



Töysän yläaste
TIEDOTUSLEHTI
2018-2019

Yläasteen oppilaalle ja vanhemmille

Tämä on Töysän yläasteen koulun tiedotuslehti. Tästä lehdestä löydätte tarpeellista tietoa koulusta ja sen toimintatavoista sekä koulun ja oppilashuollon henkilöiden yhteystiedot.

Pitäkää tämä lehti tallessa koko lukuvuoden ajan.



Löydät tietoa koulustamme ja ajankohtaisista asioista myös:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>

TÖYSÄN YLÄASTE

<u>Luokka</u>	<u>oppilaita</u>	<u>luokanvalvoja</u>	<u>Oppilaita yhteensä</u>	
7a	13	Päivi Niemelä		
7b	14	Riitta Lumppio		
7c	13	Anu Aho	7. luokat	40
8a	13	Antti Hynönen		
8b	13	Kristiina Puska		
8c	12	Eveliina Hietakangas	8. luokat	38
9a	16	Malla Kamkeris		
9b	15	Taru Lamminmäki	9. luokat	31
			Yht.	109

Koulun henkilökunta ja yhteystiedot

Rehtori	MK	Mirjami Kaunismaa	erityisopetus
Lehtori	AA	Anu Aho	biologia, maantieto, terveystieto
Lehtori	TaA	Taina Ahola	ruotsi, saksa
Lehtori	AH	Antti Hynönen	matematiikka, fysiikka, kemia, atk
Lehtori	MaK	Malla Kamkeris	äidinkieli
Lehtori	RL	Riitta Lumppio	englanti, äidinkieli
Lehtori	PN	Päivi Niemelä	matematiikka, fysiikka, kemia
Tuntiopettajat	EvH	Eveliina Hietakangas	historia, yhteiskuntaoppi, terveystieto, yrittäjämäinen toimintatapa
	KK	Kaija Kriikku (31.8.saakka)	uskonto, opinto-ohjaus
	PHN	Päivi H. Niemelä	tekstiilityö, kuvataide, kaupalliset aineet
	KPu	Kristiina Puska	kotitalous, terveystieto
	PeH	Pentti Haapanen	tekninen työ
	JaK	Jaakko Kärki	musiikki
	ATH	Atte Hotti	liikunta, terveystieto
	SaP	Sanna Piirainen (1.9. alk.)	uskonto, opinto-ohjaus
Erityisopettaja	TL	Taru Lamminmäki	erityisopetus
Kouluavustaja		Essi Valkealahti/Raisa Tanhua	
Keittolanhoitaja		Maarit Kiviniemi	
Toimistos sihteeri		Leena Mäenpää	

Rehtori	040 5237189
Oppilaanohjaaja	040 1247246
Erityisopettaja	040 6353517
Opettajien huone	06 2525 5512
Teknisen työn luokka	06 2525 5513
Kanslia	040 1450930
Keittiö	040 7023439



Koulun osoite:
Töysän yläaste
Keskustie 6
63600 TÖYSÄ

Koulukuljetusten yhteystiedot

Hautamäki	044 2362 214
Holkko	Mikko 050 3230 597, Marja 050 3230 587
Peuran Liikenne	06 5212 200, 0400 307 559 / Jouni Peura
Karstulan Liikenne	014 461 179, 044 733 6471 / ajomestari

HUOM! POISSAOLOISTA (TAKSIT) ON AINA ILMOITETTAVA KULJETTAJALLE, ETTEI TULE TARPEETTOMIA ODOTUKSIA JA TURHIA AJOREITTEJÄ.

Alavuden perusopetus ja lukio

LUKUVUODEN 2018 - 2019 TYÖPÄIVÄT

vko	aika	ma	ti	ke	to	pe	la	vko	aika	ma	ti	ke	to	pe	la
32	06.08.-10.08.	-	-	-	-	-	-	1	31.12.-04.01.	-	-	X	X	X	
33	13.08.-17.08.	S	X	X	X	X		2	07.01.-11.01.	X	X	X	X	X	
34	20.08.-24.08.	X	X	X	X	X		3	14.01.-18.01.	X	X	X	X	X	
35	27.08.-31.08.	X	X	X	X	X		4	21.01.-25.01.	X	X	X	X	X	
36	03.09.-07.09.	X	X	X	X	X		5	28.01.-01.02.	X	X	X	X	X	
37	10.09.-14.09.	X	X	X	X	X		6	04.02.-08.02.	X	X	X	X	X	
38	17.09.-21.09.	X	X	X	X	X		7	11.02.-15.02.	X	X	X	X	X	
39	24.09.-28.09.	X	X	X	X	X		8	18.02.-22.02.	X	X	X	X	X	
40	01.10.-05.10.	X	X	X	X	X		9	25.02.-01.03.	talviloma					
41	08.10.-12.10.	X	X	X	X	X		10	04.03.-08.03.	X	X	X	X	X	
42	15.10.-19.10.	syysloma						11	11.03.-15.03.	X	X	X	X	X	
43	22.10.-26.10.	X	X	X	X	X		12	18.03.-22.03.	X	X	X	X	X	
44	29.10.-02.11.	X	X	X	X	X		13	25.03.-29.03.	X	X	X	X	X	
45	05.11.-09.11.	X	X	X	X	X		14	01.04.-05.04.	X	X	X	X	X	
46	12.11.-16.11.	X	X	X	X	X		15	08.04.-12.04.	X	X	X	X	X	
47	19.11.-23.11.	X	X	X	X	X		16	15.04.-19.04.	X	X	X	X	-	
48	26.11.-30.11.	X	X	X	X	X		17	22.04.-26.04.	-	X	X	X	X	
49	03.12.-07.12.	X	X	X	-	X		18	29.04.-03.05.	X	X	-	X	X	
50	10.12.-14.12.	X	X	X	X	X		19	06.05.-10.05.	X	X	X	X	X	
51	17.12.-21.12.	X	X	X	X	P		20	13.05.-17.05.	X	X	X	X	X	
52	24.12.-29.12.	-	-	-	-	-		21	20.05.-24.05.	X	X	X	X	X	
								22	27.05.-01.06.	X	X	X	-	X	P

Työpäiviä 17 18 18 17 18

Työpäiviä 19 20 20 20 20 1

Yht. syyslk. 88

Yht. kevätlk. 100

Syyslukukausi 88

Kevätlukukausi 100

Itsenäisyyspäivä 1

Vappu 1

YHTEENSÄ 190

Koulu alkaa TI 14.08.2018

Syysloma vk 42 15.-19.10.2018

Syyslukukausi päättyy PE 21.12.2018

Kevätlukukausi alkaa KE 02.01.2019

Talviloma vk 9 25.02.-01.03.2019

Kevätlukukausi päättyy LA 01.06.2019

S = suunnittelupäivä (opettajat)

X = koulupäivä

P = päätöspäivä

KOULUSSAMME OPISKELLAAN SEURAAVIA OPPIAINEITA:

Kaikille yhteiset aineet

SUK/ai Äidinkieli ja kirjallisuus	EN Englanti	RU Ruotsi	MA Matematiikka
BI Biologia	MT/ge Maantieto	FY Fysiikka	KE Kemia
TE/tt Terveystieto	UEEV/ue Uskonto	HI Historia	YH Yhteiskuntaoppi
MU Musiikki	KU Kuvataide	KS Käsityö	LI Liikunta
KO Kotitalous	OP Oppilaanohjaus	YR Yrittäjämäinen toimintatapa	

Valinnaiset aineet lukuvuonna 2017 – 2018

8.Ik

Taide- ja taitoaineet (tt) Valinnaiset aineet (VAL)

ttKO Kotitalous	VALRM Ruokamatkalla	VALJP Joukkuepelit
ttKU Kuvataide	VALSA Saksa	VALKK Kemistikokit
ttLI Liikunta	VALTI Tietotekniikka	VALTEK Rakenna robotti
ttMU Musiikki	VALTN Tekninen työ	

9.Ik

ATV Tietotekniikka	KUV Kuvataide	SAV Saksa
KOV Kotitalous	MUV Musiikki	TNV Tekninen työ
KPV Kaupalliset aineet		

Tuntien ajankohdat

Koulupäivä alkaa klo 9.00 päivänavauksella ja loppuu klo 15.00. Poikkeuksista tiedotetaan erikseen. Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona.

Oppitunnit: 09.10-09.55	Välitunnit: 09.55–10.00
10.00-10.45	10.45–11.00
11.00-11.45 / 11.15-12.00	11.00–11.15
12.15-13.00	12.00–12.15
13.25-14.10	13.00–13.25
14.15-15.00	14.10–14.15

Luokanvalvojien tunnit

ma	27.8.2018	11-12
ti	2.10.2018	12-13
ma	19.11.2018	12-13
vko 51		avoin
ti	8.1.2019	13-14
ma	18.2.2019	9-10
ti	2.4.2019	9-10

KOULUN TAPAHTUMAT 2018 – 2019

Huoltajat voivat halutessaan osallistua koulun yhteisiin tapahtumiin. Järjestelyjen takia pyydetään ottamaan etukäteen yhteyttä kouluun.

ELOKUU	ti 28.8. pe 31.8.	Ryhmäyttäminen 7.lk Mustikka- ja puolukkaretket Koulukuvaus
SYYSKUU	ke 5.9. vko 39 vko 38-39 ti 25.9.	Vanhempainilta 7.lk TET II, 9.lk Monialaiset kokonaisuudet 7-8. lk. Koulujen urheilukisat SEDU-Ähtäri/avoimet ovet 9.lk Vanhempainilta 8.- 9.lk
LOKAKUU	vko 42 ti 30.10.	Liikenneturvallisuuspäivä syysloma Camera Obscura 7.- 8. lk
MARRASKUU		Mahdollisuuksien metsä Osallistuminen Taitaja-kisaan, 9. lk
JOULUKUU		Oppilaskonsertti Koulun oma salibandyturnaus Ajokortti työelämään –koulutus 9.lk Joulujuhla ja jouluateria Joulukirkko
TAMMIKUU	ti 22.1.	Vanhempainilta 9.lk
HELMIKUU	vko 9	talviloma Taidetestaajat –retki Helsinkiin 8.lk
MAALISKUU		Talviliikuntapäivä
HUHTIKUU	vko 14 vko 15	Yläaste osaa -tapahtuma TET I, 8.lk
TOUKOKUU	ma 27.5. ti 28.5. ke 29.5. pe 31.5. la 1.6.	Oppilaskonsertti Taksvärkkipäivä Mopomies 8.lk, piha-alueiden siivous, palloturnaukset Retkipäivä Koululaisjumalanpalvelus Kevätjuhla

Taidetestaajat –retkiä 8-luokille. Oppilaskunnan hallituksen / tukioppilaiden ideoimaa ohjelmaa. Varaus 2-3 muulle lyhyemmälle tilaisuudelle (konsertti, vierailu tms.), joita koululle tarjotaan vuoden mittaan.

Uusi opetussuunnitelma

Etelä- Pohjanmaalla on yhteinen maakunnallinen perusopetuksen opetussuunnitelma, joka on laadittu 17 kunnan yhteistyönä. Se linjaa opetuksen järjestäjän toimintaa sekä koulujen työtä. Opetussuunnitelma liittää koulujen toiminnan muuhun paikalliseen toimintaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi.

Laaja-alainen oppiminen on keskeinen osa uutta opetussuunnitelmaa. Koulun tasolla laaja-alaisen osaamisen sisällöt näkyvät koulun toimintakulttuurissa konkreettisesti päivittäisessä suunnittelussa ja työssä. Koulut kirjaavat vuosittaisen toimintansa vuosisuunnitelmiinsa.

Opetussuunnitelman eteläpohjalaisena painotuksena on yrittäjämäinen toimintatapa ja osallisuus. Yrittäjämäinen toimintatapa on mukana kaikessa koulun toiminnassa ja siten se luo pohjan koko koulun toimintakulttuurille. Lisäksi se on uutena oppiaineena vuosiluokalla 7. Osallisuus on oppivan yhteisön yhdessä rakentamista. Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin oman ikätasonsa mukaisesti. Väyliä vaikuttamiseen tarjoavat mm. oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta.

Uusi opetussuunnitelma tuli käyttöön alakouluissa syksyllä 2016, yläkouluissa muutos uuteen tapahtui syksystä 2017 alkaen, vuosi kerrallaan. Lukuvuotena 2018-2019 uuden opetussuunnitelman mukaan opiskelevat 7. ja 8. -luokat.



KOULUN ARKEEN LIITTYVIÄ ASIOITA

Koulun ulko-ovet

Koulun ulko-ovet ovat aina lukossa. Välitunneilta tullaan sisälle, kun ulkovalvoja avaa ovet. Jos tulet koululle oppituntien aikana etkä pääse sisälle, soita

040 1247 246 (opo)
06 2525 5512 (opehuone)
040 5237 189 (rehtori)

Poissaolot

Oppilaan **sairastumisesta** johtuvasta poissaolosta huoltaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian luokanvalvojalle.

Muihin poissaoloihin (matkat, mopokoulu, tms.) **oppilaan huoltajan tulee pyytää lupa.** Luvan enintään kolmen (3) päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja ja kolme päivää pidempään poissaoloon rehtori. Oppitunneista vapautusta saaneen oppilaan tulee suorittaa itsenäisesti koulutehtävänsä niin, ettei hän poissaolonsa takia jää opiskelussaan jälkeen. Jos oppilas tarvitsee vapautusta osalle koulupäivää, esim. sairastuu kesken koulupäivän, hänen tulee pyytää vapautusta opettajalta. Sairauden tai jonkin muun syyn vuoksi kotiin kesken koulupäivän lähteneen oppilaan huoltajalle ilmoitetaan asiasta Wilmassa tai tekstiviestillä.

Mikäli oppilas on toistuvasti (60 h poissaoloja) poissa koulusta ilman luotettavasti selvitettyä syytä, huoltajat kutsutaan palaveriin koululle. Mikäli poissaolot jatkuvat

huoltajien kanssa käydyn neuvonpidon jälkeenkin (+30 h), koulu tekee asiasta lastensuojeluilmoituksen.

Oppikirjat

Oppikirjoja annetaan kunkin oppilaan käyttöön yhdet kappaleet hänen kouluaikaansa. Oppikirjaa tulee käsitellä hyvin. Mikäli oppilas turmelee oppikirjaa, on hän velvollinen korvaamaan osan kirjan hinnasta. Kadottamansa oppikirjan tilalle oppilaan tulee ostaa uusi samanlainen oppikirja.

Tavaroiden säilyttäminen koululla

Yläasteella on oppilaille lukolliset oppilaskaapit tavaroiden säilyttämistä varten. Kaapin avaimesta peritään 10 € pantti, joka palautetaan oppilaalle, kun hän luovuttaa saman avaimen takaisin. Jos avain katoaa, panttia käytetään avaimen teettämiseen. Kaapissa saa säilyttää vain koulussa tarvittavia tavaroita ja vaatteita. Koulun rehtori tai vararehtori voi tarvittaessa tarkistaa kaapin. Rahan ja arvokkaiden esineiden tuomista kouluun on syytä välttää. Koulun vakuutus ei korvaa oppilaan omaisuudelle sattunutta vahinkoa tai katoamista.

Omia liikuntavälineitä voi säilyttää koulupäivän ajan yläasteen liikuntasalin pukuhuoneessa. Välineet tuodaan pukuhuoneeseen aamulla.

Nuorille vaarallisten töiden tekeminen perusopetuksessa

Oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä valtioneuvoston asetuksen 475/2006 tarkoittamia vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Perusopetuksessa näillä töillä tarkoitetaan varsinkin käsityön, fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Käytännössä näitä aineita ja laitteita on käytetty perusopetuksessa jo vuosikymmeniä eli siinä mielessä mikään ei olennaisesti muutu. Töysän yläasteella tehdään vain hyväksytyt opetussuunnitelman mukaisia harjoitustöitä. Koulu haluaa tiedottaa em. asiasta huoltajalle, mihin opetushallitus on tiedotteellaan 16/2007 kiinnittänyt huomiota. Asiasta voi tiedustella tarkemmin edellä mainittujen aineiden opettajilta.

Oppilaskunta

Koulumme kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan keskuudesta valitaan vaaleilla edustajat oppilaskunnan hallitukseen (9 jäsentä). Vaalit järjestetään 7. luokkalaisille, joista valitut jatkavat myös 8. ja 9. luokalla hallituksessa.

Oppilaskunnan hallitus toimii koulu yhteisössä niin, että kaikilla olisi hyvä ja turvallinen oppimisympäristö. Hallituksen jäseniä kutsutaan mukaan tarvittaessa opettajien kokouksiin. Ohjaava opettaja on mukana oppilaskunnan hallituksessa.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilas eli tukari on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia koulu yhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukarit pyrkivät edistämään hyvää ilmapiiriä ja myönteistä kanssakäymistä oppilaiden keskuudessa. Meidän koulussamme tukarit ovat 8.-9. luokkalaisia. Toiminnassa ovat mukana ohjaavat opettajat.

RUOKALISTA SYSSLUKUKAUSI 2018-2019

Viikko	Kal.päivät	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	13 – 17.08. 24 – 28.09 12 – 16.11	KALALEIKE/LOHIPUIKKO PERUNASOSE SALAATTI	LIHAPYÖRYKKÄKEITTO SÄMPYLÄ JUUSTO	STROGANOFF PERUNAT KASVISLISÄKE SALAATTI	JAUHELIIHA-MAKARONI- LAATIKKO SALAATTI KETSUPPI	BROILERMAKKARAKEITTO MONIVILJAPAAHTO SULATEJUUSTO
2	20 – 24.08 1 – 5.10 19 – 23.11	JAUHELIIHAPUIKKO tai muu mureke ruoka PERUNAT TALON KASTIKE SALAATTI	RUISROUHEPUURO/ KASVISSOSEKEITTO MARJAT LIHALEIKE PEHMEÄ LEIPÄ	KUORRUTETTU UUNIKALA PERUNASOSE SALAATTI	LASAGNETTE SALAATTI	LIHAKEITTO RUISTASSU JUUSTO
3	27 – 31.08 8 – 12.10 26 – 30.11	KINKKU-JUUSTOKASTIKE TÄYSJYVÄPASTA SALAATTI KETSUPPI	HERNEKEITTO TUOREJUUSTO PANNARI / OHUKAISET + HILLO	PORKKANAPIHVI/ KASVIS PYÖRYKKÄ PERUNAT KERMAVILIKASTIKE SALAATTI	KARJALANPAISTI/LIHA- KASTIKE PERUNASOSE SALAATTI	MAKKARA/SISKON- MAKKARAKEITTO MONIVILJALEIPÄ JUUSTO
4	3 – 7.09 22 – 26.10 3 – 7.12	POSSUKASTIKE/PATA PERUNAT /UUNIPERUNAT KASVISLISÄKE SALAATTI	ITALIANPATA SALAATTI TUOREPALA	BROILERKASTIKE TÄYSJYVÄRIISI SALAATTI	MAKKARARUOKA PERUNASOSE SALAATTI SINAPPI	KAHDEN KALAN KEITTO MAKSAMAKKARA JÄLKIRUOKA
5	10 – 14.09 29.10 – 2.11 10 – 14.12	KASVIS- /TONNIKALAPASTAVUOKA/ SALAATTI KETSUPPI	UUNIKALA TALON TAPPAAN PERUNASOSE SALAATTI	NAKKI / MAKKARAKASTIKE PERUNAT SALAATTI	PINAATTIOHUUKAAT PUOLUKKA SALAATTI TUOREPALA	JAUHELIIHAKEITTO RIISIPIIRAKKA MUNAVOI
6	17 – 21.09 5 – 9.11 17 -21.12	BROILERIRISOTTO SALAATTI TUOREPALA	KIRJLOHIKIUUSAUS SALAATTI RAEJUUSTO	TALON OMA PÄIVÄ	TOMAATTINEN JAUHELIIHAKASTIKE TÄYSJYVÄPASTA SALAATTI	RIISIPUURO/OHRASUURIMO PUURO MEHUKEITTO GRAHAMLIHAPIIRAKKA

ERITYISRUOKAVALIOT

Erityisruokavalion saamisen edellytyksenä on, että ko. sairaus on lääkärin toteama ja että siitä on toimitettu koululle lääkärintodistus. Kasvisruokavalion tarjoamisen edellytyksenä on, että oppilas noudattaa sitä myös kotona ja siitä on vanhempien kirjallinen todistus. **Muista ilmoittaa poissaolostasi keittiölle puh. 040 7023439.**

KOULUTYÖSSÄ APUNA

Oppilashuolto



Oppilashuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia sekä muita ongelmia riittävän ajoissa sekä puuttumaan niihin. Tavoitteena on luoda turvallinen ja terve oppimis- ja työympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa.

Töysän yläasteella toimii moniammatillinen koulun oppilashuoltoryhmä, joka vastaa koulun yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti. Yhteydenotot oppilashuoltoryhmään rehtorin, kuraattorin, opinto-ohjaajan, luokanvalvojan tai kouluterveydenhoitajan kautta.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteuttavat yksittäisen oppilaan asian hoitamisesta vastaavat työntekijät yhteistyössä oppilaan ja tämän huoltajan kanssa (asiantuntijaryhmä).

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Susanna Aho, 040 839 8383
Lääkäri Yhteydenotot terveydenhoitajan kautta
Hammaslääkäri Tarkastuksiin kutsutaan 7. ja 8. luokkalaiset. Kutsu tulee kotiin.
Huoltajan tulee ilmoittaa kouluun, mikäli oppilas joutuu olemaan poissa koulusta hammashoidon vuoksi.

Huom ! Mikäli 15 vuotta täyttänyt oppilas jättää menemättä varatulle hammaslääkäriajalle, perii hammashoito siitä maksun.

Koulukuraattori

Kuraattori auttaa oppilasta koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, kotitilanteisiin ja elämäntilanteiden muutoksiin liittyvissä asioissa. Kuraattorin tehtävä on tukea oppilaiden hyvinvointia ja koulunkäynnin sujumista. Lisäksi tarvittaessa kuraattori toimii oppilaan tukena koulun ulkopuolisiin ongelmiin liittyvissä asioissa.

Oppilas voi käydä kuraattorilla koulupäivän aikana tai koulun jälkeen joko varaamalla ajan etukäteen tai ilman ajanvarausta kuraattorin ollessa paikalla. Oppilaat ohjautuvat kuraattorille itse, vanhempien tai opettajien aloitteesta tai esim. kouluterveydenhuollon kautta. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Tarvittaessa kuraattori tekee yhteistyötä vanhempien, opettajien sekä myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Yläasteella kuraattorin työhuone sijaitsee koulurakennuksen yläkerrassa.

Kuraattori Anne Paalanen 040 829 2360 klo 8–16
anne.paalanen@alavus.fi

Merkkaritoiminta

Merkkari auttaa pääosin 13-17 –vuotiaita nuoria mielialaoireissa, koulunkäyntiin liittyvissä haasteissa, ihmissuhdepulmissa, kiusaamistilanteissa, erilaisissa riippuvuuksissa. Merkkaritoiminta on nuorten mielen hyvinvoinnin kokonaisvaltaista tukea.

Merkkari Marko Puttonen, 040 674 9363
marko.puttonen@pihlajalinna.fi

OPPIMISEN TUKI

Jokaisella oppilaalla on oikeus laadukkaaseen opetukseen sekä mahdollisuuteen saada riittävää ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin heti tuen tarpeen ilmetessä. Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä opetusryhmän että kunkin oppilaan vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet.

Tietoa käytännön toimintamalleista löytyy koulumme kotisivulta:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>

Tukiopetus

Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopetusta. Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetuksessa riittämättömäksi jäänyttä opetusta niissä tapauksissa, joissa oppilas ei kykene saavuttamaan opetusryhmän yhteisiä tavoitteita.

Tukiopetustarpeesta oppilas voi neuvotella opettajansa kanssa.

Tukiopetukseen hakeutumisesta oppilas saa koulussa lähemmät ohjeet, pääsääntöisesti tulee kääntyä kyseistä ainetta opettavan opettajan puoleen.

Osa-aikainen erityisopetus

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta erityisopettajalta. Erityisopetussuunnitelma tehdään yhteistyössä erityisopettajan, aineenopettajan ja huoltajan kanssa.

KÄYTTÄYTYMINEN JA YLEINEN TOIMINTA KOULUSSA

Hyvä käyttäytyminen

Koulussamme pyritään tukemaan ja täydentämään kodin antamaa tapakasvatusta. Tapakasvatusta toteutetaan koulu yhteisön arjen eri tilanteissa. Tämän lisäksi tapakasvatusta annetaan eri oppiaineissa, yhteisissä tapahtumissa ja luokanvalvojantunneilla.

Jokaisella luokanvalvojantunnilla on oma teemansa. Aiheissa korostuvat toisen ihmisen huomioon ottaminen, suhtautuminen oppilastovereihin, opettajiin ja muuhun henkilökuntaan, suvaitsevaisuus ja erilaisuuden hyväksyminen. Lisäksi luokanvalvojantunneilla käsitellään terveydestä huolehtimista, kansainvälisiä tapoja, liikennekäyttäytymistä, tapaturmien torjuntaa sekä totutellaan asettamaan opiskelutavoitteita ja harjoitellaan itsearviointia.

Hyviin tapoihin kuuluu myös asiallinen kielenkäyttö.

Työrauha

Työrauha on hyvän oppimisen edellytys. Haluamme kiinnittää huomiota työrauhan ylläpitämiseen oppitunneilla ja käytössämme on yhtenäinen työrauhajärjestelmä. Ennaltaehkäistäksemme työrauharikkeitä keräämme matkapuhelimet luokissa ”kännykkä-parkkiin” oppitunnin ajaksi.

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat toimintaohjeita, joilla pyritään takaamaan turvallisuus, työrauha ja viihtyvyys. Niiden mukainen toiminta takaa kaikille tasa-arvoisen kohtelun.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulussa, koulumatkoilla, koulun järjestämissä tapahtumissa ja retkillä.

1. Koulun hengen mukaisesti käyttäydymme kunnioittavasti toisiamme kohtaan:

- Käyttäydymme hyvien tapojen mukaisesti.
- Noudatamme opettajien, muun henkilökunnan sekä kuljettajien ohjeita ja määräyksiä.
- Annamme toisillemme työrauhan.
- Saavumme ajoissa oppitunneille ja koulun kaikkiin tilaisuuksiin.
- Puhumme vuorollamme ystävällisesti ja asiallisesti.

- Pidämme matkapuhelimet, soittimet ja kamerat suljettuina oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa.
- Oppitunnilla ja koulun tilaisuuksissa emme syö makeisia tai purukumia.
- Huolehdimme omasta omaisuudestamme sekä kunnioitamme toistemme ja koulun omaisuutta.
- Huolehdimme yleisestä siisteydestä ja viihtyvyydestä laittamalla ulkovaatteet paikoilleen ja roskat roskakoriin.
- Siirrymme ruokailuun opettajan johdolla ja noudatamme hyviä ruokailutapoja.

2. Koulussamme noudatetaan Suomen lakia. Siksi esimerkiksi:

- Jokaisella on oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Kiusaaminen on kielletty.
- Tupakointi, tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on kielletty kaikilta.
- Noudatamme liikennesääntöjä.
- Koulun tai toistemme omaisuuteen kohdistuva ilkivalta on kiellettyä.

3. Koulualueella ja välitunneilla:

- Välitunnit olemme ulkona. Emme viivyttele luokissa, käytävillä, WC:ssä tai muissa sisätiloissa vaan siirrymme ripeästi ulos. Yli 20 asteen pakkasella voimme olla sisällä.
- Välitunnin päättymisestä päättää välituntivalvoja. Lähdemme sisälle vasta, kun hän antaa siihen luvan.
- Oppilaat saavat poistua koulun alueelta ainoastaan opettajan luvalla. Koulupäivän aikana siirrymme jalkaisin oppitunneille ja tilaisuuksiin.
- Koulun alueella polkupyörällä, mopedilla tai muulla kulkuneuvolla ajaminen on kiellettyä. Ajoneuvoja säilytetään niille osoitetussa paikassa, jossa emme oleskele välituntien aikana.
- Huolehdimme koulualueen viihtyvyydestä ja siisteydestä laittamalla roskat roskakoriin. Pelaamme pallopelejä vain niille osoitetulla alueella. Emme heitä kiviä tai lumipalloja.

4. Jos joudumme olemaan poissa koulusta:

- Sairauden tai tapaturman sattuessa huoltaja ilmoittaa siitä viipymättä luokanvalvojalle.
- Ennakolta tiedossa oleviin poissaoloihin pyydämme luokanvalvojan (enintään 3 päivää) tai rehtorin (pidemmät) lupaa.
- Selvitämme poissaolon syyn viipymättä luokanvalvojalle Wilmassa.

5. Ongelmatilanteissa:

- Jos sattuu jokin vahinko, ilmoitamme asiasta lähimmälle opettajalle välittömästi.

Jälki-istunto

Jälki-istunto järjestetään joka toisen viikon torstaina kello 15.05. Oppilas suorittaa hänelle määrätyn jälki-istunnon sille määrätynä päivänä. Jos oppilas ei saavu suorittamaan jälki-istuntoa määrätynä ajankohtana, jälki-istunto siirtyy seuraavalle jälki-istuntopäivälle ja se voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

KOULUN TAVOITTEET JA ARVIOINTI LUKUVUONNA 2018-2019

Koulun tavoitteet lukuvuonna 2018-2019

1. Oppilas ottaa toiset ihmiset huomioon, ymmärtää oman toimintansa vaikutukset ja tiedostaa velvollisuutensa itseään, koulu yhteisöön sekä ympäristöön kohtaan.
2. Oppilasta kannustetaan tekemään parhaansa ja tuetaan omien kehittämistarpeidensa ja vahvuuksiensa tunnistamisessa sekä niiden hyödyntämisessä tulevilla opinpoluillaan.
3. Oppilaalla on mahdollisuus kehittää monilukutaitoaan ja tieto- ja viestintäteknologista osaamistaan osatakseen tulkita maailmaa ympärillään ja hahmottaa sen kulttuurista monimuotoisuutta.

Käyttäytymisen arviointikriteerit

10 erinomainen

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.
- Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.
- Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä.
- Oppilas edistää työrauhaa.
- Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä.
- Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä.
- Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.



9 kiitettävä

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.
- Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.
- Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas antaa toisille työrauhan.
- Oppilaan kielenkäyttö on asiallista.
- Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.

8 hyvä

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan.
- Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan.
- Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista.
- Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.

7 tyydyttävä

- Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilas häiritsee joskus työrauhaa.
- Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon.
- Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan.
- Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangaistuksia.

6 kohtalainen

- Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon.
- Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa.
- Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti.
- Oppilas on saanut useita kurinpitorangaistuksia.

5 välttävä

- Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas ei anna toisille työrauhaa.
- Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon.
- Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti.
- Oppilas on saanut useita kurinpitorangaistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta.
- Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.

4 hylätty

- Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.



Käyttäytymisen arvioinnin kohteet

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten vastuullinen oppilas on. Toisen ihmisen huomioon ottaminen, rehellisyys, suhtautuminen työ- ja elinympäristöön, työn (oman ja toisten) arvostaminen ja sääntöjen noudattaminen osoittavat vastuullisuutta. Hyvään käytökseen kuuluu myös huolellisuus, joka ilmenee säännöllisyytenä, täsmällisyytenä, oma-aloitteisena tehtävien suorittamisena, siisteytenä ja turvallisuusnäkökohtien huomioon ottamisena. Käyttäytymisen arviointi ei ole osa oppiaineen arviointia.

Oppilaan arviointi

Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja maakunnallisessa opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin. Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Luotettava arviointi edellyttää näiden osa-alueiden monipuolista havainnointia ja dokumentointia.

Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Opettajat huolehtivat, että tavoitteet ja arviointiperusteet ovat oppilaiden ja huoltajien tiedossa.

Arviointi on oppilaan ikätason mukaista. Arviointi on säännöllistä, monimuotoista ja tavoitteellista. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja tukea oppimisprosessia ja edistää oppimaan oppimista.

Tiedon antaminen huoltajalle

Oppilas tuo nähtäväksi kokeita ja muita kirjallisia töitä ja niihin kirjoitettuja palautteita huoltajalle, joka allekirjoituksellaan vahvistaa nähneensä kokeen tai kirjoitelman. Samoin menetellään, kun kyseessä on todistus, muu tiedote tai itsearviointilomake.

Koulussamme on käytössä sähköinen reissuvihko **Wilma**, jonka kautta tiedotetaan koulun tapahtumista sekä oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista, kuten käyttäytymisestä. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä ja käydä keskustelua opettajien kanssa Wilmassa. Wilma on myös poissaolojen ilmoittamisväline.

Huoltajan on luettava Wilmaa säännöllisesti (vähintään kerran viikossa).

<https://alavus.inschool.fi>

Lisäksi Pedanet toimii yhtenä koulumme tiedotuskanavana. Koulun kotisivut ovat Pedanetissä:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>

ALAVUDEN KAUPUNGIN SIVISTYSLAUTAKUNTA 2017-2021

Jäsen

Puheenjohtaja Raija Isoaho
Varapuheenjohtaja Petri Juurakko
Henni Sippola
Antti Rintamäki
Tarja Prinkkilä
Karoliina Suutala
Hannu Puska
Heikki Haarala
Risto Lamminmäki

Henkilökohtainen varajäsen

Outi Rintamäki
Tero Vedenpää
Heli Rajalahti
Antti Pellonpää
Petri Ylimäki
Taina Vierunketo
Olavi Kalliovaara
Aila Maunus
Jukka Tanttari

Esittelijä/sihtööri

Antti Takala

Seinätaulu

Toysän yläaste

syksy 2018 14.08. - 21.12.2018

Kurre 7.28

02.08.2018 10:45

* Ryhmiä myöhäisempi alkamisaika

Maanantai									
7a	7b	7c	8a	8b	8c	9a	9b		
09:00	UEEV KK L7	ENAI RL L4	MA PN L10	BI AA L1	SUK MaK L12	yh EvH L9	ke AH L11		
10:00	KO KPU L3	MA PN L10	BI AA L1	ENAI RL L4	HI EvH L9	ma AH L11	ai MaK L12		
11:00	LI AA L1	AIH L16	SUK MaK L12	MA AH L11	RUB1 TaA L6	en A1 RL L4	ma PN L10		
12:00	LI AIH L16	MA PN L10	UEEV KK L7	HI EvH L9	MA AH L11	ai MaK L12	en A1 RL L4		
13:00	MA PN L10	KO KPU L3	HI EvH L9	RUB1 TaA L6	BI AA L1	lip	ue KK L7		
14:00	BI AA L1	UEEV KK L7	RUB1 TaA L6	SUK MaK L12	KE PN L10	lit AIH L16	yh EvH L9		

Tiistai									
7a	7b	7c	8a	8b	8c	9a	9b		
MA PN L10	HI EvH L9	PHN L13	BI AA L1	ENAI RL L4	HI EvH L9	ma AH L11	ai MaK L12		
HI EvH L9	PHN L13	KO KPU L3	MA PN L10	MA AH L11	SUK MaK L12	en A1 RL L4	bi AA L1		
KE PN L10	SUK RL L4	LI AIH L16	ENAI RL L4	HI EvH L9	UEEV KK L7	PEH PHN L13	tnv kuv L15		
SUK MaK L12	LI AIH L16	ENAI RL L4	HI EvH L9	UEEV KK L7	BI AA L1	PHN AH L11	atv L5		
KU PHN L13	HI EvH L9	MA PN L10	MA PN L10	KPU AH L11	L3 L5 L15 L6	bi ge	lip		
PHN L13	MA PN L10	HI EvH L9	MA PN L10	PEH TaA	L15 L6	ue KK L8	lit AIH L16		

Keskiviikko									
7a	7b	7c	8a	8b	8c	9a	9b		
SUK MaK L12	RUB1 TaA L6	KU PHN L13	TE AA L1	MA AH L11	OP KK L7	en A1 RL L4	tt KPU L3		
LI AIH L16	MA PN L10	PHN L13	OP KK L7	RUB1 TaA L6	SUK MaK L12	ma AH L11	en A1 RL L4		
BI AA L1	KE AH L11	BI AA L1	RUB1 TaA L6	SUK MaK L12	MA AH L11	kov KPU L3	mov L2		
RUB1 TaA L6	MA PN L10	KE AH L11	MA PN L10	OP KK L7	RUB1 TaA L6	PHN L5/L8	ma PN L10		
UEEV KK L7	MU JaK L2	RUB1 TaA L6	MA PN L10	OP KK L7	LI L16	ke PN L10	bi ge		
LI AIH L16	MA PN L10	KE AH L11	MA PN L10	OP KK L7	LI L16	ge PN L10	ai AA L1		

Torstai									
7a	7b	7c	8a	8b	8c	9a	9b		
OP KK L7	KS PEH/ PHN L15/L8	OP KK L7	SUK MaK L12	KE PN L10	MA AH L11	bi ge	en A1 RL L4		
TE EvH L9	TE EvH L9	KS PEH/ PHN L15/L8	KE AH L11	SUK MaK L12	TE AA L1	ke PN L10	op KK L7		
KS PEH/ PHN L15/L8	EvH L9	TE EvH L9	MA PN L10	BI AA L1	ENAI RL L4	op KK L5/L6	ai MaK L12		
ENAI RL L4	BI AA L1	OP KK L7	ENAI RL L4	TE L11	KE PN L10	ai MaK L12	ge ru B1 TaA L6		
SUK MaK L12	ENAI RL L4	BI AA L1	SUK MaK L12	xttko xttLI	L3 L16	yh EvH L9	ru B1 TaA L6		
MaK L12	ENAI RL L4	BI AA L1	PHN	xttko	L13	ru B1 TaA L6	yh EvH L9		

Perjantai									
7a	7b	7c	8a	8b	8c	9a	9b		
MU JaK L2	SUK RL L4	HI EvH L9	KE AH L11	TE L7	TE AA L1	kov KPU L3	tnv L15		
MA PN L10	LI AIH L16	KE AH L11	TE AA L1	KE PN L10	SUK MaK L12	PEH TaA	sav B2 L6		
KE PN L10	HI EvH L9	MU JaK L2	ENAI RL L4	SUK MaK L12	MA AH L11	ru B1 TaA L6	yh EvH L9		
HI EvH L9	ENAI RL L4	MA PN L10	SUK MaK L12	MA AH L11	ENAI RL L4	tt KPU L3	ru B1 TaA L6		
ENAI RL L4	KE AH L11	MA PN L10	KPU	vttko	L3	ai MaK L12	ke AH L11		
RL L4	AIH L11	MA PN L10	JaK	vttko	L2	yh EvH L9	ma PN L10		
AIH L11	MaK L12	AIH	AIH	LI	L16	ge	ma		