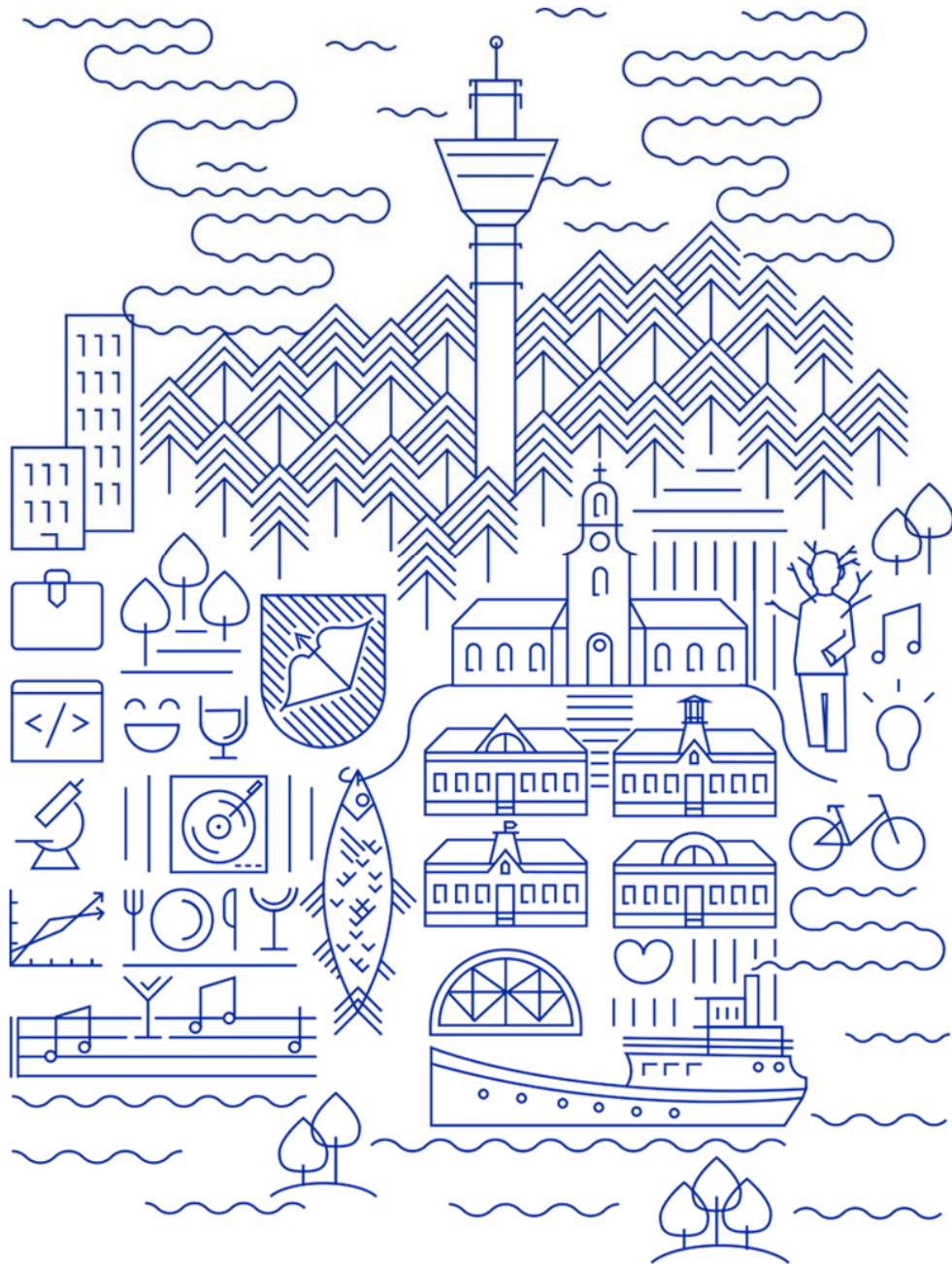


KUOPIO



KUOPION KAUPUNKI

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Sisällys

| | |
|---|---|
| 1 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat | 2 |
| 1.1 Yleistä | 2 |
| 1.2 Toiminnan järjestäminen ja valintakriteerit | 2 |
| 1.3 Hakuaika ja toiminnasta tiedottaminen | 2 |
| 1.4 Toiminta-aika ja toimintamaksujen määräytyminen..... | 3 |
| 1.5 Maksuhojennuksen hakeminen | 3 |
| 1.6 Tukea tarvitsevat oppilaat iltapäivätoiminnassa | 4 |
| 1.7 Koulukuljetukset ja tapaturmien korvaaminen | 4 |
| 1.8 Iltapäivätoiminnan tilat ja välipalat | 4 |
| 1.9 Turvallisuus..... | 5 |
| 2 Iltapäivätoiminnan toiminta-ajatus ja tavoitteet..... | 5 |
| 2.1 Yhteistyö kotien kanssa | 6 |
| 2.2 Yhteistyö koulun kanssa | 6 |
| 2.3 Yhteistyö palvelualueen sisällä ja muiden toimijoiden kanssa..... | 6 |
| 3 Iltapäivätoiminnan sisältö | 6 |
| 4 Palveluntuottajat | 7 |
| 5 Ohjaajat | 7 |
| 6 Toiminnan seuranta ja arviointi | 8 |
| 7 Vaikeasti vammaisten ja kehitysvammaisten peruskoululaisten koulujen lomien aikainen hoito..... | 8 |
| Lainsäädäntö: | 9 |

1 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

1.1 Yleistä

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a -luvun mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia ja saada siihen valtionosuutta

1.2 Toiminnan järjestäminen ja valintakriteerit

Toimintaa järjestetään ensisijaisesti perusopetuksen ensimmäisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetuksen oppilaille sekä toissijaisesti 2. vuosiluokan yleisopetuksen oppilaille.

Yksityiskouluissa ja haja-asutusalueen kouluissa vapaita toimintapaikkoja voidaan tarjota myös vanhemmille yleisopetuksen oppilaille, mikäli ryhmissä on tilaa.

1.3 Haku aika ja toiminnasta tiedottaminen

Haku aika perusopetuksen iltapäivätoimintaan alkaa, kun koulutulokkaiden huoltajat saavat tiedon lapsensa aloituskoulusta. Toimintaan haetaan sähköisesti Wilman kautta (<https://wilma.kuopio.fi>) tai paperilomakkeella. Ohjeet tunnuksen luomiseen huoltajat saavat Tervetuloa kouluun- tiedotteen mukana. Huoltaja voi hakea paikkaa myös paperilomakkeella.

Iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan sanomalehti-ilmoituksella, kaupungin www-sivuilla ja fb-sivuilla. Lisäksi Wilman kautta tiedotetaan hakuajasta. Päiväkojeja, kouluja ja iltapäivätoiminnan ryhmin ohjaajia tiedotetaan sähköisesti.

Hakuohjeet ja tulostettavat hakulomakkeet, ohje Wilman lomakkeen täyttämiseen sekä kulu van lukuvuoden palveluntuottajien ja toimintapaikkojen yhteystiedot löytyvät www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta-sivulta. Hakuajana paperilomakkeet palautetaan iltapäivätoimintaryhmiin, kouluille tai kouluvirastolle, muina aikoina kouluvirastolle.

Iltapäivätoiminnan suunnittelija tekee päätöksen toimintaan ottamisesta.

- Hakuajana hakeneille 1. vuosiluokkien ja erityisen tuen oppilaille päätös tehdään kesäkuun loppuun mennessä.
 - Hakuajana hakeneille muiden luokka-asteiden yleisopetuksen oppilaille päätös tehdään toukokuun loppuun mennessä.
 - Hakuajan jälkeen hakeneille - 31.5. hakeneille päätös tehdään kesäkuun loppuun mennessä.
 - Kaikille myönteisten päätösten saaneille postitetaan ilmoitus iltapäivätoimintaryhmästä kesäkuun loppuun mennessä.
 - Toukokuun jälkeen hakeneille päätös tehdään syksyllä.
-

1.4 Toiminta-aika ja toimintamaksujen määräytyminen

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan samoja lukuvuoden aloitus- ja päättymispäiviä kuin kaupungin peruskouluissa.

Toimintaa järjestetään arkikoulupäivisin pääsääntöisesti klo 12.00-16.00 alakouluilla tai niiden läheisyydessä. Haja-asutusalueen toiminta-ajoissa voi olla poikkeuksia. Ryhmät ovat kiinni ohjaajien koulutuspäivinä (1-2 päivää lukuvuoden aikana), koulutuspäivästä ilmoitetaan huoltajille vähintään kuukautta aikaisemmin.

Toimintamaksu määräytyy lapsen toiminta-ajan tarpeen mukaan. Toimintamaksut ovat 1.8.2021 alkaen

- 120 €/kk, jos lapsi osallistuu toimintaan 3 tuntia/päivä tai 1-15 tuntia viikossa ja
- 160 €/kk, jos lapsi osallistuu toimintaan 4 tuntia /päivä tai yli 15 tuntia viikossa.
- Elokuulta peritään puolet läsnäolojen mukaisesta toimintamaksusta. Koulujen loma-aikoina toimintaa ei järjestetä.
- Toimintamaksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Ryhmien ohjaajat toimittavat kuukausittain läsnäololistat toimintaan osallistuneista lapsista.
- Jos lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Jos lapsi on sairaana 11 päivää tai enemmän kalenterikuukauden aikana, peritään puolet toimintamaksusta.
- Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairautensa takia, peritään puolet toimintamaksusta.
- Huoltaja voi irtisanoa paikan kirjallisesti esim. Wilman Muutosilmoitus iltapäivätoimintaan -lomakkeella, irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi.

| Lapsi osallistuu toimintaan | Kuukausimaksu | Lapsi on sairaana yli 10 pv/kk | Lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden | Lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairautensa takia |
|--|---------------|--------------------------------|---|---|
| ka 3h/pv tai 1-15h/vko 570h / vuosi | 120 € | 60€ | 0 | 60€ |
| ka 4h/pv tai yli 15 h/vko 760 h / vuosi | 160€ | 80€ | 0 | 80€ |

1.5 Maksuhuojennuksen hakeminen

Huoltaja hakee maksuhuojennusta erillisellä lomakkeella, johon tulee liittää tarvittavat, viimeisimmät tositteet.

Toimintamaksu puolitetaan, jos perheessä on vähintään kolme lasta iltapäivätoiminnassa ja päivähoidossa.

Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot alittavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajan tai perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun/sosiaalitoimintakassan lausunnolla. Perheen kanssa otetaan huomioon yhteistaloudessa elä-

vät avo- ja aviopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18-vuotiaat lapset. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Kehitysvammalain piiriin kuuluvien oppilaiden osalta maksua ei peritä.

Iltapäivätoiminnan sihteeri ja iltapäivätoiminnan suunnittelija tarkistavat tositteet, iltapäivätoiminnan suunnittelija tekee maksuvapautuspäätökset.

1.6 Tukea tarvitsevat oppilaat iltapäivätoiminnassa

Tukea tarvitsevan oppilaan iltapäivätoiminnassa noudatetaan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä. Mikäli mahdollista, toiminta tapahtuu muun iltapäivätoiminnan yhteydessä.

Iltapäivätoiminnan henkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat huoltajat suostumuksella luovuttaa iltapäivätoiminnan ohjaajille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät tiedot.

1.7 Koulukuljetukset ja tapaturmien korvaaminen

Jos oppilaalla on perusopetuslain mukainen koulukuljetusetuus, voidaan sitä soveltaa myös koulun ja iltapäivätoiminnan tai iltapäivätoiminnan ja koulun välisiin matkoihin (päivittäisten kuljetusten määrä ei lisäännny). Huoltaja hakee kuljetusta, kun oppilas aloittaa koulun tai oppilaan olosuhteissa tapahtuu muutoksia. Koulukuljetuksen periaatteet löytyvät osoitteessa www.kuopio.fi/koulukuljetukset-ja-vaaralliset-koulumatkat.

Kuopion kaupunki on vakuuttanut perusopetuksen oppilaat. Vakuutus kattaa perusopetuksen oppilaalle koulussa (sisältää kaupungin järjestämän iltapäivätoiminnan) ja ja koulumatkalla suorinta tietä kouluun ja takaisin sattuneen tapaturman hoidon (Perusopetuslaki 34 §).

Palveluntuottajat vakuuttavat omassa toiminnassaan mukana olevat oppilaat.

1.8 Iltapäivätoiminnan tilat ja välipalat

Toimintaympäristö tulee olla fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen. Iltapäivätoimintaryhmät toimivat pää sääntöisesti koulun tiloissa. Mikäli kouluilta ei löydy tiloja, sopivat tilat pyritään löytämään koulun läheisyydestä. Tilojen soveltuvuus tulee hyväksyttää viranomaisella.

Tilojen ja välineiden tulee olla turvallisia. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Tiloissa tulee olla mahdollisuus rauhoittumiseen ja lepoon.

Oppilaille tarjotaan päivittäin välipala. Välipalahetket ovat kasvatuksellisia hetkiä, joissa tutustutaan terveellisiin ravintotottumuksiin muistaen hyvät tavat.

1.9 Turvallisuus

Toimintapaikoilla tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Syyslukukauden alussa ohjaajille tulee järjestää turvallisuuskävely iltapäivätoiminnan tiloissa sekä lähiympäristössä.

Iltapäivätoiminnan ohjaajien tulee informoida rehtoria ja koulun turvallisuusvastaavaa havaitessaan turvallisuuspuutteita.

Koulun tulee laatia riittävä ohjeistus ja valvonta, jotta siirtyminen iltapäivätoimintaan on turvallista. Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja mahdollisia poikkeusolojen ohjeita.

2 Iltapäivätoiminnan toiminta-ajatus ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan lainsäädännön ja opetushallituksen antamien perusteiden mukaan toiminnan yhtenä tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen:

- Lapsen vapaa-ajan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen
(Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Toiminta edistää lasten keskinäisiä suhteita ja kasvattaa lapsia yhteisön edustajana. Tavoitteena on

- Järjestää mahdollisuus osallistua koulupäivän jälkeen ammattitaitoisten ohjaajien toteuttamaan turvalliseen ja ohjattuun toimintaan.
- Järjestää koulunkäyntiä ja oppimista tukevaa suunnitelmallista vapaa-ajantoimintaa, jonka ohessa on mahdollisuus rauhoittumiseen ja tilojen mahdollistamaan lepoon.
- Luoda kiireetön, turvallinen ja monipuolinen kasvuympäristö, jossa korostuvat hyvät ihmissuhteet, jossa jokaisen lapsen yksilöllisyyttä arvostetaan.
- Mahdollistaa hyvien vapaa-ajanviettopojen etsiminen ja löytäminen.
- Vahvistaa osallisuutta ja sosiaalisia taitoja.
- Edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa yhteiskunnassa

Toiminnan suunnittelussa tulee huomioida oppilaan yksilölliset ja yhteisölliset tavoitteet sekä tilojen käyttö. Toiminnassa tulee korostua vapaaehtoisuus ja myönteiset kokemukset. Lapsille ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun.

2.1 Yhteistyö kotien kanssa

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Iltapäivätoiminnan tulee tukea kodin kasvatustyötä. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta sekä keskinäiseen kunnioituksen ja tasa-arvoon perustuvaa yhteistyötä huoltajien kanssa.

2.2 Yhteistyö koulun kanssa

Yhteistyö koulun kanssa vaatii ohjaajilta aloitteellista ja aktiivista toimintaa kouluun päin. Koulun tulee tiedottaa iltapäivätoimintaryhmien ohjaajia poikkeavista koulupäivistä. Koulun ja iltapäivätoiminnan yhteinen päämäärä tulee näkyä yksittäisen lapsen asioiden hoidossa ja tiedonsiirrossa. Ohjaajat voivat osallistua huoltajan luvalla lasta koskeviin neuvotteluihin.

Koulun tiloissa tapahtuvan iltapäivätoiminnan tulee huomioida koulun opetussuunnitelma ja toimintakulttuuri. Tavoitteena on molemminpuolinen tiedonkulun lisääminen.

Koulun tulee mahdollistaa iltapäivätoiminnan ohjaajille viikoittainen riittävä yhteissuunnittelu-aika. Lähiesimiehen tulee käydä säännöllisesti kehityskeskustelu ohjaajien kanssa.

Mikäli iltapäivätoimintaryhmä toimii vapautuvissa luokahuoneissa, tulee ohjaajien ja luokanopettajien sopia yhteiset toimintatavat tilojen käytöstä.

2.3 Yhteistyö palvelualueen sisällä ja muiden toimijoiden kanssa

Yhteistyötä tehdään mm varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, nuorisotoimen, sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä Savon koulutuskuntayhtymän kanssa.

Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksenjärjestäjän pyynnöstä (Perusopetuslaki 40 § 4 mom. 642/2009).

Keväällä toteutettavissa 1. luokalle tulevien tehostetun tuen oppilaiden tiedonsiirtopalavereissa tulee huomioida iltapäivätoiminnan järjestämisen tarve. Palavereissa sovitaan, miten iltapäivätoiminnan suunnittelija saa tarvittavat tiedot ryhmien muodostamista varten.

3 Iltapäivätoiminnan sisältö

Iltapäivätoiminnalle on ominaista toiminnan monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Toiminnan yksityiskohtaiset sisällöt määritellään ryhmäkohtaisissa toimintasuunnitelmissa. Tarvittaessa toimintaa voidaan eriyttää ja toimia pienemmissä ryhmissä.

Kuopion kaupunki
 Kasvu ja oppiminen
 Perusopetuksen iltapäivätoiminta

Lapsilla on oikeus turvalliseen lapsuuteen ja kasvuympäristöön. Toiminnan sisällöt ja suunniteltaessa huomioidaan lasten tarpeet sekä mahdollisuuksien mukaan lasten ja huoltajien toiveet. Toiminnan sisältöihin vaikuttavat myös paikalliset olosuhteet, kulttuuritekijät, eri vuodenaikojen ja lähiympäristön tarjoamat mahdollisuudet, ohjaajien omat vahvuudet, toiminnan järjestäjien painotukset sekä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Lapsi voi osallistua iltapäivätoiminnan aikana koulun kerhotoimintaan.

Sisällölliset kokonaisuudet ovat:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinne
- kädenaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja musiikillinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Ryhmäkohtaiset toimintasuunnitelmat toimitetaan iltapäivätoiminnan suunnittelijalle ja koulun rehtorille syyslomaan mennessä. Ryhmien ohjaajien yhteiset toimintatavat ja vastualueet sovitaan kirjallisesti heti toimintakauden alussa ryhmäkohtaisesti.

Toimintasuunnitelmassa tulee huomioida:

- koulun opetussuunnitelma
- käytettävissä olevat tilat ja välineet
- kalenterivuoden juhlapäivät
- vuodenaikojen vaihtelu
- yhteiset tapahtumat

Toimintasuunnitelma tehdään sellaiseksi, että se on mahdollista toteuttaa käytännössä toiminta-ajan ja -tilojen puitteissa, sisällä ja ulkona.

4 Palveluntuottajat

Palveluntuottajien kanssa tehdään avustussopimus lukuvuodeksi kerrallaan. Yhteisiä tapaamisia järjestetään 1-4 kertaa lukuvuodessa.

5 Ohjaajat

Valtionneuvosto on antanut asetuksen ohjaajien kelpoisuudesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen toimimaan henkilö, joka 1) on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla koulutuksen yhteydessä tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011).

Kuopion kaupunki
Kasvu ja oppiminen
Perusopetuksen iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaryhmissä työskentelee pääsääntöisesti yksi ohjaaja 13 oppilasta kohden. Vastaavana ohjaajana toimivalla henkilöllä tulee olla kelpoisuus toimia aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana. Kaupungin omien ryhmien ohjaajat ovat pääsääntöisesti iltapäivätoiminnan ohjaajia tai koulunkäynninohjaajia. Päivittäisestä toiminnasta vastaa vastaava ohjaaja yhdessä muiden ohjaajien, opiskelijoiden ja harjoittelijoiden kanssa. Henkilöstöltä edellytetään taitoa ja soveltuvuutta tehtävään. Ohjaajilta pyydetään nähtäväksi rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista.

Ohjaajia perehdytetään edellisenä arkipäivänä ennen syyslukukauden koulutyön alkua. Lisäksi ohjaajille järjestetään neljä ohjaajatapaamista sekä 1-2- koulutuspäivää lukuvuoden aikana. Koulutuspäivinä ryhmät ovat kiinni.

6 Toiminnan seuranta ja arviointi

Toimintaa arvioidaan vuosittain osallistumalla opetushallituksen toteuttamiin valtakunnallisiin seurantakyselyihin. Kyselyt suunnataan ohjaajille, iltapäivätoimintaa osallistuvien oppilaiden huoltajille, rehtoreille sekä iltapäivätoiminnan suunnittelijalle. Opetushallituksen kyselyjen ajankohdista ja kohderyhmistä tiedottaa iltapäivätoiminnan suunnittelija. Suunnittelija lähettää Oph:n seurantakyselyn tulokset kouluille.

Iltapäivätoiminnan suunnittelija kerää palveluntuottajilta palautetta mm yhteistyön toteutumisesta. Toiminnan arvioinnissa mietitään, missä onnistuttiin, mikä ei toiminut ja miten yhteistyötä voi kehittää.

Koulu arvioi iltapäivätoimintaa osana vuosisuunnitelman toteutumisen arviointia.

7 Vaikeasti vammaisten ja kehitysvammaisten peruskoululaisten koulujen lomien aikainen hoito

Vaikeasti vammaisten ja kehitysvammaisten peruskoululaisten koulujen lomien aikainen hoitoon haetaan erillisellä lomakkeella. Toiminnan järjestämisen perusteena on kuopiolaisen huoltajan opiskelusta tai työstä johtuva hoidon tarve. Toiminnan järjestämisestä vastaa perusopetuksen iltapäivätoiminta.

Jokaisen oppilaan loma-ajan hoidon tarve selvitetään erillisellä haku-omakkeella, johon huoltajat liittävät tarvittavat selvitykset ja työnantajien todistukset huoltajien työajasta tai opiskelusta. Loma-aikojen hoidon tarpeen arvioi perusturvan palvelualueen kehitysvammaisten palveluohjaaja.

Jos kehitysvammaisen koululaisen tarve lomien aikaiseen hoitoon johtuu hänen vammastaan, on hoito maksutonta (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 1977/519, § 43). Päätökset loma-ajan hoitoon tekee perusturvan palvelualueen vanhusten ja vammaisten palveluohjausyksikön palveluohjaaja.

Mikäli lapsi ei ole em. lain piirissä, mutta tarvitsee erityisyytensä (erityisen tuen päätös) vuoksi hoitoa huoltajien opiskelun tai työssäkäynnin takia, peritään lomien aikaisesta hoidosta hoitomaksu, 200 € / kuukausi tai 10,00 € / päivä. Pää-

Kuopion kaupunki
Kasvu ja oppiminen
Perusopetuksen iltapäivätoiminta

tökset loma-ajan hoitoon ottamisesta tekee iltapäivätoiminnan suunnittelija. Kasvun ja oppimisen palvelualue laskuttaa huoltajia syysloman aikaisesta hoidosta maaliskuussa 2021 toteutuneiden hoitopäivien mukaisesti.

Lainsäädäntö:

Perusopetuslaki 21.8.1998/628,
8 a luku- Aamu- ja iltapäivätoiminta

Valtioneuvoston asetus aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 (pdf)
[131412_po_aamu_ ja_iltapaivatoiminnan_perusteet_2011.pdf \(oph.fi\)](#)

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan laatu-
kriteerit
[Perusopetuksen laatu-kriteerit. Perusopetuksen, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan laatu-kriteerit \(valtioneuvosto.fi\)](#)
