

MUSIIKKILUKION OPSIN LIITTEET

- LIITE 1 Tuntijaot
- LIITE 2 Tvt-strategia (päivitetään myöhemmin)
- LIITE 3 Kaustisen musiikkilukion strategia
- LIITE 4 Koko koulu ohjaa –raportti; <http://www.musiikkilukio.net/images/Kokokoulunetti.pdf>
- LIITE 5 Kaustisen kunnan opiskeluhoillon strategia
- LIITE 6 Kaustisen musiikkilukion opiskeluhoillon suunnitelma
- LIITE 7 Kaustisen musiikkilukion järjestyssäännöt
- LIITE 8 VN:n asetus 942/2014, lukiolaissa tarkoitetun koulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta; <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140942>

KAUSTISEN MUSIIKKILUKION TUNTIJAKO

OPPIAINE	PAKOLLISET KURSSIT	VALTA-KUNNALLISET SYVENTÄVÄT KURSSIT	PAIKALLISET SYVENTÄVÄT KURSSIT	PAIKALLISET SOVELTAVAT KURSSIT
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	-	2
A-kieli	6	2	1	2
B-kieli	5	2	1	1
Muut kielet		8+8	-	1
Matematiikka				
Yhteinen oppikokonaisuus	1		-	-
lyhyt	5	2	2	1
pitkä	9	3	3	1
Ympäristö- ja luonnontieteet				
Biologia	2	3	1	4
Maantiede	1	3	1	-
Fysiikka	1	6	1	3
Kemia	1	4	1	1
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet				
Filosofia	2	2	1	-
Psykologia	1	4	1	1
Historia	3	3	1	-
Yhteiskuntaoppi	3	1	1	-
Uskonto/elämäkatsomustieto	2	4	1	1
Terveystieto	1	2	1	-
Taito- ja taideaineet				
Liikunta	2	3	1	2
Musiikki	1-2	2	*	*
Kuvataide	1-2	2	-	1
Opinto-ohjaus	2	-	-	1
Teemaopinnot		3	1-	1-
Ilmaisutaito			-	2
Tietotekniikka			1	1
Lukiodiplomit**				
Taiteiden väliset kurssit **				1-

*Lisäksi paikalliset musiikkikurssit (ryhmäopetus)

**Valtakunnalliset soveltavat kurssit: Lukiodiplomit (8) ja Taiteiden väliset kurssit (3)

ERITYISEN KOULUTUSTEHTÄVÄN MUKAISET MUSIIKKIKURSSIT			
OPPIAINE	PAIKALLISET PAKOLLISET KURSSIT	PAIKALLISET SYVENTÄVÄT KURSSIT	PAIKALLISET SOVELTAVAT KURSSIT
Musiikin perusteet	2	1-	1-
Musiikin tuntemus	2	1-	1-
Instrumenttiopinnot		1-	1-
Ryhmämusisointi			1-
Sävellys ja sovitus			1-
Musiikkitekнологia			1-
Musiikkiteatteri			1-
Musiikin johtaminen			1-
Lastenmusiikki			1-
Tanssi			1-
Soitinrakennus ja -huolto			1-
Musiikin työkurssi			1-
Muulla suoritettu musiikkikurssi		1-	1-
Instrumenttien taso- suoritukset		1-	
<p>Opiskelijat, jotka suorittavat vähintään 12 kurssia Kaustisen musiikkilukion opetussuunnitelmassa määriteltyjä erityisen koulutustehtävän mukaisia opintoja, ovat oikeutettuja vähentämään VN:n asetuksen (942/2014) 9 §:n mukaisten pakollisten kurssien määrästä kahdeksan kurssia.</p> <p>Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista kursseista ja kaikki pakolliset kurssit niistä oppiaineista, joissa hän suorittaa ylioppilastutkinnon. Opiskelijan tulee sisällyttää 12 musiikkikurssiin paikalliset pakolliset musiikkikurssit (2+2). Erityisen koulutustehtävän mukaisten kurssien tulee olla muita kuin opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja. OKM 18.12.2015.</p>			
Pakolliset kurssit		47-51	
Syventävät kurssit vähintään		10	
Soveltavat kurssit			
Kurssit yhteensä vähintään		75	

KAUSTISEN MUSIIKKILUKIO**AIKUISILLE ANNETTAVAN KOULUTUKSEN TUNTIJAKO**

VN:n asetus 942/2014 10§

Paikalliset syventävät ja soveltavat kurssit

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Syventävät valtakunnalliset kurssit	Paikalliset syventävät ja soveltavat kurssit
Kieli- ja kommunikatio- opinnot			
Äidinkieli ja kirjallisuus	5	1	1-
A-kieli	6	2	1-
B-kieli	5	2	1-
Muut kielet		6	1-
Matematiikka			
Yhteinen opintokonaisuus	1		
pitkä oppimäärä	9	3	1-
lyhyt oppimäärä	5	2	1-
Luonnontieteelliset opinnot	5	5	1-
fysiikka	1-2		
kemia	1-2		
biologia	1-2		
maantiede	1-2		
Humanistisyhteiskunnalliset ja katsomukselliset opinnot	6	7	1-
oppiaineet			
uskonto/elämäkatsomustieto	1		1-
historia	2		1-
yhteiskuntaoppi	2		1-
filosofia	1		1-
psykologia		2	1-
Teemaopinnot		1	
Muut lukion tehtävään kuuluvat oppiaineet paitsi musiikin yksilöopetus.			1-
Yhteensä vähintään	44		

KAUSTISEN MUSIIKKILUKION STRATEGIA

KAUSTISEN MUSIIKKILUKION PERUSTEHTÄVÄ

- tarjota opiskelijalle laadukas oppimisympäristö yleis- ja musiikkipainotteisiin lukio-opintoihin
- olla henkilökunnalle innostava ja palkitseva työyhteisö asiantuntijuuden jakamiseen ja edistämiseen ja
- kouluttaa yhteiskunnalle tulevaisuuden tekijöitä globaaliin maailmaan.

LUPAUS OPISKELIJALLE

- 1. Oppimaan oppimisen taidot**
Opiskelija omaksuu monipuolisia oppimisen menetelmiä, oppii arvioimaan omaa osaamistaan ja säilyttää opiskelumotivaation.
- 2. Laaja yleissivistys, jatko-opintokelpoisuus ja elämässä selviämisen taidot**
Opiskelija saa laajan yleissivistyksen jatko-opintojensa pohjaksi, kasvaa tasapainoiseksi, vastuuntuntoiseksi, suvaitsevaksi, aloitekykyiseksi ja päämäärätietoiseksi yhteiskunnan jäseneksi.
- 3. Musiikkielämyksiä ja tavoitteellista musiikin opiskelua**
Opiskelija saa monipuolisia musiikkielämyksiä tuottaen ja kokiensa. Opiskelija voi lukioaikana lukio-opintojen ohella jatkaa tavoitteellista musiikin opiskelua sekä suorittaa ammatillisia musiikkiopintoja.

VISIO 2018

- toiminta-alueensa vetovoimaisin lukio, jonka opiskelijamäärä on yli 200
- oppilaitosvertailussa vertailuryhmänsä parhaan neljänneksen joukossa
- alumiensa ja yhteistyökumppaneidensa arvostama
- kansallisesti ja kansainvälisesti verkostoitunut.

OPIKELUHUOLLON SUUNNITELMA

Kaustisen kunta

20.6.2016

1 Kaustisen opiskeluhuollon strategia

Opiskeluhuollon lähtökohdat

Kaustisen kunnan opiskeluhuollon strategia lähtee Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 3§:stä, jonka mukaisesti tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteistyön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalveluiden yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhuollon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Opiskeluhuollon kokonaisuus

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoitoa on sekä esi- ja perusopetuslaissa tarkoitettu oppilashuolto että lukiolaissa ja ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettu opiskelijahuolto.

Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon siten kuin oppilas- ja opiskeluhoitolaissa säädetään.

Opiskeluhoitoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon. Opiskeluhoollon kokonaisuuteen sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013; 3§)

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:ssä tarkoitettu opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito on toimintaa, jonka avulla

- tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä
- edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä
- edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia
- tuetaan oppimista ja hyvinvointia sekä
- tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Opiskeluhoitoon sisältyvät opetuksen järjestäjän hyväksymien opetussuunnitelmien

mukainen opiskeluhoito sekä siihen liittyvät palvelut, joita ovat Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa tarkoitettu kouluterveydenhoito sekä Lastensuojelulaissa tarkoitettu kasvatuksen tukeminen. Opiskeluhoito kuuluu kaikille toimintayhteisössä työskenteleville sekä opiskeluhoitopalveluista vastaaville viranomaisille.

Kaustisen kunnan opiskeluhoito: visio, missio ja arvot

Visio:

Opiskeluhoito turvaa lapsen ja nuoren koko opinpolun aikaisen hyvinvoinnin sekä terveen kasvun ja oppimisen edellytykset.

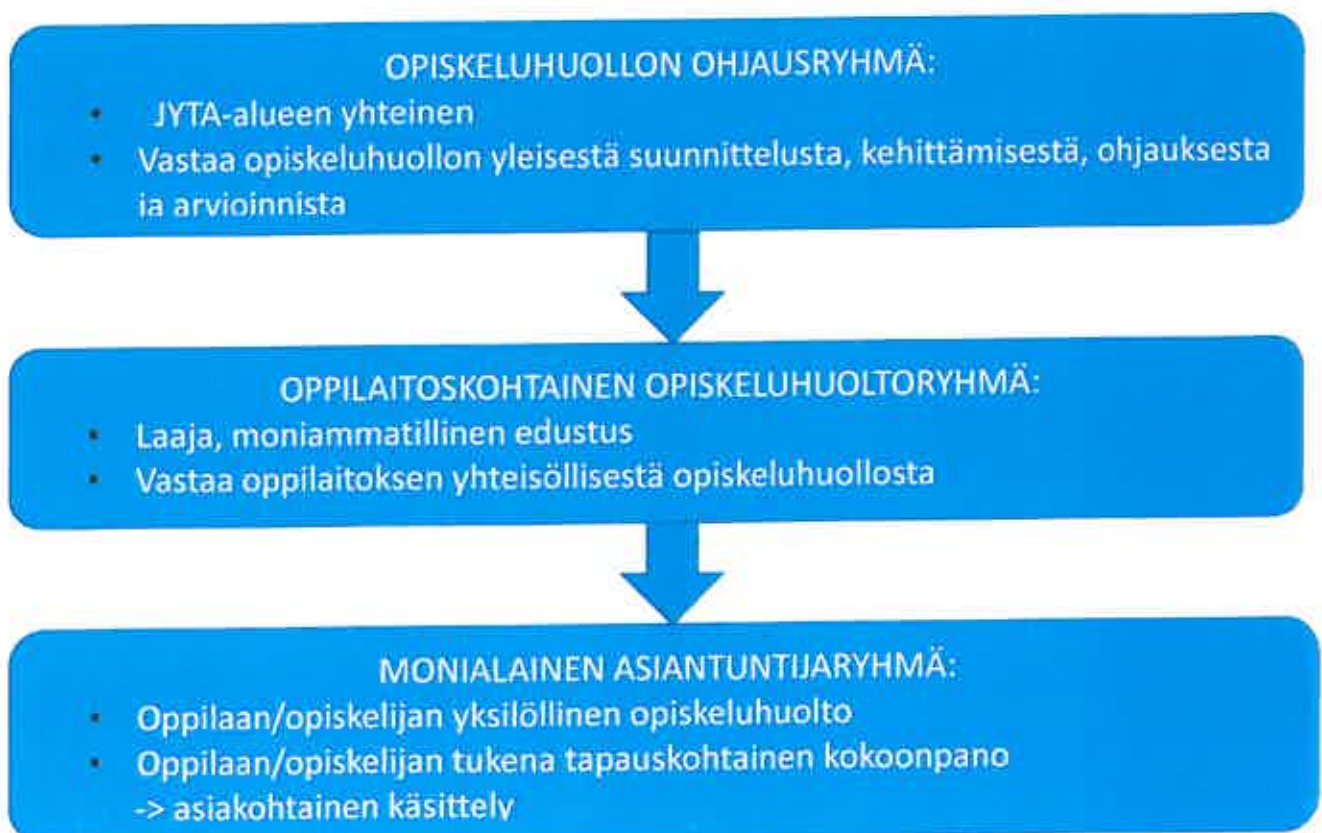
Missio:

Ennaltaehkäisevä opiskeluhoito tukee yksilön hyvinvointia, kasvua ja oppimista osana yksilön, kotien esiopetuksen ja koulun arkea.

Arvot:

Opiskeluhoito on ennaltaehkäisevää, osallistavaa, yhteisöllistä sekä yksilön hyvinvointia edistävää. Laadukkaat opiskeluhoitopalvelut ovat yhdenvertaisesti saatavilla.

Opiskeluhoiton rakenne



1.3.1 Opiskeluhuollon ohjausryhmä

Opiskeluhuollon ohjausryhmä on seutukunnan yhteinen ja siinä jäseninä ovat kuntien sivistysjohtajat, vastaavat kuraattorit, JYTA:n edustajat, poliisin edustaja sekä terveydenhoitaja ja nuorisotyöntekijä kokouksen järjestävästä kunnasta.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista opiskeluhuollon strategian linjausten mukaisesti ja se kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa.

Lisäksi Kaustisen Evankelisen Opiston rehtori ja Kpedun luonnonvarayksikön toimialapäällikkö sekä vastaava kuraattori kuuluvat Kpedun opiskeluhuollon ohjausryhmään.

1.3.2 Oppilaitoskohtaiset opiskeluhooltoryhmät

Opiskeluhooltoryhmät kokoontuvat kaksi kertaa lukukaudessa. Opiskeluhooltoryhmät vastaavat toimintayksiköiden opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ne toimivat laadittujen opiskeluhooltosuunnitelman mukaisesti.

Esiopetuksen opiskeluhooltoryhmä

- Ryhmän jäseniä ovat päivähoitaja, kuraattori, lastenneuvolan terveydenhoitaja, kiertävä erityislastentarhanopettaja ja esiopetusryhmien esiopettajat sekä huoltajien edustaja.
- Ryhmää johtaa kiertävä erityislastentarhanopettaja.

Alakoulujen yhteinen opiskeluhooltoryhmä

- Ryhmän jäseniä ovat rehtori, kuraattori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, apulaisrehtori, oppilasedustajat ja huoltajien edustajat.
- Ryhmää johtaa vuorotellen joka koulun apulaisrehtori.

Keskuskoulun 7-9 opiskeluhooltoryhmä

- Ryhmän jäseniä ovat rehtori, kuraattori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, apulaisrehtori, oppilasedustaja ja huoltajien edustaja.
- Ryhmää johtaa rehtori.

Musiikkilukion opiskeluhooltoryhmä

- Ryhmän jäseniä ovat rehtori, kuraattori, erityisopetuksesta vastaava opettaja, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, vararehtori, opiskelijaedustaja ja huoltajien edustaja.
- Ryhmää johtaa rehtori.

Kaustisen Evankelisen Opiston opiskeluhooltoryhmä

- Ryhmän jäseniä ovat rehtori, opiskeluhoollosta vastaava opettaja, ryhmänohjaajat, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori.
- Ryhmää johtaa opiskeluhoollosta vastaava opettaja.

Keski-Pohjanmaan ammattiopiston, Kaustisen toimipisteen (ent. Raviopisto) opiskeluhuoltoryhmä

- Keski-Pohjanmaan ammattiopiston luonnonvara-alan yhteinen opiskeluhuoltoryhmä, jäsenenä ryhmässä on mm. koulutuspäälliköitä, toimialapäällikkö, kuraattori, vastaava kuraattori, terveydenhoitajia, opiskeluhuollon koordinaattori, opiskelijoiden edustajia.

1.3.3 Monialainen asiantuntijaryhmä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen lapsen, oppilaan, opiskelijan tai oppilas/opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi. Kaikki yhteistyö tähtää lapsen, nuoren ja hänen perheensä tukemiseen ja heidän etunsa mukaiseen toimintaan. Kaikilta osin toiminnassa pidetään huoli siitä, että oppilaalle/opiskelijalle ja huoltajille ilmaistaan kyllin selkeästi yksilökohtaisen opiskelijahuoltotyön tavoite ja sitä seuraavat toimet.

2 Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Yleistä

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 7§:n mukaisesti psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskeluhoollon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla:

- 1) edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden ja perheiden ja muiden läheisten kanssa;
- 2) tuetaan opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Lisäksi lait kertovat, että:

Kouluterveydenhuollolla tarkoitetaan terveydenhuoltolain (1326/2010) 16 §:n mukaista kouluterveydenhuoltoa ja opiskeluterveydenhuollolla mainitun lain 17 §:n mukaista opiskeluterveydenhuoltoa. Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri.

Terveydenhuoltolain mukaisilla koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluilla:

- 1) edistetään ja seurataan oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta;
- 2) edistetään ja seurataan opiskelijoiden tervettä kasvua ja kehitystä, hyvinvointia ja opiskelukykyä;
- 3) tunnistetaan opiskelijoiden varhaisen tuen tarpeet ja järjestetään tarvittava tuki sekä ohjataan hoitoon ja tutkimuksiin.

Lisäksi kouluterveydenhuollossa tuetaan vanhempien ja huoltajien hyvinvointia ja kasvatustyötä. Opiskeluterveydenhuolto sisältää opiskelijan terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, jotka on järjestettävä yhtenäisenä kokonaisuutena. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013; 8§)

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoitosuunnitelma toteutuu. Koulutuksen järjestäjän on järjestettävä opiskeluhoito yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että opiskeluhoollosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Oppilaitoksen sijaintikunta vastaa opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien esi- ja perusopetusta, lukiokoulutusta ja ammatillista peruskoulutusta antavien oppilaitosten opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta. Perusopetuslain 7 ja 8 §:ssä tarkoitettujen opetuksen järjestäjien opetuksessa olevien oppilaiden psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä vastaa opetuksen järjestäjä.

Oppilaitoksen sijaintikunta vastaa koulu- ja opiskeluterveydenhuollon järjestämisestä terveydenhuoltolaissa säädetyn mukaisesti.

Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoito, jota opetukseen tai koulutukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluterveydenhuolto on opiskelijalle maksutonta lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitopalveluja. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013; 9§)

Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus

keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä opiskelijalle 1 momentissa tarkoitettulla tavalla myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta.

Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013; 15§)

Terveydenhoitajan työaika koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa on järjestettävä siten, että opiskelija voi tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta.

Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus saada arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteys opiskeluterveydenhuoltoon. Hoidon tarpeen arviointi ja hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tai hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestettävä terveydenhuoltolain 51 §:n mukaisesti. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013; 17§)

1.1 Yksiköiden lapsi-/oppilas-/opiskelijamäärät ja käytettävissä olevat opiskeluhoollon palvelut

Kaustisella esiopetus jakaantuu neljään eri opetusyksikköön, joissa on lapsia yhteensä noin 55. Perusopetuksessa on neljä erikokoista alakoulua ja yläkoulu, joissa yhteensä noin 390 oppilasta. Paikkakunnalla on lukio (opiskelijamäärä noin 160) ja kaksi ammatillista oppilaitosta (opiskelijamäärät noin 60 + 60).

Esiopetuksen oppilaat ovat neuvolan terveydenhoidon piirissä. Koulujen ja oppilaitosten käytössä on 1,2 terveydenhoitajaa ja 1,2 kuraattoria, joista molemmista 1 hoitaa perusopetuksen ja lukion ja osapäiväiset hoitavat ammatilliset oppilaitokset. Koululääkäripalveluja tarjolla perusopetuksen oppilaille ja 2. asteen opiskelijoille tarjolla 1-2 päivänä kuukaudessa, yhteydenotot lääkäriin kouluterveydenhoitajan kautta. Lääkäri hoitaa myös määrättyjen ikäryhmien terveystarkastukset. Kaustisella on syksystä 2016 tarjolla vastaavan kuraattorin palveluita. Psykologipalveluita Kaustisen oppilaille ja opiskelijoille sekä heidän perheilleen tarjoaa Palvelukeskus Pajala.

Näiden työntekijämäärien ja oppilas- ja opiskelijamäärien puitteissa terveydenhoidon palvelut ovat hyvällä tasolla, kuraattorin tyydyttävällä ja psykologin palvelut välttävällä tasolla.

3 Yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhoolto

3.1 Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä opiskeluhoiltoa toteuttavat kaikki opiskeluhoillon toimijat.

Kaikkien oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoiltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013; 4§)

Kunkin toimintayksikön opiskeluhoolto toimii sille laaditun opiskeluhoiltosuunnitelman mukaisesti yksikön opiskeluhoiltoryhmän johdolla.

Opiskeluhoiltosuunnitelma on laadittu yhteistyössä kunnan sosiaali- ja terveydenhuillon tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa. Oppilaille ja opiskelijoille on järjestetty mahdollisuus osallistua opiskeluhoiltosuunnitelman valmisteluun. Valmistelussa on tehty yhteistyötä huoltajien kanssa.

Opiskeluhoillon ohjausryhmän ja toimintayksiköiden opiskeluhoiltoryhmien vuosittainen toimintasykli on selvillä kaikilla toimijoilla, oppilailta, opiskelijoilla ja huoltajilla. Ohjausryhmän ja opiskeluhoiltoryhmien toiminta on avointa. Opiskeluhoillon palveluista tiedotetaan oppilaita, opiskelijoita ja huoltajia.

Kaikki yksiköt tekevät tarvittavaa yhteistyötä perheneuvolan, lastensuojelun, nuorisotoimen, poliisin, Keski-Pohjanmaan keskussairaalan ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Koulutuksen järjestäjän on oppilas- ja opiskelijahuoltolain 25§:n mukaisesti arvioitava opiskeluhoillon toteutumista ja vaikuttavuutta yhteistyössä kunnan opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa sekä osallistuttava ulkopuoliseen opiskeluhoiltoa koskevaan arviointiin. Arvioinnin keskeiset tulokset on julkistettava.

Lisäksi koulutuksen järjestäjä vastaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain 26§:n mukaisesti yhteistyössä oppilaitoksen sijaintikunnan opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa opiskeluhoillon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Toimintayksiköitten opiskeluhoiltosuunnitelmat ovat tämän strategian liitteinä.

3.2 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoilolla tarkoitetaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain 5§:ssä yksittäiselle opiskelijalle annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuillon palveluja, opiskeluhoillon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoiltoa.

Tavoitteena yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa on seurata ja edistää oppilaan/opiskelijan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaille ja opiskelijoille halutaan turvata varhainen tuki ja ongelmien ehkäisy. Sekä oppilaitoksen arjessa että opiskeluhoollon tuen rakentamisessa otetaan huomioon oppilaan/opiskelijan yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet.

Yksittäisen oppilaan tai opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain oppilaan tai opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

4 Laskutusperusteet opiskeluhuollossa

Kaustisen kunta kuraattoripalveluiden järjestäjänä laskuttaa palveluita käyttävien oppilaiden ja opiskelijoiden kotikuntia toteutuneiden asiakaskäyntien osalta kahdesti vuodessa. Laskutettavalla kunnalla on oikeus pyynnöstä saada maksajana laskun ja maksuvelvollisuuden oikeellisuuden varmistamiseksi tarvittavat tiedot oppilas- ja opiskelijakohtaisesti.

Lainsäädännöllinen perusta:

Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009)

41 a § (30.12.3013/1294)

Korvaus opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluiden järjestämisestä

Jos perusopetuslaissa tarkoitetun oppilaan tai lukiolaissa (629/1998) tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (630/1998) tarkoitetun opiskelijan kotikunta on muu kuin koulun tai oppilaitoksen sijaintikunta, oppilas- ja opiskelijahuoltolain 7 §:n perusteella opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluista järjestämisvastuussa oleva kunta voi laskuttaa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen käyttämisestä aiheutuneet oppilas- tai opiskelijakohtaiset henkilöstökustannukset oppilaan tai opiskelijan kotikunnalta.

Jos kunnat ovat erimielisiä, onko toinen kunta oikeutettu saamaan tai velvollinen maksamaan 1 momentissa mainittuja kustannuksia, asiaa koskeva riita käsitellään hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Kuraattori ilmoittaa kuraattoripalvelua käyttäneiden henkilöiden nimet ja käyntikerrat pyydettyäessä. Kuraattori kertoo asiakkailleen velvoitteestaan yhteistyön alkaessa.

5 Opiskeluhooltotyön seuranta ja arviointi

Opiskeluhooltotyön laadunarviointia toteutetaan suunnitelmallisesti sekä toimintayksikön toteuttamana että ohjausryhmän toimesta esimerkiksi kiusaamiskyselyiden ja kouluterveyskyselyiden pohjalta.

Opiskeluhoollon arviointi on osana laatukriteerien mukaista lukuvuosittain toteutettavaa laadunarviointia, joka toteutetaan huoltajille, opettajille, apulaisrehtoreille, 5. luokan oppilaille, 9. luokan oppilaille ja lukion 2. vuosikurssin oppilaille.

Oppilaitosten opiskeluhooltoryhmät arvioivat keväällä oman koulunsa toteutunutta opiskeluhoitoa antamalla arviointiraportin opiskeluhoollon ohjausryhmälle. Se arvioi toteutunutta opiskeluhoollon kokonaisuutta tehden yhteistyötä kunnan sosiaali- ja terveystoimen kanssa ja laatien tavoitteet oppilaitoskohtaisille opiskeluhooltoryhmille seuraavaa lukuvuotta varten. Ohjausryhmä julkistaa arviointiraporttinsa.



OPISKELUHUOLLON SUUNNITELMA

Kaustisen musiikkilukio

20.6.2016

Sisällys

Sisällys	1
1. Kaustisen kunnan opiskeluhuollon visio ja toteuttamisen rakenne.....	2
1.1 Opiskeluhuollon ohjausryhmä.....	3
1.2 Oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä	3
1.3 Monialainen asiantuntijaryhmä.....	3
2. Kaustisen musiikkilukion opiskeluhuollon tavoite.....	4
3. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista	5
3.1 Musiikkilukion opiskelijamäärä ja käytettävissä olevat opiskeluhoiton palvelut	5
3.2 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta.....	5
4. Yhteisöllinen opiskeluhoito.....	7
4.1 Yhteisöllisen opiskeluhoiton toimintatavat	7
4.2 Opiskeluhoiton toimijat.....	7
4.3 Opiskeluhoiton vuosisuunnitelma	10
4.3.1 Niveltäytetty yhteistyö	10
4.3.2 Toiminnan vuosikello.....	10
4.4 Koulutyön ohjeistus	14
4.4.1 Koulutyön järjestyssäännöt	14
4.4.2 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen.....	17
4.4.3 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen.....	19
4.5 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	22
4.6 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus.....	24
4.7 Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa	24
4.8 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon/liikunnan opetuksen välillä	25
4.9 Sairausten vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa	25
4.10 Toimenpiteet esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämiseksi opiskeluympäristössä	25
5 Yksilökohtainen opiskeluhoito	26
5.1 Monialainen asiantuntijaryhmä.....	26
5.2 Kodin ja koulun yhteistyö.....	26
5.3 Yhteistyö sosiaalitoimen, erikoissairaanhoidon, poliisin ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa	26
7. Opiskeluhoiton toteuttaminen ja arviointi	28
8. Opiskeluhoitoa ohjaavat lait ja säädökset.....	29

1. Kaustisen kunnan opiskeluhoollon visio ja toteuttamisen rakenne

Visio:

Opiskeluhoolto turvaa lapsen ja nuoren koko opinpolun aikaisen hyvinvoinnin sekä terveen kasvun ja oppimisen edellytykset.

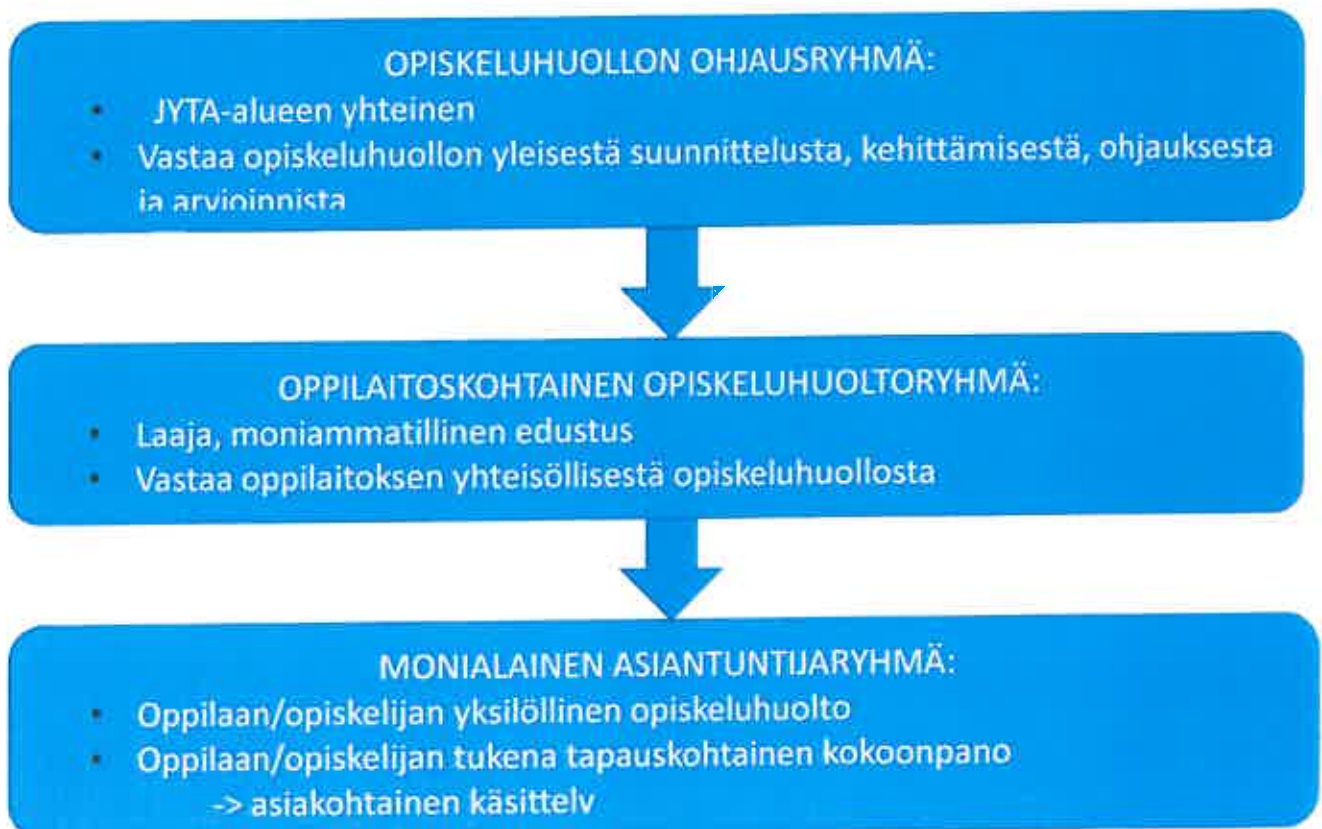
Missio:

Ennaltaehkäisevä opiskeluhoolto tukee yksilön hyvinvointia, kasvua ja oppimista osana yksilön, kotien ja koulun arkea.

Arvot:

Opiskeluhoolto on ennaltaehkäisevää, osallistavaa, yhteisöllistä sekä yksilön hyvinvointia edistävää. Laadukkaat opiskeluhoitopalvelut ovat yhdenvertaisesti saatavilla.

Opiskeluhoollon rakenne:



1.1 Opiskeluhuollon ohjausryhmä

Opiskeluhuollon ohjausryhmä on seutukunnan yhteinen ja siinä jäseninä ovat kuntien sivistysjohtajat, vastaavat kuraattorit, JYTA:n edustajat, poliisin edustaja sekä terveydenhoitaja ja nuorisotyöntekijä kokouksen järjestävästä kunnasta.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista opiskeluhuollon strategian linjausten mukaisesti ja se kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa.

1.2 Oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä

Musiikkilukiossa on sivistyslautakunnan nimeämä opiskeluhoitoryhmä, joka kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa:

- ▲ Ryhmän jäseniä ovat rehtori, kuraattori, erityisopetuksesta vastaava opettaja, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja ja vararehtori. Ryhmää johtaa rehtori.

Musiikkilukion opiskeluhoitoryhmä vastaa lukion opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Opiskeluhoitoryhmä toimii tämän opiskeluhoitosuunnitelman mukaisesti.

Opiskeluhoitosuunnitelma on tehty yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuoltohenkilöstön, huoltajien ja opiskelijoiden edustajien kanssa.

Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhoitopalveluista vastaavien viranomaisten kanssa.

Opiskeluhuollon palveluista tiedotetaan huoltajille tiedotteilla, Wilman kautta sekä huoltajatapaamisissa ja opiskelijoille koulun tiedotustilaisuuksissa, oppitunneilla ja oppimisalustalla.

1.3 Monialainen asiantuntijaryhmä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi.

2. Kaustisen musiikkilukion opiskeluhoollon tavoite

Opiskeluhoollon tehtävänä on edistää opiskelijoiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä luoda edellytykset hyvälle oppimiselle. Siihen kuuluu kouluyhteisön turvallinen arki, huolenpito sekä tuki ja hoito.

Musiikkilukion toimintakulttuuri tukee ennakoivaa opiskeluhoolltoa. Opiskeluhoollto kattaa opiskelijan koko lukiopolun alkunivelestä päättöniveleen. Vastuut ja toimenpiteet lukiopolulla ovat selkeät. Lukion opiskeluhoollto on verkostoitunut tarkoituksenmukaisesti ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa.

Opiskeluhoollto on huolehtimista opiskelijan oppimisen edellytyksistä ja fyysisestä, psyykkisestä sekä sosiaalisesta hyvinvoinnista. Opiskeluhoollto edistää lukion yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja viihtyisyyttä. Opiskeluhoollon tulee edistää myös oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista.

Opiskeluhoolltoon sisältyvät opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoollto sekä siihen liittyvät palvelut, joita ovat Oppilas- ja opiskeluhoolltolaissa tarkoitettu kouluterveydenhoollto sekä lastensuojelulaissa tarkoitettu kasvatuksen tukeminen. Opiskeluhoollto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä opiskeluhoolltopalveluista vastaaville viranomaisille.

Opiskeluhoolltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoolltona. Tämän lisäksi opiskelijoilla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoolltoon. Monialainen yhteistyö on opiskeluhoolllossa keskeistä. Opiskeluhoolltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen opiskelijaan ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Musiikkilukion oppimisympäristö edistää koko henkilöstön hyvinvointia.

3. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Oppilas- ja opiskeluhoitolaki edellyttää, että opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä pyyntönsä jälkeisenä koulun työpäivänä, kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana päivänä. Keskustelu psykologin tai kuraattorin kanssa on järjestettävä myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön pyynnöstä. Opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella ja opiskelijaa on tarvittaessa ohjattava saamaan myös muita palveluja. Myös muu asiantuntija voi ottaa yhteyttä kuraattoriin/psykologiin opiskelijan avun tarpeesta. Opiskelijan huoltajalle on annettava tarvittava tieto yhteydenotosta. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus arkipäivisin virka-aikana saada yhteys opiskeluterveydenhuoltoon.

3.1 Musiikkilukion opiskelijamäärä ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

- ▲ opiskelijamäärä: 160
- ▲ kouluterveydenhoitaja: terveydenhoitaja päivittäin tavoitettavissa
- ▲ koulukuraattori: lukiolla 1 ½ päivää/viikko

Koululääkärin palveluita on kaikkien Kaustisen koulujen käytettävissä 1-2 päivänä kuukaudessa. Psykologipalveluita lukion opiskelijoille ja heidän perheilleen on saatavissa Palvelukeskus Pajalasta.

3.2 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

- ▲ aineenopettajien ja ryhmänohjaajien/tutoreiden opiskeluhoollollinen asiantuntemus, ennakoiva asenne ja opiskelijoista välittäminen ovat kehittyneet kiitettävälle, jopa erinomaiselle tasolle. Opiskeluhoitoa on kehitetty osana ohjauksen kehittämistä
- ▲ lukiolla on kirjattu oppimisalustalle yhteisöllisen opiskeluhoitotoimintatavat ja toimijat, arjen huolenpito on tasokasta
- ▲ lukion aikuiset eivät kuitenkaan pysty näkemään kaikkea opiskelijoiden hätää, vaan heidän tavoittamattomissaan on edelleen opiskelijoiden sosiaalisista suhteista ja kotoa poissa asumisesta johtuvaa hätää; tähän lukioyhteisö pyrkii löytämään ratkaisuja toimintakulttuuria arvioimalla ja kehittämällä
- ▲ kuraattori-, psykologi- ja terveydenhoitaja- sekä lääkäripalveluja on saatavissa lain edellyttämä määrä, mutta erityisesti psykologipalvelujen osalta vain akuutteihin tarpeisiin voidaan vastata
- ▲ kuraattoripalveluja valtakunnallisesti katsottuna lukion käytössä on tyydyttävä määrä, mutta tarpeet ovat kasvaneet ajan myötä. Asuminen poissa kotoa edellyttää opiskelijoilta paljon ja tarvetta kuraattoripalveluihin ja aikuisten antamaan ohjaukseen on entistä enemmän. Ennaltaehkäisevään työhön tarvittaisiin oman henkilöstön lisäksi esim. yhteisöpedagogin taitoja ja asiantuntemusta omaava

- henkilö, oheiskasvattaja edistämään arjen hallintaa ja elämässä selviämisen taitoja
- △ kouluterveydenhoitajapalveluja on hyvin; terveydenhoitaja on tavoitettavissa arkipäivisin joko yläkoululla sijaitsevasta työtilasta, neuvolasta tai puhelimitse. Terveydenhoitaja käyttää tiedotuskanavana myös Wilmaa muun kouluyhteisön tavoin
 - △ koululääkäripalvelujen saatavuus parantui syksyn 2014 aikana ja lakisääteiset terveystarkastukset on voitu toteuttaa
 - △ hammaslääkäripalvelujen muuttuminen kauemmaksi on heikentänyt niiden lähisaatavuutta huomattavasti; hammaslääkäriin päästäkseen on jokaisen järjestettävä itsellensä kuljetus terveystakeskukseen
 - △ psykologipalveluja on tarpeeseen nähden erittäin niukasti, Palvelukeskus Pajalaan pääsyyn on pitkä jonotus ja vain akuutteihin tapauksiin voidaan vastata. Lukiossa psykologi- ja kuraattoripalvelujen tarve on kasvanut

4. Yhteisöllinen opiskeluhoolto

4.1 Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintatavat

Opiskeluhooltoja toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Opiskelijoille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta opiskeluhoollosta kunnan ja koulujen kotisivuilla, vanhempainilloissa ja tiedotteilla.

Kouluyhteisön turvallinen arki muodostuu opiskelijoiden hyvinvointia tukevista rakenteista ja toimintakulttuurista. Niitä kuvaavat

- ▲ lukion toimintaan liittyvät ohjeet ja aineistot, jotka tiedotetaan jokaiselle opiskelijalle lukuvuoden alussa
- ▲ lukion toimintaan liittyvät ohjeet ja aineistot kouluyhteisön aikuisille,
- ▲ lukion turvallisuussuunnitelma kriisisuunnitelmineen, tapaturmien ehkäisy- ja ensiapuohjeineen ja kiusaamisen ja häirinnän estostrategioineen
- ▲ lukion järjestyssäännöt,
- ▲ kouluruokailun järjestäminen ruokalistoineen ja erityisruokavalioineen sekä
- ▲ koulun opetussuunnitelma.

Arjen huolenpito kuuluu opettajien sekä muun henkilökunnan jokapäiväiseen toimintaan edellä lueteltujen ja kirjattujen ohjeiden mukaisesti. Siinä korostuu vuorovaikutuksen laatu. Se on opiskelijan aitoa kohtaamista ja kuulemistä. Hyvinvointia vahvistaa myönteinen ja kannustava palaute sekä opettajan omat tukitoimet tai opiskelijan ohjaaminen tukitoimiin, kuten erityisopetukseen ja tukiopetukseen. Tärkeää on myös huolen puheeksi ottaminen, usein jo pelkkä keskustelu riittää opiskelijan tilanteen korjaamiseen.

Tuki ja hoito tarkoittaa kouluterveydenhoitoa sekä psyk. palveluiden ja sosiaalitoimen kanssa tehtävää yhteistyötä tai ohjaamista mahdollisiin terapiapalveluihin. Yhteistyössä huoltajien kanssa selvitetään opiskelijan tilannetta ja sovitaan tarvittavista tukitoimista.

4.2 Opiskeluhoollon toimijat

Ryhmänohjaaja/tutor

- ▲ vastaa oman ryhmänsä opiskelijoiden opiskeluhoollollisista asioista, siksi muiden toimijoiden on aina kerrottava tietonsa ko. ryhmän opiskelijoiden tilanteesta ryhmänohjaajalle
- ▲ tiedottaa ryhmänsä opiskelijoille lukion toiminnan ohjeista
- ▲ ottaa opiskelijaa koskevan huolensa puheeksi aina ensin opiskelijan ja tarvittaessa opiskelijan huoltajan kanssa
- ▲ järjestää tarvittaessa yhteispalaverin/neuvottelun opiskelijan ja huoltajien kanssa, hän voi pyytää työparikseen opiskeluhooltoryhmän edustajan
- ▲ ottaa huolensa puheeksi aina ensin opiskelijan kanssa ja sopii hänen kanssaan yhteistyöstä huoltajan kanssa
- ▲ reagoi koulumotivaation laskuun, pitempiaikaiseen alakuloisuuteen, vuorovaikutusongelmiin, työrauhaongelmiin, runsaisiin myöhästymisiin, luvattomiin ja/tai runsaisiin poissaoloihin, hylätyn arvosanan uhkaan ja alisuoriutumiseen

- ▲ saa apua muilta opiskeluhuollon toimijoilta (rehtori, erityisopetuksesta vastaava opettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja)

Opiskelija ja huoltajat

Huoltajan on oltava tietoinen huollettavansa koulunkäynnistä

Opiskeluhuollon tavoitteena on, että huoltajat

- ▲ pitävät säännöllistä yhteyttä ryhmänohjaajaan, seuraavat esim. Wilmaa ja tiedotuksia
- ▲ ilmoittavat opiskelijan poissaolosta Vastuullinen opiskelu -ohjeistuksen mukaisesti
- ▲ osallistuvat tarvittaessa opiskelijan opintosuunnitelman laatimiseen
- ▲ osallistuvat vuosikurssien vanhempainiltoihin ja yhteisiin vanhempainiltoihin
- ▲ osallistuvat pääsääntöisesti oman lapsensa osalta yksilökohtaiseen opiskeluhoitotyöhön (Alaikäinen ja muu vajaavaltainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhoitoasian käsittelyyn sekä kieltää antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista.)

Opinto-ohjaaja

- ▲ ohjaa opiskelijaa oppimaan
- ▲ ohjaa opiskelijaa ainevalinnoissa, opinto-ohjelman laadinnassa
- ▲ seuraa opiskelijoiden hyvinvointia yleisesti
- ▲ on yhdyshenkilö tarkoituksenmukaisiin työntekijäryhmiin
- ▲ muodostaa selkeän kokonaiskuvan opiskelijasta
- ▲ ohjaa jatkokoulutukseen

Erityisopettaja/erityisopetuksesta vastaava opettaja

- ▲ on opettajan tuki ja konsultti opiskelijaa koskevissa asioissa
- ▲ koordinoi opiskelijoiden oppimistestit lukio-opintojen alussa sekä ohjaa opiskelijan tarvittaessa jatkotesteihin
- ▲ ohjaa yhdessä ryhmänohjaajan/tutorin ja/tai kuraattorin kanssa opiskelijan psykososiaaliseen yksikköön psykologille, kun opiskelijalla ilmenee tarve esim. pedagogiseen selvitykseen, ryhmänohjaaja kerää tarvittavat tiedot aineenopettajilta
- ▲ auttaa opiskelijaa oppimis- ja muissa vaikeuksissa (sopeutuminen, keskittyminen, alisuoriutuminen)
- ▲ laatii yhdessä rehtorin kanssa opiskelijan anomuksen ylioppilastutkintolautakunnalle erityisjärjestelyistä ylioppilaskirjoituksissa
- ▲ ohjaa opiskelijaa hyödyntämään mahdollisia erityisjärjestelyjä myös lukio-opinnoissa

Kouluterveydenhoitaja

- ▲ on terveydenhoidon asiantuntija
- ▲ tapaa kaikki uudet opiskelijat lukio-opintojen alussa
- ▲ pitää tarvittaessa yhteyttä huoltajiin ja muihin yhteistyötahoihin (esim. keskussairaala)
- ▲ on mukana huoltajapalavereissa, kun on huoli opiskelijan terveydestä tai opiskelija on paljon sairaana poissa koulusta

Koulukuraattori

- ▲ on opiskelijan auttaja, kun hänellä on ongelmia kaverisuhteissa, kouluasioissa, kotona, vapaa-aikana, asumisolosuhteissa, yksinäisyydessä, kriisi- ja suruasioissa, päihteissä tai jos hän on joutunut rikoksen uhriksi
- ▲ on yhteyshenkilö psykososiaaliseen yksikköön perhe- ja sosiaalikeskus Pajalaan (mm. lastensuojelu ja perheneuvolan palvelut), sekä keskussairaalan lasten ja nuorten psykiatriin poliklinikoihin
- ▲ osallistuu huoltajapalavereihin tarvittaessa
- ▲ ottaa vastaan opiskelijoita vähintään kahtena päivänä viikossa lukiolla
- ▲ on tavoitettavissa myös puhelimitse ja Wilman kautta
- ▲ vastaava kuraattori toimii kuraattorin tukena ja konsulttina

Rehtori

- ▲ johtaa yhteisöllistä opiskeluhuoltoa
- ▲ johtaa pedagogista minitutoriimiä
- ▲ toimii kurinpitoasioissa (puhuttelu, varoitus, erottaminen)
- ▲ valmistelee yhdessä kuraattorin kanssa erityisjärjestelyjä tarvitsevien opiskelijoiden opinto-ohjelmat
- ▲ valmistelee yhteistyössä erityisopetuksesta vastaavan opettajan sekä opiskelijan kanssa erityisjärjestelyanomukset ylioppilaslautakunnalle

Oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä

- ▲ koordinoi ja kehittää lukion opiskeluhuoltoa
- ▲ arvioi opiskeluhuollon toimivuutta vuosittain
- ▲ tukee arjen huolenpidon toteuttamista
- ▲ kokoontuu säännöllisesti kaksi kertaa lukukaudessa

Monialainen asiantuntijaryhmä

- ▲ perustetaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tueksi
- ▲ ryhmän kokoonpano vaihtelee
- ▲ ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu tai jolle opiskelija tai huoltaja on tuonut asian tietoon
- ▲ asiantuntijat nimetään vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajan suostumuksella
- ▲ asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön
- ▲ ryhmässä käsitellään yksittäistä opiskelijaa/yksittäisiä opiskelijoita koskevia asioita
- ▲ asian käsittelystä laaditaan opiskeluhuoltokertomus oppilas- ja opiskelulain edellyttämällä tavalla
- ▲ Kaikki yhteistyö tähtää opiskelijan edun mukaiseen toimintaan. Kaikilta osin toiminnassa pidetään huoli siitä, että opiskelijalle ja huoltajille ilmaistaan kyllin selkeästi yksilökohtaisen opiskelijahuoltotyön tavoite ja sitä seuraavat toimet.

Pedagoginen minitutoriimi

- ▲ keskittyy vastaamaan oppimisessa ja koulunkäynnissä ilmeneviin tuen tarpeisiin
- ▲ käsittelee mahdollisia oppimiseen tai opinnoissa etenemiseen liittyviä huolia myös ennaltaehkäisevästi
- ▲ kokoontuu kaksi kertaa jaksossa
- ▲ kokoonpano: ryhmänohjaaja/tutor, opinto-ohjaaja, rehtori ja tarvittaessa esim. erityisopetuksesta vastaava opettaja

4.3 Opiskeluhuollon vuosisuunnitelma

4.3.1 Nivelvaiheyhteistyö

Nuoren siirtyessä seuraavalle kouluasteelle tai toiseen kouluun, on erittäin tärkeää, että tarpeellinen tieto henkilökohtaisista tuen tarpeista ja opetusjärjestelyistä siirtyy oppijan mukana. Huolehditaan, että aloitettu ja hyväksi havaittu tukitoimi säilyy niin pitkään kuin on tarvetta.

4.3.2 Toiminnan vuosikello

Edellinen lukuvuosi: kevät ja kesä

Keväällä rehtori ja opinto-ohjaaja haastattelevat lukioon pyrkivät. Haastattelussa ilmi tulleet asiat eivät vaikuta opiskelijaksi ottamiseen, haastattelun painopiste on lukioon hakeutumisessa, motivaatiossa. Haastattelijan (opo/rehtori/musiikin opettaja) tukena teemakysymykset sekä opiskelijan ainevalintakortti. Haastatteluun voivat osallistua myös vanhemmat/huoltajat. Opiskelijat ovat ennakkoon täyttäneet verkossa ilmoittautumislomakkeen.

Opettajakunta, opiskelijakunnan hallitus, hyvinvointitiimi, kuraattori ja opiskeluhoitoryhmä arvioivat päättyvän lukuvuoden osalta opiskeluhoollon toimivuutta. Opiskeluhoollon suunnitelma päivitetään tarvittaessa.

Opiskelijakunta, opettajakunta sekä kiinteistönhoitaja kirjaavat periaatteet uusien opiskelijoiden vastaanotosta lukuvuoden alussa (lukuvuoden aloitusta edeltävä päivä ja yö sekä ensimmäinen kouluviikko). Tavoitteena on hyvä lukuvuoden käynnistys koko henkilöstön kannalta.

Kesä: rehtori pyytää osana paikan vastaanottamista uusien opiskelijoiden huoltajilta ennakkotietoja opiskelijasta ja lukio-opintojen käynnistymisestä ns. kesäkirjeenä (liite 1). Musiikkilukion Tuki ry:n toiminnasta tiedotetaan opiskelijoille ja huoltajille kesätiedotteessa.

Elokuun alussa kiinteistönhoitaja/rehtori tiedottaa vartiointiliikkeelle koulutyön alkamisesta ja tehostetusta valvonnasta koulu- ja asuntolaympäristössä. Vartiointiliikkeen kanssa pidetään myös yhteistyöpalaveri (rehtori, kiinteistönhoitaja ja vartiointiliikkeen edustaja) uutta lukuvuotta varten.

Elokuun alussa koulukuraattori ja rehtori tutustuvat saapuneisiin kesäkirjeisiin ja kirjaavat opettajakuntaa, kuraattoria, kouluterveydenhoitajaa ja ruokahuoltoa varten tarvittavat tiedot.

Kuraattori ja rehtori pyytävät puuttuvat kesäkirjeet ennen koulun alkua tai jättävät soittopyynnön yhteiskeskustelua varten.

Kuraattori ja rehtori täsmentävät uutta lukuvuotta varten opiskeluhoollon koskevan kokonaissuunnitelman.

Rehtori ja koulusihteeri valmistelevat uusille opettajille ja työntekijöille materiaalit valmiiksi hyvissä ajoin ennen ensimmäistä koulupäivää, jotta ao. henkilöt voivat perehtyä työhön hyvin. Uusille työntekijöille nimetään mentoropettaja, tiedotetaan asiasta ko. henkilöille.

Koulun yhteiset käytänteet tiedotetaan Wilmassa ja/tai oppimisalustalla (Optima).

Lukuvuoden alussa täsmennetään henkilöstölle opiskeluhuollon organisaatio ja tehtävät: ohjausryhmä, opiskeluhoitoryhmä, monialainen asiantuntijaryhmä, minitutoritiimi.

Lukuvuoden alussa tiedotetaan opiskeluhoitoa koskevien asioiden ja päätösten kirjaustapa ja päätösten säilytys.

Jakso 1

Veso-päivänä käydään läpi opiskeluhuollon prosessi jakson 1 osalta, päätetään koulun käyntiin liittyvistä yhteisistä toimintatavoista, jotka tutorryhmissä tiedotetaan opiskelijoille, mm.:

- koulun järjestyssäännöt Wilmassa
- Wilman aktiivinen käyttö (opiskelija, huoltaja, opettajat, tutoropettaja)
- minitutoritiimit
- huolen puheeksi ottaminen ja toimintamallit erityistilanteissa, esim. päihteet, plagiointi
- puuttumismalli, "Tainan mallin" sovellus
- vastuullisuus oppimisympäristössä, myös lukiorakennuksen ulkopuolella.

Lukuvuoden alku

Kesäkirjeet annetaan tiedoksi opolle, tutoreille, kouluterveydenhoitajalle ja tarvittavilta osin keittiöhenkilökunnalle (erityisruokavaliot). Opettajakunnalle tiedotetaan keskeisimmät asiat kesäkirjeistä VESO-päivänä, esim. erityiset opetusjärjestelyt, erityisopetusasiat ja mahdolliset lausunnot edellisestä koulusta.

Tärkeää on, että alussa kaikki käydään selkeästi yhdessä henkilöstön kanssa ja välitetään tiedot selkeästi opiskelijoille tutorryhmissä.

Minitutoritiimissä sovitaan jakson 5 arviointien pohjalta ennakoivat ohjaustoimet 2. ja 3. vuosikurssien opiskelijoille.

Uusien opiskelijoiden tuki- ja ohjaus: Erityisesti tutorit, jakson 1 opettajat sekä kuraattori panostavat opiskelun käynnistymisen tukemiseen ja oppimaan oppimisen ohjaamiseen. Erityinen asialista on laadittu edellisenä syksynä jakson 1 arvioinnin ja palautteiden perusteella. Uusia opiskelijoita voi olla myös muilla kuin 1. vsk:lla, heidän ohjaus kuuluu vastaavasti heitä opettaville opettajille, tutoreille ja kuraattorille.

Opiskelutaitoja kartutetaan läpäisynä kaikissa aineissa. Lukiopolun alussa annetaan ohjausta läksyjen tekemiseen, pieniä kokeita ja näyttöjä jakson ajalta. Leirivaihekin loppuu aikaisemmin, jos pieniä läksykuulusteluja on jakson alkupuolella itsearvioinnin edistämiseksi.

Tukitoimia pohditaan opiskelijatutoreiden kanssa, hyödynnetään vanhempien opiskelijoiden omat kokemukset, kuraattorin ja muiden kokemukset.

Edistetään opiskelijan itsenäistymistä ja itseohjautuvuutta seuraavin askelin:

- Opettaja tekee, opiskelija seuraa
- Opettaja tekee, opiskelija auttaa
- Opiskelija tekee, opettaja auttaa
- Opiskelija tekee, opettaja seuraa.

Rehtorin ja opon työpanosta tarvitaan lukuvuoden alussa opiskelijoiden ohjausprosessin hoitamisessa, siksi muiden opettajien ohjaus ja tuki opiskelijalle ovat tärkeitä.

Hyödynnetään jaksokohtaista oppimisalustalla olevaa opinto-ohjauksen prosessisuunnitelmaa ja materiaaleja.

Opiskelijatutoreilla on lukuvuoden alussa omat määrätyt tehtävät. Heidän kokemustaan kannattaa hyödyntää, vertaisoppiminen on tehokasta ja opiskelijoiden toivomaa (OP3 palautteet).

Opo ohjaa opiskelijatutoreita lukuvuoden tehtävissä: edellisenä keväänä ohjauspäivä ja täsmennys sitten elokuun alussa, tiedoksi Wilman kautta. Päivitetyt materiaalit opinto-ohjaus-suunnitelman mukaan.

Opiskelijatutoreiden pienryhmien kokoonpanot tiedotetaan selkeästi kaikille. Lista auttaa muitakin ohjaamaan opiskelijatutoreita opiskelijoiden tueksi.

Tutorit toimivat lähiohjaajina, tukihenkilöinä erityisesti sellaisille opiskelijoille, joiden opiskelujen käynnistyminen tarvitsee tukea (palaute edelliseltä lukuvuodelta, arviointi kesän merkityksestä). Yksilökeskusteluille on syytä varata aika heti alkuun. Kaikkien on oltava valppaina, että opiskelijan opiskelu käynnistyy.

Kuraattori käy lukuvuoden alussa yksilökeskustelut myös niiden opiskelijoiden kanssa, jotka ovat olleet hänen asiakkanaan edellisenä keväänä.

Erityisopetuksesta vastaava opettaja/EO-opettaja:

Uusille opiskelijoille tehdään NMI-testit ensimmäisten viikkojen aikana, mikäli ko testiä ei ole tehty aikaisemmin.

EO-opettaja arvioi EO-opiskelijoiden ohjaustarpeen uuden lukuvuoden alussa. Yksilökeskustelut.

EO-opettaja tiedottaa tilanteesta opettajille säännöllisin väliajoin.

Kuraattori, terveydenhoitaja ja tutor lyhyesti haastattelevat kaikki uudet opiskelijat.

Kuraattori käy kämppäkeskustelut.

Lukioon kesken tulleet ja yhdistelmäopiskelijat haastatellaan samoin kuin uudet opiskelijat.

OP3 kurssiin sisältyy lukioaikaa ennakoivia aiheita: vastuullinen opiskelu, vastuu ilmoittamisesta, terveydenhoito, sopuisa asuminen (asumisrauha huoneistossa toisille), koulun arkikäytänteet, ohjaus harrastuksiin.

Musiikin ohjaus on tärkeää heti lukiopolun alussa. Musiikkitiimin keskeinen tehtävä on järjestää opiskelijan musiikkiopintojen suunnitelma.

Rehtori laatii opiskeluhuoltoryhmän toimintasuunnitelman ja kokoontumisajat lukuvuoden ajalle.

Opiskeluhuollon palvelut tiedotetaan Wilmassa sekä tutortunneilla kaikille opiskelijoille ja 1. vsk:n huoltajille syyskuun alun vanhempainillassa ja muille huoltajille erillisellä tiedotteella.

Abien tutorit ohjaavat ja kannustavat syksyn yo-kokelaita opinnoissa.

Koko koulu: Jokainen henkilökuntaan kuuluva tutustuu koulun turva- ja kriisisuunnitelmaan sekä opiskeluhuoltosuunnitelmaan (kuittaus). Käsitellään koulun turvasuunnitelma ja kriisisuunnitelma sekä pidetään poistumisharjoitukset. Yhteistyö palo- ja pelastustoimen kanssa.

Jakson lopussa arvioidaan opiskeluhuoltoa ennakoivasti.

Jakso 2

Minitutoriitit kokoontuvat jakson alussa arvioimaan opiskelun vastuullisuutta ja toimivat ennakoivasti. Jakson 1 arvioinnin jälkeen arvioidaan opiskelijoiden opiskelumenestystä ja päätetään tarvittavasta tuesta ja ohjauksesta sekä ennakoivista toimenpiteistä.

Rehtori ja opo laativat tutoreille teemakysymyksiä HOPS-keskusteluihin. Pohditaan eri näkökulmista matkaa: opiskeluhuolto, opiskelu, itsenäistymisen tukeminen, urasuunnittelu. Painotukset riippuvat vuosikurssista.

Tutorit käyvät HOPS-keskustelut, esim. jälkimmäisen minitutorryhmän **Kaikki** osoittavat kiinnostusta, kannustusta, sillä opiskelijatuntemus on lisääntynyt. Opiskelijan yksilöllinen huomaaminen on tärkeää. Jokainen on tärkeä talossa. Jokaisen on hyvä tulla huomatuksi.

Kurssien opettajat panostavat oppimaan oppimisen tukemiseen opiskelupolun edetessä. Vastuun antaminen ja saaminen motivoi.

Tukiopetusta tarjotaan kannustavasti, jotta kaikki pysyvät mukana.

Hyvinvointitiimi edistää toiminnallaan jaksamista

EO-opettaja varmistaa 2.-4. vsk:n opiskelijoiden tilanteet henkilökohtaisten ohjausten avulla. YTL:lle laaditaan tarvittavat anomukset jakson 2 aikana ja ennen syksyn yo-kirjoituksiin ilmoittautumista

Kodin ja koulun välinen yhteistyö: Tutorit laativat syystiedotteen Wilmaan, jolloin kaikki alle 18-vuotiaiden huoltajat saavat sen tiedokseen. Huoltajia kannustetaan ottamaan tarvittaessa yhteyttä kouluun. Koko koulun yhteinen vanhempainilta järjestetään lokakuun lopulla.

Jakso 3

Opiskelijat saavat jakson 3 alussa syksyn yo-tulokset ja he ilmoittautuvat kevään yo-tutkintoon.

EO-opettaja yhdessä rehtorin kanssa varmistaa erityisjärjestelyjä edellyttävät ilmoittautumiset YTL:lle.

EO-opettaja käy yksilökeskustelut EO-opiskelijoiden kanssa.

Tutorit käyvät joulukuun mennessä HOPS-keskustelut ja varmistavat opiskelijoiden hyvinvointiin sekä yksilölliseen osaamiseen ja itseohjautuvuuden edistymiseen liittyviä asioita yksilökeskusteluissa.

Minitutoriitimissä arvioidaan opiskelijoiden opiskelua myös opiskeluhuollon näkökulmasta ja päätetään toimenpiteistä. Tavoitteena on ennakoida lukiopolulle tulevia asioita.

Tutorryhmissä arvioidaan opiskelijoiden jaksamista ja kannustetaan säännöllisen työn merkitykseen.

Jakso 4

Tutorryhmissä ohjataan töiden aikatauluttamisessa, projektityössä, jotta suunnitelmat voisivat toteutua mahdollisimman hyvin. Jaksoon sisältyy paljon opiskelijoita osallistavia tapahtumia, mm. traditiot, yo-kirjoitukset.

Minitutorttiimit kokoontuvat ja päättävät tarvittavista toimenpiteistä. Varaudutaan ennakoiden tulevaan: teatteri, yo-kirjoitukset, seuraavan lukuvuoden suunnittelu ja lukiosta jatkokon hakeminen.

Tutorit käyvät HOPS-keskustelut ja pohtivat myös opiskeluhaullollisen kysymyksen haastatteluun.

EO-opettaja ohjaa yo-kirjoituksiin valmistautuvia, erityisjärjestelyjä vaativia opiskelijoita.

Rehtori ja tutorit laativat vanhemmille kevätkirjeen Wilman kautta, jotta kodin ja koulun välinen yhteistyö tiivistyisi. Huoltajia kannustetaan seuraamaan Wilmaa ja ottamaan tarvittaessa yhteyttä tutoriin tai opettajiin. Vanhempia kutsutaan mukaan koulun järjestämiin tilaisuuksiin.

Jakso 5

EO-opettaja arvioi EO-opiskelijoiden tilanteen lukuvuoden päätteeksi ja sopii seuraavan lukuvuoden toimista. Lukuvuoden aikainen yhteistyö konsultoivan erityisopettajan kanssa arvioidaan.

OPH-ryhmä arvioi lukuvuoden toiminnan ja laatii suunnitelmat seuraavan lukuvuoden ajalle. OPH-ryhmä arvioi koko opiskeluhaullon prosessia ja tekee tarvittavat muutokset.

Kuraattori sopii tarvittavien opiskelijoiden kanssa kesäloman toimista ja syksyn alusta.

Minitutorttiimit kokoontuvat ja arvioivat koko lukuvuoden lukiopolkua, muutoksia ja kehitysaskleita matkalla. Ennakoidaan lukuvuoden päättymiseen ja kesään liittyvät asiat.

Tutor keskustelee ryhmänsä opiskelijoiden kanssa kesäsuunnitelmista ja varmentua, että jokaisella on paikka, minne mennä kesällä. Päätetään tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Koko koulu: Arvioidaan mennyt lukuvuosi. Pohditaan uuden lukuvuoden alkuun liittyvät asiat ja päätetään toimintatavoista yhdessä.

4.4 Koulutyön ohjeistus

4.4.1 Koulutyön järjestyssäännöt

Musiikkilukio on laatinut oppilaitokseensa sopivat asianmukaiset järjestyssäännöt ja toimet, jotka seuraavat järjestyssääntöjen rikkomista.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja tavoitteet

Kaustisen musiikkilukion järjestyssääntöjen tavoitteena on varmistaa jokaiselle turvallinen ja viihtyisä oppimisympäristö. Yhteiseen hyvinvointiin voimme kaikki vaikuttaa myönteisellä toiminnalla ja hyvällä, toiset huomioivalla käyttäytymisellä. Järjestyssäännöt ohjaavat

päivittäistä toimintaa työyhteisössä sekä koulun tiloissa että koulun ulkopuolella annettavassa opetuksessa.

1. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä.

Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta.

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, mikäli hänelle ei ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

2. Päivittäinen työskentely

2.1 Musiikkilukion päivittäiset opetuspaikat ovat musiikkilukiorakennus, keskuskoulu 7-9 ja keskuskoulu 1-6. Lisäksi musiikkilukio käyttää kunnan yleisiä liikuntatiloja ja -alueita.

Opetusta ja tilaisuuksia on myös Kansantaiteenkeskuksessa.

Opetusta voidaan järjestää myös muualla työsuunnitelmassa erikseen mainitulla ja hyväksytyllä tavalla. Opiskeluun liittyvistä tutkimusretkistä, opintomatkoista ja vierailuista on tehtävä kirjaukset lukuvuosisuunnitelmaan. Musiikkilukion piha-alueilla ja paikoitusalueilla noudatetaan yleisiä järjestys- ja liikennesääntöjä.

2.2 Oppituntien aikataulu ja muu koulun aikatauluihin sidottu toiminta ilmenee lukuvuoden työjärjestyksestä sekä toimintakalenterista.

Toimintakalenterista ilmenee lukuvuoden jaksotus, merkittävimmät tapahtumat, uusintakoepäivät, jaksoarviointiin liittyvät poikkeusjärjestelyt. Musiikkilukio noudattaa lukuvuosisuunnitelmassa hyväksytyä lukuvuosiaikataulua työ- ja loma-aikoihin.

3. Poissaolot ja myöhästymiset

3.1 Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana tai hänellä on jokin muu pakottava syy, hän voi poistua koulusta rehtorin, ryhmänohjaajan, opettajan tai kouluterveydenhuollon luvalla. Opiskelijan tulee varmistaa ennen poistumista lupa ryhmänohjaajalta.

3.2 Ryhmänohjaaja myöntää luvan poissaoloon enintään 7 päiväksi. Opiskelija kysyy luvan hyvissä ajoin ja varmistaa asian Wilman kautta. Alaikäisen poissaolo edellyttää huoltajan lupaa, esim. Wilman kautta.

3.3 Rehtori myöntää luvan opiskelijan poissaoloon, mikäli poissaolo on 7 vuorokautta pidempi.

3.4 Opiskelija on velvollinen huolehtimaan Wilman kautta poissaolokuittaukset asianmukaisesti ja ajallaan. Opiskelija toimittaa ryhmänohjaajalle terveydenhoitajan tai lääkärin todistukset välittömästi kouluun palattuaan.

3.5 Mikäli työjärjestyksen mukaista opetusta ei jostain syystä voida järjestää, opiskelijat pysyttelevät siinä opetustilassa, jossa heillä opetusta on, ja yksi opiskelijoista käy tiedustelemassa asiaa rehtorilta tai toiselta opettajalta.

3.6 Lukion oppimäärä tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei opiskelijalle erityisestä syystä myönnetä suoritusaikaan pidennystä.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut lukion oppimäärää ko. ajassa, katsotaan eronneeksi. Eronneeksi katsotaan myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on

poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja (LL 24§).

4. Päihteet ja vaaralliset aineet

4.1 Alkoholipitoisten juomien, muiden päihteiden sekä huumeiden tuonti koulualueelle ja koulun tilaisuuksiin on kielletty. Samoin on kielletty vaarallisten esineiden kuten veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoittimien tai vastaavien esineiden tuonti.

4.2 Kouluuyhteisön jäsen ei saa esiintyä alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulun alueella eikä koulun tilaisuuksissa.

4.3 Tupakointi on kielletty perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla (Tupakkalain 12 §:n 1 momentti 2 kohta).

Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty myös koulun ulkopuolella järjestettävien oppituntien aikana.

5. Turvallisuus

5.1 Poistumistiet opetustiloista on merkitty ja poistumisharjoitukset pidetään säännöllisesti lukuvuoden alussa. Koulun turvasuunnitelmassa ohjeistetaan toiminta hätätilanteessa.

5.2 Tapaturman tai muun poikkeustilanteen sattuessa siitä ilmoitetaan viipymättä rehtorille, turvallisuusvastaavalle, opettajalle tai 112 ja annetaan mahdollisuuksien mukaan tarvittava ensiapu. Samoin toimitaan myös, mikäli koulurakennuksesta tai koulun alueelta tavataan selkeästi poikkeavalla tavalla käyttäytyvä henkilö, joka tarvitsee ulkopuolista apua ja joka käyttöksellään vaarantaa itsensä tai muiden turvallisuuden.

5.3 Kulkuvälineet asetetaan niille varatuille paikoille.

5.4 Pääsisäänkäynneissä on tiedot valvontakamerasta ja vartioinnista.

5.5 Mikäli koulun laitteissa tai tiloissa on turvallisuuspuutteita, tulee niistä välittömästi ilmoittaa koulun henkilökunnalle.

6. Työrauhan ylläpitäminen

6.1 Opiskelijalla on oikeus musiikkilukion tilojen, laitteiden ja soittimien käyttöön sopimusten mukaan. Opiskelijan on huolehdittava omien laitteiden ja soittimien turvallisesta säilyttämisestä. Opiskelijan on pyydettävä asianomaisen henkilön lupa laitteiden lainaamiseen. Opiskelija on velvollinen korvaamaan tahallisesti tai varomattomuuttaan koulun tai toisen kouluuyhteisön jäsenen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

6.2 Kouluuyhteisön jäsenten on huolehdittava siitä, että koulu ja sen ympäristö säilyvät siisteinä. Sekä sisällä että ulkona roskat on lajiteltava ohjeiden ja määräysten mukaan roskakoreihin ja -laatikkoihin. Suositellaan, että kouluuyhteisön jäsenet käyttävät sisäjalkineita koulun tiloissa.

6.3 Opiskelija voi käyttää omia mobiililaitteitaan koulun langattomassa verkossa. Omien mobiililaitteiden käyttö ei saa häiritä opetus-/ohjaustilannetta. Mobiililaitteiden käyttö ja hallussapito koetilanteissa on ehdottomasti kielletty, ellei asiasta ole annettu muuta ohjetta ko. kokeen osalta. Kouluuyhteisön jäsenet eivät saa julkaista toisesta henkilöstä otettua

valokuvaa, videota tai äänitettä ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

6.4 Kouluyhteisön jäsenien tulee ottaa huomioon toiset kouluyhteisön jäsenet käyttäytymällä hyvien tapojen mukaisesti. Kouluyhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rauhallisella käyttäytymisellään pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.

6.5 Opiskelijalla on oikeus ja velvollisuus käyttää monipuolisia lähteitä opiskelussaan. Opiskelija ei saa kopioida tekstiä suoraan lähteestä ja hänen on liitettävä asianmukainen lähdeluettelo töihinsä.

6.6 Opiskelijaa voidaan rangaista, jos hän rikkoo järjestyssääntöjä tai muuten käyttäytyy epäasiallisesti, sopimattomasti tai vilpillisesti. Koulun oikeus käyttää rankaisuvaltaa rajoittuu tapauksiin, jolloin rikkomus on tehty koulussa tai koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä olosuhteissa kuten koulun käyttämällä alueella tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

4.4.2 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Kaustisen musiikkilukiassa poissaoloja seurataan ja niihin puututaan jämakästi. Lukiossa on käytössä Wilma-tietojärjestelmä, jonka avulla poissaolot on helppo merkitä ja niitä on helppo seurata.

Vastuullisen opiskelun ohjeistus Kaustisen musiikkilukiassa

Musiikkilukio on opiskelijan työpaikka. Työhön osallistutaan työjärjestyksen mukaisesti. Poikkeamissa kuten poissaoloissa ja myöhästymisissä jokaisen opiskelijan on toimittava **oma-aloitteisesti** seuraavien ohjeiden ja hyvien tapojen mukaisesti. Säädökset ja määräykset ovat lukiolaissa, lukioasetuksessa, koulun järjestyssäännöissä ja opetussuunnitelmassa.

Kaustisen musiikkilukiassa käytetään poissaolojen seurantaan Wilma-järjestelmää. Se mahdollistaa poissaolojen ja opintomenestyksen reaaliaikaisen seurannan tutoreille, tuntiopettajille ja huoltajille. Wilma-tunnukset jaetaan opintojen alkaessa opiskelijoille ja kaikille alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajille. Wilma toimii myös nopeana yhteydenpitokanavana henkilökunnan, opiskelijoiden ja huoltajien välillä.

Kaustisen musiikkilukiassa toteutetulle poissaolojen seurannalle luovat omat erityistarpeensa muun muassa se, että suuri osa opiskelijoista on alaikäisiä, muualla kuin kotonaan asuvia. Oman lisänsä tuo myös musiikkilukion luonne erikoislukiona, jonka mukaisesti opiskelijat jakavat aikaansa perinteisen lukio-opiskelun lisäksi soittotuntien ja erilaisten esiintymisten ja konserttien kanssa.

Kun poissaolo (esim. perhejuhla, muu välttämätön oma meno) on tiedossa ennakkoon:

Opiskelija kysyy luvan poissaoloa varten tutorilta **hyvissä ajoin** (esim. 3 pv aikaisemmin). Tutor voi myöntää luvan 1-7 päivän poissaololle. Jos poissaolo on tätä pidempi, lupa on kysyttävä koulun rehtorilta. Alaikäisillä opiskelijoilla poissaololuvan myöntäminen edellyttää

huoltajan hyväksyntää. Huoltaja voi pyytää lupaa opiskelijan poissaololle esimerkiksi Wilman kautta.

Jos tutor tai rehtori myöntää luvan poissaololle, hän merkitsee kyseiset päivät Wilmaan opiskelijan kohdalle merkinnällä "muu hyväksytty". Tämä merkintä näkyy myös tuntiopettajille, joille tieto opiskelijan poissaolosta näin automaattisesti välittyy. Opiskelijan ei siis tarvitse kysyä lupaa poissaololle enää erikseen tuntiopettajalta, mutta opiskelijan vastuulla on sopia opettajien kanssa etukäteen, kuinka hän poissaolon aikaiset tehtävät korvaa ja opetuksessa mukana pysymisen varmistaa.

Kun poissaolo (esim. sairastuminen) ei ole tiedossa ennakkoon

Kun poissaolon syy on sairastuminen tai jokin muu äkillinen tai ennakoimaton peruste, **opiskelija ilmoittaa asiasta aina mahdollisimman pian (ennen koulupäivän alkua) tutorille.** Tämä ilmoitus on tarpeen, koska koulussa on aina oltava tieto siitä missä opiskelija on.

Sairastumisesta johtuvissa poissaoloissa **opiskelijan on aina käännyttävä terveydenhoitajan puoleen, ennen työpäivän alkua.** Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa joka aamu työpäivinä klo 8-9 työtilassaan. Hänet tavoittaa myös puhelimitse. Mikäli terveydenhoitaja ei ole tavattavissa, opiskelijat voivat käännyttää neuvolan puoleen tai opiskelija voi jättää kouluterveydenhoitajalle tekstiviestin (nimi ja koulu selkeästi). Terveydenhoitajan, kuten myös muun henkilökunnan ajantasaiset yhteystiedot löytyvät Optimasta ja poikkeukset vastaanottoaikoihin Wilmasta. **Mikäli opiskelija sairastuu kesken työpäivän ja joutuu poistumaan koulusta, hänen on neuvoteltava asiasta ryhmänohjaajan tai vähintään opettajan kanssa, jonka tunnilta hän joutuu olemaan poissa.**

Ensisijainen peruste terveydenhoitajalla käynnille on opiskelijan hyvinvointi. Terveydenhoitaja voi myös määrätä opiskelijalle sairauslomaa. Osoitukseksi tästä terveydenhoitaja antaa opiskelijalle allekirjoittamansa lapun, jossa ilmoitetaan sairausloman kesto ja peruste. Tämä lappu toimii myöhemmin todisteena poissaolon pätevistä syistä. Opiskelija toimittaa lapun kouluun palatessaan tutorille, joka kuittaa poissaolon Wilmaan "terveysloma" johtuvaksi. Jos alaikäinen opiskelija sairastaa kotona, huoltaja lähettää tutorille viestin Wilman kautta.

Mikäli opiskelija ei ole selvittänyt ryhmänohjaajalle poissaoloaan välittömästi kouluun palattuun, poissaolo merkitään luvattomaksi. Mikäli opiskelija joutuu olemaan sairastamisen vuoksi paljon poissa, terveydenhoitaja ohjaa hänet koululääkärille tutkimuksia varten.

Tärkeän poikkeuksen edellä kuvattuun käytäntöön muodostavat yksilötunnit eli soitto- ja laulutunnit. Koska kaikilla yksilöopettajille ei ole mahdollisuutta jatkuvaan Wilman seuraamiseen (esim. ostopalveluina toteutettava opetus), opiskelijan täytyy ilmoittaa poissaolostaan aina yksilöopettajille erikseen. Näin toimittaessa opettajalla on tieto tulevan yksilötunnin peruuntumisesta, jolloin hän voi hyödyntää vapaaksi jäävän ajan esimerkiksi toisen oppilaan kanssa. Mikäli poissaolo on tiedossa ennakkoon, opiskelija voi myös esimerkiksi koettaa vaihtaa tuntiaan toisen opiskelijan kanssa, jolloin hän pääsee hyödyntämään yksilötuntinsa poissaolostaan huolimatta. Myös näistä muutoksista on hyvä ilmoittaa yksilöopettajalle hyvissä ajoin. Mahdolliset poissaolot yksilötunneilta opettajat merkitsevät Wilmaan tavallisten tuntiopettajien tavoin ja ilmoittavat lisäksi poissaolon ajankohdan. Kaikki yksilötunnit on merkattu Wilmasta löytyvään työjärjestykseen keskiviikkoiltapäivän kohdalle.

Jos poissaolo on luvaton

Jos poissaoloja ei asianmukaisesti ja ohjeiden mukaisesti selvitetä, ne katsotaan luvattomiksi. Luvattomat poissaolot eivät kuulu lukioon, jonne tullaan ja jossa opiskellaan vapaaehtoisesti. Mikäli opiskelija ei selvitä poissaoloaan asianmukaisesti, tutor merkitsee poissaolon Wilmaan yhden vuorokauden kuluttua "luvattomaksi". Myös toistuvat myöhästymiset katsotaan luvattomiksi poissaoloiksi.

Luvattomat poissaolot johtavat toimenpiteisiin, joissa osapuolina ovat opiskelijan lisäksi tapauksesta riippuen tutor (puhuttelu, yhteydenotto huoltajiin), rehtori (puhuttelu ja varoitukset, koulusta erottaminen), kurssin opettaja (vaikutus oppimistuloksiin, kurssin keskeytyminen) ja kuraattori.

Yksilöopetuksessa toistuvat luvattomat poissaolot voivat johtaa opinto-oikeuden menettämiseen (esim. toistuvat luvattomat poissaolot kitaratunnilta -> ei enää oikeuta kitaran yksilöopetukseen).

Opiskelija itse vastaa siitä, että hän noudattaa annettuja ohjeita. Tutorin velvollisuus on valvoa yhteisesti sovittujen ohjeiden noudattamista ja opiskelun vastuullisuuden toteutumista.

Wilman merkinnät:

"muu hyväksytyt" (esim. myönnetty loma) - sininen

"luvaton" (esim. selvittämätön poissaolo) - punainen

"terveyssyy" (esim. sairausloma) - keltainen

"myöhästymisen" - ruskea

"koulun toiminta" (esim, yksilötunti toisen oppitunnin päällä) - vihreä

4.4.3 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Kaustisen musiikkilukion päihdetoimintaohjelman tavoitteena on edistää ja ylläpitää päihteetöntä nuoruutta opiskelijoiden keskuudessa ja koko oppimisympäristössä. Kaustisen musiikkilukio on päihteetön opiskelu- ja työyhteisö, mikä tarkoittaa, että kouluaikana, koulun järjestämässä tilaisuuksissa ja koulun tiloissa päihteiden käyttö ei ole sallittua. Päihteillä tarkoitetaan tupakkatuotteita, alkoholijuomia, huumeita ja päihtymystarkoituksessa käytettäviä lääkkeitä.

Nuorten päihteiden käytön ehkäisy ja käyttöön puuttuminen ovat kodin ja koulun yhteinen asia. Koulussa tapahtuvan ennaltaehkäisyn tavoitteet ja lähtökohdat ovat

- varhaisen puuttumisen periaate,
- hoitoon ohjaus ja sitouttaminen hoitoprosessiin,
- jatkoseuranta ja tukitoimenpiteet sekä
- yhteistyön tekeminen kodin, lukion henkilökunnan ja sidosryhmien sekä viranomaisten kanssa sisäisten ja ulkoisten tukiverkostojen perustamiseksi.

Päihdetoimintaohjelman perustana on henkilökunnan sitoutuminen noudattamaan toimintamallin periaatteita ja omaksumaan ne osaksi omia työkäytäntöjään. Ennaltaehkäisevänä toimintana on nähtävä Kaustisen musiikkilukion arjen rakentuminen luottamukseen ja hyviin väleihin opiskelijoiden ja henkilökunnan välillä, jolloin opiskelijoiden itsetuntoa tuetaan ja itsekontrollia vahvistetaan. Kaustisen musiikkilukiassa

järjestetään vuosittain terveystarkastusta, jonka aihepiireihin kuuluu myös päihteiden käytön ehkäisyyn liittyviä aihekokonaisuuksia. Terveystarkastusten yhteydessä kartoitusta opiskelijoiden päihteiden käytöstä.

Jokaisen henkilökunnan jäsenen on tunnistettava päihteiden käytön tunnusmerkit ja puututtava tilanteeseen. Kaustisen musiikkilukion opiskeluhuollon henkilöstö (esim. kuraattori, terveydenhoitaja, koululääkäri) on hoitoonohjauksessa keskeinen toteuttaja ja toimii opettajien ja opiskelijoiden tukena. Akuuteissa päihdetilanteissa terveydenhoitaja yhdessä muiden opiskeluhuoltohenkilöiden kanssa arvioi opiskelijan terveydentilan ja tarvittavat hoitotoimenpiteet. Mikäli terveydenhoitaja ei ole paikalla akuutissa hoitoa vaativassa tilanteessa, on henkilökunnan huolehdittava opiskelijan kotiin/hoitoon saattamisesta.

Tieto tai epäily opiskelijan päihteiden käytöstä

- opettaja tai muu henkilökunnan jäsen kertoo epäilyistään kuraattorille, kouluterveydenhoitajalle, rehtorille
- monialaisessa asiantuntijaryhmässä sovitaan toimintamalli ja jatkoseuranta
- järjestetään opiskelijan ja huoltajan kanssa yhteinen neuvottelu, jossa tilanne kartoitetaan ja sovitaan jatkotoimenpiteistä
- monialaisessa asiantuntijaryhmässä arvioidaan tukitoimet, sovitaan yhteistyöstä ja seurannasta hoitopaikan kanssa

Akuutti päihtymystilanne koulussa

Opiskelija saatetaan terveydenhoitajalle ja asiasta ilmoitetaan rehtorille tai vararehtorille. Opiskelijan huoltajiin otetaan yhteyttä ja pyydetään heitä noutamaan opiskelija kotiin tai tilanteesta riippuen heidän kanssaan päätetään opiskelijan toimittamisesta ensiapuklinikalle.

Yhteydenotto tilanteessa sovitaan neuvottelutilaisuus, jossa mukana opiskelija, huoltaja(t) sekä monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet. Neuvottelussa arvioidaan tilanne ja sovitaan jatkotoimenpiteistä. Jollei opiskelija ole halukas yhteistyöhön, rehtori päättää jatkotoimenpiteistä.

Koulu- ja tapaturmavakuutukset eivät korvaa päihtyneenä sattuneita tapaturmia.

Alkoholilaki (1143/1994) kieltää alaikäisen (alle 18-vuotiaan) alkoholin käytön ja hallussapidon. Lisäksi laki kieltää alkoholin välittämisen alaikäiselle. Huumausainerikoksista säädetään rikoslaissa (1304/1994). Päihdehuoltolaki (41/1986) velvoittaa viranomaiset ja yhteisöt yhteistyöhön. Runsas riippuvuutta aiheuttava päihteiden käyttö voidaan katsoa mielenterveyshäiriöksi, johon sovelletaan mielenterveyslakia (1116/1990) ja sen mukaisia pakkotoimia. Lapsen etuun tähtää lastensuojelulain (417/2007) säännös, joka velvoittaa sosiaaliviranomaisia välittömiin toimenpiteisiin, jos lapsen kasvuolot vaarantuvat tai ne eivät turvaa lapsen tai nuoren kehitystä ja terveyttä. Tämä koskee myös tapauksia, joissa lapsi tai nuori omalla käyttäytymisellään vaarantaa terveytensä tai kehityksensä. Viranomaisilla on velvollisuus ja kaikilla kansalaisilla oikeus ilmoittaa näistä sosiaaliviranomaisille.

Salassapitosäädöksistä säädetään eri laeissa (henkilötietolaki 523/1999, laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994, kansanterveyslaki 66/1972, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, laki sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksista 812/2000, sosiaalihuoltolaki 10/1982, laki kunnan opetustoimenhallinnosta). Salassapitosäädöksiä tulkittaessa tulee pohtia, mitä suojellaan ja asetetaanko salassapito nuoren avunsaannin ja jatkohoidon edelle. Käskynormi (esim. lastensuojelulain 683/1983 mukainen ilmoitus) menee aina kieltonormin (vaitiolovelvollisuus) edelle.

Ennaltaehkäisevä päihdetyö

- viihtyisä ympäristö
- mahdollisuus tulla kuulluksi
- hyvä opiskeluyhteisö
- kiusaamiseen puuttuminen
- toimiva opiskeluhuolto ja erityisopetus
- vapaa-aikatoiminta
- luottamukselliset suhteet lähiyhteisössä
- mahdollisuus vaikuttaa omaan asemaan ja tulevaisuuteen
- hyvä itsetunto ja itsetuntemus
- tietoisuus päihteiden riskeistä
- lähiyhteisön vastuullinen suhtautuminen päihteiden käyttöön
- päihteiden vaikea saatavuus ja kontrolli.

Kouluterveyskyselyn kautta saadaan tärkeää tietoa, jota voidaan käyttää ennaltaehkäisevän työn suuntaamisen apuna.

Päihteidenkäytön ehkäisyn keskeisenä tarkoituksena on antaa tietoa eri päihdeaineista ja niiden käytön aiheuttamista riskeistä. Terveydellisten riskien jaettavaan tietoon tulisi kuulua pohdintaa myös päihteiden aiheuttamista vaikeuksista kaverisuhteissa, opiskelussa ja perhe-elämässä. Ennaltaehkäisevän päihdetyön keinoja ovat myös päihteiden ongelmakäyttämiseen puuttuminen ja asioiden esille nostaminen riittävän varhaisessa vaiheessa.

Päihteiden käytön riskitekijät

- sosiaalinen epäluottamus ja heikko itsetunto
- elämäntilanteen hallitsemattomat muutokset
- päihdemyönteinen paine
- yksinäisyys, syrjäytyminen ikäryhmästä
- epäsuotuisa kierre, keskeytynyt opiskelu
- päihteiden helppo saatavuus ja kontrollin vähäisyys
- humalahakuinen päihteiden käyttö
- riskikäyttämisen ja tapaturma-alttius päihtyneenä.

Toimintaohjeita

Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan, joka havaitsee tai epäilee opiskelijan olevan päihteiden vaikutuksen alaisena, on puututtava tilanteeseen välittömästi. Päihteiden käyttäminen tai päihtyneenä oppilaitoksessa esiintyminen on järjestyssääntöjen vastaista.

Opettaja poistaa päihteiden vaikutuksen alaisena olevan opiskelijan heti opetuksesta. Paikalle pyydetään joku toinen henkilökuntaan kuuluva (toinen opettaja, kuraattori tai rehtori) työpariksi tilanteen ja jatkotoimien arvioimiseksi.

Opetuksesta poistamiseen voi riittää arvio siitä, ettei työkyky ole kunnossa esim. väsymyksen tai päihtymyksen takia. Päihtymystilasta riippuen arvioidaan, pystyykö opiskelija itse poistumaan paikalta itseään vaarantamatta vai pyydetäänkö paikalle poliisi tai ambulanssi vai järjestetäänkö jokin muu kuljetus. Alaikäisen ollessa kyseessä otetaan aina heti yhteyttä huoltajaan ja kerrotaan tapahtuma tai huolenaihe ja pyydetään hakemaan opiskelija. Opiskelijan tulee odottaa välittömässä henkilöstön valvonnassa. On pyrittävä siihen, ettei alaikäistä päästetä lähtemään koululta ennen huoltajan tavoittamista.

Tapahtumasta ilmoitetaan välittömästi rehtorille sekä lisäksi kuraattorille ja terveydenhoitajalle. Tilanne kirjataan merkittävällä muistiin tapahtuman ajankohta, tehdyt havainnot sekä lyhyt selostus tapahtumasta. Muistiinpanot toimitetaan rehtorille opiskelijan kuulemista ja mahdollisia kurinpitotoimia varten. Asia käsitellään kiireellisenä opiskeluhoollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Kokouksessa sovitaan hoitoonohjauksesta.

4.5 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Lukiolain (1267/2013) 1 §:n nojalla opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Rikoslaisissa myös pahoinpitely, toisen solvaaminen tai herjaaminen on säädetty rangaistavaksi teoksi.

Kiusaamisen määrittely

Kiusaaminen on henkistä tai fyysistä väkivaltaa. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi selän takana pahan puhumista, ilkeiden juorujen tai valheiden levittämistä, tönimistä, lyömistä, ulkopuolelle jättämistä, netissä tapahtuvaa loukkaamista tai väärin tietojen levittämistä, ilkeiden tai uhkaavien viestien lähettämistä, esim. sosiaalisessa mediassa tai mitä tahansa toimintaa, joka vahingoittaa tai loukkaa toista.

Seksuaalinen häirintä ja rasismi ovat kiusaamista. Kiusaaminen esiintyy usein verhotusti, siksi aikuisten saattaa olla vaikea sitä havaita. Kiusaaminen on kiusatulle subjektiivinen kokemus. Kaustisen musiikkilukiassa kiusaamiseen puututaan aina, kun joku on kokenut tilanteen kiusaamisena. Kiusaamiseen voi syyllistyä, vaikka ei olekaan itse tarkoittanut pahaa.

Kiusaamisen ennaltaehkäisy

Ryhmänohjaaja, tutor käsittelee kiusaamista opiskelijoidensa kanssa vähintään kerran lukuvuodessa ryhmänohjaajan tuokiossa. Kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi opiskelijoille annetaan tietoa kiusaamisesta, sen muodoista ja seurauksista. Opiskelijoille kerrotaan kiusaamiseen liittyvistä ryhmämekanismista ja -rooleista: siitä, miten helposti opiskelijat tulevat menneeksi mukaan kiusaamiseen ja edesauttaneeksi sen jatkumista vaikka eivät lainkaan hyväksy kiusaamista.

Ryhmänohjaaja, tutor tekee ryhmänohjaustuokiossa kyselyn kerran lukuvuodessa, esim. lukion alussa ryhmänohjaajan haastattelutuokiossa, HOPS-keskusteluissa. Kouluterveydenhoitaja kysyy kiusaamisesta omassa haastattelussaan.

Saadessaan tietää kiusaamisesta opiskelija tai huoltaja ottaa yhteyttä ryhmänohjaajaan, rehtoriin tai johonkin muuhun opiskeluhuollon edustajaan. Opettaja kertoo kiusaamisepäilystään ryhmänohjaajalle, joka ryhtyy selvittämään ja hoitamaan asiaa.

Tutoropiskelijoiden koulutuksessa käsitellään myös kiusaamista. Tutoropiskelijat ovat keskeisessä roolissa kiusaamisen ennaltaehkäisyssä ja havaitsemisessa.

Kiusaamistapausten käsittely

Jokainen väitetty kiusaamistapaus on tutkittava huolellisesti ja aloitettava selvitys mahdollisimman nopeasti. Selvityksessä on kuultava kaikkia osapuolia. Opiskelijoilla tulee olla tieto, miten asia on tullut selvitettäväksi. Prosessilla tavoitellaan positiivista muutosta ja väärinymmärrysten oikaisemista sekä haetaan ymmärrystä toisen kunnioittamisesta ja vuorovaikutuksesta.

Käsittelymalli on seuraava:

1. Jos on kyse yksittäisestä tilanteesta, ryhmänohjaaja, tutor selvittää asiaa opiskelijoiden kanssa. Jos kiusaaminen on laajaa ja toistuvaa, ryhmänohjaaja tuo asian tietoon kuraattorille tai muulle opiskeluhuollon henkilölle.
2. Kuraattori ja tarvittaessa hänen lisäkseen myös yksilökohtainen asiantuntijaryhmä osallistuu ryhmänohjaajan tukena asian käsittelyyn.
3. Tapauksesta kerätään tietoa haastatteleamalla ryhmänohjaajaa ja muita asiasta tiettäviä opettajia.
4. Tapauksen käsittelijät tapaavat kunkin osapuolen yksilökeskusteluissa. Tavoitteena on, että jokaisen näkökulma tulee esiin. Tässä yhteydessä sovitaan alaikäisen kanssa yhteydenotosta huoltajiin ja aikataulusta.
5. Eri osapuolten yhteinen keskustelu järjestetään vasta, kun tilanne on saatu laukeamaan.
6. Käsittelyn lopputuloksena on yhteinen sopiminen ja anteeksipyyntö/-antaminen, jos se on mahdollista.
7. Seurantakeskustelut asianosaisten opiskelijoiden kanssa esim. kahden viikon päähän, sovitaan myös jatkoseurannasta.
8. Jos kiusaaminen ei lopu, otetaan käyttöön koulun rangaistuskeinot (esimerkiksi puhuttelu) ja tarvittaessa pyydetään apua muilta viranomaisilta.
9. Huoltajille tarjotaan tarvittaessa mahdollisuutta kuulemiseen. Kaikille osapuolille tarjotaan myös tarvittaessa opiskelijahuollollista yksilötukea. Tarvittaessa työskennellään esimerkiksi koko ohjausryhmän kanssa tavoitteena kiusaamisongelman vakavuuden tiedostaminen ja kiusaamiseen liittyvien ryhmäroolien ja -normien muuttuminen. Tällöin asianosaisten opiskelijoiden nimiä ei tuoda esiin, vaan kiusaamista käsitellään yleisellä tasolla.

4.6 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Turvasuunnitelmasta:

Tapaturmien ehkäisemiseksi ja vahinkojen lievittämiseksi:

- noudatetaan turvallisia työtapoja
- ilmoitetaan havaitut riskitekijät rehtorille
- opetellaan tekemään hätäilmoitus
- selvitetään, missä on ensiapuvälineitä
- selvitetään, ketkä ovat ensiaputaitoisia
- henkilökunnalle pyritään järjestämään koulutusta ensiaputaitojen päivittämiseksi ajan tasalla (Ensiapu 1 ja 2)

Kaikista varotoimenpiteistä ja ohjeista huolimatta vahinkoja voi sattua.

Tapaturman sattuessa toimi seuraavasti:

- anna tarvittava ensiapu
- ilmoita tapahtuneesta heti jollekin opettajalle ja apulaisrehtorille/rehtorille
- hälytä ambulanssi, mikäli sitä tarvitaan
- lievemmissä tapauksissa vie tai ohjaa opiskelija terveydenhoitajalle
- tilanteen mukaan rehtori, tutoropettaja tai muu koulun aikuinen lähtee viemään opiskelijaa terveyskeskukseen tai lääkäriin joko omalla autolla tai hätätilanteessa tietenkin ambulanssilla
- jos ollaan varmoja, että opiskelija pärjää, hänet voidaan lähettää matkaan ilman oppilaitoksen henkilökuntaa
- ilmoitetaan tapahtuneesta huoltajalle
- järjestetään tarvittaessa onnettomuuspaikalle vartiointi estämään lisäonnettomuudet

Terveydenhoitajan toimipiste sijaitsee yläkoululla.

4.7 Toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa

Kaustisen musiikkilukiossa on erillinen kriisitoimintamalli opiskelijaa tai muuta henkilöstöä kohtaavien kriisitilanteiden varalta. Kriisisuunnitelma on tämän opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä. Se on hyväksytty osana Kaustisen musiikkilukion turvasuunnitelmaa.

Kaustisen musiikkilukiossa on myös erillinen uhka- ja vaaratilanteita koskeva turvallisuussuunnitelma, joka toimii pelastuslain (379/2011) ja VN:n asetus pelastustoimesta (407/2011; 1 ja 2 §).

Oppilaitoksen normaalissa arjessa opiskelijoita valmistetaan erilaisten vastoinkäymisten kohtaamiseen. Äkillisen kriisin sattuessa oppilaitos edustaa pysyvyyttä ja jatkuvuutta. Kun opiskelijaa tai perhettä kohtaa kriisi, oppilaitoksen kunnioittava suhtautuminen tilanteeseen on lähtökohtana. Kodin kanssa sovitaan, miten tapahtunutta mahdollisesti lukiolla käsitellään ja/tai siitä tiedotetaan. Apuna asian käsittelyssä on oppilaitoksen turvasuunnitelman liitteenä oleva kriisisuunnitelma.

Jos oppilaitoksessa tapahtuu kriisi, sen laadusta riippuen valitaan sopiva toimintatapa oppilaitoksen turvasuunnitelmaa noudattaen. Tiedottamisvastuu on lukion rehtorilla tai sivistysjohtajalla ja tiedottamisen muoto ja laajuus tulee harkita tarkkaan tilanteen mukaan. Kaikella toiminnalla pyritään pitämään opiskelijat turvassa, rauhoittamaan akuutti tilanne ja helpottamaan kriisistä toipumista.

Käytettävissä on tarvittaessa myös Jytan/Soiten kriisiryhmä, jonka asiantuntijoita voidaan hyödyntää asian jatkokäsittelyssä. Kriisin vakavuus huomioidaan arkisessa koulutyössä erilaisin helpotuksin, vaikkakin oppilaitoksen arkirutiineista pyritään pitämään kiinni. Opettajilla on silloin mahdollisuus arkitilanteissa havaita erityisesti lisäapua tarvitsevat. Kriisitilanteen ollessa akuutti, erilaiset tunnereaktiot kouluarjessa sallitaan ja niihin voidaan vastata.

Uhka- ja vaaratilanteet

Koulun järjestyssäännöissä ja opiskelijoiden toimintaohjeissa annettu ohjeita, joiden avulla pyritään estämään tyypilliset vaaratilanteet.

4.8 Yhteistyö terveystieteiden ja liikunnan opetuksen välillä

Jokainen koulun aikuinen opetuksessaan ja kasvatuksessaan ohjaa ja tukee nuoria ja järjestää opetuksensa turvalliseksi. Terveystieteiden opetukseen sisältyviä asioita käsitellään koulukokouksissa, ryhmänohjauksessa ja yksilöllisissä ohjauskeskusteluissa sekä erityisesti terveystieteiden ja liikunnan opetuksessa.

Lukuvuosittain opiskeluhoitosuunnitelmassa arvioidaan terveystieteiden opetuksen toimivuutta ja laaditaan suunnitelma seuraavaa lukuvuotta varten. Kouluterveyskyselyjä voidaan hyödyntää terveystieteiden opetuksessa.

4.9 Sairausten vaatimien hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Nuoren lääkehoito on kodin vastuulla, huoltajat ovat velvollisia antamaan riittävät ohjeet kouluun. Tarvittavia oppilaitoksen aikuisia informoidaan opiskelijoiden sairauksista, erityisruokavalioista/ allergioista tai lääkityksistä. Erityisruokavalioista huoltaja ilmoittaa erillisellä lomakkeella kouluruokailun järjestäjälle.

4.10 Toimenpiteet esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämiseksi opiskeluympäristössä

Sisäisen turvallisuustarkastuksen yhteydessä lukuvuosittain arvioidaan myös oppimisympäristön esteettömyys ja huolehditaan, että tarvittavat korjaavat toimenpiteet suoritetaan. Koulurakennuksessa on 1 inva-wc ja kahden sisäänkäynnin yhteydessä on varmistettu portaaton sisäänkäynti. Hissiä koulurakennuksessa ei ole, mutta tarvittaessa opetus pystytään järjestämään oppilaitoksen yksikerroksisessa osassa.

5 Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon kuuluvat opiskelijalle annettavat kouluterveydenhuollon palvelut, kuraattori- ja psykologipalvelut sekä yksittäistä opiskelijaa tai opiskelijaryhmää koskevan monialaisen opiskeluhoitoon palvelut. Myös kouluterveydenhuollon laajat terveystarkastukset ja muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

Tavoitteena yksilökohtaisessa opiskeluhoitossa on seurata ja edistää opiskelijan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Opiskelijoille halutaan turvata varhainen tuki ja ongelmien ehkäisy. Sekä oppilaitoksen arjessa että opiskeluhoitoon tuen rakentamisessa otetaan huomioon opiskelijan yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet.

5.1 Monialainen asiantuntijaryhmä

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja yksilökohtaisen opiskeluhoitoon toimet perustuvat aina opiskelijan ja tarpeen vaatiessa myös huoltajan suostumukseen. Opiskelijan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuihin hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Opiskeluhoitossa työtä tehdään avoimella, kunnioittavalla ja luottamuksellisella otteella. Opiskeluhoitotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Monialaisen asiantuntijaryhmän työstä yksittäistä opiskelijaa koskevasta asiasta laaditaan aikajärjestyksessä etenevä, jatkuva kertomus. Kuraattorilla ja terveydenhoitajalla on käytössään Efficatietojärjestelmä, jonne he kirjaavat yksittäisen opiskelijan tiedot tavatessaan häntä henkilökohtaisella käynnillä tai osallistuessaan monialaiseen asiantuntijaryhmään.

5.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö on monimuotoista ja se pyritään pitämään tiiviinä, opiskelijan kokonaisvaltaista hyvinvointia tukevana. Kodin ja oppilaitoksen väliset yhteistyön muodot ja toimintatavat määritellään yhteistyösuunnitelmassa lukuvuosittain. Oppilaitos odottaa, että huoltaja seuraa opiskelijan edistymistä opinnoissa Wilma-tietojärjestelmän mukaan.

5.3 Yhteistyö sosiaalitoimen, erikoissairaanhoidon, poliisin ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa

Oppilaitoksella on monia tärkeitä yhteistyökumppaneita.

Sosiaalitoimen kanssa tehdään oppilaitoksesta yhteistyötä tarvittaessa esimerkiksi selvittämällä nuoren ja perheen palveluiden tarvetta. Lastensuojelun lisäksi sosiaalihuoltolain alaisia palveluita ovat ohjaus, neuvonta, perhetyö ja toimeentulo.

Opetustoimen palveluksessa olevat henkilöt ja terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää nuoresta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Lastensuojelullisesta huolesta voidaan tehdä joko pyyntö lastensuojelutarpeen kartoittamiseksi tai suoraan lastensuojeluilmoitus. Molemmissa tapauksissa on suositeltavaa ilmoittaa asiasta myös kyseessä olevalle nuorelle ja hänen huoltajalleen.

Kaustisen musiikkilukio tekee opiskelijan asioissa tarvittaessa yhteistyötä Keski-Pohjanmaan keskussairaalan kanssa, esimerkiksi syömishäiriöihin tai mielenterveysongelmiin erikoistuneiden poliklinikoiden ja osastojen kanssa.

Opiskelijan asioissa tehdään tarvittaessa yhteistyötä psykologin, päihdetyöntekijän ja poliisin kanssa. Opiskelijan ollessa alaikäinen tarvittava yhteistyö tehdään myös huoltajan kanssa.

7. Opiskeluhuollon toteuttaminen ja arviointi

Koulutuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä oppilaitoksen sijaintikunnan sivistystoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen kanssa opiskeluhuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 26 §)

Kaustisen musiikkilukion opiskeluhoitosuunnitelmaa toteutetaan lukuvuosisuunnitelmassa todetun mallin mukaisesti ja sen toimivuutta arvioidaan keväällä lukuvuosiarvioinnin yhteydessä. Arvioinnin pohjalta päivitetään tarvittavat muutokset. Lukuvuoden ajalle on laadittu Kaustisen musiikkilukion opiskeluhuollon prosessikuvaus osana laadukasta ohjaustoimintaa. Jaksokohtainen prosessikuvaus päivitetään kevätlukukauden lopussa seuraavaa lukuvuotta varten.

Kaustisen musiikkilukiossa seurataan tilastojen, palautteiden ja kyselyjen avulla opiskeluhuollon palveluiden käyttöä ja riittävyttä. Samalla kartoitetaan uuden opiskeluhoitolain vaikutuksia palveluihin. Kaustisen musiikkilukion opiskeluhoitoryhmä vastaa seurannasta ja keskeisten tulosten tiedottamisesta. Lisäksi opiskeluhuollon ohjausryhmä seuraa palvelujen käyttöä yleisemmällä tasolla ja saa käyttöönsä vertailutietoja laajemmalta alueelta.

Opiskeluhuollon arviointi on osana laatukriteerien mukaista lukuvuosittain toteutettavaa laadunarviointia, joka toteutetaan lukiossa huoltajille, opettajille ja 2. vuosikurssin opiskelijoille.

8. Opiskeluhoitoa ohjaavat lait ja säädökset

Opiskeluhoitoon liittyvän lainsäädännön tavoitteena on turvata opiskeluhoitojen palvelujen saatavuus, edesauttaa yksittäisen opiskelijan oikeuksien toteutumista ja tukea oppilaitoksia opiskeluhoitojen järjestämisessä opiskelijoiden edun mukaisesti. Lisäksi tavoitteena on selkeyttää tietojen saantia ja luovutusta sekä henkilötietojen käsittelyä koskevat menettelyt opiskeluhoitoissa.

Tässä luvussa mainitut lait toimivat myös musiikkilukion opiskeluhoitosuunnitelman tietolähteinä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

Lastensuojelulaki 2§- 9§, 25§ (417/2007)

Lakiolaki (629/1998) ja siihen tehdyt muutokset

Kansanterveyslaki 14§ (66/1972) Terveystieteidenhuoltolaki 1326/2013, 17 §

Laki kansanterveyslain muuttamisesta (626/2007)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (380/2009)

Kehitysvammalaki (519/1977)

Nuorisolaki (72/2006)

Lukion opetussuunnitelman perusteet

Musiikkilukion opetussuunnitelma

Musiikkilukion turvallisuussuunnitelmat liitteineen

Musiikkilukion toimintaoppaat oppimisolustalla

Musiikkilukion järjestyssäännöt

KAUSTISEN MUSIIKKILUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

14.6.2016

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA TAVOITTEET

Kaustisen musiikkilukion järjestyssääntöjen tavoitteena on varmistaa jokaiselle turvallinen ja viihtyisä oppimisympäristö. Yhteiseen hyvinvointiin voimme kaikki vaikuttaa myönteisellä toiminnalla ja hyvällä, toiset huomioivalla käyttäytymisellä. Järjestyssäännöt ohjaavat päivittäistä toimintaa työyhteisössä sekä koulun tiloissa että koulun ulkopuolella annettavassa opetuksessa.

1. OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Opiskelijalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä.

Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta.

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, mikäli hänelle ei ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

2. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

2.1 Musiikkilukion päivittäiset opetuspaikat ovat musiikkilukiorakennus, keskuskuulu 7-9 ja keskuskuulu 1-6. Lisäksi musiikkilukio käyttää kunnan yleisiä liikuntatiloja ja -alueita.

Opetusta ja tilaisuuksia on myös Kansantaiteenkeskuksessa.

Opetusta voidaan järjestää myös muualla työsuunnitelmassa erikseen mainitulla ja hyväksytyllä tavalla. Opiskeluun liittyvistä tutkimusretkistä, opintomatkoiista ja vierailuista on tehtävä kirjaukset lukuvuosisuunnitelmaan. Musiikkilukion piha-alueilla ja paikoitusalueilla noudatetaan yleisiä järjestys- ja liikennesääntöjä.

2.2 Oppituntien aikataulu ja muu koulun aikatauluihin sidottu toiminta ilmenee lukuvuoden työjärjestyksestä sekä toimintakalenterista.

Toimintakalenterista ilmenee lukuvuoden jaksotus, merkittävimmät tapahtumat, uusintakoepäivät, jaksoarviointiin liittyvät poikkeusjärjestelyt. Musiikkilukio noudattaa lukuvuosisuunnitelmassa hyväksytyä lukuvuosisuunnitelmaa työ- ja loma-aikoihin.

3. POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

3.1 Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana tai hänellä on jokin muu pakottava syy, hän voi poistua koulusta rehtorin, ryhmänohjaajan, opettajan tai kouluterveydenhuollon luvalla. Opiskelijan tulee varmistaa ennen poistumista lupa ryhmänohjaajalta.

3.2 Ryhmänohjaaja myöntää luvan poissaoloon enintään 7 päiväksi.

Opiskelija kysyy luvan hyvissä ajoin ja varmistaa asian Wilman kautta.

Alaikäisen poissaolo edellyttää huoltajan lupaa, esim. Wilman kautta.

3.3 Rehtori myöntää luvan opiskelijan poissaoloon, mikäli poissaolo on 7 vuorokautta pidempi.

3.4 Opiskelija on velvollinen huolehtimaan Wilman kautta poissaolokuittaukset asianmukaisesti ja ajallaan. Opiskelija toimittaa ryhmänohjaajalle terveydenhoitajan tai lääkärin todistukset välittömästi kouluun palattuaan.

3.5 Mikäli työjärjestyksen mukaista opetusta ei jostain syystä voida järjestää, opiskelijat pysyttelevät siinä opetustilassa, jossa heillä opetusta on, ja yksi opiskelijoista käy tiedustelemassa asiaa rehtorilta tai toiselta opettajalta.

3.6 Lukion oppimäärä tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei opiskelijalle erityisestä syystä myönnetä suoritusajkaan pidennystä.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut lukion oppimäärää ko. ajassa, katsotaan eronneeksi. Eronneeksi katsotaan myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja (LL 24§).

4. PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET

4.1 Alkoholipitoisten juomien, muiden päihteiden sekä huumeiden tuonti koulualueelle ja koulun tilaisuuksiin on kielletty. Samoin on kielletty vaarallisten esineiden kuten veitsien, ampumaseiden, voimakkaiden laserosoittimien tai vastaavien esineiden tuonti.

4.2 Kouluuyhteisön jäsen ei saa esiintyä alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulun alueella eikä koulun tilaisuuksissa.

4.3 Tupakointi on kielletty perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla (Tupakkalain 12 §:n 1 momentti 2 kohta).

Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty myös koulun ulkopuolella järjestettävien oppituntien aikana.

5. TURVALLISUUS

5.1 Poistumistiet opetustiloista on merkitty ja poistumisharjoitukset pidetään säännöllisesti lukuvuoden alussa. Koulun turvasuunnitelmassa ohjeistetaan toiminta hätätilanteessa.

5.2 Tapaturman tai muun poikkeustilanteen sattuessa siitä ilmoitetaan viipymättä rehtorille, turvallisuusvastaavalle, opettajalle tai 112 ja annetaan mahdollisuuksien mukaan tarvittava ensiapu. Samoin toimitaan myös, mikäli koulurakennuksesta tai koulun alueelta tavataan selkeästi poikkeavalla tavalla käyttäytyvä henkilö, joka tarvitsee ulkopuolista apua ja joka käytöksellään vaarantaa itsensä tai muiden turvallisuuden.

5.3 Kulkuvälineet asetetaan niille varatuille paikoille.

5.4 Pääsisäänkäynneissä on tiedot valvontakamerasta ja vartioinnista.

5.5 Mikäli koulun laitteissa tai tiloissa on turvallisuuspuutteita, tulee niistä välittömästi ilmoittaa koulun henkilökunnalle.

6. TYÖRAUHAN YLLÄPITÄMINEN

6.1 Opiskelijalla on oikeus musiikkilukion tilojen, laitteiden ja soittimien käyttöön sopimusten mukaan. Opiskelijan on huolehdittava omien laitteiden ja soittimien turvallisesta säilyttämisestä. Opiskelijan on pyydettävä asianomaisen henkilön lupa laitteiden lainaamiseen. Opiskelija on velvollinen korvaamaan tahallisesti tai varomattomuuttaan koulun tai toisen kouluuyhteisön jäsenen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

6.2 Kouluuyhteisön jäsenten on huolehdittava siitä, että koulu ja sen ympäristö säilyvät siisteinä. Sekä sisällä että ulkona roskat on lajiteltava ohjeiden ja määräysten mukaan roskakoreihin ja -laatikoihin. Suositellaan, että kouluuyhteisön jäsenet käyttävät sisäjalkineita koulun tiloissa.

6.3 Opiskelija voi käyttää omia mobiililaitteitaan koulun langattomassa verkossa. Omien mobiililaitteiden käyttö ei saa häiritä opetus-/ohjaustilannetta. Mobiililaitteiden käyttö ja hallussapito koetilanteissa on ehdottomasti kielletty, ellei asiasta ole annettu muuta ohjetta ko. kokeen osalta. Kouluuyhteisön jäsenet eivät saa julkaista toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitettä ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

6.4 Kouluuyhteisön jäsenien tulee ottaa huomioon toiset kouluuyhteisön jäsenet käyttäytymällä hyvien tapojen mukaisesti. Kouluuyhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rauhallisella käyttäytymisellään pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.

6.5 Opiskelijalla on oikeus ja velvollisuus käyttää monipuolisia lähteitä opiskelussaan. Opiskelija ei saa kopioida tekstiä suoraan lähteestä ja hänen on liitettävä asianmukainen lähdeluettelo töihinsä.

6.6 Opiskelijaa voidaan rangaista, jos hän rikkoo järjestyssääntöjä tai muuten käyttäytyy epäasiallisesti, sopimattomasti tai vilpillisesti. Koulun oikeus käyttää rankaisuvaltaa rajoittuu tapauksiin, jolloin rikkomus on tehty koulussa tai koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä olosuhteissa kuten koulun käyttämällä alueella tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

