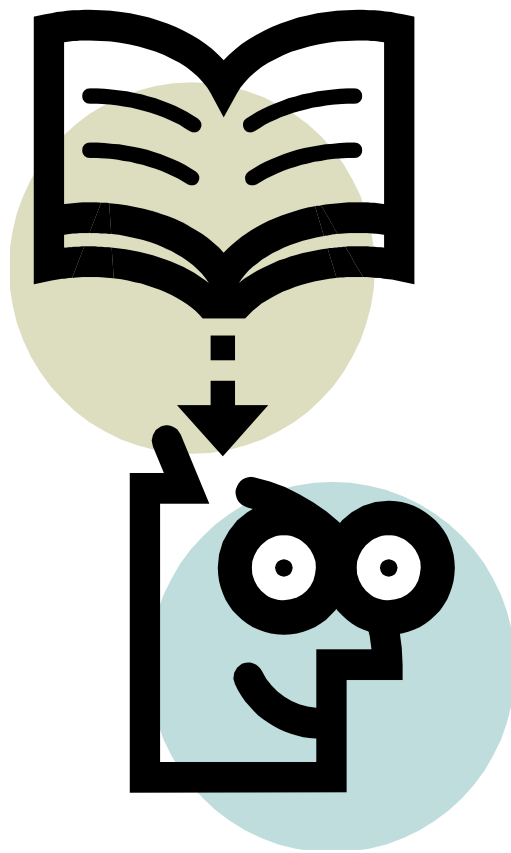


KEURUUN YLÄKOULU



LUKUVUOSIOPAS
LV. 2025-26
oppilaille ja huoltajille

SÄILYTÄ KOKO LUKUVUOSI

SISÄLLYSLUETTELO

1 REHTORIN TERVEHDYS

2 YHTEYSTIEDOT

3 KOULUN TYÖAIKA

4 OPPILASMÄÄRÄT LUKUVUONNA 2025-2026

5 TUNTIJAKO

6 JAKSOTUS

7 KEURUUN YLÄKOULUN TOIMINTASÄÄNNÖT

8 OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖ

8.1 KOKO KOULU OHJAA

8.2 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ - KASVATUSKUMPPANUUS

8.3 OPPILAIDEN OSALLISUUDEN TUKEMINEN

8.3.1 Luottamusoppilaat

8.3.2 Oppilaskunta

8.3.3 Tukioppilastoiminta

8.3.4. Yhteisöllinen opiskeluhoito

8.3.5 Monialainen oppimiskokonaisuus (MOK)

8.4. TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUS

8.5 OPPIVELVOLLISUUDEN LAAJENTUMINEN

8.5.1 Oppilaanohjaus (OPO)

8.5.2 Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus (TEHO)

8.6 JOUSTAVA PERUSOPETUS (JOPO)

8.7 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

8.7.1 Kolmiportainen tuki: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki sekä läksyklubi ja ohjattu työskentely

8.8 OPISKELUHUOLTO

8.8.1 Opiskeluhoitopalvelut

8.8.2 Muu hyvinvointipalvelu

9 OHJE KOULUPOISSAOLOJEN SEURANTAAN JA PUUTTUMISEEN

10 ARVIOINTI

11 KOULUTUKSEEN HAKEMINEN PERUSOPETUKSEN JÄLKEEN

12 KOULUTAPATURMAT

Liite 1. VÄLITUNTIALUEEN KARTTA

Liite 2. ILMOITUS VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Liite 3. TOIMINTAOHJE KOULUKIUSAAMISTAPAUKSESSA (KIVA KOULU – TOIMINTAOHJELMA)

Liite 4. TOIMENPITEET PÄIHTEIDENKÄYTTÖ TILANTEISSA

Koulutyön alkaessa elokuulla 2025

Kouluntyön alku on taas käsillä. Opiskelu ei tapahdu koulua vaan jokaisen oppilaan omaa tulevaisuutta varten. Peruskoululaisen on vaikea tietää tulevia tarpeitaan ja siksi on opiskeltava laajaa valikoimaa aineita. Siis: aiotpa ammatilliseen, lukioon tai vaikka työelämään muuta kautta, niin tee koulutyösi mahdollisimman hyvin. Se kannattaa.

Käytössämme on ulko- ja sisäliikuntamahdollisuuksia koulun alueella. Muistetaan käyttää niitä ahkerasti ja asianmukaisesti. On tärkeää, että ajoneuvoliikennöinti koulunmäen piha-alueilla pidetään mahdollisimman vähäisenä, oli ajoneuvona mikä tahansa. Turvaohjeita on edelleen syytä noudattaa huolellisesti.

Meille kaikille tulee joskus arjessamme eteen aikoja, jolloin tarvitsemme apua. Ole rohkea ja pyydä silloin apua ja ota apua vastaan. Apua koulussa tarjoavat opettajat, luokanohjaajat, tukioppilaat, omat luotetut ystävät, koulupsykologi, terveydenhoitaja, koulukuraattori, psykologinen sairaanhoitaja, kasvatusohjaaja ja rehtori. Kerro omista ongelmistasi myös vanhemmillesi.

Hyvää lukuvuotta!

Jukka Oikarinen
yläkoulun rehtori

2 YHTEYSTIEDOT

KASVUN JA HYVINVOINNIN TOIMISTO

Kaupungin virastotalo
Multiantie 5, 42700 Keuruu

Henkilökunta

Hyvinvointijohtaja	Marko Nevalainen	puh. 040 7497718
Hallintosihteeri	Eira Ahonen	puh. 0400 216141
Kuljetussuunnittelija	Janne Väliaho	puh. 040 5356884

KEURUUN YHTEISKOULUN YLÄKOULU

Jussi Rainion tie 5 A
42700 KEURUU
Fax 014-720111
Keuruun kotisivut: www.keuruu.fi

Kiva-koulu, Kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, puuttuu kiusaustapauksiin koulussamme.
Kiva-tiimin sähköpostiosoite: ylakoulu.kivakoulu@keuruu.fi

Rehtori	Jukka Oikarinen	040 513 5822
Opinto-ohjaaja	Viivi Korhonen	040 149 5747
JOPO-luokka, erityisluokanopettaja	Arttu Rousi	040 533 6189
Laaja-alainen erityisopettaja	Heini Rekola	0400 545187
Erityisluokanopettaja	Henna Heikka	0400 859635
Erityisluokanopettaja	Kirsi Laakso	0400 297328
Erityisopettaja	Mari Wiander	040 634 2317
Erityisopettaja	Heini Höytiä	040 545 6421
Terveystenhoitaja	Marja-Leena Koskela	050 316 8520
Koulupsykologi		
Koulukuraattori	Elsi Niemi	040 137 1306
Opettajainhuone	(ei tekstiviestejä)	0400 436388
Kanslia, koulusihteeri	Sari Vuorela	040 186 0604
It-tuki	Jouko Hyyryläinen	046 922 6818
Vahtimestari	Jari Vuorela	040 689 6897
Keskuskeittiö, palveluvastaava	Pauli Salminen	040 168 4575

LUOKANOHJAAJAT

7A Satu Suomalainen
7C Noora Kinnunen

7B Erja Sorri
7D Kati Koto

8A Hanna Rönkä
8C Taina Hyvätti

8B Miia Syrjä
8D Liisa Kärkkäinen

9A Hanna Vähämäki
9C Auli Väänänen-Linna

9B Jenni Mäkinen
9D Samu Tuomaala

789F Kirsi Laakso ja Henna Heikka

789E Höytiä Heini

JOPO-luokka: Arttu Rousi

Opettajat

opettaja/lyhenne	opetettavat aineet	puhelinnumero
Heikka Henna, Heh	erityisopetus	0400 859 635
Helander Päivi, Hep	liikunta	
Hirvonen Roni, Hir	resurssiopettaja	050 523 5184
Hyvätti Taina, Hyt	matematiikka, fysiikka, kemia	040 139 5359
Höytiä Heini, Höh	erityisopetus	040 545 6421
Ilmarinen Markus, Ilm	tekninen työ	040 170 6656
Jokela Marja, Jom	biologia, maantiede	040 518 4451
Kinnunen Noora, Kin	kotitalous	0400 203 714
Komulainen Veera, Kov	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto	
Korhonen Viivi, Kovi	opinto-ohjaus	040 149 5747
Koto Kati, Kok	matematiikka, fysiikka, kemia, biologia	040 482 1591
Kuokkanen Satu, Kusk	biologia	
Kärkkäinen Liisa, Käl	matematiikka, fysiikka, kemia	040 145 5205
Laakso Kirsi, Lak	erityisopetus	0400 297 328
Lahti Tuula, Lat	uskonto, ue	
Mantere Teemu, Mat	historia, yhteiskuntaoppi, elämäntutkimus	040 518 0876
Mäkeläinen Katri, Mäk	tekstiilityö	050 501 9973
Mäkeläinen Markku, Mäm	fysiikka, kemia	
Mäkinen Jenni, Mäj	ruotsi	050 503 1252
Mörsky Matti, Möm	matematiikka, fysiikka, kemia	
Nikkola Minna, Nimi	englanti, ruotsi	
	liikunta	
Paananen Katri, Pak		
Rekola Heini, Reh	erityisopetus	0400 545 187
Rousi Arttu, Roa	Joustava perusopetus JOPO	040 533 6189
Rönkä Hanna	kuvataide	040 184 8703
Saarinen Eva, Sae	liikunta	
Sorri Erja, Soe	biologia, maantiede, terveystieto	040 145 5033
Suomalainen Satu, Sus	saksa, ruotsi, englanti	050 503 1215
Syrjä Miia	musiikki	
Tani Riitta, Tar	ruotsi	
Tuomaala Samu, Tus	liikunta	040 154 4045
Vanhanen Marjo, Vam	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto	0400 287 306
Veistämö Annika, Veä	äidinkieli	040 183 0161
Vähämäki Hanna, Väh	kotitalous, kuvataide	040 178 4082
Väänänen-LinnaAuli, Vää	äidinkieli	040 190 6427
Wiander Mari, Wim	erityisopetus	040 634 2317
Ylitalo Hannu Ylh	matematiikka, tietotekniikka	040 637 2698
Äijänen Liisa, Äil	tekninen työ	040 170 6656

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@keuruu.fi

Wilman käyttö on suositeltavaa yhteydenpidossa opettajien kanssa, koska sen kautta kulkee pääosa koulun tiedotteista ja sitä kautta pääsee myös seuraamaan oppilaan opintoja,

<https://keuruu.inschool.fi>

Koulunkäynninohjaajat

Hakkarainen Kaislammaari, 040 557 5178

Hetekorpi Kirsi, 040 355 3640

Itkonen Minna, 040 683 1105

Jalonen Leo

Karja Inna

Muurinen Alisa, 040 481 0535

Ojanen Minna, 040 480 6733

Olkkonen Katja

Palojärvi Tanja, 040 193 4958

Vuorenmaa Vilma, 040 162 7512

Muu henkilökunta

Koulukuraattori Elsi Niemi, 0400 253 111

Koulunuorisotyöntekijä Saija Heinämäki 050 322 7484

Koulupsykologi

Terveystenhoitaja Marja-Leena Koskela 014 269 0083

3 KOULUN TYÖAIKA

TYÖPÄIVÄT

Syyslukukausi 07.08. - 20.12.2025

Kevätlukukausi 07.01. - 30.05.2026

LOMA-AJAT

Syysloma 13.10. - 17.10.2025

Joululoma 21.12.2025 - 06.01.2026

Talviloma 23.02.-27.02.2026

Pääsiäisloma 3.04.- 6.04.2026

Lauantaityöpäiviä 20.12.2025 ja 30.05.2026

Muita lomapäiviä 1.5.2026 ja 14.5.2026

JAKSOT

1. jakso 07.08. - 26.09.2025

2. jakso 29.09. - 21.11.2025

3. jakso 24.11.2025 - 27.01.2026

4. jakso 28.01. - 27.03.2026

5. jakso 30.03. – 30.05.2026

Oppilaat saavat uuden lukujärjestyksen jokaisen jakson alussa. Oppiaineiden tuntimäärät vaihtelevat eri jaksoissa jaksosuunnitelmassa (luku 6 Jaksotus) ilmoitetulla tavalla.

OPPITUNTIEN AIKATAULUT

Oppitunnit yläkoulu

1. tunti 08:05 - 08.50
2. tunti 09:00 - 09:45
3. tunti 10:00 - 10:45
Ruokavälitunti 10:45-11:15
4. tunti 11:15 - 12:00
5. tunti 12:20 – 13:05
Lo-tuokio maanantaisin 12:05 – 12:15 ja liikuntavälitunti muina päivinä 12:00 – 12:20
6. tunti 13:15 – 14:00
7. tunti 14:15 – 15:00

4. OPPILASMÄÄRÄT LUKUVUONNA 2025-2026

luokka	oppilasmäärä	luokanohjaaja	kotiluokka
7A	22	Satu Suomalainen	126
7B	17	Erja Sorri	148
7C	17	Noora Kinnunen	146
7D	20	Kati Koto	219
Yht.	76		
8A	24	Hanna Rönkä	111
8B	18	Miia Syrjä	114
8C	20	Taina Hyvätti	224
8D	24	Liisa Kärkkäinen	221
Yht.	87		
9A	19	Hanna Vähämäki	118
9B	18	Jenni Mäkinen	308
9C	19	Auli Väänänen-Linna	128
9D	23	Samu Tuomaala	127
Yht.	79		
789EF	11	Henna Heikka/Kirsi Laakso /Heini Höytiä	121/125 001
Jopo/8-9	9	Arttu Rousi	Sampotalo
Kaikki yht.	261		

5 KEURUUN YHTEISKOULUN YLÄKOULUN TUNTIJAKO

Opetussuunnitelma 2016

Yhteiset aineet		7. lk.	8. lk	9. lk.	yht.
	Uskonto / elämäkatsomustieto	1	1	1	3
	Äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3	10
	Englannin kieli	2	3	2	7
	Ruotsin kieli	2	2	2	6
	Matematiikka	4	3	4	11
	Fysiikka	1	1	1,5	3,5
	Kemia	1	1	1,5	3,5
	Biologia	1	1	2	4
	Maantieto	1	1	1	3
	Historia	1	3	-	4
	Yhteiskuntaoppi	-	-	3	3
	Terveystieto	1,5	0,5	1	3
	Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
	Musiikki	1	2	-	3
	Kuvataide	2	1	-	3
	Käsityö	3	-	-	3
	Kotitalous	3	-	-	3
	Liikunta	2	2	2	6
	Yht.	30	26	25	81
Valinnaisaineet		-	4	4 + 2	10
vapaaehtoinen	A2-kieli (saksa)	2	2	2	
	Kaikki yhteensä	30-32	30-32	31-33	91-96

Huom.: Taide- ja taitoaineiden pakolliset ja valinnaiset oppimäärät muodostavat yhtenäisen jatkumon. Taide- ja taitoaineiden päättöarvosana määräytyy sen mukaan, millä luokalla viimeinen pakollinen tai valinnainen kokonaisuus on opiskeltu. Päättötodistuksen arviointi on kokonaisarviointi, jossa otetaan huomioon oppiaineen oppimäärän osaaminen suhteessa asetettuihin tavoitteisiin vuosiluokilla 7-9 sekä oppiaineen päättöarvioinnin kriteereihin. Päättötodistuksen arvosana ei siis ole arvosanojen keskiarvo. Saksaa opiskellaan koulun tuntijaon lisäksi.

6 OPPIAINEIDEN JAKSOTUS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE			
Oppituntien jaksotus 2025-26																																		
	7ab					7cd					8ab					8cd					9ab					9cd								
JAKSO	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
AI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
BI	2	0	0	1	2	2	0	0	1	2	3	0	0	0	2	3	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
EN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
FY	2	2	1	0	0	2	2	1	0	0	0	0	1	2	2	0	0	1	2	2	3	3	1,5	0	0	3	3	1,5	0	0	0			
KE	0	0	1	2	2	0	0	1	2	2	2	2	1	0	0	2	2	1	0	0	0	0	1,5	3	3	0	0	1,5	3	3	3			
HI	2	0	3	0	0	2	0	3	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3														
KO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																								
KU	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	1														
LI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
MA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
MT	0	2	0	2	1	0	2	0	2	1	1	2	2	0	0	1	2	2	0	0	0	2	0	2	1	0	2	0	2	1	0			
MU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2														
OP	1	1	0,5	0	0	1	1	0,5	0	0	0	0	0,5	1	1	0	0	0,5	1	1	1	1	2	1	0	1	1	2	1	0	0			
RU	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
SA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
TE	0	2	1,5	2	2	0	2	1,5	2	2	0	0	1,5	1	-	0	0	1,5	1	-	2	0	1	0	2	2	0	1	0	2	0			
TN/TS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																								
UE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
YH																					3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
L_VAL											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
P_VAL											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
TAITAI																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
YHT	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33			
.																																		

7 KEURUUN YHTEISKOULUN YLÄKOULUN TOIMINTASÄÄNNÖT

Keuruun yhteiskoulun järjestyssäännöt: tarkennukset ja selvennykset

- annan kaikille työrauhan
 - Keskityn omaan tekemiseen enkä kommentoi kenenkään tekemisiä -> itsesääteily. Tehtäväni on keskittyä oppimiseen ja antaa muillekin työrauha.
 - Kaikille tarkoittaa oppilaita, opettajia ja muuta henkilökuntaa sekä muita ihmisiä.
- saavun ajoissa oppitunneille ja koulun kaikkiin tilaisuuksiin
 - Jos myöhästyin, pyydän anteeksi ja kerron syyn.
 - minulla on kulloisellekin oppitunnille tarvittavat työvälineet mukana
- puhun vuorollani kohteliaasti ja asiallisesti
 - Viittaan, odotan ja puhun saatuaani luvan -> itsesääteily
- kuuntelen ohjeet ja toimin niiden mukaan
 - Keskityn käsillä olevaan asiaan ja toimin sen mukaan -> itsesääteily
 - Näin annan myös muille mahdollisuuden kuunnella ohjeet

- pidän huolta omien tavaroitteni lisäksi toisten ja koulun omaisuudesta
 - esim oppikirjat
 - Jos huomaan ongelmia/puutteita, kerron opettajalle
- pidän koulun siistinä
 - Laitan roskat roskiin
- käyttäydyn rauhallisesti ja asiallisesti kouluaikana ja koulun ulkopuolelle suuntautuvilla matkoilla
 - Pallopelejä saa pelata vain niille tarkoitetuilla paikoilla
- elektronisten laitteiden, kuten matkapuhelimien ja musiikkisoittimien, käyttö on sallittua välitunneilla sekä opettajan luvalla opetuskäytössä. Opettajalla on oikeus tarvittaessa takavarikoida laite
 - Elektronisten laitteiden käytössä huomioitava muut ihmiset
 - Laitan oma-aloitteisesti laitteet pois oppitunnin alkaessa.
- jätän ulkovaatteet oppituntien, yhteisten tilaisuuksien ja ruokailun ajaksi käytävään naulakoihin
 - kotitalouden- ja tekstiilityöntiloissa myös ulkojalkineet
- kulkuvälineet pysäköidään koulupäivän ajaksi niille varatuille alueille.
 - Pyörät laitetaan telineisiin
- Omilla kulkuneuvoilla siirtyminen on koulupäivän aikana kielletty. Poikkeuksena tähän seuraavat tilanteet:
 - Jos koulu alkaa tai päättyy jossain muualla kuin koululla, on oppilaalla lupa siirtyä omalla kulkuneuvolla koulupäivän aikana. Siirtyminen tapahtuu suorinta turvallista reittiä liikennesääntöjä noudattaen ja liikenneolosuhteet huomioiden. Kyseisen tunnin opettaja ohjeistaa oppilaille reitin. Tämä koskee lähinnä liikuntaa, työelämään tutustumista ja joustavan perusopetuksen työssäoppimisjaksoja. Pyöräilykypärän käyttöä suositellaan vahvasti.

Noudatamme koulussamme Suomen lakia. Tämän takia esimerkiksi

- tupakkatuotteiden kouluun tuominen, käyttö ja hallussapito on kiellettyä
- huumeiden ja päihteiden käyttö, hallussapito ja vaikutuksen alaisena esiintyminen on kiellettyä koko koulualueella ja koulun tapahtumissa
- opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa vaaraa aiheuttava esine tai aine sekä tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa
- perusopetuksen oppilaat saavat poistua koulun alueelta ainoastaan poikkeustapauksessa ja erityisluvalla
 - Terveystieteiden, liikuntapaikat
- häiritsevästi käyttäytyvä oppilas voidaan poistaa oppitunnilta
 - o Voidaan siirtää toisen opettajan tai koulunkäynninohjaajan valvontaan
 - o Ohjataan tarvittaessa rehtorin puhutteluun

- Vahingonteosta seuraa korvausvelvollisuus
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
 - o Lain takaama yksityisyyden suoja kieltää kuvien ja videoiden julkaisun toisesta henkilöstä ilman lupaa
 - o Tunnilla ei saa kuvata ilman opettajan lupaa
- Koulu ei vastaa alueelle tuoduista kulkuneuvoista eikä oppilaiden henkilökohtaisesta omaisuudesta.
 - o Arvotavaroiden säilytystä varten koululta on mahdollista saada lokerokaappi käyttöön.

KEURUULLA 3. PÄIVÄNÄ MARRASKUUTA 2016

KEURUUN YLÄKOULUN JA LUKION JOHTOKUNTA

LISÄYS YHTEISKOULUN TOIMINTASÄÄNTÖIHIN 26.4.2022

Päähineiden käyttäminen ruokalassa, kansliassa, kotitaloustunneilla, koulun juhlissa sekä muissa erikseen määritellyissä tilanteissa on kiellettyä.

Päähineiden käyttäminen tuntitilanteessa on sallittua muutamilla ehdoilla:

- päähine ei häiritse opiskelua. Opettaja/ohjaaja päättää onko näin.
- Hattu/huppu ei saa olla naamioitumisen väline eli opettajalla/ohjaajalla täytyy olla mahdollisuus tietää, että kuka päähineen alta löytyy. Esimerkiksi siten, että päähine käy pois päästä hetken.

Päähineen pitäminen sisätiloissa on edelleen huonoa tai sopimatonta käytöstä joissain tilanteissa. Sopimattomalla käytöksellä voi heikentää omia mahdollisuuksiaan ja siksi opettelemme tilanteisiin sopivaa käytöstä.

Mahdollisuus pitää päähinettä sisätiloissa ei tarkoita velvollisuutta pitää päähinettä sisätiloissa.

LISÄYS YHTEISKOULUN TOIMINTASÄÄNTÖIHIN 20.5.2025

Perusopetuslaki kieltää mobiililaitteiden käytön oppitunnin aikana, lukuun ottamatta käyttöä opettajan luvalla oppimiseen tai henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana repussa. Jos sitä ei ole, niin opettajan osoittamassa paikassa. Tämän säännön rikkomisesta seuraa välittömästi mobiililaitteen vieminen rehtorille tai rehtorin poissa ollessa kansliaan loppupäivän ajaksi. Mobiililaitteita saa käyttää oppituntien ulkopuolisen koulupäivän aikana. Koulun tapahtumat rinnastetaan tässä oppituntiin.

KEURUUN YLÄKOULUN JA LUKION JOHTOKUNTA

8 OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖ

Koulun arvoperustan, oppimiskäsityksen ja toimintakulttuurin tulee tukea kasvatuksen ja opetuksen myönteistä toteutumista. Koulun henkilökunta vastaa yhdessä kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamisesta ja luo edellytykset oppilaan hyvinvoinnille, kehitykselle ja oppimiselle sekä huolehtii kouluyhteisön sujuvasta toiminnasta ja yhteistyöstä. Oppilaan hyvinvoinnin turvaamiseen kuuluu kiinteästi koulun ja kodin yhteistyö. Koulutyön järjestämisessä otetaan huomioon kaikkien oppilaiden tarpeet, edellytykset ja vahvuudet. Kiusaamisen vastaisessa toiminnassa ja kiusaamiseen puuttumisessa käytetään Kiva-koulu-toimintaohjelmaa. Koulupoissaoloihin puuttumiseen on olemassa oma toimintamalli (luku 9). Monipuolinen ja terveellinen kouluruokailu tukevat oppilaan päivittäistä jaksamista ja normaalia kasvua ja kehitystä.

Turvallisessa kouluympäristössä oppilas tuntee selviävänsä (fyysinen turvallisuus), olevansa arvokas (psykykinen turvallisuus), kuuluvansa joukkoon (sosiaalinen turvallisuus) ja olevansa osaava ja pystyvä (pedagoginen turvallisuus) oma itsensä.

8.1 KOKO KOULU OHJAA

Ohjaus kuuluu kaikkien opettajien tehtäviin: se on jatkuvaa, vuorovaikutteista ja tavoitteellista toimintaa oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen tueksi. Jokaisen oppiaineen opetus suunnitelmassa on kuvattu tavoitteet ja sisällöt sekä ohjaus, eriyttäminen ja tuki. Opinto-ohjaaja ja oppiaineiden opettajat käsittelevät oppilaiden kanssa yhteistyössä opiskelutaitoja ja oppimaan oppimisen taitoja. Ohjauksella edistetään opiskelunvalmiuksien kehittymistä ja opintojen sujumista sekä tuetaan lasta ja nuorta elämään, koulutukseen ja uranvalintoihin liittyvissä päätöksissä. Oppilaalla on oikeus laadukkaaseen ja tarpeen mukaiseen riittävään ohjaukseen.

Ohjaus tukee nuoren ammatillisen identiteetin kehittymistä, auttaa ura- ja elämänsuunnittelutaitojen muotoutumisessa sekä antaa valmiudet jatko-opintoihin ja työelämään siirtymiselle. Opettajat hyödyntävät työssään ajantasaista tietoa jatko-opinnoista, työelämästä ja alojen työtehtävistä sekä niissä tapahtuvista muutoksista. Lisäksi opinto-ohjaaja ja muut oppiaineiden opettajat selkeyttävät opiskeltavien oppiaineiden merkitystä jatko-opintojen ja työelämätaitojen kannalta sekä laajentavat oppilaiden käsityksiä yrittäjyydestä ja tulevaisuuden osaamistarpeista. Riittävä ohjaus on perusta sille, että nuoret pystyvät aktiivisesti kehittämään tulevaisuuden kannalta merkittäviä taitoja, suunnittelemaan koulutustaan ja uravalintojaan sekä tekemään itsenäisiä, itsensä kannalta merkityksellisiä valintoja tulevaisuutensa suhteen.

Erityisen tärkeä merkitys ohjauksella on koulutuksen nivel- ja siirtymävaiheissa (6-7-luokalle ja toiselle asteelle). Tällöin eri asiantuntijoiden tiivis yhteistyö on erityisen tärkeää. Yksi koulun tehtävistä on valmistaa oppilaita toimimaan tulevaisuuden työelämässä ja yhteiskunnassa sekä kansallisesti että kansainvälisesti.

8.2 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ - KASVATUSKUMPPANUUS

Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin haasteet edellyttävät kodeilta ja koululta entistä vahvempaa kasvatuskumppanuutta eli yhteisistä tavoitteista sopimista ja yhdessä toimimista terveen ja turvallisen kasvun ja oppimisen edellytysten luomiseksi. Kodin ja koulun yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus.

Kasvatusvastuu on ensisijaisesti huoltajilla.

Ensisijainen yhteydenpitäjä koulun puolelta on oppilaan luokanohjaaja. Hän seuraa oppilaan koulutyötä ja huolehtii käytännön asioista. Hän pitää yhteyttä koteihin sähköpostilla, kirjeillä, puhelinsitoilla tai Wilman kautta. Luokanohjaaja ilmoittaa lukuvuoden alkaessa, miten hän on parhaiten saavutettavissa ja miten hän aikoo pitää koteihin yhteyttä. Lisäksi mm. koulun jakamat tiedotteet, koepaperit sekä jaksoarvioinnit antavat informaatiota koulutyön sujumisesta. Toivomme myös kodeilta aktiivista yhteydenottoa kouluun päin.

Opinto-ohjaaja ja erityisopettajat pitävät tarvittaessa varsin tiivistä yhteyttä koteihin niissä asioissa, jotka heidän erityisalaansa kuuluvat. Kodin ja koulun yhteistyön jatkuvuus on tärkeää. Yhteistyö korostuu koulun nivelvaiheiden aikana. Kunkin ikäluokan vanhemmille pidetään lukuvuoden aikana vähintään yksi vanhempainilta. Tilaisuuteen lähetetään erillinen kutsu, jossa kerrotaan myös tilaisuuden sisällöstä.

8.3 OPPILAIKEN OSALLISUUDEN TUKEMINEN

Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetus suunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun.

8.3.1 Luottamusoppilaat

Luottamusoppilaat ja heille varahenkilöt valitaan luokittain pian koulutyön alkamisen jälkeen. Luottamusoppilas toimii luokanohjaajan apuna luokkaa koskevien yhteisten asioiden hoitamisessa. Luottamusoppilailla on mahdollisuus tehdä oma-aloitteisesti tai luokkansa puolesta koulua koskevia kehittämis- ja parannusehdotuksia. Luottamusoppilaat edustavat luokkaansa oppilaskunnan hallituksessa ja yhteisöllisessä opiskelu huoltoryhmässä (katso tarkemmin kohta 8.3.4).

8.3.2 Oppilaskunta

Jokainen koulun oppilas kuuluu oppilaskuntaan. Tavoitteena on oppilaiden yhteistoiminnan järjestäminen ja kasvattaminen yhteiseen vastuun kantamiseen. Oppilaskunta sekä koulun ja kunnan muut osallisuutta tukevat rakenteet ja toimintatavat tarjoavat tilaisuuksia harjoitella demokratia taitoja käytännössä. Oppilaskunnan hallitus on mukana monessa koulun tapahtumassa lukuvuoden aikana.

Oppilaskunnan hallitus valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallitus valitsee keskuudestaan oppilaskunnan edustajan koulun johtokuntaan. Hallitus voi tehdä aloitteita koulun toimintaa koskevista asioista ja edustaa oppilaita kun heidän kantaansa kuullaan oppilaita koskevassa päätöksenteossa. Oppilaskunnan ohjauksesta vastaa lehtori Teemu Mantere.

8.3.3 Tukioppilastoiminta

Toiminnan tarkoituksena on edistää koulun myönteistä ja turvallista ilmapiiriä. Tukioppilaat auttavat erityisesti 7- luokkalaisia sopeutumaan uuteen kouluun sekä järjestävät erilaisia koulun sisäisiä teemapäiviä ja tapahtumia mahdollisesti yhdessä oppilaskunnan kanssa. Leiritoiminta on tärkeä tukioppilaiden kouluttautumisen muoto. Vuosittain osa tukioppilaista osallistuu myös Keski-Suomen piirin järjestämään tukioppilaiden jatkokoulutukseen. Tukioppilaat saavat koulutuksen ja MLL:n todistuksen sekä koulutuksesta että toiminnasta.

8.3.4 Yhteisöllinen opiskeluhoito

Opiskeluhoitolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä.

Yhteisöllinen opiskeluhoito kokoontuu säännöllisesti käsittelemään koulun hyvinvointia edistäviä asioita. Tapaamiseen osallistuvat luokkien luottamusoppilaat, oppilaskunnan ja tukioppilastoiminnan edustajat, vanhempia, opettajia ja henkilökuntaa. Tapaamisten aikatauluista on maininta viikkotiedotteessa. Esityksiä käsiteltävistä asioista voidaan valmistella etukäteen lo-tuokioissa ja muissa tapaamisissa. (Katso myös luku 8.8.).

8.3.5 Monialainen oppimiskokonaisuus (MOK)

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat päätetään paikallisessa opetussuunnitelmassa ja ne täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Mokit suunnitellaan yhdessä.

8.4 TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUS

Keuruun kaupungin Kasvatuksen ja hyvinvoinnin lautakunta laatii esi- ja perusopetuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Siinä määritellyt tavoitteet ja toimintamuodot koskevat kaikkia esiopetusta järjestäviä yksiköitä sekä perusopetuksen kouluja.

https://www.keuruu.fi/images/sivistyspalvelut/dokumentit/Koulujen_tasa-arvo- ja_yhdenvertaisuussuunnitelma_lukuvuosille_2023-2026.pdf

8.5 OPPIVELVOLLISUUS 18 IKÄVUOTEEN SAAKKA

Tavoitteena on, että jokainen nuori suorittaa toisen asteen koulutuksen. Osaamisvaatimusten kasvaessa työllistyminen edellyttää nykyisin vähintään toisen asteen tutkinnon suorittamista. Oppivelvollisuus ei siis pääty peruskoulun päättyessä.

8.5.1 Oppilaanohjaus (OPO)

Oppilaanohjaus on yläkoulussa opetettava oppiaine, jossa korostuvat oppilaan itsetuntemuksen kehittäminen, oppimaan oppiminen, työelämään tutustuminen (TET), sekä uran ja elämän suunnittelu. Oppilaanohjaus koostuu luokkatunneista, yksilöohjauksesta, työelämään tutustumisista, oppilaitos- ja työpaikkavierailuista sekä tarpeen mukaan mahdollisesta pienryhmäohjauksesta. Opinto-ohjaajan päätehtävänä on auttaa oppilaita löytämään omia kiinnostuksen kohteita ja vahvuuksiaan sekä tarjota ohjausta erityisesti ammatinvalintaan ja yhteishakuun liittyen. Opinto-ohjaaja pyrkii käymään vuosittain henkilökohtaiset tai parikeskustelut kaikkien vuosiluokkien oppilaiden kanssa, mutta keskustelemaan saa ehdottomasti tulla useammankin kerran vuodessa. Myös huoltajat voivat olla suoraan opinto-ohjaajaan yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse. Kädyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Opinto-ohjaaja tekee laajasti yhteistyötä oppilaan luokanohjaajan ja mahdollisen erityisopettajan kanssa.

8.5.2 Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus (TEHO)

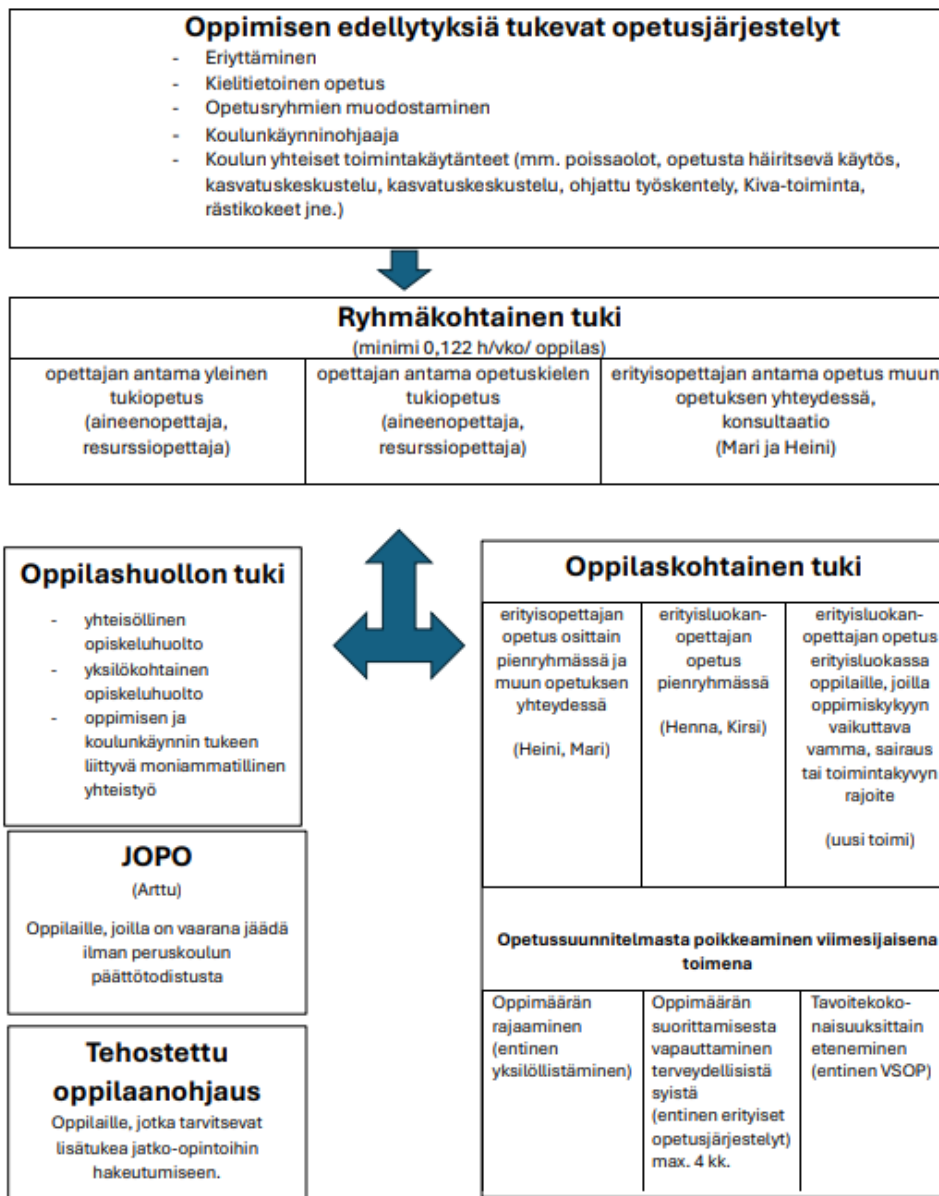
Vuosiluokkien 8 ja 9 oppilailla on oikeus saada normaalin oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tukea perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin valmistautumiseen ja / tai hakeutumiseen. Tuki voi olla henkilökohtaista ohjausta, pienryhmäohjausta sekä tehostettua työelämään ja koulutukseen tutustumista. Tehostettu oppilaanohjaus ei ole erityisopetusta ja siihen osallistuminen on täysin vapaaehtoista.

8.6 JOUSTAVA PERUSOPETUS (JOPO)

Keuruun yläkoululla toimii Joustavan perusopetuksen ryhmä, jonka toiminta perustuu yleisopetuksen opetussuunnitelmaan ja tuntijakoon. Yleisopetustoteutuksella tarkoitetaan oppilaan kykyä ja halua ottaa vastuuta omasta opiskelustaan ilman erityisopetusjärjestelyjä. JOPOssa korostuvat oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä tukevat toiminnalliset oppimisympäristöt, kuten työpaikkaopiskelujaksot, leirikoulut ja tutustumiskäynnit. JOPO-opetuksesta vastaa erityisopettaja Arttu Rousi

8.7 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Oppimisen tuki uudistuu 1.8.2025 alkaen. Aikaisemmat termit poistuvat käytöstä lukuvuoden mittaan. Aikaisemmat tehostetun tuen oppilaat siirtyvät tarpeidensa mukaan joko ryhmäkohtaiseen tai oppilaskohtaiseen tukeen. Alla oleva kaavio kuvaa uuden erityisopetuslain mukaisia järjestelyjä.



Läksyklubi

Läksyklubille määrätään oppitunnille annettujen kotitehtävien laiminlyönnistä. Läksyklubille on mentävä määrättyinä päivinä. Yhtään laiminlyöntiä ei hyväksytä. Läksyklubille annetaan tehtäviä vain yhden normaalin oppitunnin läksyjen verran. Ei rangaistusluonteisia lisätehtäviä.

- Läksyklubille annetaan sellaisia tehtäviä, että oppilas pystyy suoriutumaan tehtävistä itsenäisesti noin 15 minuutissa
- Jos läksyt ovat kuitenkin toistuvasti tekemättä, oppilas määrätään ohjattuun työskentelyyn.

Ohjattu työskentely määrätään ainakin seuraavista.

- Yksittäiset luvattomat poissaolot.
- Viisi myöhästymistä.
- Koulutyön laiminlyönti oppitunneilla.

8.8 OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa opiskeluhuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Opiskeluhuolto liittyy läheisesti koulun kasvatusta ja opetustehtävään. Opiskeluhuoltoon kuuluvat opiskeluhuollon palvelut, joita ovat kouluterveydenhuolto, koulukuraattori- ja psykologipalvelu. Koulussa opiskeluhuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoitopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä aina varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle asti. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Opiskeluhoitotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hänen hyvinvointinsa edistäminen.

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisellä opiskeluhoitolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, hoitajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhoito on ennaltaehkäisevää työtä. Oppilaiden ja hoitajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu koululla noin kerran jaksossa suunnittelemaan ja rakentamaan hyvinvointia yhdessä hoitajien, oppilaiden, opettajien ja henkilökunnan kanssa. Luokista valitut luottamusoppilaat ovat luokkansa edustajina ja viestinviejinä luokkaansa. Hoitajien osallistuminen on ensiarvoisen tärkeää. Palaverin aika ja paikka käy ilmi viikkotiedotteesta.

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisella opiskeluhoitolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja kouluterveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksilökohtaista opiskeluhoitoa, jota toteutetaan tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Oppilaan asioita käsitellään hoitajan luvalla.

Yksilökohtaiseen asiantuntijaryhmään kuuluvat käsillä olevan asian mukaan vaihtelevasti rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettajat, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi sekä tilanteen mukaan oppilaan luokanohjaaja ja opettaja. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu vapaaehtoisuuteen, jolloin oppilas voi vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Opiskeluhoitopalveluiden tulee olla helposti saatavilla. Oppilaan tulee päästä lakisääteisesti seitsemän koulun työpäivän sisällä opiskeluhoitopalvelun psykologin tai kuraattorin arvioon, kiireellisissä tapauksissa kahdessa päivässä. Oppilaalla on oikeus hakeutua opiskeluhoitopalveluihin hoitajan sitä estämättä.

8.8.1 OPISKELUHUOLLON PALVELUT

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja tapaa oppilaita ja huoltajia terveystarkastusten, avointen vastaanottojen sekä kohdennettujen terveystapaamisten yhteydessä.

Terveydenhoitaja järjestää ja toteuttaa oppilaiden määräaikaista terveystarkastuksia sekä tarvittaessa selvittää tarkastuksista poisjäävien tuen tarpeen vuosittain. Laajat terveystarkastukset 1., 5. ja 8. luokalla toteutetaan yhdessä koululääkärin kanssa. Huoltajien tulee osallistua laajoihin terveystarkastuksiin, mutta he ovat tervetulleita myös kaikkiin muihin tarkastuksiin.

Terveydenhoitaja osallistuu tarvittaessa yhteisöllisiin ja yksilöllisiin opiskeluhoitoryhmiin, opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen sekä kouluyhteisön terveellisuuden ja turvallisuuden edistämiseen ja seurantaan.

Kouluterveydenhuollossa hoidetaan vain ne koulupäivän ja koulumatkan aikana sattuneet tapaturmat, joissa vaaditaan terveydenhuollon ammattilaisen arviota. Vapaa-ajan tapaturmien hoito tulee järjestää kotona, oman alueen terveysasemalla tai muussa huoltajien valitsemassa hoitopaikassa. Koulun henkilökunnan toivotaan olevan ensin puhelimitse yhteydessä koulun terveydenhoitajaan ennen oppilaan saattamista vastaanotolle. Myös koululla on oltava ensiaputarvikkeita ja valmius ensiavun antamiseen, sillä terveydenhoitaja ei aina ole tavoitettavissa ensiapua vaativissa tilanteissa.

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän on koulun henkilökunta yhteydessä huoltajiin, jotka järjestävät oppilaalle kuljetuksen kotiin sekä tarvittaessa jatkohoitoon. Terveydenhoitajalla käyntiä tulee välttää, mikäli se ei ole ehdottoman tarpeellista oppilaan sen hetkisen terveydentilan vuoksi, jotta tartuntatautien leviämistä saadaan ehkäistyä.

Sairaanhoidolliset toimenpiteet sekä sairauksien toteaminen ja hoito toteutetaan tarvittaessa avoterveydenhuollossa omalla terveysasemalla. Oppilaiden lyhyt- tai pitkäaikaissairauksia hoidetaan omalla terveysasemalla tai muussa hoitoyksikössä.

Jatkuva, lyhytkestoista tai tilapäistä lääkehoitoa koulupäivän aikana toteutetaan vain sovitusti koulun aikuisten toimesta. Koulupäivänaikaisen lääkehoidon käytännön toteuttamisesta laaditaan yhdessä huoltajien ja koulun lähiaikuisten kesken sekä tarvittaessa yhteistyössä terveydenhuollon kanssa yksilöllinen lääkehoitosopimus.

Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse tai Wilma-viestillä. Huomioitahan, että opiskeluhoollon työntekijät eivät voi käsitellä oppilaiden henkilökohtaiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä asioita Wilman välityksellä.

Terveydenhoitaja Marja-Leena Koskela

- Puhelinnumero on 050 3168520
- Vastaanotto ilman ajanvarausta ma-to klo 9-10 (perjantaisin alakoulun th klo 11-12)
- Perjantait pääsääntöisesti poissa

Muuna aikana ajanvaraus Wilman kautta tai puhelimitse.

Nuorten mielenterveys- ja päihdetyön tiimit

Nuorten mielenterveys- ja päihdetyön tiimit tarjoavat apua nuorten lieviin ja keskivaikeisiin mielenterveys- tai päihdeongelmiin. Autamme nuoria matalalla kynnyksellä ja vastaanotolle tullaksesi et tarvitse lähetettä. Tiimeissä autetaan 13–22-vuotiaita keskusomalaisia nuoria.

Soittoaika arkisin 12-14 puh 014 2690720

<https://www.hyvaks.fi/palvelumme/nuorten-mielenterveys-ja-paihde-tyon-tiimit>

Koulukuraattoripalvelut

Koulukuraattorin työn tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, sosiaalisen kehityksen ja hyvinvoinnin tukeminen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen sosiaalityön keinoin. Koulukuraattori tukee oppilaita käyttäytymiseen, sosiaalisiin suhteisiin, perheeseen, tunne-elämään, koulunkäyntijärjestelyihin, koulumotivaatioon ja oppimiseen liittyvissä asioissa.

Koulukuraattorin tehtäviä yläkoululla ovat mm. oppilaiden ohjaus ja tukikäynnit henkilökohtaisissa ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa, oppilaan tilanteen kartoittaminen ja tarvittaessa tukitoimien järjestäminen. Myös huoltajat voivat saada tukea ja ohjantaa nuoreen liittyvissä asioissa. Lisäksi koulukuraattori työskentelee luokkien ja oppilasryhmien kanssa yhteistyössä opettajien ja muiden nuorten kanssa työskentelevien tahojen kanssa. Koulukuraattori osallistuu kouluyhteisön toimintaan ja suunnitteluun yhteisöllisessä opiskeluhollossa.

Koulukuraattori Elsi Niemen tavoitat Keuruun yhteiskoulun yläkoululta, Jussi Rainiontie 5 A, tai numerosta 0400-253111, Wilman kautta tai sähköpostitse [elsi.niemi\(at\)keuruu.fi](mailto:elsi.niemi(at)keuruu.fi)

Koulupsykologipalvelut

Keuruulla toimii perusasteen ja lukion yhteinen koulupsykologi. Koulupsykologin puoleen voi kääntyä mm. oppimiseen ja keskittymiseen, psyykkiseen kehitykseen sekä tunne-elämään liittyvissä asioissa.

Peruskoulussa koulupsykologi osallistuu oppimisedellytysten arviointiin ja opiskelun tuen suunnitteluun. Koulupsykologi tekee tarvittaessa oppimiseen tai psyykkiseen tilanteeseen liittyviä psykologisia tutkimuksia ja arvioita ja ohjaa oppilasta tarpeen mukaan jatkotutkimuksiin/hoitoon. Koulupsykologi tekee tilannekohtaisesti myös moniammatillista tiimi- ja verkostotyötä. Koulupsykologi voi tarjota oppilaalle keskustelutukea, jolla pyritään löytämään välineitä hyvinvoinnin lisäämiseksi. Myös huoltajat voivat saada ohjausta ja neuvontaa. Lisäksi koulupsykologi työskentelee oppilasryhmien ja luokkayhteisöjen kanssa ja osallistuu opiskeluhoitotyön kehittämiseen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Koulupsykologin työhuone sijaitsee Keuruun yhteiskoululla osoitteessa Jussi Rainion tie 5 A. Tätä kirjoitettaessa Keuruun yhteiskoulun koulupsykologin paikka on auki. Tiedotamme tilanteen kehittymisestä. Alueen koulupsykologitoiminnasta vastaa Virva Jukarainen, p 0403585802, virva.jukarainen@hyvaks.fi

8.8.2 MUU HYVINVOINTIPALVELU

Suun terveydenhoito

Tavoitteena:

- Kouluikäisen suun terveyden edistäminen ja ylläpito yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti.
- Yläkoululaisen oman vastuun ja vanhempien tuen korostaminen suun hoidossa.
- Koululaisen omahoidon ohjaaminen säännölliseksi elämäntavaksi.

Seututerveyskeskuksessa hoitopolkujen mukaiset suun terveystarkastukset ovat seuraavasti:

- 7lk: Suuhygienistin tarkastus tarvittaessa, hoitosuunnitelman mukaisesti.
- 8lk: Suuhygienisti: LAAJA SUUN TERVEYSTARKASTUS. Lähetetään kotiin kirjallinen muistutus ajanvarauksesta.
- 9lk: Suuhygienistin tarkastus tarvittaessa, hoitosuunnitelman mukaisesti.

- Aina tarvittaessa ohjaamme hammaslääkärin tai hammashoitajan vastaanotolle
- Ryhmäohjaus: Koulussa oppitunti ja yhteisölliset, moniammatilliset tapahtumat.

Mikäli lapsella on jokin perussairaus, allergia tai jatkuva lääkitys, niistä on hyvä ilmoittaa vastaanotolla.

Hammastapaturman sattuessa tulee ottaa yhteyttä hammashoitolan ajanvaraukseen ensi tilassa.

Kouluruokailu

Kouluruoka on tarjolla välillä 10:30 – 12:20. Ruokailu tapahtuu ruokasalissa ruuhkan ja muiden ongelmien välttämiseksi työjärjestyksessä ilmoitettavana ajankohtana. Ruoka tarjoillaan kahta jakolinjaa käyttäen ja sitä saa niin paljon kuin jaksaa syödä. Kukin ottaa linjalta itse annoksensa ja ruokailtuaan siistii paikkansa ja palauttaa astiat ja tarjottimen niille varatulle paikalle. Kaikki ruoka syödään ruokasalissa, joten mitään ei viedä “evääksi” salista ulos.

Huoltaja toimittaa tiedon koulun keittiön emännälle, mikäli lapsella on erityisruokavalio. Jonkun sairauden tai lyhytaikaisen ruoka-ainerajoitteen vuoksi pyydetään ottamaan yhteyttä suoraan emäntään p. 0400-162906. Mikäli oppilas haluaa muuttaa ruokavaliotaan, hänen tulee olla yhteydessä ensin kouluterveydenhoitajaan, joka keskustelee terveellisestä ravitsemuksesta.

Oppilailla on mahdollisuus maksulliseen välipalaan. Välipalaa myydään koulun ruokalassa klo 14.00-14.15

Koulun kriisiryhmä

Koulussamme toimii oma kriisiryhmä. Kriisiryhmän laatiman kriisisuunnitelman avulla voidaan vakavan kriisin sattuessa ryhtyä tilanteen vaatimiin välittömiin toimiin, kohdata oppilaiden, henkilökunnan ja vanhempien reaktiot sekä alkaa tarvittavat tukitoimet. Tavoitteena on estää psyykkiset ja fyysiset haittavaikutukset, säilyttää kouluyhteisön ja sen jäsenten toimintakyky, auttaa lasten ja aikuisten toipumista sekä varmistaa koulun ja sen jäsenten kyky selviytyä vaikeista tilanteista. Kriisisuunnitelmaa tarvitaan, jotta tiedetään, mitä pitää tehdä, kuka tekee mitäkin ja mistä saa lisäapua.

Kriisiryhmä järjestää myös tietoiskuja oppilaille ja opettajille.

Keuruun yhteiskoulun kriisiryhmän jäsenenä on opettajajäseniä ja koulukuraattori. Tarvittaessa työskentelyyn osallistuvat myös koulupsykologi ja rehtorit.

Toivomus oppilaiden vanhemmille ja huoltajille; Koulutyön sujumisen kannalta on tärkeää, että kodin ja koulun välinen yhteys toimii mahdollisimman hyvin. Erityisen tärkeää se on silloin, kun perheessä on jokin sellainen kriisi, joka selvästi vaikuttaa oppilaan koulutyöhön ja jaksamiseen. Tiedottakaa luokanohjaajalle, jos nuorellanne on jokin mieltä painava asia, jonka arvelette vaikuttavan koulun käymiseen.

9 OHJE KOULUPOISSAOLOJEN SEURANTAAN JA PUUTTUMISEEN

Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta 14.6.2023 § 83

Oppilaan koulunkäynnin tukeminen Perusopetuslaki velvoittaa huoltajan huolehtimaan lapsensa oppivelvollisuuden suorittamisesta (PoL 26 §), mihin kuuluu oppilaan läsnäolo koulussa. Koulun vastuulle on perusopetuslaissa määrätty poissaolojen seurantavelvollisuus. Käytännössä opettaja seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja päivittäin Wilman kautta.

Koulussa poissaoloja pyritään ennalta ehkäisemään varhaisella puuttumisella ja auttamisella, sillä runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä ja vaikuttavat oppilaan kasvuun ja hyvinvointiin syystä riippumatta. Tavallisimmin poissaolot ovat sairauspoissaoloja tai oppilaan huoltajan anomia ja koulun myöntämiä muita luvallisia poissaoloja. Näiden hyväksytyjen poissaolojen lisäksi oppilaalla voi olla myös luvattomia poissaoloja.

Koululla on syytä edellyttää, että poissaolon aikana tekemättä jääneet työt tehdään ja asiattomat myöhästelyt korvataan opiskellen. Huoltajan vastuulla on selvittää oppilaan poissaolonajan koulutehtävät opettajalta. Kun poissaoloja on kertynyt lukukauden alusta lukien 40 tuntia, opettaja ilmoittaa huoltajille sekä rehtorille poissaolomäärän täyttymisestä. Tässä vaiheessa selvitetään poissaolojen syiden kautta, onko aihetta jatkotoimenpiteille. Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Tässä yhteydessä opettaja arvioi myös oppilaan tarvitseman pedagogisen tuen.

Koulu on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen, jos oppilas on ollut poissa yli 100 tuntia lukuvuoden aikana eikä terveydentilan selvittelyssä tai muussa puuttumiskäytännössä ole löytynyt hyväksyttävää syytä poissaoloihin.

Mikäli poissaolot edelleen jatkuvat, rehtori voi tehdä huoltajasta tutkintapyynnön poliisille oppivelvollisuuden valvonnan laiminlyönnistä (PoL 45 §). Tutkintapyynnön tekemisestä ilmoitetaan etukäteen huoltajalle. Tutkintapyyntö viedään tiedoksi hyvinvointijohtajalle.

Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen koulukohtaisissa opiskeluhuoltoryhmissä

Koulu tiedottaa lautakunnan hyväksymän poissaoloihin liittyvän ohjeen oppilaille ja huoltajille. Luokanopettajat/-valvojat seuraavat kertyviä poissaoloja ja tuovat ne rehtorin tietoon. Edelleen luokanopettajat/-valvoja tiedottaa koteja poissaolorajojen ylittymisistä. Rehtori vie ne opiskeluhuollon toimijoille ja jatkotoimet yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoryhmään sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Poissaolojen kertyessä tiedotetaan huoltajaa tilanteesta ja kehoitetaan tarpeen mukaisten palvelujen pariin. Esimerkiksi sairaspoissaoloissa kehoitetaan hakeutumaan kouluterveydenhoitajalle. Mikäli poissaolojen kertyminen jatkuu ja koululla on huoli oppilaasta, kootaan yksilökohtainen opiskeluhuoltopalaveri, johon kutsutaan tarpeelliseksi katsotut toimijat. Tarpeen mukaan pyydetään mukaan ja oppilaan tueksi uusia toimijoita, kuten esim. sosiaalityöntekijöitä.

Oppilaan runsaissa poissaoloissa yhteistyö opiskeluhuoltopalvelujen kanssa käynnistetään joko opettajan tai perheen toimesta. Jokainen koulun aikuinen ohjaa omalta osaltaan nuoria opiskeluhuollon palveluiden piiriin. Huoltaja ja opettaja voivat keskustella, mitä apua mahdollisesti tarvitaan. Huoltaja voi olla myös suoraan yhteydessä opiskeluhuoltopalvelujen asiantuntijoihin. Tarvittaessa kootaan opiskeluhuollon asiantuntijaryhmä, jossa perhe on mukana ja pohditaan yhdessä toimenpiteet jatkoa varten. Terveystarkastuksista vastaa terveydenhoitaja, joka kutsuu oppilaat terveystarkastuksiin. Terveydenhoitaja ottaa perheisiin yhteyttä ja sopii perheiden kanssa tarkastukset. Terveydenhoitaja ilmoittaa koululle kootusti sovitut ajat. Koulu tekee tarpeen mukaan yhteistyötä terveystarkastuksiin liittyen.

Poissaoloja ehkäistään nopealla puuttumisella, moniammatillisen yhteistyön ja koulun opiskeluhuoltoryhmän toimenpiteiden avulla. Koulukohtaiset opiskeluhuoltoryhmät ja opiskeluhuollon ohjausryhmä seuraa ja kehittää yhteistyömuotoja ja -toimintamalleja sekä poissaolon ehkäisemisen ja puuttumisen keinoja kerätyn tiedon ja saadun palautteen perusteella.

Toimintamallit poissaolojen seurannassa ja puuttumisessa

1. Sairauspoissaolo Huoltajan tehtävät:

- Ilmoittaa opettajalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla
- Opettajan tehtävät: - sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan, mikäli huoltaja ei ole sitä tehnyt
- soittaa huoltajalle tarvittaessa, jos oppilas ei ole saapunut kouluun eikä huoltaja ole tiedottanut sairauspoissaolosta
- ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin.
- seuraa oppilaan sairauspoissaoloja
- on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi
- ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

2. Muu luvallinen poissaolo

Lähtökohtaisesti perheen lomamatkat toivotaan järjestettävän koulujen loma-aikoina.

Huoltajan tehtävät:

- hakee opettajalta lupaa yksittäisen tunnin tai enintään 3 päivää kestäväan poissaoloon
- hakee rehtorilta luvan lapsensa yli 3 päivän kestäväan poissaoloon (lupahakemus kaupungin nettisivuilla)
- vastaa ja valvoo sitä, että lapsi suorittaa koulutehtävänsä poissaolon ajalta –

Oppilaan tehtävät:

- pyytää opettajilta hyvissä ajoin koulutehtävät, jotka hänen tulee tehdä poissaolonsa aikana
- opettajan tehtävät:
- myöntää harkinnan mukaan luvan enintään 3 päivää kestäväälle poissaololle
 - antaa oppilaalle koulutehtävät, jotka luvallisen poissaolon aikana oppilaan tulee suorittaa Rehtorin tehtävät:
 - myöntää harkinnan mukaan yli kolmen päivän poissaololuvan

3. Luvaton poissaolo

Huoltajan tehtävät:

- keskustelee lapsensa kanssa poissaolojen syistä
- huolehtii omalla toiminnallaan, että luvattomat poissaolot loppuvat
- kirjaa poissaolot luvattomiksi Wilmaan koulun antamassa määräajassa
- on yhteydessä lapsensa opettajaan / luokanohjaajaan
- on tarvittaessa yhteydessä oppilashuollon työntekijään (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

Oppilaan tehtävät:

- keskustelee opettajan kanssa ja kertoo oman käsityksensä poissaolojen syistä sekä kertoo näkemyksensä siitä, miten häntä voitaisiin auttaa poissaolojen vähentämisessä
- tekee opettajan kanssa suunnitelman tukemaan säännöllistä koulunkäyntiä ja korvaavien tehtävien tekemistä

Opettajan tehtävät:

- merkitsee luvattomat poissaolot Wilmaan

- on välittömästi yhteydessä oppilaan huoltajaan selvittämättömistä poissaoloista; pyytää selvitystä ja sopii seurannasta
- keskustelee oppilaan kanssa kuunnellen tämän käsitystä tilanteesta (liittyvätkö poissaolot esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen, ristiriitoihin kotona tai koulussa) ja tekee oppilaan kanssa suunnitelman poissaolojen lopettamisesta ja koulutyöhön palaamisesta
- hyödyntää yleisen tuen tukitoimia (Wilma)
- jos poissaolot jatkuvat em. toimien jälkeen, kutsuu huoltajan ja oppilaan palaveriin, johon pyytää tarvittaessa oppilashuollon työntekijän (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) työpariksi. Yhdessä mietitään tarvittavia tukitoimia. Oppilaalle voi antaa mahdollisuuden kertoa toiveensa siitä, ketkä koululta osallistuvat neuvotteluun. Palaverissa sovitaan, miten tilannetta seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa. Myös seurantapalaverin aika sovitaan.

10 ARVIOINTI

Arvioinnissa noudatetaan opetussuunnitelmaa. Arvosanat tulevat wilmaan yhden vuosiviikkotunnin aineissa kerran vuodessa ja useamman vuosiviikkotunnin aineissa kaksi kertaa vuodessa. Todistukset jaetaan kahdesti vuodessa, jouluna välitodistus ja lukuvuoden päätteeksi lukuvuositolustus.

11 KOULUTUKSEEN HAKEMINEN PERUSOPETUKSEN JÄLKEEN

Koulutukseen hakeminen: Oppivelvollisuuslaki velvoittaa 9.-luokkalaiset hakemaan yhteishaussa joko ammatilliseen tai lukiokoulutukseen, TUVA (TUTkintoon VALmistava) –koulutukseen tai kansanopiston oppivelvollisille tarkoitettuun opintovuoteen. Oppilaan on myös mahdollista valita yhdistelmäutkinto, jossa suoritetaan ammatillinen perustutkinto ja viisi yo-tutkintoainetta (kaksoistutkinto) tai koko lukion oppimäärä ja vähintään viisi yo-tutkintoainetta sekä ammatillinen tutkinto (kolmoistutkinto).

Mikäli oppilaalla on erityisiä terveydellisiä, oppimiseen tai muuhun elämäntilanteeseen liittyviä rajoitteita, oppilas voi hakeutua vahvemman tuen tarjoavaan erityisoppilaitokseen opiskelemaan joko ammatillista perustutkintoa tai valmentavaan koulutukseen (TUVA), jonka tavoitteena on vuoden aikana vahvistaa ammatillisen / lukiokoulutuksen edellyttämiä tietoja ja taitoja.

Kansanopistojen "Opintovuosi oppivelvollisille" sopii 9.-luokkalaisille, jotka haluavat vahvistaa valmiuksiaan tutkintokoulutuksiin.

Toisen asteen yhteishaku on keväällä helmi-maaliskuussa. Yhteishaussa voi hakea seitsemään kohteeseen mieluisuusjärjestyksessä. Hakujärjestys on tärkeä, koska aina ensimmäisenä tarjotaan ykköskohdetta ja muut kohteet peruuntuvat, jos oppilas pääsee ensimmäiseen kohteeseen.

Hakukohteista on syytä keskustella oppilaan kotona ja olla ajoissa yhteydessä opinto-ohjaajaan, mikäli jatko-opintojen pohdinta tuottaa ongelmia. Näin nuori ja koti voivat parhaiten yhdessä päättää hakukohteen. Opinto-ohjaaja auttaa ja tiedottaa yhteishaun järjestelyistä oppilaita ja huoltajia. Opinto-ohjaaja myös valvoo oppilaan hakemista, opiskelupaikan vastaanottamista ja opiskelujen aloittamista.

Toisen asteen koulutusvaihtoehtoja käydään läpi oppilaanohjauksen luokkatunneilla ja yksilökeskusteluissa opinto-ohjaajan kanssa. Lisäksi koulu toteuttaa vierailuja lähialueen oppilaitoksiin. Oman alan löytymistä tukemaan osa TET-harjoitteluista voidaan järjestää oppilaitoksessa tai oppilas voi käydä tutustumassa oppilaitoksessa yhden tai kahden päivän ajan.

Oppilas voi myös osallistua oppilaan tarpeen mukaiseen tehostettuun oppilaanohjauksen selvittämiseen jatko-opintotoiveitaan (luku 8.5.2).

Tietoa koulutuksiin hakemisesta ja koulutusaloista: www.opintopolku.fi

12 KOULUTAPATURMAT

Tapaturman määrittely

Tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta ja ulkoisen tekijän vaikutuksesta. Tapaturmaksi ei katsota tapaturmasta riippumatonta sairautta, vikaa tai vammaa, vaikka ne olisivat olleet oireettomia ennen tapaturman sattumista.

Toiminta tapaturman sattuessa

Tapaturman sattuessa koulussa, ensiavun annon ja jatkohoidon tarpeen arvioinnin hoitaa ensisijaisesti terveydenhoitaja, mutta jollei hän ole paikalla, vastuu on opettajalla tai muulla aikuisella. Tarvittaessa oppilas kuljetetaan ensiapuun Keuruun terveyskeskukseen, hammashoitolaan tai vakavammissa tapauksissa keskussairaalaan. Koulutyön keskeytyksen vaativasta tapaturmasta ilmoitetaan oppilaan huoltajille, jotta he voivat huolehtia lapsen kuljetuksesta. Jos huoltajia ei tavoiteta tai he eivät pääse paikalle, koulu huolehtii oppilaan toimittamisesta tarvittavaan hoitoon ja hänen mukaansa lähtee koulun henkilökuntaan kuuluva aikuinen. Terveys-keskuksen tai sairaalan vastaanotossa tulee ilmoittaa, että kyseessä on koulutapaturma.

Opettajan tai muun koulun henkilökuntaan kuuluvan, joka parhaiten tietää tapahtuneesta, tulee täyttää ja allekirjoittaa **tapaturmailmoituslomake**, vaikka välitöntä lääkärinhoidon tarvetta ei olisikaan. Lomake lähetetään viipymättä koulutoimistoon, jossa tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Jos tapaturma sattuu koulumatkalla tai hoidontarvetta ilmenee vasta koulupäivän jälkeen, on siitä ilmoitettava koululle heti kun mahdollista ja toimittava em. ohjeiden mukaan.

Tapaturmasta aiheutuneiden kulujen korvaaminen oppilaan huoltajille

Koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, koulumatkalla ja majoituksessa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton (Perusopetuslaki 34 §). Korvausvelvollisuus koskee **välittömiä ja välttämättömiä matka-, hoito- ja lääkekustannuksia**. Korvausvastuu on varsinaisella kouluajalla, työsuunnitelmien mukaisten luokkaretkien, leirikoulujen, koulun urheilutapahtumien aikana ja matkalla suorinta tietä kodista kouluun / koulusta kotiin sattuvissa tapaturmissa. Koulu-matkoilla tapahtuneiden tapaturmien, joissa mukana on auto tai muu moottoriajoneuvo, hoitokulut korvaa asianosaisten liikennevakuutus.

Keuruun kaupungilla on vapaaehtoinen vahinkovakuutus oppilastapaturmia varten If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä.

Mitä korvataan:

Matkakuluina korvataan julkisen kulkuneuvon käyttö, taksimatkoista omavastuuosuus ja yksityisen moottorikäyttöisen ajoneuvon käytöstä vakuutusyhtiön korvaustaksan mukaan (tällä hetkellä 0,35 € / km) niiltä matkoilta, jolloin hoidettava on ollut kyydissä. Jos saattaja on matkan aikana välttämätön, myös hänen matkakulunsa korvataan. Tarvittavat, normaalista poikkeavat koulukuljetukset järjestetään maksutta tai korvataan vanhemmille oman auton käytöstä

lääkärintodistusta vastaan. Todistus, jossa on selvä maininta kuljetuksen tarpeellisuudesta, on toimitettava koulutoimistoon kuljetussuunnittelijalle.

Korvaus hoitokuluista koskee **julkisen terveydenhuollon palveluja**. Yksityisellä vastaanotolla käynnit korvataan vain jos hoitoon on saatu lähete julkisesta terveydenhuollosta tai jos kaupunki on etukäteen päättänyt antaa luvan käyttää yksityisiä terveydenhuoltopalveluja. Jos huoltajat omatoimisesti vievät lapsen yksityiselle vastaanotolle, korvausta maksetaan vain siltä osin, mitä vastaava hoito olisi maksanut julkisessa terveydenhuollossa. Lääkkeistä korvataan lääkärin määräämät reseptilääkkeet, resepti tai sen kopio toimitetaan koulutoimistoon.

Jos julkisen terveydenhuollon lääkäri ohjaa oppilaan **jatkohoitoon**, kuten fysikaaliseen hoitoon, eikä hoitoa ole mahdollista järjestää riittävän ajoissa terveyskeskuksessa, kaupunki korvaa yksityisen hoidon kulut. Fysikaalisesta hoidosta korvataan yksi leikkaus- tai kipsaushoidon jälkeinen lääkärin määräämä hoitosarja.

Tapaturmasta aiheutuneen **pysyvän haitan, vamman tai invaliditeetin** osalta maksetaan korvausta voimassa olevien vakuutusehtojen mukaisesti.

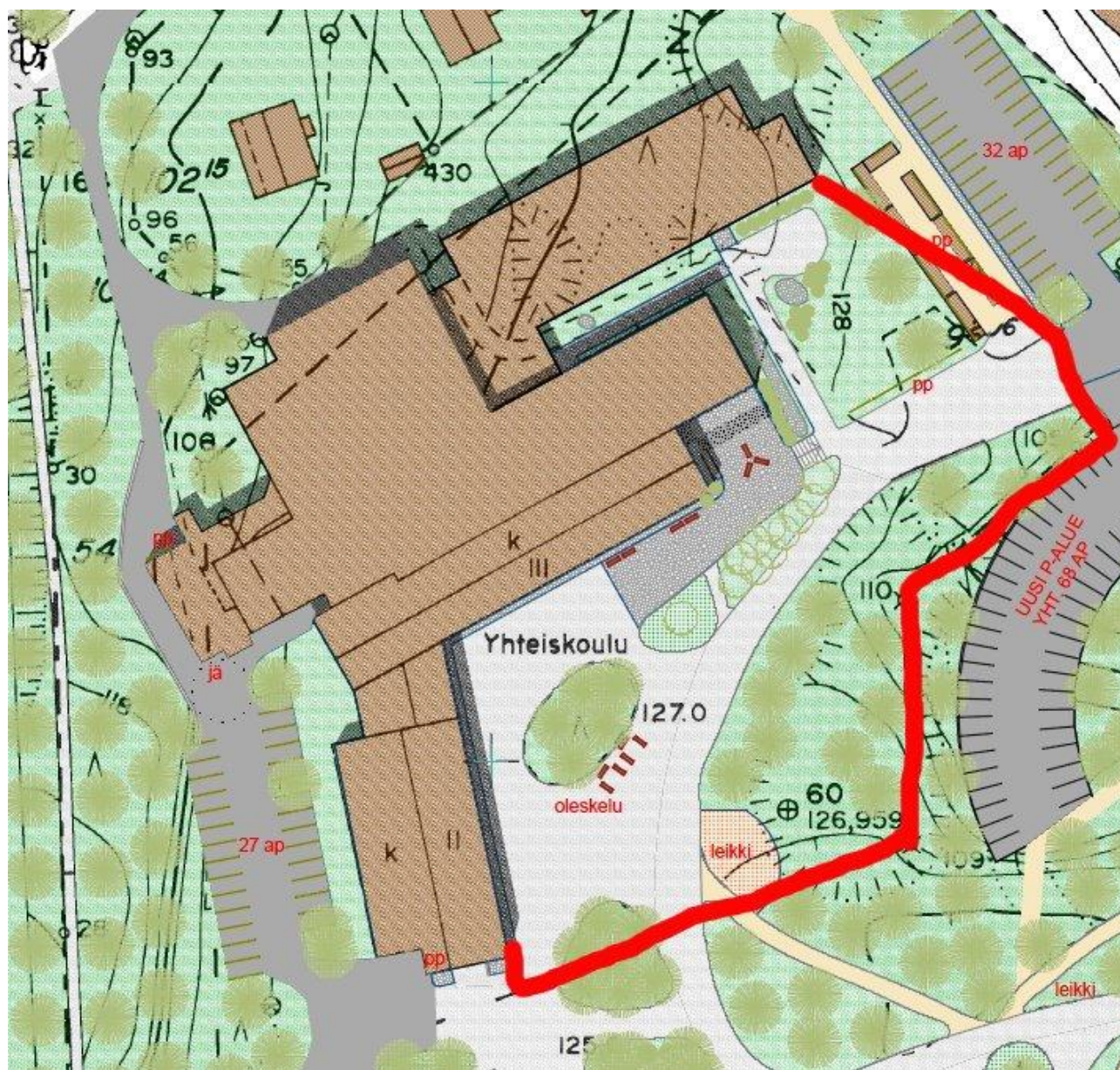
Korvaukset suoritetaan pankkiyhteyksien kautta tositteita vastaan. Kun julkisessa terveydenhuollossa käydessä ilmoitetaan vastaanotolle ilmoittautumisen yhteydessä, että kyseessä on koulutapaturma, lasku tulee suoraan kaupungin sivistyspalveluille. Mikäli lasku tulee kuitenkin huoltajille, he voivat toimittaa sen maksamattomana sivistystoimelle koulutoimistoon.

Jos huoltajat haluavat vakuuttaa lapsensa tapaturmien osalta laajemmin kuin välittömien sairaskulujen osalta, heidän on tehtävä se omalla kustannuksellaan.

Mitä ei korvata:

- Yksityisten terveydenhoitopalvelujen käyttöä, paitsi edellä mainituissa tapauksissa;
- Henkilökohtaisen omaisuuden vahinkoja, paitsi esim. silmälasien korjauksen tai uusien hankinnan, jos ovat korjauskelvottomat, silloin kun tapaturma on vaatinut ensiapuluonteista hoitoa ja / tai tapaturma on aiheuttanut terveydenhoitajan tai lääkärin toteaman ruhjeen, naarmun tai vamman. Jos tapaturmassa on rikkoutunut vain silmälasien linssi/linssit, korvaus ei kata sankojen uusimista. Korjaus/uusien hankinta on suoritettava kahden kuukauden kuluessa tapaturmasta;
- Vaatteita, paitsi jos ne ovat rikkoutuneet ensiapuluonteisen hoidonannon yhteydessä;
- Huoltajan / saattajan työstä poissaoloista aiheutuneita ansionmenetyksiä;
- Matkakuluja vierailuista lapsen luona sairaalassaolon aikana.

Etenkin ulkomaan matkoja varten on koulun syytä ottaa erillinen matkavakuutus, koska tapaturmakorvausten piiriin eivät kuulu esim. matkatavaroiden kato.



Ilmoitus 7-9 vuosiluokkien oppilaiden huoltajille vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista

Asetus (475/2006) edellyttää, että perusopetuksen 7-9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Tämä on asetuksen edellyttämä ilmoitus.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelo nuorille työntekijöille vaarallisista töistä sisältää mekaaniset vaaratekijät, kemialliset vaaratekijät, fysikaaliset vaaratekijät, sähköiset vaaratekijät, ruumiillinen liikarasitus ja biologiset vaaratekijät.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä esim. vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa. Fysiikan ja kemian sekä mahdollisesti biologian ja kuvaamataidon käytännön harjoitustöissä käytetään kemiallisia aineita ja valmisteita esim. laimeita happoja emäksiä ja sähköisiä laitteita.

Lisätietoja asiasta antavat rehtori ja ko.aineiden opettajat

TOIMINTAOHJE KOULUKIUSAAMISTAPAUKSESSA (KIVA KOULU – TOMINTAOHJELMA)

Kiusaamiseen liittyy usein kateus ja vallanhalu. Kiusaaja pyrkii saamaan tavalla tai toisella ylliotteen lähimmäisestään hallitakseen tätä tai tehdäkseen tämän elämän mahdollisimman hankalaksi. Kiusaamista esiintyy niin kotona, työpaikoilla, kouluissa kuin vapaa-aikanakin riippumatta ihmisten iästä tai sukupuolesta.

Kiusaamista on usein vaikea havaita, sillä osapuolet eivät mielellään kerro asiasta. Syynä voi olla myös se, että ihmiset kokevat kiusaamisen eri tavalla.

Kiusaaminen saattaa johtaa sekä kiusatun että kiusaajan elämän pois raiteiltaan. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus turvalliseen työympäristöön, mihin kiusaaminen ei kuulu. Tästä syystä koulun kiusaamistapauksiin on aina ja välittömästi puututtava.

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen velvollisuus on puuttua kiusaamiseen. Oppilas saa ja hänen tulee kertoa itseään koskevasta tai hänen näkemästään kiusaamisesta välittömästi koulun aikuiselle. Aikuisen velvollisuus on viedä asia eteenpäin.

Koulumme on KiVa -koulu ja koulussamme toimii KiVa –tiimi, joka selvittää sellaiset kiusaamistapaukset, jotka täyttävät kiusaamisen tunnusmerkit (Kiusaaminen on toistuvaa, tahallista ja jossa kiusattu jää alakynteen). Kiusaamistilanne selvitetään kaavakkeella, joka osoitetaan KiVa-tiimille. KiVa-tiimi keskustelee kiusatun kanssa, erikseen kiusaajien kanssa ja lopuksi asia sovitaan yhdessä. Jokaisen osapuolen kotiin ollaan yhteydessä. KiVa-tiimi seuraa, ettei tilanne toistu.

Toimintatapa on yleisesti käytössä Keuruun perusopetuksessa ja siitä on saatu hyviä tuloksia.

TOIMENPITEET PÄIHTEIDENKÄYTTÖTILANTEISSA

Päihteiden ja huumeiden käyttö on yleistynyt. Samalla yhä nuoremmat lapset ja nuoret ovat kokeilevat niitä. Päihdyttävien aineiden hankinta ja hallussapito näyttää olevan alaikäisillekin helppoa. Huumeiden tarjoaminen ja kauppaaminen on lisääntynyt ja tullut aggressiivisemmaksi.

Kaikilla koulussa työskentelevillä on tässäkin suhteessa oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, jossa ei esiinny päihtyneitä tai huumaantuneita henkilöitä eikä näiden aineiden tarjontaa. Myös alkoholin ja huumeiden tuonti kouluun tai koulun järjestämiin tilaisuuksiin on kielletty.

Koulussa pyritään kehittämään jatkuvasti aiempaa monipuolisempia malleja käsitellä päihde- ja huumeasioita ennaltaehkäisevästi. Päihdetyön tavoitteena on tunnistaa mahdollisimman varhain huumeiden tai alkoholin kanssa vaikeuksiin joutunut lapsi tai nuori sekä puuttua hänen elämäntilanteeseensa asianmukaisin keinoin yhteistyössä huoltajien ja eri viranomaisten kanssa.

Epäilyn selvittäminen:

Jos oppilaalta löydetään alkoholia, selvitetään, onko hän nauttinut ainetta. Alkoholi otetaan häneltä pois ja asiasta ilmoitetaan välittömästi oppilaan huoltajalle.

Jos oppilas on nauttinut alkoholia, hänet eristetään muista oppilaista ja hänen huoltajansa kutsutaan hakemaan hänet koulusta pois. Myös 18 vuotta täyttäneen alkoholia nauttineen oppilaan on välittömästi poistuttava koulusta.

Valvontaa jatketaan huoltajan saapumiseen asti. Jos huoltajaa ei tavoiteta, ilmoitetaan asiasta poliisille. Tarvittaessa poliisi voi puhalluttaa oppilaan tai viedä verikokeeseen oppilaan tai hänen huoltajansa luvalla.

Mikäli oppilas käyttäytyy väkivaltaisesti, kutsutaan poliisi paikalle. Tapahtumasta ilmoitetaan sosiaaliviranomaiselle.

Jos oppilaan epäillään käyttäneen huumaavia aineita menetellään edellä kuvatulla tavalla. Huoltaja toimittaa epäilyn oppilaan mahdollisimman pian terveyskeskukseen testejä varten. Jos oppilas kieltäytyy testistä, toimitaan kuin näyte olisi positiivinen. Asiasta ilmoitetaan aina poliisille ja sosiaaliviranomaisille.

Sekä alkoholin- että huumeidenkäyttötapausten jatkotoimenpiteenä kouluterveydenhoitaja tai koulukuraattori kutsuu yhteisneuvottelun koolle mahdollisimman pian. Neuvottelussa ovat mukana oppilas, hänen huoltajansa, terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä sekä asiaa hoitaneet koulun henkilöt. Neuvottelussa sovitaan jatkotoimista, esimerkiksi hoitoon ohjauksesta.

Rehtori käyttää koulun toimintasäännön mukaista kurinpitorangaistusvaltaa.

**TYÖPÄIVÄT ESI- JA PERUSOPETUKSESSA
JA LUKIOKOULUTUKSESSA LUKUVUONNA 2025 - 2026**

Vko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Työ- päiviä	Vko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Työ- päiviä
Elokuu								Tammikuu							
31					1	2		1				1	2	3	
32	4	5	6	7	8	9		2	5	6	7	8	9	10	
33	11	12	13	14	15	16		3	12	13	14	15	16	17	
34	18	19	20	21	22	23		4	19	20	21	22	23	24	
35	25	26	27	28	29	30	17	5	26	27	28	29	30		18
Syyskuu								Helmikuu							
36	1	2	3	4	5	6		6	2	3	4	5	6	7	
37	8	9	10	11	12	13		7	9	10	11	12	13	14	
38	15	16	17	18	19	20		8	16	17	18	19	20	21	
39	22	23	24	25	26	27		9	23	24	25	26	27	28	15
40	29	30					22	Maaliskuu							
Lokakuu								10	2	3	4	5	6	7	
40			1	2	3	4		11	9	10	11	12	13	14	
41	6	7	8	9	10	11		12	16	17	18	19	20	21	
42	13	14	15	16	17	18		13	23	24	25	26	27	28	
43	20	21	22	23	24	25		14	30	31					22
44	27	28	29	30	31		18	Huhtikuu							
Marraskuu								14			1	2	3	4	
45	3	4	5	6	7	8		15	6	7	8	9	10	11	
46	10	11	12	13	14	15		16	13	14	15	16	17	18	
47	17	18	19	20	21	22		17	20	21	22	23	24	25	
48	24	25	26	27	28	29	20	18	27	28	29	30			20
Joulukuu								Toukokuu							
49	1	2	3	4	5	6		18					1	2	
50	8	9	10	11	12	13		19	4	5	6	7	8	9	
51	15	16	17	18	19	20		20	11	12	13	14	15	16	
52	22	23	24	25	26	27		21	18	19	20	21	22	23	
1	29	30	31				16	22	25	26	27	28	29	30	20

Loma-ajat ja arkipyhät:

Syysloma Viikko 42 (13.-19.10.2025)
Joululoma 21.12.2025 - 6.1.2026
Talviloma Viikko 9 (23.2.-1.3.2026)
Pääsiäinen 3.-6.4.2026
Vapun päivä 1.5.2026
Helatorstai 14.5.2026

Syyslukukausi 93 työpäivää
Kevätlukukausi 95 työpäivää
Yhteensä 188 työpäivää

Syyslukukausi: 7.8.-20.12.2025
Kevätlukukausi: 7.1.-30.5.2026