Lähetä lomake täytettynä oman aineesi suunnittelijalle sähköpostiin. Tiedot tallennetaan suojattuun Hellewi-järjestelmään kurssien järjestämistä, työsopimusta ja palkanmaksua varten.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi**       | **Henkilötunnus** |
| **’titteli’ (tutkintolyhenne tms. opiston esitteeseen)**      |
| **Lähiosoite**      |
| **Puhelin, josta parhaiten tavoittaa** | **Puhelinnumeroni saa antaa opiskelijoille**[ ]  Ei [ ]  Kyllä |
| **Sähköpostiosoite**

|  |  |
| --- | --- |
|       | **Sähköpostiosoitteeni saa antaa opiskelijoille** |
|  | [ ]  Ei [ ]  Kyllä |

 |
| **Pankkitilin numero (IBAN)**      |
| **Kurssit, joita opetan tai tarjoan Auralaan**      |
| **\*Palkkioperuste: tutkinnot ja muu työsuhteeseen vaikuttava koulutus**

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  **Ylempi korkeakoulututkinto (tai lisensiaatti tai tohtori)** |
|  | **[ ]  Alempi korkeakoulututkinto** |
|  | **[ ]  Muut tutkinto / ei tutkintoa** |
|  | **[ ]  Merkittävät taiteelliset tunnustukset/saavutukset:** |
|  |  |
| **\*Pätevyyslisä:** | [ ]  **Opettajaopinnot suoritettuina**  |
|  | [ ]  **kasvatustieteen / aikuiskasvatustieteen perusopinnot suoritettuina** |
|  | [ ]  **opetettavan aineen ammatillinen koulutus sekä opetustyötä hyödyntävä työkokemus**  |

**Palkanmaksuperuste: Yksityistä opetusalaa koskeva työehtosopimus,  tarvittaessa perustelut (Auralan toimisto täyttää):****\*** TODISTUKSET ESITETTÄVÄ OMAN AINEEN SUUNNITTELIJALLE |
| **Päivämäärä Turussa /**  |

**LISÄTIETOJA**

|  |
| --- |
| **Mahdollisia sijaisia varalleni**     **Voin toimia itse seuraavien kurssien/aineiden sijaisena**      |
| **Osaamisalueitani, joita voisi käyttää Auralan toiminnassa, toiminnan kehittämisessä ja erilaisissa hankkeissa** (opetuksen erityismenetelmät, projektiosaaminen, kielitaito, kansainvälinen yhteistyö, yhdistys- ja vapaaehtoistyö, tilaisuuksien järjestäjä-esiintyjä, opintoneuvoja, työpajat …)      |

**TIEDOKSI:**

Lisätietoja tuntiopettajan työstä saat Auralan verkko-oppimisalustalta <https://peda.net/aurala/kansalaisopisto/auralan-opettajille> tai <https://aurala.fi/aikuiset/auralan-kansalaisopisto> kohdasta “Ohjeita opettajille”

**Muistettavia käytäntöjä (selvitetään perehdytystilaisuudessa)**

* Jokainen opettaja pitää tunneistaan sähköistä päiväkirjaa, tarvittavat tunnukset saat toimistosta.
* Työtodistukset saat olemalla yhteydessä toimistoon toimisto@aurala.fi tai 050 316 7702
* Palkkaukseen ja työehtosopimukseen liittyviin kysymyksiin vastaa opiston rehtori Sannaleena Härkönen sannaleena.harkonen@aurala.fi tai
050 316 7734

**Muistathan ilmoittaa välittömästi toimistoon tai oman aineesi suunnittelijalle lomakkeen muuttuneista tiedoista!**