.
5. Yhteistyö Pihapolun lastensuojelulaitoksen ohjaajien ja omaohjaajien kanssa.
6. Yhteistyö huoltajatahon kanssa.
7. Integroituminen yläkoulun taito- ja taideaineiden tunneille mahdollisuuksien mukaan.

#### **Annalan pr 5–9:**

1. kouluviihtyvyys, turvallinen ilmapiiri
2. opiskelurauha toiset huomioon ottaen, sääntöjen noudattaminen
3. säännöllinen koulunkäynti
4. digitaitojen parantaminen
5. mahdolliset vierailut koulun ulkopuolelle (retket, tutustumiskäynnit)

#### f. Alkavan lukuvuoden tavoitteet

1. Oppimisen tuen lakimuutoksen saattaminen käytäntöön
2. varhainen puuttuminen kielenkehityksen haasteisiin (esi- ja alkuopetus) – hanke lv. 2025–2026

## **4. Johtaminen**

### Johtamisjärjestelyt ja vastuut

- a. rehtori, hallinto, työjärjestykset ja sijaiset
- b. vararehtori sijaistaa, TVT-vastuu, perehdytys, oppilastunnukset
- c. erityisopetuksen koordinaattori, erityisopetuksen eri yhteistyötahot, tiedottaminen
- d. koulunkäynninohjaajien koordinaattori, ohjaajien aikataulut, sijaistukset
- e. koulusihteeri, hallinnolliset asiakirjat ja yhteistyötahot, Primus- ja Wilma-pääkäyttäjäyys

## **5. Viestintä ja tiedottaminen**

- a. pääsääntöinen viestintä Wilman kautta
- b. opettajilla omat työpuhelimet
- c. Peda.Net, koulujen kotisivut ja luokkien omat sivut

- Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa ○
  - henkilökunnalla tiimirakenne ○
  - säännölliset kokousajat, tiimipalaverit
    - johtoryhmä (kuusi henkilöä) rehtori, vararehtori, erityisopetuksen koordinaattori, koulunkäynninohjaajien koordinaattori ja opetuksen ja alkuopetuksen edustus (johtoryhmä valitaan lukuvuoden alun opettajakokouksessa)
    - Oppilaskunta ja vanhempainyhdistys mukana koulun kehittämisessä

## 6. Henkilöstö

- Henkilöstön rakenne ○ 1 rehtorin virka, yhteinen Kausalan ja Kausan (koko kunnan erityisopetus) kouluissa ○ luokanopettajien virat, joista 13 vakinaista Kausalan koulussa ja 4 vakituista erityisluokanopettajan virkaa (ala- ja yläkoulut) Kausalan/Kausan koulussa laaja-alaisia erityisopettajia 1 vakituinen, 1 määräaikainen virka ja 1 hanketyönä, lisäksi Kausan koulun lastensuojeluyksiköiden 3 määräaikaista erityisluokanopettajan virkaa.
    - 19 koulunkäynninohjaajaa alakoulussa, sekä lastensuojeluyksiköissä ○ koulusihteeri
  - Henkilöstön osaamisen kehittäminen ○ VESO-koulutukset
    - sisäinen koulutus, mm. tvt-asiat, tuen uudistus ○ oppiainekohtaista koulutusta ○ omaehtoiset koulutukset
  - Työhyvinvoinnin kehittäminen ○ Tyhy-toiminta, jota suunnitellaan tyhy-tiimin ja henkilöstön kanssa yhteisesti
  - YS-aika suunnitelma ○ Viikkopalaverit eri ammattiryhmille ja yhteisesti
    - Tiimipalaverit kerran kuukaudessa
    - Koulun johtoryhmä kokoontuu tarpeen mukaan, koollekutsujana rehtori
      - Vanhempainillat
        - Työsuunnitelma esitellään huoltajille vanhempainillassa 2.9.2025
        - tulevien 7. luokkien vanhempainilta toukokuussa 2026
        - tulevien 1. luokkalaisten vanhempainilta toukokuussa 2026 ○
- Oppilaspalaverit ja monialaiset työryhmät  
Koulujen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu joka toinen viikko

## 7. Opetus ja opetusjärjestelyt

- Lukuvuosi 2025–2026:
    - Syysloma 20.-26.10.2025 (vk 43)
    - Joululoma 22.12.2025-6.1.2026
    - Hiihtoloma 23.2.-27.2.2026 (vk 9)
    - Helatorstain jälkeinen perjantai 15.5.2026
- Esiopetus toimii koulujen työ- ja loma-aikojen mukaisesti, paitsi lauantaisin.

Lisäksi kalenterin mukaisia vapaapäiviä ovat:

Pääsiäinen 3.-6.4.2026

Vapunpäivä 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

Työpäiviä lukuvuodessa 190

- Koulupäivän rakenne ja jaksotus o 45 min oppitunti
  - 8.30–9.15
  - 9.30–10.15
  - 10.30–11.15
  - 11.45–12.30
  - 12.45–13.30
  - 13.45–14.30 o 30 oppituntia/viikko
  - valinnaisen saksan lukijoilla 2h ylimääräistä oppituntia/viikko
- Koulun erityispiirteet
  - Kausalan ja Kausan koulut toimivat osittain samassa osoitteessa, joka edesauttaa oppilaiden integrointia yleis- ja erityisopetuksen välillä. Tämä on johtavana ajatuksena kaikkien oppilaiden oppimispolun sujuvoittamiseksi ja tukemiseksi.

## 8. Koulun taloudelliset resurssit

- Taloudellisten resurssien painopisteet opetuksessa ja muussa koulun toiminnassa o vuosiluokille kaksi perusopetusryhmää, pienluokat 1–2, 2, 3–4 ja 5–6
- Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö o Opettajien tuntimäärät 340 vvt,

### Kausalan koulun tuntikehys lukuvuonna 2025–2026

luokka	tuntijako	jaot	yhteensä	oppilasmäärä ja mahdollinen muu resurssi
1A	20 +1	4 -1	24	luokkakoko 16
1B	20 +1	4 -1	24	luokkakoko 17
1-2	20 +1	3	3 (+20 h Kausan kehyksestä)	Luokkakoko 10
2A	20 +1	4 -1	24	luokkakoko 17
2B	20 +1	4 -1	24	luokkakoko 20
3A	24	3 -1	26	luokkakoko 22, käsityöryhmän jakaminen +2
3B	24	3 -1	26	luokkakoko 20, käsityöryhmän jakaminen +2
4A	24	3 -1	26	luokkakoko 19, käsityöryhmän jakaminen +2

4B	24	3 -1	26	luokkakoko <b>24</b> , käsityöryhmän jakaminen <b>+2</b>
5A	25	3 -1	27	luokkakoko <b>21</b> , käsityöryhmän jakaminen <b>+2</b>
5B	25	3 -1	27	luokkakoko <b>24</b> , käsityöryhmän jakaminen <b>+2</b>
6A	25 +1	3 -1	28	luokkakoko <b>24</b> , käsityöryhmän jakaminen <b>+2</b>
6B	25 +1	3 -1	28	luokkakoko <b>24</b> , käsityöryhmän jakaminen <b>+2</b>
luokkaopetus yhteensä			<b>313</b>	<b>opp. yhteensä n. 264</b> <b>käsityöresurssi yhteensä 16 tuntia</b>
katsomusaineiden opetus (ET ja ORT)			3+1	
erityistehtävät (AV, ATK, KI ja MT)			4	
tukiopetus			2	
digitekniikan tutor			1	
S2-opetus			0	(Kausan kehyksessä)
<b>yhteensä</b>				

Ortodoksiseen uskonnon opetukseen ja elämänkatsomustiedon opetukseen resursoidaan tuntijakoon perustuen **yhteensä 4 vuosiviikkotuntia**. Erityistehtäviin (av-välineistö, tieto- ja viestintätekniikka, musiikkitehtävät ja kirjaston hoito ja -yhteistyö varataan OVTES:n mukaisesti yksi viikkotunti kuhunkin, **yhteensä 4 viikkotuntia**. S2-kielen tunnit ovat Kausan koulun kehyksessä. digitaitojen tutoropettajan tehtäviin **1 viikkotunti** (ennen hankkeesta, nyt koulun budjetista). Tukiopetukseen varataan **2 viikkotuntia**. Lukuvuoden **2024–2025 tasoon verrattuna Kausalan koulun tuntikehys pienenee 6 vuosiviikkotuntia** yhden jakotunnin poistamisella. 1., 2., ja 6.luokilla OPH:n lisätunnit alakouluihin korvaavat yhden jakotunnin. S2-opetus otetaan Kausan koulun kehyksestä. Iitissä on toiminut aiemmin S2-opettaja 24:llä vuosiviikkotunnilla, jaettuna ylä- ja alakoulun kanssa. Lukuvuonna 2025–2026 S2-opetuksen tuntikehys (24) pienenee 18:ta, ja jakautuu edelleen puoliksi yläkoulun kanssa, sekä lisänä esiopetus 2h.

**Kausan koulun tuntikehys lukuvuonna 2025–2026**

pienryhmä	tuntijako OPS/OPV	jaot	yhteensä Kausan kehyksestä	oppilasmäärä ja mahdollinen muu resurssi
3–4	24	2	26	luokkakoko 10 (max 10)
5–6	25+1	2	28	luokkakoko 10 (max 10)
esiopetus			2	
1–2			20	Kausalan koulussa oleva pienryhmä (jaot Kausalan kehyksestä)
Haapakimola 2	20	2	22	Haapakimolan yleisopetuksen pienryhmä, koska ei mahdu Kausalaan, luokkakoko max 10
VETO 3-9	30		30	Luokkakoko 6 (max 10)
Annala	30		28 (2h tn yläkoulu)	luokkakoko 7 (max 10)
Pihapolku	30		28 (2h tn yläkoulu)	luokkakoko 10 (max 10)
YHDPR 7-9	30		28 (2h tn yläkoulu)	luokkakoko max. 10, Kasvun Portaiden, Kärrynpyörän, Mankalakodin ja yläkoulun oppilaita
Kausalan laaja-alainen			19 + 10h koordinointiin = 29	
Kausan ja Haapakimola n yhteinen laaja-alainen	26h		20h Kausalan kehyksestä 6h Haapakimolan	
Kielenkehityk sen laajaalainen	24h		12h Kausan ja 12h esiopetuksen tuntikehyksestä	
S2-opetus	18 (+2h esiopetus)		8 Kausan ja 8 yläkoulun kehyksestä	
<b>Kausan kehys yhteensä 281h</b>				<b>opp. Kausassa nyt yhteensä 50 + Kausalan ja yläkoulun oppilaat= n. 55</b>

## 9. Yhteistyö

- Koulujen välinen yhteistyö / alueellinen yhteistyö ○ rehtorien tiivis yhteistyö
  - kunnan yhteinen vapaaehtoisen saksan kielen opetus ○ alakoulut järjestävät yhteisiä tapahtumia mm.
    - suunnistuspäivä (litin pyrintö)
    - erilaiset toimintapäivät (vanhempainyhdistys, urheiluseurat, seurakunta)
- Hankerahoitus ○ hankerahoituksella pyritään saamaan erilaisia kerhotoimintoja koululle (esim. Parkour)
  - hankerahoituksella toteutuu kielenkehityksen haasteisiin suunnattu opetus litin esi- ja perusopetuksessa
- Yhteistyö Hva:n kanssa -hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ○ lääkäripalvelut
  - kouluterveydenhoitajan palvelut ○ koulupsykologi ja -kuraattoripalvelut
- Yhteistyö muiden tahojen kanssa ○ Kausalan ja Kausan koulujen vanhempainyhdistys ○ litin Pyrintö ○ litin seurakunta ○ litin kunnan nuorisotoimi
  - oppisopimuskoulutettavat (Salpaus, Eduko)

## 10. Arviointi

- Koulun oman toiminnan arviointi ○ työsuunnitelman tavoitteiden toteutumisen arviointi ○ kehityskeskustelut
- Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin ○ KARVI:n mahdolliset arvioinnit
  - erilaiset kyselyt (THL, OKM, AVI, TIMMS, yms.)
- Oppimisen arviointi ○ valtakunnalliset testit ○ yhteiset testit kunnan sisällä ○ jatkuva arviointi ○ itse- ja vertaisarviointi ○ arviointikeskustelut
  - lukuvuositoldistus

## 11. Opetussuunnitelman toteuttaminen

- Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen ilmiöpohjaisuus ○ oppiainekohtaista arviointia
  - joka vuosi luokittain ainakin yksi monialainen oppimiskokonaisuus ○ itse- ja vertaisarviointi, yhteistyötaidot
- Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa ○ esikoulu – koulu ○ alakoulu – yläkoulu
  - yleisopetus - erityisopetus

## 12. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

- Oppimisen tuen järjestäminen ○ oppimisen tukeen liittyvä yhteistyö esim. opiskeluhoito
  - integrointi yleis- ja erityisopetuksen välillä ○ tiivis yhteistyö opettajien ja eri yhteistyötahojen välillä ○ säännöllinen opiskeluhoitoryhmän kokoontuminen
- Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma ○ suunnitelma päivitetään vuosittain henkilökunnan toimesta ja käsitellään ensin opiskeluhoitoryhmässä ja sitten koko henkilöstön kanssa
- Koulun järjestyssäännöt ○ käydään vuosittain läpi ja päivitetään tarvittaessa
- Kouluruokailu ○ koko kunnan yhteinen ruokalista
  - ruokalistan jatkuva kehittäminen (ruokakasvatusryhmä)
  - ohjeistus terveellisiin ruokailutottumuksiin ○ ei ole pakko syödä, kuitenkin maistetaan
  - pyritään turvaamaan tarvittava päivittäinen energiansaanti ○ hyvät käytöstavat ruokailussa
- Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö
  - kirjatut yhteiset toimintaperiaatteet ja -ohjeet
  - ensisijaisena toimenpiteenä puhuttaminen ja sen jälkeen kasvatuskeskustelu ○ koululla kaksi nimettyä KAKE-opettajaa ja yhteisesti sovitut etenemisportaat

## 13. Oppimisen tuki

### Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt 20 b §

Uudistuksen keskiössä ja opetuksen järjestäjälle velvoittavaa.

Järjestettävä osana koulun perustoimintaa.

Uudistettu perusopetuslaki 20 b §:

- luokka- tai ryhmäkohtaisten avustajien, koulunkäyntiavustajien tai koulunkäynninohjaajien hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena
- Koulunkäynninohjaajien resurssi, luokissa toimimisessa oppilaiden oppimisen tukena, on kohdennettu 1.luokilla luokkakohtaisesti ja muilla luokkatasokohtaisesti. Koulunkäynninohjaajien työ luokissa luetaan koulunkäynnin ja opetuksen osallistumisen tueksi.
- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetusta sekä pedagogisia ratkaisuja, kuten eriyttämistä. Opetuksen eriyttämisen avulla huomioidaan paitsi tuen tarpeet, myös nopeammin etenevät tai laajempia tavoitteita opiskeluunsa tarvitsevat oppilaat. Pedagogisissa ratkaisuissa ja eriyttämisessä huomioidaan mm. oppimisympäristö, opetusmenetelmät, erilaiset tavat oppia, opetusmateriaalit- ja välineet ja työskentely. Eriyttäminen ei siis ole vain eri tehtävien antamista oppilaalle.

- Opetuksen järjestäjä vastaa, että opetusryhmiin on varattu riittävä määrä resurssia ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin, eli 0,122h/oppilas/viikko.
- Koulu yhteisön hyvinvointia ja oppimista tukeva toimintakulttuuri
- opetusryhmät muodostetaan siten, että oppimisen tavoitteet on mahdollista saavuttaa.
- kielitietoinen opetus; tuetaan lasten/nuorten kielellistä kehitystä sekä eri tiedon ja taidonalojen käsitteiden ymmärtämistä ja oppimista. Tähän osallistuvat luokanopettajien lisäksi myös koulun erityisopettajat ja S2-opettaja.
- työskentelytavat; suunnittelu tapahtuu luokkatasoisesti, suunniteluun erikseen varatuilla ajankohdilla, johon osallistuvat kaikki luokkatason opetukseen osallistuvat henkilökunnan jäsenet
- oppimisympäristöt (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen) pyritään toteuttamaan lapsilähtöisesti, turvallisuus huomioiden. Joustavat ryhmittelyt, yhteiset säännöt ja vuorovaikutustaidot vaikuttavat oppimisympäristön toimivuuteen. Samoin myös opetushenkilöstön ryhmänhallintataidot, sekä oppilaantuntemus
- päivittäinen ja muiden säännöllisesti toistuvien toimintojen sekä lapselle/nuorelle selkeän ja ennakoitavan päivärytmin luominen (päivä- ja viikkorakenne näkyvillä)
- sensitiiviset ja saavutettavat vuorovaikutus- ja kommunikointitavat. Pyrkimys löytää jokaiselle oppilaalle sopivin vuorovaikutustapa, esim. viittomat, kuvat tai erilaiset teknologiset ratkaisut, mutta ennen kaikkea se tarkoittaa myös arkista, tavallista vuorovaikutusta.
- rakenteelliset järjestelyt; tilojen esteettömyys, oppilasmäärän pienentäminen sekä henkilöstön mitoitukseen ja/tai rakenteeseen liittyvät ratkaisut. Koulun vapaana olevat tilat hyödynnetään opetuksen eriyttämisen ja joustavien ryhmien muodostamiseksi.

## Ryhmäkohtaiset tukimuodot 20b§

Ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät edellytä hallintopäätöstä tai oppilaskohtaista suunnitelmaa, vaan ne on suunniteltu toteutettavaksi osana lukuvuoden toimintaa.

- Opetuksen järjestäjä suunnittelee ja resursoi etukäteen ryhmäkohtaisia tukimuotoja kaikkiin kouluihin vähintään 0,122 tuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Eli esimerkiksi 20 oppilasta kohden on varattava ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin vähintään 2,44 tuntia viikossa, 50 oppilasta kohden 6,1 tuntia viikossa ja 100 oppilasta kohden 12,2 tuntia viikossa.
- Tuntimäärä on lain edellyttämä vähimmäismäärä, jonka lisäksi ryhmäkohtaisia tukimuotoja on annettava oppilaiden tarpeen vaatiessa enemmän.
- Lain edellyttämä vähimmäistuntimäärä ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on velvoittava, eikä ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin kohdistettavaa tuntiresurssia voi korvata muulla opetuksella, tai sisällyttää niihin tarkoitettuun tuntiresurssiin muuta opetusta.

### Opettajan antama yleinen tukiopetus

- auttaa oppilasta saavuttamaan oppimisen tavoitteet sekä edistymään opinnoissaan
- toimii osana yleistä tukiopetusta, jossa oppilaalle opetetaan oppimaan oppimisen taitoja, oppimisstrategioita ja opiskelutapoja, jotka tukevat hänen oppimistaan
- voi kohdistua kaikkiin oppiaineisiin ja sillä voidaan tukea myös laaja-alaisen osaamisen tavoitteita
- voidaan antaa oppituntien yhteydessä, erillisinä lisätunteina, pienemmässä ryhmässä tai henkilökohtaisena ohjauksena niiden oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy, myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät
- yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja, tai tarvittaessa muu opettaja
- tukiopetuksen järjestämisessä voidaan hyödyntää samanaikais- tai yhteisopettajuutta
- opettajien yhteistyö yleisen tukiopetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja sen vaikuttavuuden arvioinnissa on tärkeää, siksi opettajille on varattuna siihen vakituisia suunnitteluajoja

### Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

- kohdistuu opetuskielen ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen
- annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävästi opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi
- keskitytään kullekin oppiaineelle ominaisten tekstien yhteiseen tarkasteluun, tekstien tyypillisten piirteiden löytämiseen ja opiskelun edellyttämien tekstien ohjattuun tuottamiseen ja oppiainekohtaisen sanavaraston vahvistamiseen
- voidaan antaa oppilaiden työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana yhteis- tai samanaikaisopetuksena tai pienemmässä ryhmässä, jolloin tukiopetusta tarvitsevat oppilaat voivat olla eri tilassa toisen opettajan kanssa
- myös oppituntien ulkopuolella, huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät
- opetuskielen tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja, tarvittaessa muu opettaja, esimerkiksi S2-opettaja

### Erytisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä järjestetään siten, että se tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana ryhmämuotoista opetusta
- ensisijaisesti ryhmäkohtainen tukimuoto, jota **ei kohdenneta yksittäisen oppilaan vaan tietyn oppilasryhmän tai koko opetusryhmän oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti**
- ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään ja tarvittaessa muutetaan oppilaiden tuen tarpeiden mukaisiksi

- erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä voi liittyä myös **erityisopettajan konsultaatiota**, joka kohdentuu kyseisen luokan tai ryhmän kanssa toimiville opettajille ja muulle opetus- ja kasvatushenkilöstölle
- opetus voidaan järjestää **samanaikais- ja tai yhteisopetuksena** yhdessä luokkaa opettavan opettajan kanssa niin, että erityisopettaja työskentelee **samassa luokkatilassa tai siirtyy pienemmän ryhmän kanssa toiseen tilaan**
- **opettajat jakavat opetustehtävät keskenään ja suunnittelevat opetuksen yhdessä**, jolloin erityisopettaja voi tukea oppilasta muun opetuksen yhteydessä
- oppilasta opettavat **opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä**

#### Yhteenveto

Oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tukena toimivat luokanopettajien lisäksi koulunkäynninohjaajat, erityisopettajat, S2-opettaja ja tarvittaessa opiskeluhuollon henkilökunta (kuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi) sekä koulunuorisotyöntekijä. Tavoitteena on toteuttaa opetusta fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen näkökulman kannalta mahdollisimman turvallisesti ja oppilaan tarpeet huomioiden. (HUOM! Oppimisen tuki = opetushenkilöstö, koulunkäynnin tuki=ohjaajat ja opiskeluhoito)

Vastuunjako määräytyy tehtäväkohtaisesti, jossa luokanopettajilla on pääosin opetus- ja arviointivastuu, mutta arviointi tapahtuu myös yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Oppimisen tukeen liittyvät asiat suunnitellaan aina yhdessä erityisopettajan kanssa. Opiskeluhoitohenkilökunnan pääpaino on koulunkäynnin tukemisessa ja opetuksen ulkopuolisissa asioissa kuten psyykkisten tai sosiaalisten haasteiden parissa.

Kausalan koulun lukujärjestys on suunniteltu siten, että oppitunteja on ”palkitettu” luokkatasokohtaisesti, joka tarkoittaa, että koko vuosiluokka opiskelee tiettyjä oppiaineita samanaikaisesti. Tämä mahdollistaa joustavamman oppilasryhmittelyn eri luokkien ja luokan-, aineen- ja erityisopettajien välillä. Tällöin ryhmäkohtaisen ja myös oppilaskohtaisen tuen toteuttaminen mahdollistuu joustavammin ja ottaa huomioon oppilasryhmien ja yksittäisten oppilaiden tuen tarpeet.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen yhteissuunnittelulle on henkilökunnalle varattu aikaa, joka edesauttaa sen ikäluokkakohtaista toteuttamista. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteutumisen arviointia suoritetaan ns. jatkuvana arviointina ja niitä kehitetään sen mukaisesti, mikä koetaan tarpeelliseksi.

Jo tiedossa olevat oppimisen tuen tarpeet otetaan jo lähtökohtaisesti huomioon suunnittelussa ja lukuvuoden 2025–2026 aikana tehdään arviot oppilaskohtaisten tukimuotojen tarjoamisesta niitä tarvitseville. Toisin sanoen jokaisen oppilaan kohdalla tulee arvioida aiemman tuen tarpeen mukaisesti, minkälaista tukea hänelle jatkossa tarjotaan. Tuen tarpeen arviointia suoritetaan jatkuvana arviointina lukuvuoden aikana, yhteistyössä huoltajien kanssa ja sen muotoja toteutetaan ja kehitetään tuen tarpeiden mukaisesti.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus. Jos nämä tukimuodot eivät riitä oppilaan oppimisen tukemiseksi, niin oppilaille tehdään oppilaskohtaisen tuen

järjestämisen suunnitelma. Tämän suunnitelman toteuttamisesta tehdään myös hallintopäätös, jonka tekee opetus- ja kasvatusjohtaja. Oppilaskohtaisen tuen järjestäminen suunnitellaan yhteistyössä luokan- ja erityisopettajan, sekä huoltajien kanssa.

#### 14. Osallisuus ja vaikuttaminen

- Oppilaskunta
  - hallitus valitaan vaaleilla vuosittain
  - ohjaavana opettajana Anna Romero
  - säännölliset kokoontumiset
- Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa
  - oppilaskunnan hallitus mukana koulun kehittämisessä ja vaikuttamassa arjen toimintojen päätöksiin
  - oppilaiden antama palaute huomioidaan toiminnan kehittämisessä
- Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa
  - oppilaskunnan hallitus perehtyy lukuvuosisuunnitelmaan ja antaa lausunnon

#### 15. Kodin ja koulun yhteistyö

- Kausalan koulun vanhempainyhdistys
  - toimii aktiivisesti
  - yhteyshenkilönä rehtori
  - toimii yhteistyössä koulun kanssa mm. yhteisissä tapahtumissa
  - mahdollistaa mm. opetus- ja liikuntavälineiden hankkimisen ja Xylitol-pastillit ruokailun yhteyteen
  - koulukuvauksen sopimukset
  - Kodin ja koulun päivä
- Kodin ja koulun välinen yhteydenpito
  - Pääsääntöisenä viestintävälineenä Wilma
  - peda.net-kotisivut
  - opettajilla työpuhelimet
  - ensisijainen yhteydenotto luokanopettajaan tai -valvojaan
- Vanhempainillat
  - yleinen vanhempainilta 2.9.2025 ja erilliset vanhempainillat keväällä mm. tulevien 1. ja 7. luokkien huoltajille toukokuussa 2025
- Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen
  - tiivistä yhteistyötä kotien kanssa
  - vanhempainyhdistyksen toiminta
  - yhteiset juhlat ja tapahtumat

#### 16. Fyysinen oppimisympäristö

- Tilat ja piha-alueet
  - Kausalan koulun tilat, terveystieteiden keskuksen 2. krs:n tilat (VETO-luokka ja YHDPR), Pihapolun sekä Annalan yksikköjen (omat pienryhmät)
- Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt
  - Kouluilla on käytössä useita erilaisia sähköisiä oppimateriaaleja eri oppiaineissa
  - Kausalan ja Kausan koulun laitekantaa on uusittu merkittävästi (opettajien työasemat, dokumenttikamerat ja projektorit)
  - Oppilaskäytössä Chromebookit ja tabletit, sekä keväällä -24 hankitut dronet

- Koululle hankittu lukuvuoden aikana uusia iPadeja vanhempainyhdistyksen ja koulun budjetista
- Kestävän kehityksen mukainen toiminta ○ teematapahtumia
  - oppiaineiden teemat kotitaloudessa (yläkoulu) ja luonnontieteissä ○ koulussa toimii KeKe-tiimi, joka huolehtii oppilaitoksen kierrätysteemasta ○ oppikirjoja pyritään käyttämään useita vuosia ja niitä päällystetään koulun henkilökunnan toimesta. 5–6-luokilla on käytössään vihkokirjat matematiikassa ja 1–2luokilla tabletit, joiden avulla opiskellaan eri oppiaineita ja niiden sähköisiä materiaaleja

### **17. Oppimisympäristön turvallisuus**

- Välitunti- ja muut valvonnat ○ valvontalistan mukaisesti ○ ohjaajilla aamu- ja pysäkkivalvonta
- Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestely ○ Kuljetuksista vastaa Kuntalogistiikka ja tarkemmista järjestelyistä siihen tehtävään kunnan palkkaama henkilö. Koulusihteerit toimivat apuna tehtävässä.
- Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat (päivitetään lukuvuosittain) ○ pelastus- ja kriisisuunnitelma
  - poikkeustilanteisiin varautumisen suunnitelma
- Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen ○ perehdytys ja koulutus (EA- ja alkusammutus) ○ esimiesten turvallisuuskoulutus ○ Diabetes-koulutukset
  - vuosittaiset poistumisharjoitukset ja sisälle suojaautuminen ○ Avekki-koulutus henkilökunnalle lukuvuonna 2024–2025

### **18. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta**

- Toimintasuunnitelma ○ päivitetään vuosittain henkilökunnan toimesta
- Ohjaajat ja yhteyshenkilöt ○ koulun omat ohjaajat vastaavat iltapäivätoiminnasta

### **19. Koulun kerhotoiminta**

- Oppilaille tarjottavat kerhot ○
  - liikuntakerho (Henri Parkkinen)
  - luontokerho (Etelä-Hämeen luonnonsuojelupiiri ry)
  - Parkour Ravilinnassa (Parkourakatemia) ○ kansalaisopiston kerhot

### **20. Seudullinen yhteistyö**

- Tiedonkulku seutuyhteistyöstä ○ rehtori, kuraattori, erityisopetuksen koordinaattori osallistuvat omien referenssiryhmien seudullisiin kokouksiin aktiivisesti
  - muut instanssit koulutoimiston kautta
- Seudulliset, valtakunnalliset ja globaalit arviointikyselyt ○ koulut osallistuvat useisiin arviointikyselyihin

- Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana
  - OOOT (opiskeluhuollon ja oppimisen tuen yhteistyöryhmä)
  - Turvallinen koulupäivä -ryhmä
  - Kuraattoreiden alueellinen ryhmä
  - Terveystietäjien alueellinen ryhmä
  - MAISTUVA (kouluruokahanke)
    - KÄPY (litin kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhmä)
    - litin kunnan tilaratkaisut hankeryhmä
    - OPS (opetussuunnitelman kehittämissyhmä)
    - litin liikenneturvallisuustyöryhmä

Liitteenä opiskeluhuollon vuosikello



**Ihastu Iittiin!**

### Kausalan koulun opiskeluhuollon vuosikello

Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
<p><b>Opiskeluhuollon suunnittelu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiskeluhuollon kokoonpano</li> <li>- Opiskeluhuollon vuosikellon päivittäminen</li> <li>- Aikataulujen sopiminen (lukuvuoden aikana tarkennuksia)</li> </ul> <p><b>Uusien työntekijöiden perehdytys</b></p> <p><b>Tiedottamisen käytänteet ja aikataulut (oppilaat, huoltajat ja henkilöstö)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yksilökohtainen ja yhteisöllinen opiskeluhoito</li> <li>- Poissaoloihin puuttumisen malli</li> <li>- Muut ohjeistukset ja käytänteet</li> <li>- Oppimisen tuen uudistus</li> <li>- Lukuvuositiedote, Wilma ja henkilöstöpalaverit</li> </ul> <p><b>Oppilaan koulupäivän aikaisen lääkityksen ja erityisruokavalioiden ilmoittamisen käytänteet</b></p> <p><b>Oppilaskunnan hallituksen toiminnan aloittaminen</b></p> <p><b>Lv: 2025-2026</b></p>	<p><b>Syksyn vanhempainillat</b></p> <p><b>Kriisisuunnitelman päivittäminen ja läpikäyminen</b></p> <p><b>Hyvinvointitiedonkeruut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitä kuuluu?-kyselyiden aikataulutus ja aloitus</li> <li>- Move!-mittaukset</li> <li>- Laajat terveystarkastukset</li> </ul> <p><b>Oppimisen tuen tarkistukset</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilastointipäivä 20.9.</li> </ul> <p><b>Koulun ja kodin päivä</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 26.9.2025</li> </ul> <p><b>Tunnetaitotunnit alkavat 2. ja 4. luokat</b></p> <p><b>Lv 2025-2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salatut elämäntaidot 5.lk:t syys-toukokuu</li> <li>- Vanhempainilta 2.9.2025</li> <li>- La 6.9.2024 Harrastemessut</li> <li>- Liikenneturvaviikko 8.-12.9.2025</li> <li>- SPR:n Nälkäpäiväkeräys 25.-26.9.2026</li> </ul>	<p><b>Tiedonkeruut jatkuvat</b></p> <p><b>Poissaolojen 1. seurantapiste</b></p> <p><b>Nivelvaiheysteistyötä esiopetuksen kanssa</b></p> <p><b>Yhteistyö sidosryhmien kanssa</b></p> <p><b>Kouluterveyskyselyiden läpikäynti</b></p> <p><b>Lv 2025-2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heijastinpäivä 1.10.2025</li> <li>- Halloween 31.10.2025</li> </ul>	<p><b>Hyvinvointitietojen tarkastelun aloitus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Move!-mittauksen tulokset</li> <li>- Mitä kuuluu?-kyselyt</li> </ul> <p><b>Lv 2025-2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 31.10.2025 Oppilaskunnan Halloween Vko 45</li> <li>- Ehkäisevän päihdetyön viikko</li> <li>- Lasten oikeuksien viikko vko 47</li> <li>- 20.11.2025 Oppilaskunnan vaalit</li> </ul>	<p><b>Hyvinvointitietojen tarkastelu jatkuu</b></p> <p><b>Syksyn toiminnan arviointi ja kevätlukukauden toiminnan suunnittelu ja kalenterointi</b></p> <p><b>Lv 2024-2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.12.2025 Itsenäisyyspäivän juhllisuudet</li> <li>- 19.12.2025 Oppilaskunnan pikkujoulupäivä</li> <li>- 20.12. Joulunaloitus</li> </ul>
<b>OPPIMISEN TUEN UUDISTUKSEEN LIITTYVÄT PROSESSIT</b>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.8.2025 VESO:ssa Tuen uudistus</li> <li>- 6.8.2025 VESO:ssa koululla opiskeluhoollon esittely</li> <li>- 20.8. Yhteisöllinen ohr 13.30</li> </ul>				
Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Touko-kesäkuu
<b>Kevään nivelvaiheyhteistyön suunnittelun aloitus</b>  <b>Lv: 2025–2026</b>	<b>Oppimisen tuen tarkastelu</b>  <b>Poissaolojen 2. tarkastelupiste</b>  <b>LV 2025-2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 112-päivä 11.2.2026</li> <li>- Ystävänpäivä-radio 13.2.2026</li> </ul>	<b>Nivelvaihyöskentely</b>  <b>LV 2025-2026:</b>	<b>Nivelvaiheiden tiedonsiirrot</b>  <b>7. luokkien muodostaminen alkaa</b>  <b>1. Luokkien muodostaminen</b>  <b>Opiskeluhoollon itsearviointi</b>  <b>LV 2025-2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lukuviikko 20.-26.4.2026</li> <li>- Koulun Talent 30.4.2026</li> </ul>	<b>Lukuvuosiarviointi</b>  <b>Alustava suunnitelma ja kalenterointi seuraavalle lukuvuodelle</b>  <b>Poissaolojen 3. tarkastelupiste</b>  <b>Kouluuntutustumispäivät (tulevat 1.- ja 7.-luokkalaiset)</b>  <b>Tulevien 1. luokkalaisten vanhempainilta</b>
<b>OPPIMISEN TUEN UUDISTUKSEEN LIITTYVÄT PROSESSIT</b>				

Lukuvuoden jatkuvana toimintana  
Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Ryhmäytymistä tukevat toimet

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus

Yhteistyö eri tahojen kanssa (esim. Vanhempainyhdistys ja nuorisotoimi)

Yksilökohtainen opiskeluhoolto ja monialaiset palaverit

Välituntitoiminnot

Lukuvälitunnit

Lukumummi-toiminta

Kirjastoauto