

# Jakun koulu

Eräkoulu Iijoen varrella

## Lukuvuositedote 2025-2026



### **OSOITE**

Jakuntie 85  
91210 Jakkukylä

### **PUHELIN- NUMEROT**

**Rehtori**  
050 3950463  
**Keittiö, siivous**  
040 7011344

# Yhteystiedot

HALLINTO	Nimi	Puhelin- numero	Sähköposti
Rehtori	Jari-Jukka Jokela	050 3950463	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>OPETTAJAT</b>			
0.-2.	Maria-Riitta Paaso	040 6738522	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
1.-2.	Marita Latvakoski, varajohtaja	040 6651508	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
3.-4.	Reeta Sarajärvi	040 5786522	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
5.-6.	Matias Tiiro	040 1933188	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>Tuntiopettaja</b>	Iida Nurmos	040 5470854	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>Erityisopetus</b> (ma ja to)	Elina Lehtola	050 4338508	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>KOULUNKÄYNNINOHJAAJA</b>			
Kati Jokikokko		040 6351944	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>KOULUKURAATTORI</b>			
Johanna Saarnio		040 1843390	etunimi.sukunimi(at)pohde.fi
<b>KOULUTERVEYDENHOITAJA</b>			
Maria Öörni-Miettunen		050 3410310	etunimi.sukunimi(at)pohde.fi
<b>RUOKAHUOLTO ja SIIVOUS</b>			
		040 7011344	etunimi.sukunimi(at)ii.fi

# Jakun koulun kasvatuksellisia lähtökohtia



## Kasvu- ja oppimisympäristön turvallisuus

Väestönsuojelulain mukainen koulun pelastussuunnitelma (turvallisuusohje) päivitetään vastaamaan koulukokonaisuutta;

- Pelastussuunnitelman päivittämisestä ja sen vaatimista toimenpiteistä vastaavat koulullamme rehtori ja apulaisjohtaja.
- Jakun koululla järjestetään lukuvuosittain poistumisharjoitukset tulipalotilanteiden varalle.
- Luokille annetaan turvallisuuden lisäämiseksi omat poistumisreitit ja välituntiovet.
- Hätäilmoituksen (112) teon harjoittelu kuuluu opetukseen osana koulumme pelastussuunnitelman toteuttamista.
- Koululla toteutetaan Jakun koulun kriisisuunnitelmaa. Kriisivalmiussuunnitelmat ja -taidot päivitetään lukuvuosittain.

### Oppimisympäristön turvallisuus

Lapsen ja nuoren yksilöllinen kasvu, kehittyminen ja oppiminen tapahtuvat fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallisessa ympäristössä, jossa on huomioitu iän sekä kehitystason vaatimat resurssit. Lapsen ja nuoren sekä aikuisten välistä vuorovaikutusta tuetaan ja kehitetään. Vuorovaikutus perustuu keskinäiseen arvostukseen. Kasvattaja- ja opetusyhteisön toiminta on johdonmukaista ja tasapuolista. Lasten ja nuorten keskinäisiä vuorovaikutussuhteita tuetaan. Lapsilla ja nuorilla sekä henkilöstöllä on kyky toimia kriiseissä ja uhkaavissa tilanteissa. Opetus- ja kasvatustoiminnan tilojen laatu on hyvä ja määrä riittävä. Toiminnassa korostuu ympäristötietoisuus. Kokonaispäiväajattelu takaa turvalliset järjestelyt myös vapaa-ajalla. Kasvattajat ja eri toimijat tekevät suunnitelmallista ja järjestelmällistä yhteistyötä. Lasten, nuorten ja henkilöstön tieto- ja nettiturvallisuustaidot ovat hyvät.



## Yleisiä kouluasioita

### Erityisopetus

Erityisopetuksen tunnit käytetään ryhmäkohtaiseen tai oppilaskohtaiseen tukeen. Erityisopettajan ja luokanopettajan yhteistyö on oppilaan auttamiseksi tiivistä. Myös vanhempien aktiivinen yhteydenpito on todella tärkeää.

Laaja-alainen erityisopettaja, erityisluokanopettaja:  
*Elina Lehtola* puh. 050 4338508 (maanantaisin ja torstaisin)

Laaja-alaista erityisopettajaa kannattaa tavoitella ensisijaisesti Wilman kautta.

### Eräkoulu

Koulumme painottaa toiminnassaan luonto- ja erähenkisyttä. Olemme vuosiluokkaistaneet toimintamme ja lisäksi erähenkisyttä toteutetaan mm. 4.-6.-luokkien valinnaisaineopetuksessa.

### Hammashoito

Hammashoitola ilmoittaa lapsen hoitoajoista suoraan kotiin. Hammashoitolan puhelinnumero on 8198402. Huoltaja vastaa lapsen hammashoidon kyydeistä.

### Instagram

Kannattaa tutustua tiliin [jakun\\_koulu](#)

### Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelussa oppilaan käyttäytymistä tai tapaa toimia pyritään ohjaamaan ja hänen on itse mietittävä rikkomuksen seuraukset. Samalla opetetaan vastuullisuutta ja otetaan vanhemmat mukaan yhteisiin kasvatusasioihin. Tilaisuudessa avataan kasvun rajoja keskustelun kautta, jolloin oppilaalle tulee tunne, että hänestä huolehditaan, häntä kuunnellaan ja asiat otetaan vakavasti.

## Koulukuraattori

Koulukuraattorina Jakussa toimii *Johanna Saarnio*. Kuraattoryön tavoitteena on tukea ja vahvistaa oppilaan hyvinvointia ja myönteistä kokonaiskehitystä niin koulutyössä kuin muussakin elämässä. Kuraattori pyrkii myös ehkäisemään sosiaalisia ja psyykkisiä ongelmatilanteita.

Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin keskustellakseen erilaisista koulua, kotia, toveripiiriä ja vapaa-aikaa koskevista asioista. Tilanteesta riippuen voidaan aloittaa joko yksilökohtainen asiakastyö tai koulukuraattori ohjaa oppilasta sekä hänen perhettään koulun ulkopuolisiin palveluihin. Yksilökohtaisessa asiakastyössä kuraattori kartoittaa oppilaan kokonaistilanteen ja kokoaa tarvittaessa verkoston. Asiakastyöhön kuuluvia tukea antavia keskusteluja voidaan käydä joko oppilaan tai / ja huoltajien kanssa ongelmien ratkaisemiseksi.

Kuraattori kuuluu yhtenä jäsenenä koulun oppilashuoltoryhmään. Oppilashuoltoryhmä on osa sitä moniammatillista yhteistyötä, jota kuraattori tekee ja pyrkii kehittämään opettajien ja muiden kunnan viranomaisten kanssa. Koulukuraattorin numerosta 040 1848390, s-postitse [johanna.saarnio@pohde.fi](mailto:johanna.saarnio@pohde.fi) tai Wilma-järjestelmän avulla.

## Koulupsykologi

Koulupsykologi XX työskentelee lasten ja nuorten koulunkäynnin, opiskelun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi ja tukemiseksi yhdessä huoltajien ja kouluhenkilöstön kanssa. Työskentely voi tapahtua niin yksilö-, ryhmä- kuin koulu yhteisötasollakin. Koulupsykologi voi auttaa esimerkiksi, kun oppilas tarvitsee tukea oppimisvaikeuksissa, koulutyöskentelyn haasteissa tai tunne-elämän kysymyksissä. Koulupsykologi tekee myös tarvittaessa psykologin tutkimuksia huoltajien suostumuksella, ja osallistuu oppimisvalmiuksien arviointiin ja tukitoimien suunnitteluun. Koulupsykologi toimii yhteistyössä paitsi vanhempien ja kouluhenkilöstön myös tarpeen mukaan muiden lasten ja nuorten palveluita tarjoavien toimijoiden kanssa. Koulupsykologin asiakkuuteen ohjaututaan koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan tai erityisopettajan kautta.

## Löytötavarat

Kouluun kertyy vuosittain erittäin suuri määrä löytötavaroita, joille yrityksistä huolimatta ei löydy omistajaa. Kaikissa koulutavaroissa olisi siis syytä olla oppilaan nimi. Löytötavaroita voi kysellä kouluta.

## Matkapuhelimet

Puhelimien tuonti kouluun on koulussa huoltajan vastuulla. Koulupäivän aikana puhelinta saa käyttää vain opettajan johdolla opetukseen liittyvissä tehtävissä. Lapsen saa kiinni opettajan työpuhelinnumerosta.

## Nettisivut

Koulumme internetsivujen osoite <https://peda.net/iin-kunta/perusopetus/jakun-koulu>. Sivuilta löytyvät kaikki koulutoiminnan keskeiset asiat. Kannattaa tutustua.

## Oppikirjat ja koulutarvikkeet

Oppikirjat eivät välttämättä jää oppilaan omaksi, vaan kirjoja kierrätetään paljon. Oppilas joutuu itse maksamaan uudet koulukirjat ja -tarvikkeet hukattujen ja rikottujen tilalle. Maksu on 20 euroa / kirja. Maksu suoritetaan rehtorille.

## Oppilaiden tuonti ja haku autolla

Koulun pihalle ei saa ajaa autolla koulupäivän aikana. Oppilaat jätetään ja haetaan koulun vieressä olevalle otto- ja jättöpaikalle.

## **O**ppilashuolto

Koulumme yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat terveydenhoitaja, koulukuraattori, laaja-alaiset erityisopettajat, erityisopetuksen ja tuen koordinaattori ja rehtori. Ryhmän tehtävänä on edistää koulun oppilaiden yleistä hyvinvointia, kasvua ja kehitystä. Tärkeintä on pyrkiä ennaltaehkäisemään ongelmien synty. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa torstaiamuisin klo 8-9. Oppilaan yksittäisissä oppilashuoltoasioissa nimetään tapauskohtainen oppilashuollollinen ryhmä huoltajan ja oppilaan suostumuksella.

## **O**ppilaskunta

Koulullamme toimii aktiivinen oppilaskunta. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, hyvinvointia ja lisätä vaikuttamisen mahdollisuuksia. Oppilaskuntaa ohjaavat *Maria-Riitta Paaso ja Reeta Sarajärvi*.

## **P**oissaolot

Kun oppilas on poissa koulusta, toivomme aina pikaista ilmoitusta opettajalle. Opettaja laittaa kaikki poissaolot Wilmaan. Muun syyn kuin sairauden vuoksi, voi luokanopettaja antaa vapaata viideksi päiväksi. Rehtori myöntää luvan pidempään poissaoloon. Muun syyn kuin sairauden vuoksi tapahtuvia poissaoloja on syytä luonnollisesti välttää. Jos se kuitenkin on välttämätöntä, läksyjen tekemisestä tulee aina sopia opettajan kanssa ja poissaolo anoa. Sähköinen lupa-anomus oppilaan poissaoloon löytyy Wilmasta

## **P**olkupyörät, rullaluistimet, potkulaudat tms.

Polkupyörät, rullaluistimet, potkulaudat, sähköskuutit yms. välineet säilytetään niille osoitetussa paikassa. Muistutetaan oppilaita liikennekäyttäytymisestä ja pyöräilykypärän käyttämisestä. Myös koulun kanssa pyöräillessä, tulee kypärän olla oppilaan päässä.

## **P**ukeutuminen

Välitunneilla, retkillä ja ulkoliikuntatunneilla oppilaalla tulee olla asianmukainen, riittävä, lämmin asu, mm. päähine ja käsineet. Kylmällä ilmalla laitetaan toppahousut tms. jalkaan, sormikkaat käteen ja pipo päähän! Sateenvarjoa parempi ja turvallisempi varustus sadeilmalla on sadetakki ja kumisaappaat. Sisätiloissa oppilaat eivät käytä ulkokenkiä, joten sisäkengät tai tossut ovat suositeltavia. Koulussa samanlaisia jalkineita on kymmenittäin, joten oppilaan nimen merkittäminen niihin on erittäin suositeltavaa. Liikuntatunneilla oppilas tarvitsee liikunnanopettajan ilmoittamat vaatteet ja varusteet. Liikunnan ajoitussuunnitelmasta tiedottaa lukuvuoden alussa luokan liikunnanopettaja.

## **R**uokailu

Ruokailu tapahtuu klo 10.15-12 välisenä aikana. Opettajat valvovat ruokailua ja ohjaavat omalta osaltaan lapsia hyviin ruokailutapoihin. Toivomme vanhempien keskustelevan lasten kanssa kouluaterian, monipuolisen ravinnon ja pöytätapojen merkityksestä. Uusista ruoka-aineallergioista pyydetään toimittamaan todistus koulun keittiölle. Jakun koululla tarjottava ruoka valmistetaan kunnan keskuskeittiössä.

## **T**aksikyydit

Valvomme koululla lasten koulukyydityksiä. Kovina pakkas- ja sadeaamuina kuljetusoppilailla on mahdollisuus siirtyä koulun sisälle odottelemaan koulun alkua.

Kyydityksiasioissa kannattaa olla yhteydessä ensisijaisesti *lin Taksikyyti Oy:n* koulukuljetuspuhelinumeroon 0504127959. Numero on käytössä vain arkisin.

## Terveydenhoito

Lasta koskevilla asioilla kannattaa ottaa suoraan yhteyttä terveydenhoitaja *Maria Öörni-Miettuseen* joko puhelimitse 050 3410310 tai Wilma-viestillä, näin jatkotoimenpiteet saadaan parhaiten sovittua yksilöllisesti ja joustavasti.

## Tiedottaminen ja opettajien tavoitettavuus

Koulu ja opettajat pyrkivät informoimaan koteja kouluasioista ja -tapahtumista pääsääntöisesti Wilman ja koulun omien nettisivujen kautta. Lähetämme harvoin paperitiedotteita. Tärkeää yhteistyössä on myös huoltajien aktiivisuus koulun suuntaan.

Huom! Opettajat ovat pääsääntöisesti tavoitettavissa työpuhelinnumerostaan klo 8-15 välillä. Opettajia kannattaa tavoitella ensisijaisesti Wilman kautta, jotta opettajilla ja oppilailla on työskentely- ja opiskelurauha.

## Tukiopetus

Koulu antaa tukiopetusta oppilailleen. Luokan ao. aineen opettaja ilmoittaa tukiopetuksesta kotiin etukäteen.

## Uskonnolliset tilaisuudet

Koulu kysyy joka kerta erikseen uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta. Uskonnollisten tilaisuuksien rinnalla järjestetään myös korvaava tilaisuus.

## Wilma- järjestelmä

Wilma-järjestelmä on kodin ja koulun väliseen sekä koulun sisäiseen viestintään kehitetty sovellus. Sen avulla voidaan hallita mm. tiedotteet, poissaolot, kokeet, lukujärjestykset sekä viestiä monipuolisesti henkilökunnan kesken. Mikäli tarvitsette Wilma-tunnukset, ottakaa yhteys Jari-Jukka- rehtoriin puh. 050 3950463.

## Iin kunnan alakoulujen tuntijako

Oppiaine	Vuosiluokka						Yhteensä
	1	2	3	4	5	6	
Äidinkieli	8	7	6	5	4	4	32
A1-kieli, englanti	1	1	2	3	2	2	11
B1-kieli, ruotsi	-	-	-	-	-	2	2
Matematiikka	3	4	4	4	4	3	21
Ympäristöoppi	2	2	2	3	3	2	14
Uskonto / elämäntutkimus	1	1	2	1	1	1	7
Historia	-	-	-	-	1	2	3
Yhteiskuntaoppi	-	-	-	-	1	1	2
Musiikki	1	1	1	1	1	1	6
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	7
Käsityö	2	2	2	2	2	2	12
Liikunta	2	2	2	3	3	2	14
Valinnaiset aineet	-	-	-	1	2	2	5
<b>Oppilaan kokonaistuntimäärä</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>134</b>

Tunnit on esitetty taulukossa 45-minuutin oppitunteina. Lukuvuosien välillä voi olla jonkin verran vaihtelua.

# Jakun koulun Vihreä lippu- säännöt

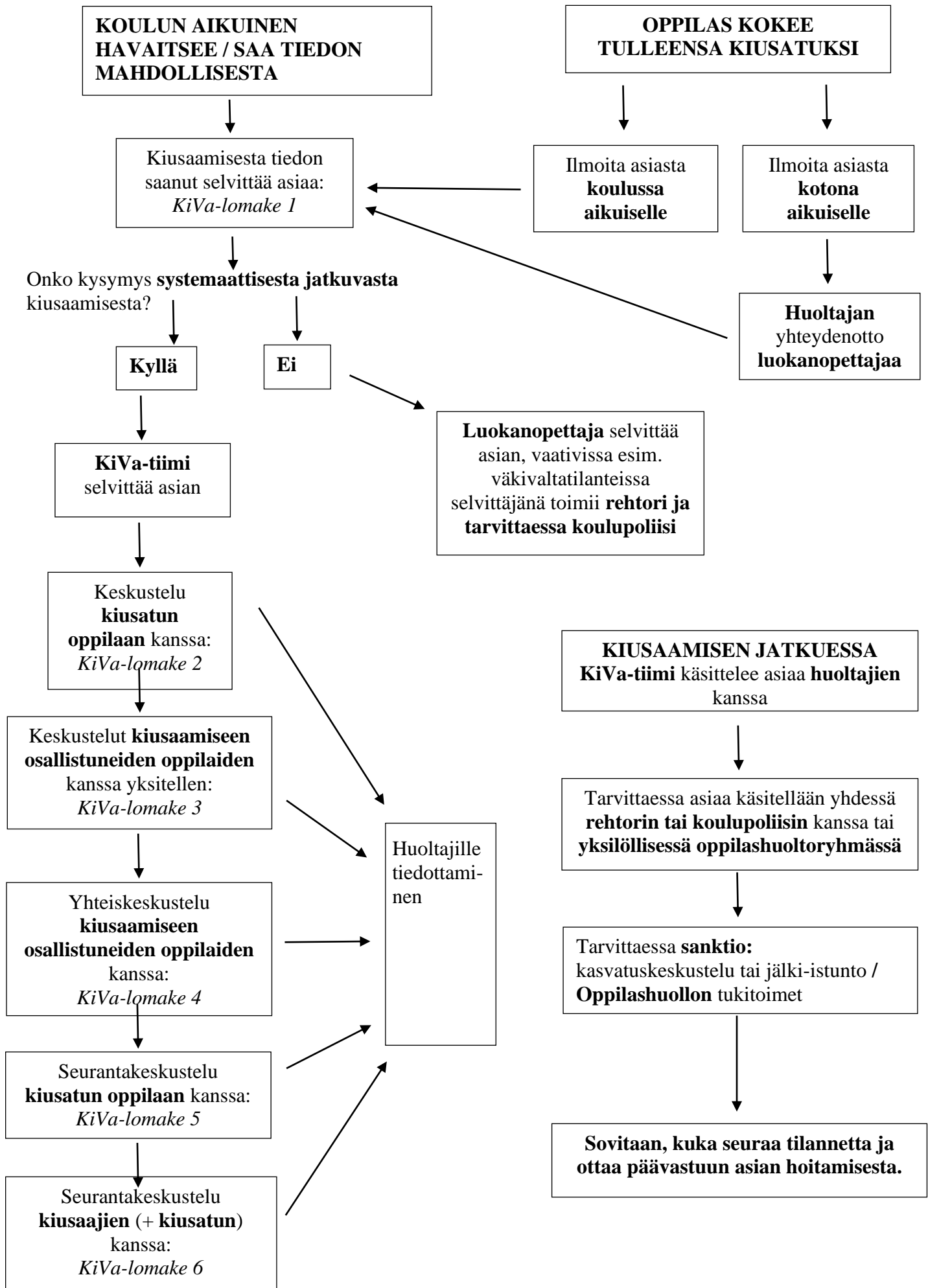


## Jakun koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja koulun retkillä. Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja. Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole siitä väliaikaisesti myönnetty vapautusta.

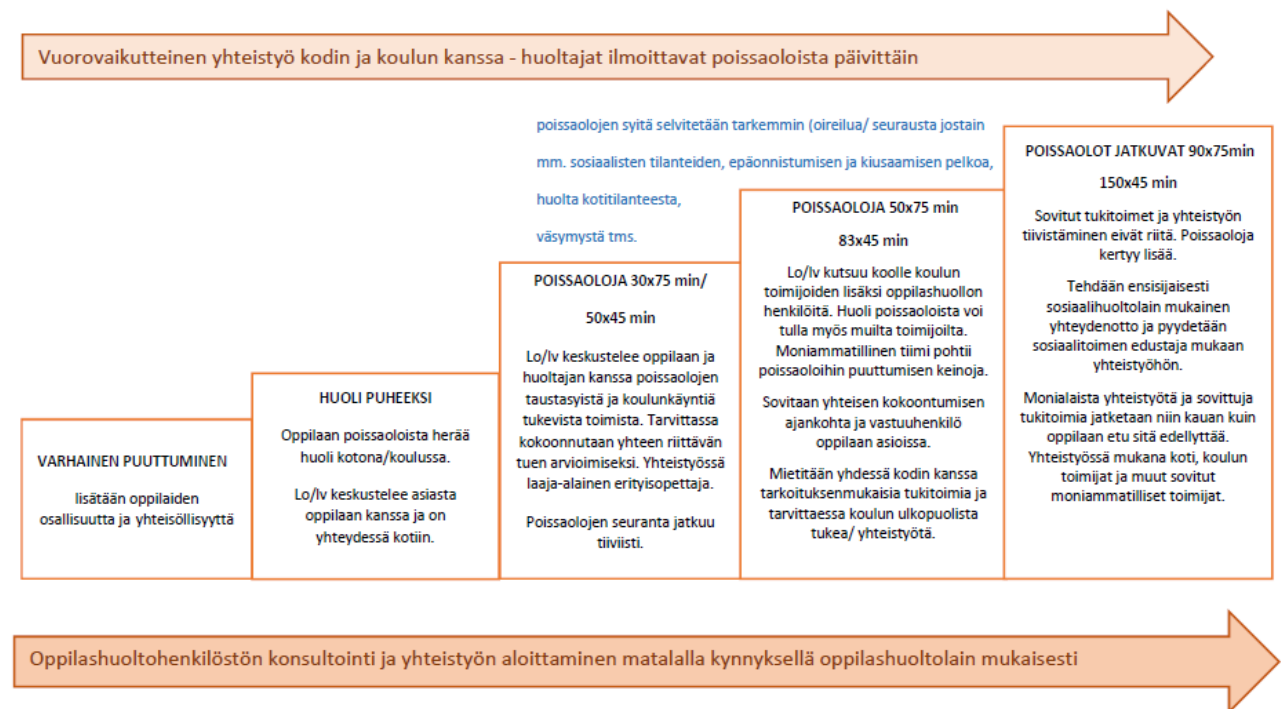
1. Käyttäydyn ystävällisesti, olen reilu ja rehellinen
2. Turvaan opiskelu- ja työrauhan
3. Kunnioitan omaa, toisten ja koulun omaisuutta.
4. Teen välitunnista mukavan tauon.
5. En tuo päihteitä, vaarallisia aineita tai esineitä kouluun tai koulun alueelle.
6. En käytä puhelinta koulussa tai koulun alueella. Muut digitaaliset laitteeni eivät häiritse koulupäivää.
7. Ruokailen rauhallisesti ja siististi.
8. Teen koulumatkasta turvallisen ja häiriöttömän.
9. Noudatan opettajan ja muun henkilökunnan antamia ohjeita

# Kiusaamistilanteissa toimiminen



# Oppilaiden poissaolojen seuraaminen ja raportointi

Poissaoloihin (luvatun poissaolo, sairauspoissaolo ja muu poissaolo) puuttuminen lin kunnassa



Luvatun poissaolo ja myöhästyminen

- Oppilas korvaa tunnit sovitusti
- 5\*75 min lv järjestää keskustelun, jossa mukana oppilas ja huoltaja
- 10\*75 min kokoa yksilökohtaisen oppilashuoltopalaveri

## Oppi- ja välitunnit koulussamme

Oppitunti: 8.15-9.00

Oppitunti: 9.15-10

-- välitunti 10-10.15

Oppitunnit ja ruokailu: 10.15-12.05

-- välitunti 12.05-12.30

Oppitunti: 12.30-13.15

-- välitunti 13.15-13.30

Oppitunnit: 13.30-14.15 ja 14.15-15.00

## Koulujen työ- ja loma-ajat Iissä lv. 2025-26

Syyslukukausi 6.8.-19.12.2025

Lauantaikoulupäivä 13.9.2025

Kevätlukukausi 7.1.-30.5.2026

Loma-ajat sijoittuvat seuraavasti:

syysloma 20.10.-24.10.2025 (vko 43)

joululoma 20.12.2025-6.1.2026

talviloma 2.3.-6.3.2026 (viikko 10)

pääsiäinen 3.4.-6.4.2026

vappu 1.5.2026

helatorstai 14.5.2026

helatorstain jälkeinen perjantai 15.5.2026

## **Joitakin syyslukukauden tapahtumia**

- ulkoilupäivä pe 17.10. Eräilyä.
- joulujuhla to 11.12. klo 18.00
- joulukirkko to 18.12. klo 9.30

