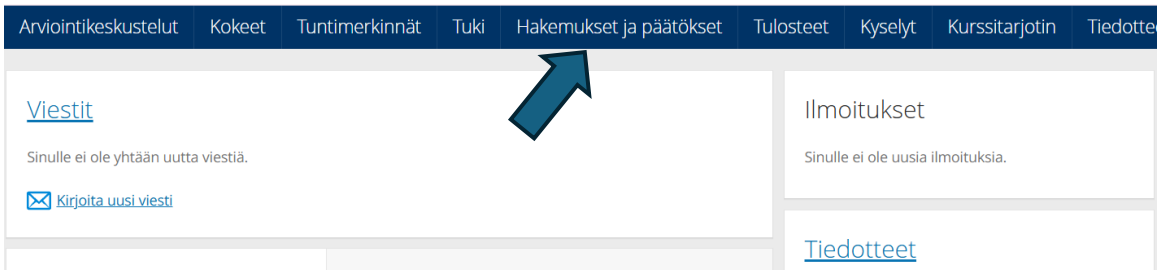
Poissaoloanomus – ohje huoltajalle

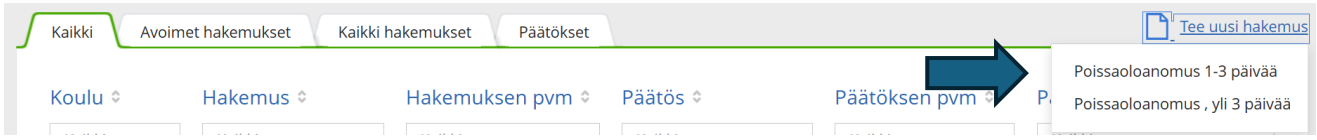
Luokanopettaja/luokanvalvoja voi myöntää huoltajan hakemuksesta oppilaalle korkeintaan kolmen päivän tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä. Hakemus kolmea päivää pidemmästä vapautuksesta tulee perustella hyvin. Yli kolmen päivän vapautuksesta päätöksen tekee rehtori. Hakemuskaavake täytetään Wilmassa:

1. Kirjaudu osoitteeseen inari.inschool.fi. Älä käytä puhelimen sovellusta vaan kirjaudu internetselaimella!
2. Valitse yläreunan sinisen valikon hakemukset ja päätökset (kuva 1). Jos otsaketta ei näy, näpäytä samasta valikosta löytyvää kolmea pistettä. Valitse avautuvasta valikosta hakemukset ja päätökset.



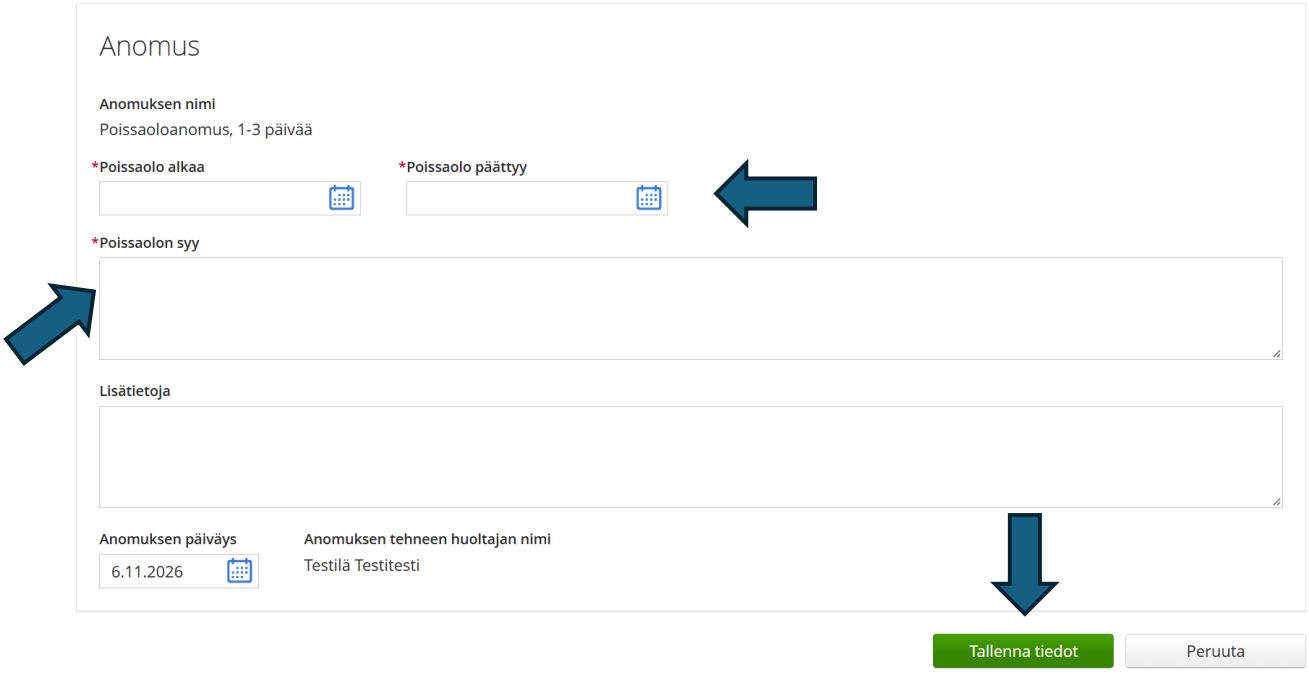
Kuva 1

3. Valitse tee uusi hakemus. Valitse avautuvasta valikosta anomus 1-3 tai yli 3 päivälle (kuva 2).



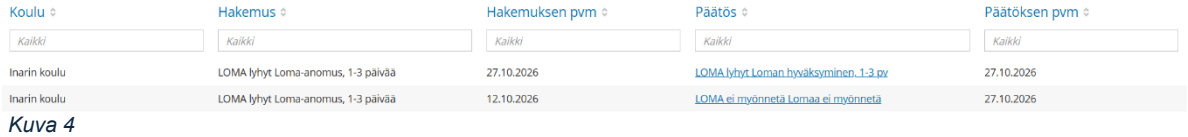
Kuva 2

4. Lisää anomukseen poissaolon alkamis- ja päättymispäivä sekä poissaolon syy. Valitse lopuksi tallenna tiedot (kuva 3).



Kuva 3

5. Kun opettaja tai rehtori on tehnyt päätöksen, voit käydä katsomassa sitä hakemukset ja päätökset -sivulla. Näpäytä päätöksen nimeä (kuva 4). Huom! Päätöksestä ei tule erillistä ilmoitusta huoltajalle.



Kuva 4