

# Jakun koulu

## Lukuvuositedote 2023-2024



### **OSOITE**

Jakuntie 85  
91210 Jakkukylä

### **PUHELIN- NUMEROT**

**Rehtori**

050 3950463

**Keittiö, siivous**

040 7011344

# Yhteystiedot

HALLINTO	Nimi	Puhelin-numero	Sähköposti
Rehtori	Jari-Jukka Jokela	050 3950463	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
Varajohtaja	Marita Latvakoski	040 6651508	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>OPETTAJAT</b>			
0.-1.	Marita Latvakoski	040 6651508	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
2.-3.	Iida Nurmos	040 5470854	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
	Maria-Riitta Paaso	040 6738522	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
4.	Markus Kupsala	040 1933188	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
5.-6.	Reeta Sarajärvi	040 5786522	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>Erityisopetus</b> ( <i>maanantaisin</i> )	Päivi Toppinen	050 3592954	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>Erityisopetus</b> ( <i>torstaisin</i> )	Meri-Maaria Töyrä	050 5296411	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>TT/AV-asiat</b>	Hannu Ruotsalainen	-	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT</b>			
Kati Jokikokko		040 6351944	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
Tarja Mattila		-	-
<b>ERITYISNUORISOTYÖNTEKIJÄ</b>			
Minna Yliraasakka		040 6350132	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>KOULUTSEMPPARI</b>			
Tiina Sorosen		-	etunimi.sukunimi(at)ii.fi
<b>KOULUKURAATTORI</b>			
Johanna Saarnio		040 1843390	etunimi.sukunimi(at)pohde.fi
<b>KOULUTERVEYDENHOITAJA</b>			
Maria Öörni-Miettunen		050 3410310	etunimi.sukunimi(at)pohde.fi
<b>RUOKAHUOLTO ja SIIVOUS</b>			
Seija Kouvala		040 7011344	etunimi.sukunimi(at)ii.fi

# Jakun koulun kasvatuksellisia lähtökohtia



## Kasvu- ja oppimisympäristön turvallisuus

Väestönsuojelulain mukainen koulun pelastussuunnitelma (turvallisuusohje) päivitetään vastaamaan koulukokonaisuutta;

- Pelastussuunnitelman päivittämisestä ja sen vaatimista toimenpiteistä vastaavat koulullamme rehtori ja apulaisjohtaja.
- Jakun koululla järjestetään lukuvuosittain poistumisharjoitukset tulipalotilanteiden varalle.
- Luokille annetaan turvallisuuden lisäämiseksi omat poistumisreitit ja välituntiovet.
- Häätäilmoituksen (112) teon harjoittelu kuuluu opetukseen osana koulumme pelastussuunnitelman toteuttamista.
- Koululla toteutetaan Jakun koulun kriisisuunnitelmaa. Kriisivalmiussuunnitelmat ja -taidot päivitetään lukuvuosittain.

### Oppimisympäristön turvallisuus

Lapsen ja nuoren yksilöllinen kasvu, kehittyminen ja oppiminen tapahtuvat fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallisessa ympäristössä, jossa on huomioitu iän sekä kehitystason vaatimat resurssit. Lapsen ja nuoren sekä aikuisten välistä vuorovaikutusta tuetaan ja kehitetään. Vuorovaikutus perustuu keskinäiseen arvostukseen. Kasvattaja- ja opetustyösköön toiminta on johdonmukaista ja tasapuolista. Lasten ja nuorten keskinäisiä vuorovaikutussuhteita tuetaan. Lapsilla ja nuorilla sekä henkilöstöllä on kyky toimia kriiseissä ja uhkaavissa tilanteissa. Opetus- ja kasvatustoiminnan tilojen laatu on hyvä ja määrä riittävä. Toiminnassa korostuu ympäristötietoisuus. Kokonaispäiväajattelu takaa turvalliset järjestelyt myös vapaa-ajalla. Kasvattajat ja eri toimijat tekevät suunnitelmallista ja järjestelmällistä yhteistyötä. Lasten, nuorten ja henkilöstön tieto- ja nettiturvallisuustaidot ovat hyvät.



## Yleisiä kouluasioita

### Erityisopetus

Erityisopetuksen tunnit käytetään pienryhmäopetukseen sekä koulun osa-aikaiseen puhe-, lukemis- ja kirjoittamishäiriöiden opetukseen. Opetus tapahtuu joko erillään luokasta yksilö- tai pienryhmäopetuksena tai luokassa luokanopettajan ja erityisopettajan yhteistyönä. Erityisopettajan ja luokanopettajan yhteistyö on oppilaan auttamiseksi tiivistä. Myös vanhempien aktiivinen yhteydenpito on todella tärkeää.

Laaja-alainen erityisopettajat:

0.-1. ja 4.-6.-luokat: Päivi Toppinen puh. 050 3592954 (maanantaisin)  
2.-3.-luokat: Meri-Maaria Töyrä puh. 050 5296411 (torstaisin)

Laaja-alaisia erityisopettajia kannattaa tavoitella ensisijaisesti Wilman kautta.

### Hammashoito

Hammashoitola ilmoittaa lapsen hoitoajoista suoraan kotiin. Hammashoitolan puhelinnumero on 8198402. Huoltaja vastaa lapsen hammashoidon kyydeistä.

### Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelussa oppilaan käyttäytymistä tai tapaa toimia pyritään ohjaamaan ja hänen on itse mietittävä rikkomuksen seuraukset. Samalla opetetaan vastuullisuutta ja otetaan vanhemmat mukaan yhteisiin kasvatusasioihin. Tilaisuudessa avataan kasvun rajoja keskustelun kautta, jolloin oppilaalle tulee tunne, että hänestä huolehditaan, häntä kuunnellaan ja asiat otetaan vakavasti.

### Koulukuraattori

Koulukuraattorina Jakussa toimii *Johanna Saarnio*. Kuraattorityön tavoitteena on tukea ja vahvistaa oppilaan hyvinvointia ja myönteistä kokonaiskehitystä niin koulutyössä kuin muussakin elämässä. Kuraattori pyrkii myös ehkäisemään sosiaalisia ja psyykkisiä ongelmatilanteita.

Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin keskustellakseen erilaisista koulua, kotia, toveripiiriä ja vapaa-aikaa koskevista asioista. Tilanteesta riippuen voidaan aloittaa joko yksilökohtainen asiakastyö tai koulukuraattori ohjaa oppilasta sekä hänen perhettään koulun ulkopuolisiin palveluihin. Yksilökohtaisessa asiakastyössä kuraattori kartoittaa oppilaan kokonaistilanteen ja kokoaa tarvittaessa verkoston. Asiakastyöhön kuuluvia tukea antavia keskusteluja voidaan käydä joko oppilaan tai / ja huoltajien kanssa ongelmien ratkaisemiseksi.

Kuraattori kuuluu yhtenä jäsenenä koulun oppilashuoltoryhmään. Oppilashuoltoryhmä on osa sitä moniammatillista yhteistyötä, jota kuraattori tekee ja pyrkii kehittämään opettajien ja muiden kunnan viranomaisten kanssa. Koulukuraattorin numerosta 040 1848390, s-postitse [johanna.saarnio@pohde.fi](mailto:johanna.saarnio@pohde.fi) tai Wilma-järjestelmän avulla.

## **Koulupsykologi**

Koulupsykologi *Noora Pääkkö* työskentelee lasten ja nuorten koulunkäynnin, opiskelun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi ja tukemiseksi yhdessä huoltajien ja kouluhenkilöstön kanssa. Työskentely voi tapahtua niin yksilö-, ryhmä- kuin koulu yhteisötasollakin. Koulupsykologi voi auttaa esimerkiksi, kun oppilas tarvitsee tukea oppimisvaikeuksissa, koulutyöskentelyn haasteissa tai tunne-elämän kysymyksissä. Koulupsykologi tekee myös tarvittaessa psykologin tutkimuksia huoltajien suostumuksella, ja osallistuu oppimisvalmiuksien arviointiin ja tukitoimien suunnitteluun. Koulupsykologi toimii yhteistyössä paitsi vanhempien ja kouluhenkilöstön myös tarpeen mukaan muiden lasten ja nuorten palveluita tarjoavien toimijoiden kanssa. Koulupsykologin asiakkuuteen ohjaututaan koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan tai erityisopettajan kautta.

## **Löytötavarat**

Kouluun kertyy vuosittain erittäin suuri määrä löytötavaroita, joille yrityksistä huolimatta ei löydy omistajaa. Kaikissa koulutavaroissa olisi siis syytä olla oppilaan nimi. Löytötavaroita voi kysellä kouluta.

## **Matkapuhelimet**

Puhelimien tuonti kouluun on koulussa huoltajan vastuulla. Koulupäivän aikana puhelinta saa käyttää vain opettajan johdolla opetukseen liittyvissä tehtävissä. Lapsen saa kiinni opettajan työpuhelinnumerosta.

## **Netti- ja Facebook- sivut**

Koulumme internetsivujen osoite <https://peda.net/iin-kunta/perusopetus/jakun-koulu>. Sivuilta löytyvät kaikki koulutoiminnan keskeiset asiat. Kannattaa tutustua.

## **Oppikirjat ja koulutarvikkeet**

Oppikirjat eivät välttämättä jää oppilaan omaksi, vaan kirjoja kierrätetään paljon. Oppilas joutuu itse maksamaan uudet koulukirjat ja -tarvikkeet hukattujen ja rikottujen tilalle. Maksu on 25 euroa / kirja. Maksu suoritetaan rehtorille.

## **Oppilaiden tuonti ja haku autolla**

Koulun pihalle ei saa ajaa autolla koulupäivän aikana. Oppilaat jätetään ja haetaan koulun vieressä olevalle otto- ja jättöpaikalle.

## **Oppilashuolto**

Koulumme yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat terveydenhoitaja, koulukuraattori, laaja-alaiset erityisopettajat, erityisopetuksen ja tuen koordinaattori ja rehtori. Ryhmän tehtävänä on edistää koulun oppilaiden yleistä hyvinvointia, kasvua ja kehitystä. Tärkeintä on pyrkiä ennaltaehkäisemään ongelmien synty. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa torstaiamuisin klo 8-9. Oppilaan yksittäisissä oppilashuoltoasioissa nimetään tapauskohtainen oppilashuollollinen ryhmä huoltajan ja oppilaan suostumuksella.

## **Oppilaskunta**

Koulullamme toimii aktiivinen oppilaskunta. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden



yhteistoimintaa, hyvinvointia ja lisätä vaikuttamisen mahdollisuuksia. Oppilaskuntaa ohjaavat Maria-Riitta Paaso ja Reeta Sarajärvi.

## **P**oikkeusajan ohjeistuksia

Koulumme on varautunut tarvittaessa poikkeusajan opetuksen järjestämiseen. Koulun alku- ja päättämisaikoja sekä välitunnin viettopaikkoja porrastetaan. Opetusryhmät pyritään pitämään päivän aikana mahdollisimman paljon omana ryhmänään. Ruokailuaikoja väljennetään. Ruokalassa jokaisella luokalla on ruokailupaikkansa omalla vuorolla. WC-tilat voidaan nimetä. Lisäksi päivän aikana kiinnitetään erittäin paljon huomiota käsihygieniaan.

## **P**oissaolot

Kun oppilas on poissa koulusta, toivomme aina pikaista ilmoitusta opettajalle. Opettaja laittaa kaikki poissaolot Wilmaan. Muun syyn kuin sairauden vuoksi, voi luokanopettaja antaa vapaata viideksi päiväksi. Rehtori myöntää luvan pidempään poissaoloon. Muun syyn kuin sairauden vuoksi tapahtuvia poissaoloja on syytä luonnollisesti välttää. Jos se kuitenkin on välttämätöntä, läksyjen tekemisestä tulee aina sopia opettajan kanssa ja poissaolo anoa. Sähköinen lupa-anomus oppilaan poissaoloon löytyy Wilmasta

## **P**olkupyörät, rullaluistimet, potkulaudat tms.

Polkupyörät, rullaluistimet, potkulaudat, sähköskuutit yms. välineet säilytetään niille osoitetussa paikassa. Muistutetaan oppilaita liikennekäyttäytymisestä ja pyöräilykypärän käyttämisestä. Myös koulun kanssa pyöräillessä, tulee kypärän olla oppilaan päässä.

## **P**ukeutuminen

Välitunneilla, retkillä ja ulkoliikuntatunneilla oppilaalla tulee olla asianmukainen, riittävä, lämmin asu, mm. päähine ja käsineet. Sateenvarjoa parempi ja turvallisempi varustus sadeilmalla on sadetakki ja kumisaappaat. Sisätiloissa oppilaat eivät käytä ulkokenkiä, joten sisäkengät tai tossut ovat suositeltavia. Koulussa samanlaisia jalkineita on kymmenittäin, joten oppilaan nimen merkitseminen niihin on erittäin suositeltavaa. Liikuntatunneilla oppilas tarvitsee liikunnanopettajan ilmoittamat vaatteet ja varusteet. Liikunnan ajoitussuunnitelmasta tiedottaa lukuvuoden alussa luokan liikunnanopettaja.

## **R**uokailu

Ruokailu tapahtuu klo 10.15-12 välisenä aikana. Opettajat valvovat ruokailua ja ohjaavat omalta osaltaan lapsia hyviin ruokailutapoihin. Toivomme vanhempien keskustelevan lasten kanssa kouluaterian, monipuolisen ravinnon ja pöytätapojen merkityksestä. Uusista ruoka-aineallergioista pyydetään toimittamaan todistus koulun keittiölle. Jakun koululla tarjottava ruoka valmistetaan kunnan keskuskeittiössä.

## **T**aksikyydit

Kyyditysasioissa kannattaa olla yhteydessä ensisijaisesti takseihin. Valvomme koululla lasten koulukyydityksiä. Kovina pakkas- ja sadeaamuina kuljetusoppilailla on mahdollisuus siirtyä koulun sisälle odottelemaan koulun alkua. Kuljetusmuutoksissa ottakaa yhteys ohjaaja Kati Jokikokkoon puhelimitse tai Wilman kautta.

## **T**erveystenhoito

Lasta koskevissa asioissa kannattaa ottaa suoraan yhteyttä terveydenhoitaja *Maria Öörni-Miettuseen* joko puhelimitse 050 3410310 tai Wilma-viestillä, näin jatkotoimenpiteet saadaan parhaiten sovittua yksilöllisesti ja joustavasti.

## Tiedottaminen ja opettajien tavoitettavuus

Koulu ja opettajat pyrkivät informoimaan koteja kouluasioista ja -tapahtumista pääsääntöisesti Wilman ja koulun omien nettisivujen kautta. Lähetämme harvoin paperitiedotteita. Tärkeää yhteistyössä on myös huoltajien aktiivisuus koulun suuntaan.

Huom! Opettajat ovat pääsääntöisesti tavoitettavissa työpuhelinnumerostaan klo 8-15 välillä. Opettajia kannattaa tavoitella ensisijaisesti Wilman kautta, jotta opettajilla ja oppilailla on työskentely- ja opiskelurauha.

## Tukiopetus

Koulu antaa tukiopetusta oppilailleen. Luokan ao. aineen opettaja ilmoittaa tukiopetuksesta kotiin etukäteen.

## Uskonnolliset tilaisuudet

Mikäli lapsi ei osallistu koulussa järjestettäviin uskonnollisiin tilaisuuksiin, tulee siitä ilmoittaa lapsen omalle luokanopettajalle. Niille oppilaille, jotka eivät osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin, koulu järjestää korvaavaa toimintaa.

## Wilma-järjestelmä

Wilma-järjestelmä on kodin ja koulun väliseen sekä koulun sisäiseen viestintään kehitetty sovellus. Sen avulla voidaan hallita mm. tiedotteet, poissaolot, kokeet, lukujärjestykset sekä viestiä monipuolisesti henkilökunnan kesken. Mikäli tarvitsette Wilma-tunnukset, ottakaa yhteys Jari-Jukka- rehtoriin puh. 050 3950463.



# Tuntijako

Oppiaine	Vuosiluokka						Yhteensä
	1	2	3	4	5	6	
Äidinkieli	7	7	5	5	4	4	32
A1-kieli, englanti	1	1	2	3	2	2	11
B1-kieli, ruotsi	-	-	-	-	-	2	2
Matematiikka	3	3	4	4	4	3	21
Ympäristöoppi	2	2	2	3	3	2	14
Uskonto / elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	7
Historia	-	-	-	-	1	2	3
Yhteiskuntaoppi	-	-	-	-	1	1	2
Musiikki	1	1	1	1	1	1	6
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	7
Käsityö	2	2	2	2	2	2	12
Liikunta	2	2	2	3	3	2	14
Valinnaiset aineet	-	-	-	1	2	2	5
Oppilaan kokonaistuntimäärä	20	20	22	24	25	25	134

Tunnit on esitetty taulukossa 45-minuutin oppitunteina. Lukuvuosien välillä voi olla jonkin verran vaihtelua.

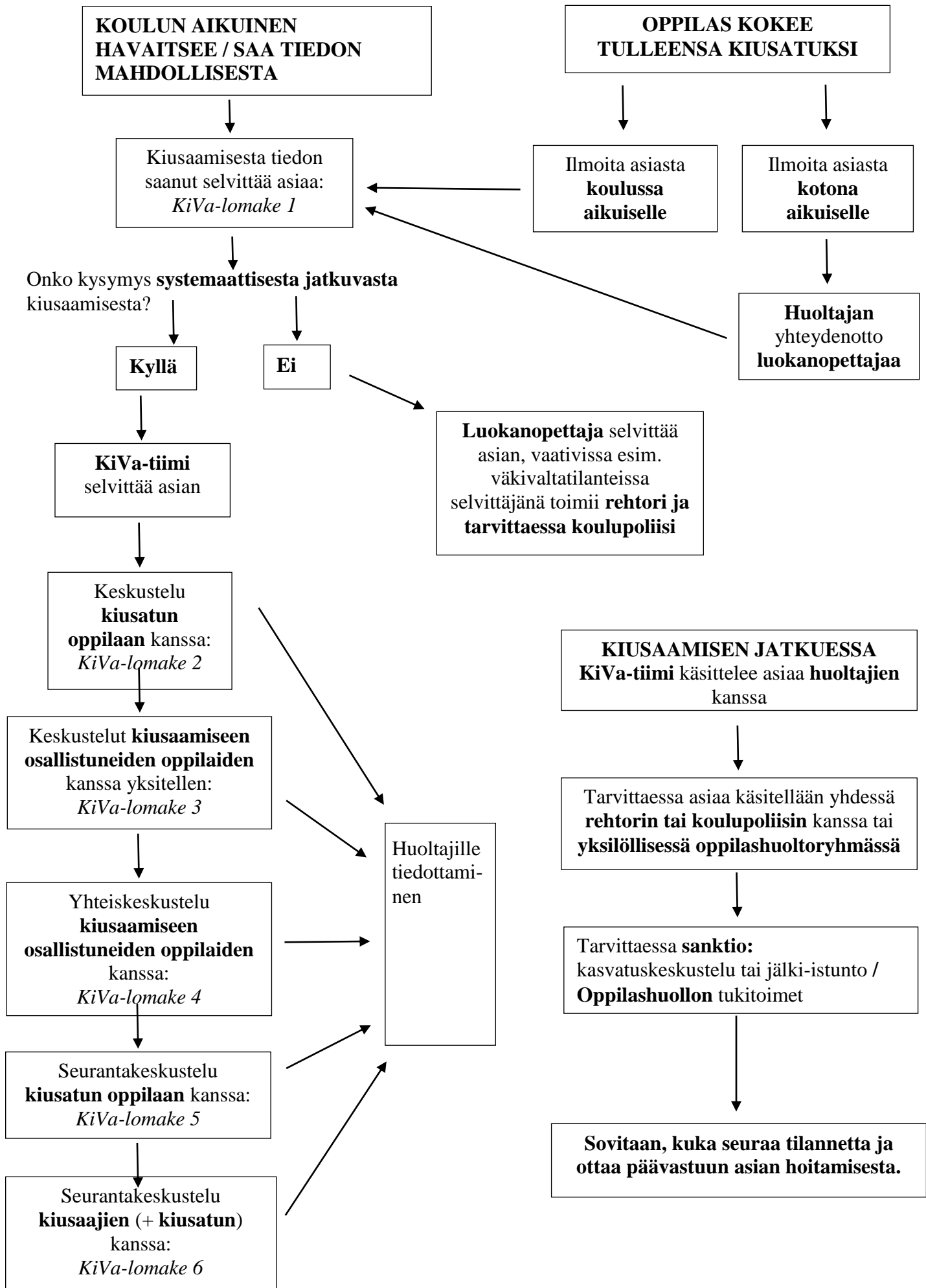
## Jakun koulun säännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja koulun retkillä. Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja. Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole siitä väliaikaisesti myönnetty vapautusta.

Säännöt uudistetaan lukuvuoden 2023-24 aikana.

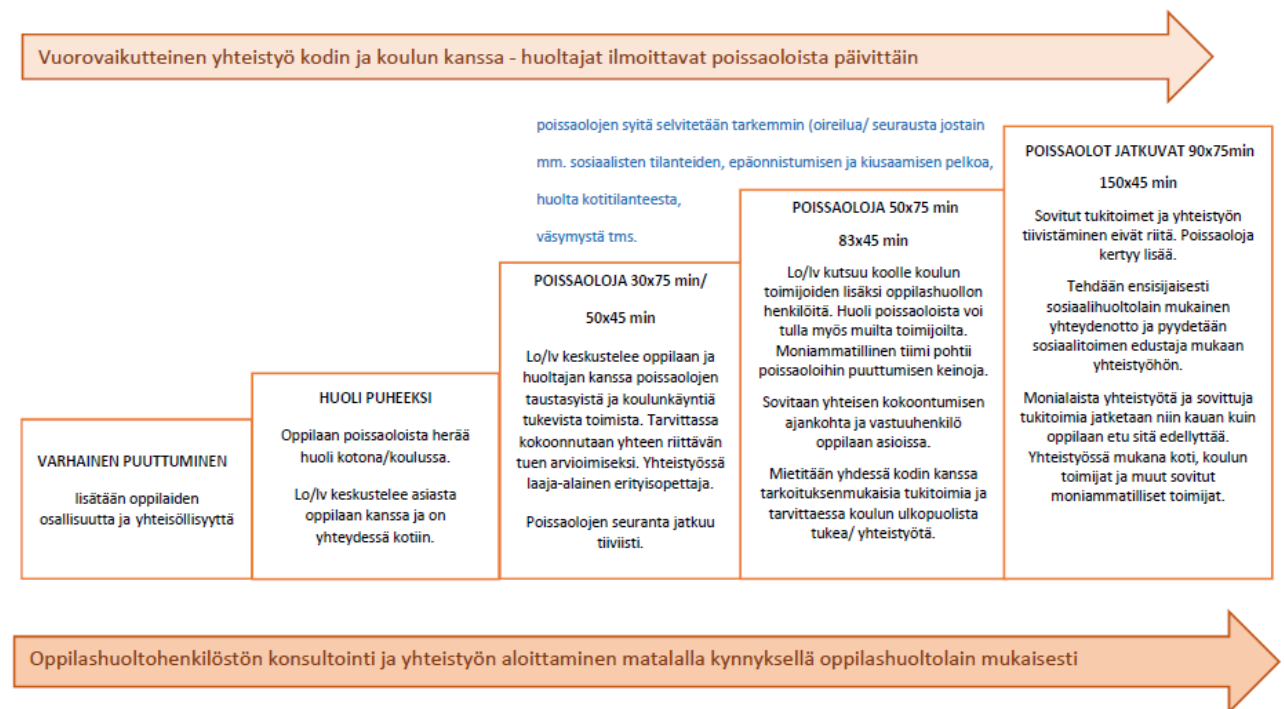


# Kiusaamistilanteissa toimiminen



# Oppilaiden poissaolojen seuraaminen ja raportointi

Poissaoloihin (luvatun poissaolo, sairauspoissaolo ja muu poissaolo) puuttuminen lin kunnassa



Luvatun poissaolo ja myöhästyminen

- Oppilas korvaa tunnit sovitusti
- 5\*75 min lv järjestää keskustelun, jossa mukana oppilas ja huoltaja
- 10\*75 min kokoa yksilökohtaisen oppilashuoltopalaveri

## Oppi- ja välitunnit koulussamme

Oppitunti: 8.15-9.00

Oppitunti: 9.15-10

-- välitunti 10-10.15

Oppitunnit ja ruokailu: 10.15-12.05

-- välitunti 12.05-12.30

Oppitunti: 12.30-13.15

-- välitunti 13.15-13.30

Oppitunnit: 13.30-14.15 ja 14.15-15.00

## Koulujen työ- ja loma-ajat Iissä lv. 2023-24

### Syyslukukausi 10.8.-22.12.2023

lauantaikoulupäivä 26.8.2023

syysloma 23.10.-27.10.2023 (vko 43)

itsenäisyyspäivä 6.12.2023 (vapaapäivä)

joululoma 23.12.2023-7.1.2024

### Kevätlukukausi 8.1.-1.6.2024

talviloma 4.3.-8.3.2024 (viikko 10)

pääsiäinen 29.3.-1.4.2024

vappu 1.5.2024 (vapaapäivä)

helatorstai 9.5.2024 (vapaapäivä)

perjantai 10.5.2024 (vapaapäivä)

# Joitakin syyslukukauden tapahtumia

- 5.9. Koulukuvaus  
13.9. Koulujenväliset yleisurheilukisat ja retki Haminalle  
19.9. Vanhempainilta klo 18

## Liikuntasuunnitelma Iv. 2023-24

VKO 33 YLEISURHEILU  
34 YLEISURHEILU  
VKO 35 YLEISURHEILU  
VKO 36 JALKAPALLO  
VKO 37 YU-KISAT 13.9., JALKAPALLO  
VKO 38 ULKOPALLOILU/ PALLOPELIT PIHALLA  
VKO 39 ULKOPALLOILU/ PALLOPELIT PIHALLA  
VKO 40 ULKOPALLOILU/ PALLOPELIT PIHALLA  
VKO 41 SUUNNISTUS  
VKO 42 SUUNNISTUS  
VKO 43 SYYSLOMA  
VKO 44 SISÄLIIKUNTA/PALLOLAJIT  
45 SISÄLIIKUNTA/PALLOLAJIT  
VKO 46 SISÄLIIKUNTA  
47 EKI-JUMPPAKÄRRY  
VKO 48 EKI-JUMPPAKÄRRY  
VKO 49 SISÄLIIKUNTA / TELINEVOIMISTELU  
VKO 50?

VKO 2 LUISTELU/JÄÄPELIT  
VKO 3 LUISTELU/JÄÄPELIT  
VKO 4 LUISTELU/JÄÄPELIT  
VKO 5 LUISTELU/JÄÄPELIT  
VKO 6 LUISTELU/JÄÄPELIT  
VKO 7 HIIHTO  
VKO 8 HIIHTO  
VKO 9 HIIHTO  
VKO 10 TALVILOMA  
VKO 11 HIIHTO  
VKO 12 RETKIHIIHTO  
VKO 13 LUMILAUTAILU / LUMIKENGÄT  
14 LUMILAUTAILU / LUMIKENGÄT  
VKO 15 SISÄLIIKUNTA  
VKO 16 SISÄLIIKUNTA  
VKO 17 SISÄLIIKUNTA  
VKO 18 PESÄPALLO  
VKO 19 PESÄPALLO  
VKO 20-22 FRISBEE / PIHALEIKI

