Lähetä lomake täytettynä oman aineesi suunnittelijalle sähköpostiin. Tiedot tallennetaan suojattuun Hellewi-järjestelmään kurssien järjestämistä, työsopimusta ja palkanmaksua varten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nimi** | | **Henkilötunnus** |
| **’titteli’ (tutkintolyhenne tms. opiston esitteeseen)** | | |
| **Lähiosoite** | | |
| **Puhelin, josta parhaiten tavoittaa** | **Puhelinnumeroni saa antaa opiskelijoille**  Ei  Kyllä | |
| **Sähköpostiosoite**   |  |  | | --- | --- | |  | **Sähköpostiosoitteeni saa antaa opiskelijoille** | |  | Ei  Kyllä | | | |
| **Pankkitilin numero (IBAN)** | | |
| **Kurssit, joita opetan tai tarjoan Auralaan** | | |
| **\*Palkkioperuste: tutkinnot ja muu työsuhteeseen vaikuttava koulutus**     |  |  | | --- | --- | |  | **Ylempi korkeakoulututkinto (tai lisensiaatti tai tohtori)** | |  | **Alempi korkeakoulututkinto** | |  | **Muut tutkinto / ei tutkintoa** | |  | **Merkittävät taiteelliset tunnustukset/saavutukset:** | |  |  | | **\*Pätevyyslisä:** | **Opettajaopinnot suoritettuina** | |  | **kasvatustieteen / aikuiskasvatustieteen perusopinnot suoritettuina** | |  | **opetettavan aineen ammatillinen koulutus sekä opetustyötä hyödyntävä työkokemus** |   **Palkanmaksuperuste: Yksityistä opetusalaa koskeva työehtosopimus,   tarvittaessa perustelut (Auralan toimisto täyttää):**  **\*** TODISTUKSET ESITETTÄVÄ OMAN AINEEN SUUNNITTELIJALLE | | |
| **Päivämäärä Turussa /** | | |

**LISÄTIETOJA**

|  |
| --- |
| **Mahdollisia sijaisia varalleni**    **Voin toimia itse seuraavien kurssien/aineiden sijaisena** |
| **Osaamisalueitani, joita voisi käyttää Auralan toiminnassa, toiminnan kehittämisessä ja erilaisissa hankkeissa** (opetuksen erityismenetelmät, projektiosaaminen, kielitaito, kansainvälinen yhteistyö, yhdistys- ja vapaaehtoistyö, tilaisuuksien järjestäjä-esiintyjä, opintoneuvoja, työpajat …) |

**TIEDOKSI:**

Lisätietoja tuntiopettajan työstä saat Auralan verkko-oppimisalustalta <https://peda.net/aurala/kansalaisopisto/auralan-opettajille> tai <https://aurala.fi/aikuiset/auralan-kansalaisopisto> kohdasta “Ohjeita opettajille”

**Muistettavia käytäntöjä (selvitetään perehdytystilaisuudessa)**

* Jokainen opettaja pitää tunneistaan sähköistä päiväkirjaa, tarvittavat tunnukset saat toimistosta.
* Työtodistukset saat olemalla yhteydessä toimistoon toimisto@aurala.fi tai 050 316 7702
* Palkkaukseen ja työehtosopimukseen liittyviin kysymyksiin vastaa opiston rehtori Sannaleena Härkönen [sannaleena.harkonen@aurala.fi](mailto:sannaleena.harkonen@aurala.fi) tai  
  050 316 7734

**Muistathan ilmoittaa välittömästi toimistoon tai oman aineesi suunnittelijalle lomakkeen muuttuneista tiedoista!**