

# 5 responses

[View all responses](#)

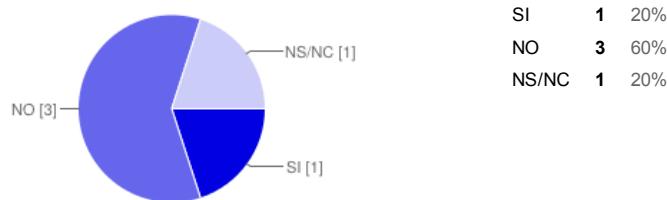
## Summary

### NOMBRE DEL CENTRO Y CÓDIGO

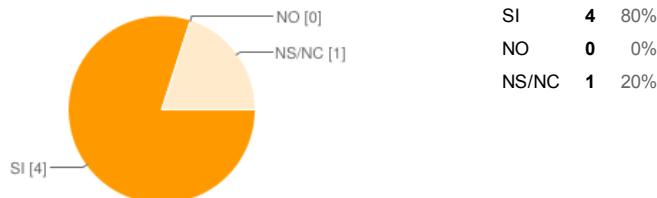
45000023 CEIP CONDE DE MAYALDE AÑOVER DE Tajo TOLEDO CÓDIGO CENTRO 45000230 CEIP SANTA MARINA. 45001349 CEIP NTRA SRA DE LA SALUD, 45004594 IES San Blas 45006049

## BLOQUE 1. PLANIFICACIÓN GENERAL DE LAS TIC EN EL CENTRO

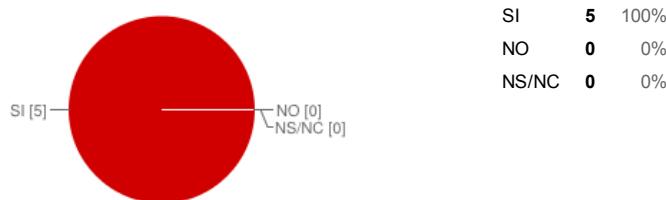
**1. ¿Nuestro centro cuenta con un Plan TIC o un Plan que organiza y guía el trabajo con las nuevas tecnologías/TIC en el centro?**



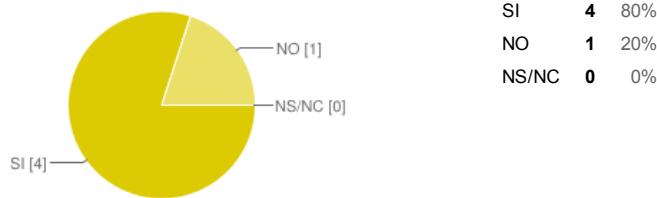
**2. ¿Nuestro centro planifica anualmente actuaciones sobre las nuevas tecnologías/TIC en la PGA?**



**3. ¿En nuestras normas de centro (NCOF) tenemos criterios sobre el uso y correcto mantenimiento de los recursos digitales (Althia, miniportátiles, smartphones, tablets, etc.)?**

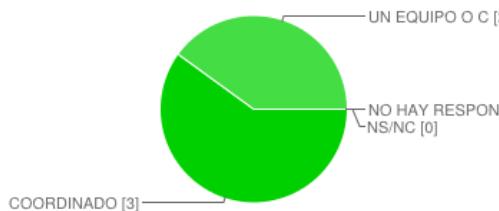


**4. ¿Este Plan TIC y/o las actuaciones TIC de la PGA son evaluadas anualmente en la memoria y en otros procesos evaluativos de centro y se establecen propuestas de mejora para el curso siguiente?**



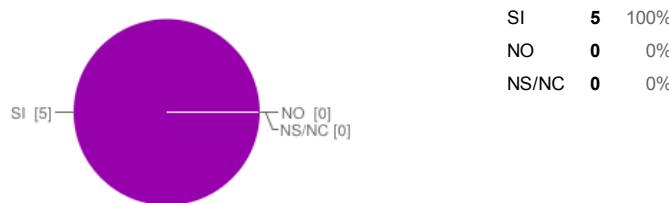
## BLOQUE 2. COORDINADOR/COMISIÓN TIC.

**1. Indica el tipo de responsable que hay en tu centro :**

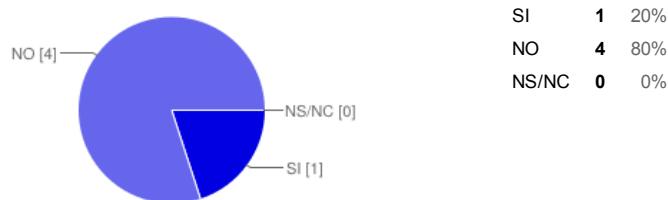


UN COORDINADOR/A TIC	<b>3</b>	60%
UN EQUIPO O COMISIÓN TIC FORMADO POR VARIAS PERSONAS	<b>2</b>	40%
NO HAY RESPONSABLE/EQUIPO TIC	<b>0</b>	0%
NS/NC	<b>0</b>	0%

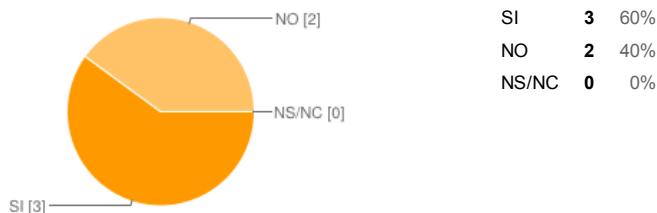
**2. ¿El coordinador TIC/Equipo TIC de tu centro dispone semanalmente de tiempo para llevar a cabo sus funciones?**



**3. ¿Este tiempo de dedicación te parece suficiente?**



**4. ¿El coordinador/equipo TIC de tu centro tiene experiencia y formación suficiente en el campo de las TIC?**



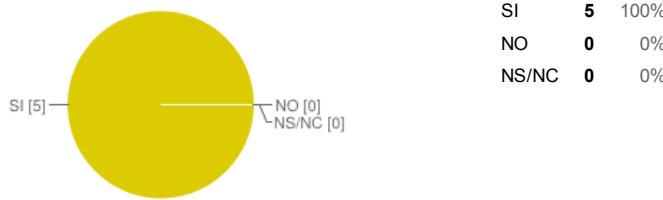
**5. Señala las tareas que desarrolla el coordinador/equipo TIC de tu centro (puedes marcar las que deseas)**



o Se dedica al mantenimiento de los recursos TIC del centro y si es necesario contacta con la persona o responsable del servicio técnico	<b>5</b>	17%
o Informa de los recursos de software del centro.	<b>1</b>	3%
Dirige la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular y vigila el correcto funcionamiento de los programas instalados	<b>4</b>	14%

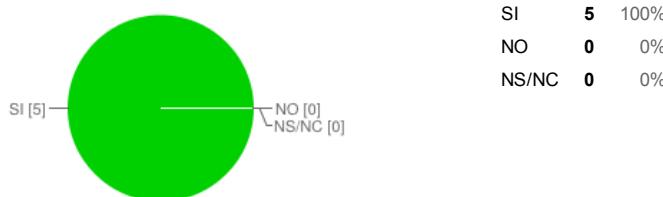
- o Elabora propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro 4 14%
- o Asesora al profesorado sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación didáctica 2 7%
- o Realiza actividades de formación con el profesorado. (grupos de trabajo, seminarios, cursos o proyectos...) 4 14%
- o Ofrece información sobre actividades de formación de otras instituciones 2 7%
- o Asesora al resto del profesorado sobre el uso y la utilización de las TIC. 4 14%
- o Asesora al profesorado para integrar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las aulas. 1 3%
- o Evalúa y supervisa la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro 2 7%

#### 6. ¿El Equipo Directivo de tu centro facilita la incorporación y acceso a las TIC?

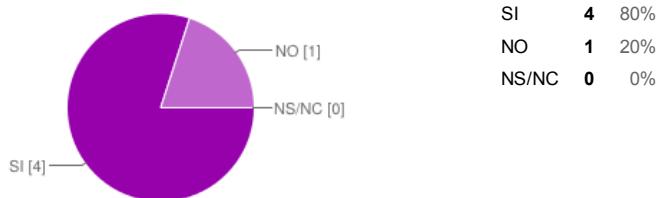


### BLOQUE 3. RECURSOS TIC DEL CENTRO EDUCATIVO. NÚMERO, ESTADO, ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

#### 1. ALTHIA- ¿En el centro hay un aula Althia/Informática con ordenadores?



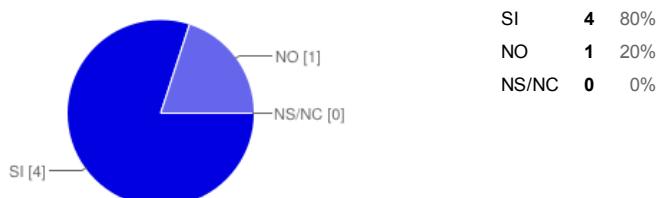
#### 2. ALTHIA- ¿Los ordenadores del aula Althia/Informática funcionan adecuadamente?



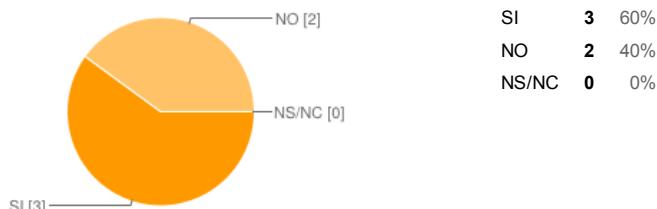
#### 3. ALTHIA-Indica cuál es la ratio alumno/PC cuando acudís al aula Althia /Informática

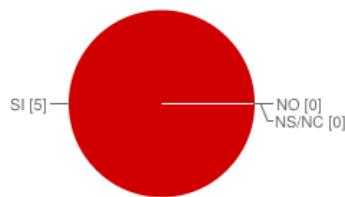
1,5 ALUMNOS POR PC    2 ALUMNOS POR ORDENADOR    2    1 para cada 2    3-2/1

#### 4. ORDENADORES PROFESORADO- ¿Todos los docentes disponen de un ordenador para uso educativo?

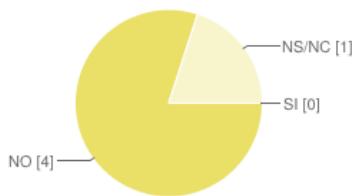


#### 5. ORDENADORES PROFESORADO- ¿Los ordenadores del profesorado funcionan adecuadamente?



**6. ORDENADORES ESCUELA 2.0 ¿Tenemos Ordenadores, armarios y PDI del Programa Escuela 2.0?**

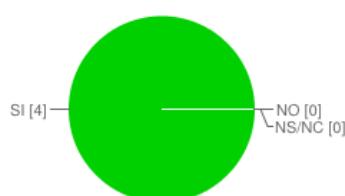
SI	<b>5</b>	100%
NO	<b>0</b>	0%
NS/NC	<b>0</b>	0%

**7. ORDENADORES ESCUELA 2.0- ¿Los ordenadores del Programa Escuela 2.0 funcionan adecuadamente?**

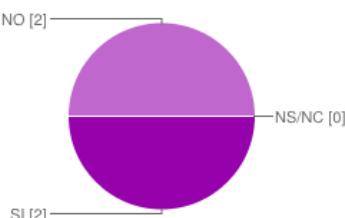
SI	<b>0</b>	0%
NO	<b>4</b>	80%
NS/NC	<b>1</b>	20%

**8.ORDENADORES ESCUELA 2.0. Indica cuál es la ratio alumno/Netbook Escuela 2.0.**

2/1 1 ALUMNO/NETBOOK 1,5 NETBOOK/ALUMNO 1 para cada 1,5 alumnos

**9.¿ Hay ordenadores en cada una de las clases de Educación Infantil para el “Rincón del Ordenador”?**

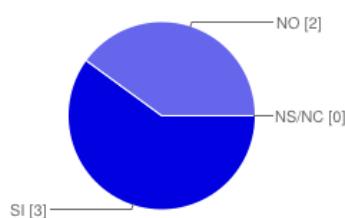
SI	<b>4</b>	100%
NO	<b>0</b>	0%
NS/NC	<b>0</b>	0%

**10. RINCON DEL ORDENADOR EDUCACIÓN INFANTIL . ¿Los ordenadores funcionan adecuadamente?**

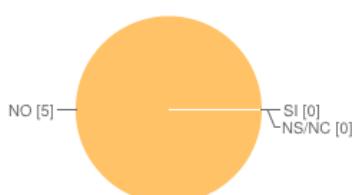
SI	<b>2</b>	50%
NO	<b>2</b>	50%
NS/NC	<b>0</b>	0%

**11. PIZARRAS DIGITALES - Indica cuál es el número de Pizarras Digitales en tu centro y el número de unidades que tenéis.**

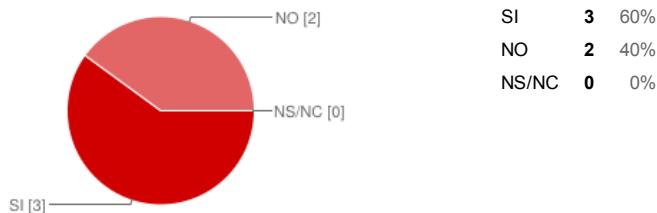
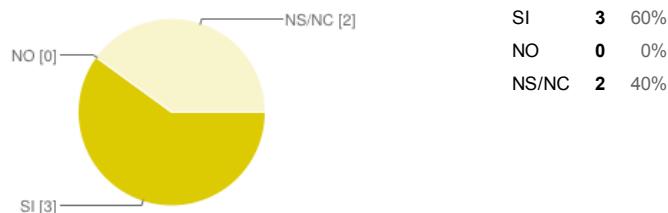
9 PIZARRAS Y 19 UNIDADES 3 PDI/9 UNIDADES 5-21 En todas las aulas 10 PIZARRAS 23 UNIDADES

**12.PIZARRAS DIGITALES- ¿Las Pizarras Digitales funcionan adecuadamente?**

SI	<b>3</b>	60%
NO	<b>2</b>	40%
NS/NC	<b>0</b>	0%

**13. CONECTIVIDAD INTEGRAL - ¿El acceso a internet es suficiente para abastecer a todos los dispositivos informáticos?**

SI	<b>0</b>	0%
NO	<b>5</b>	100%
NS/NC	<b>0</b>	0%

**14. RADIO ESCOLAR- ¿En el centro hay Radio Escolar?****15. RADIO ESCOLAR -¿La Radio Escolar funciona adecuadamente?****16. OTROS RECURSOS TIC- Indica si hay más recursos TIC aparte de los analizados hasta el momento (tablets, smartphones, x-box, mini-consolas, PDA, etc.).**

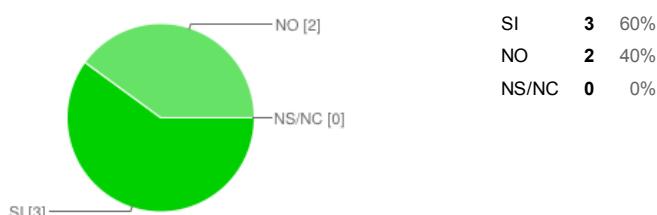
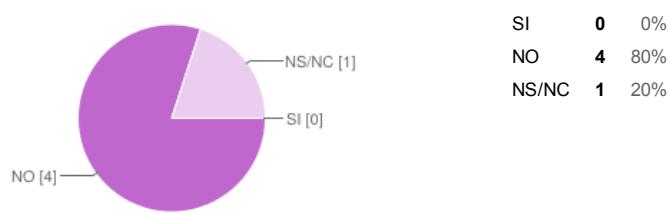
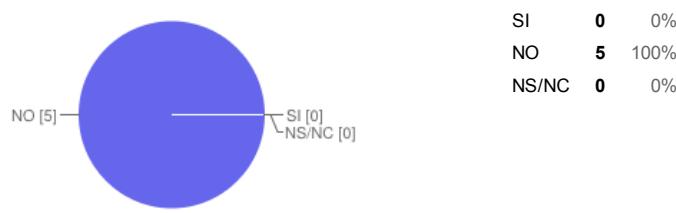
NO NO HAY MÁS RECURSOS TIC ADEMÁS DE LOS MENCIONADOS HASTA AHORA CÁMARA DE VÍDEO, MICRÓFONOS, MESA DE MEZCLAS, AUTOAMPLIFICADOR Y ALTAVOCES.

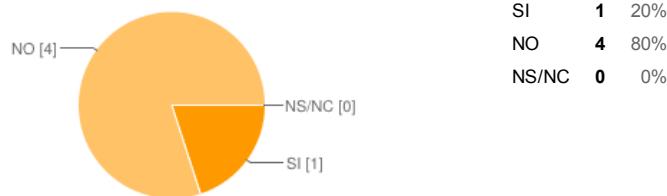
**17. RECURSOS TIC DEL ALUMNADO- Indica aproximadamente el porcentaje de alumnos-as que tiene ordenador en casa para realizar diferentes tareas.**

94% 35% 90% 75%

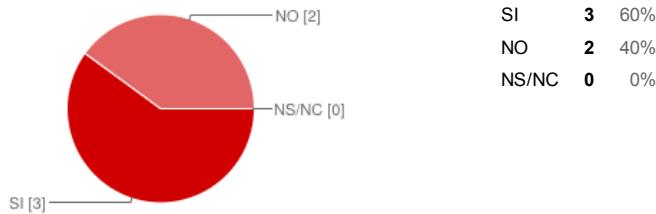
**18. RECURSOS TIC DEL ALUMNADO-Indica aproximadamente el porcentaje de alumnos-as que tiene conexión a internet en casa para realizar diferentes tareas.**

80% 70% 50% 45% 90%

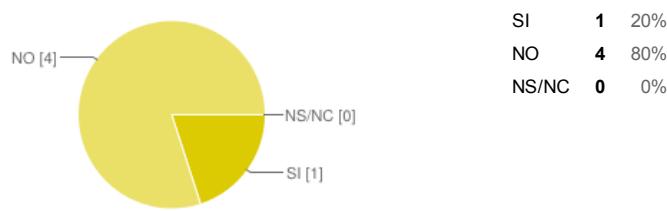
**19. INVERSIÓN- ¿El centro dedica una partida presupuestaria a la compra de equipos y material TIC o a su renovación?****20. INVERSIÓN- ¿Esta partida presupuestaria del centro es suficiente para las necesidades de centro?****21. INVERSIÓN- ¿La dotación presupuestaria de la administración para las TIC o la dotación de equipos TIC es suficiente?****22. SEGURIDAD- ¿Los ordenadores/equipos de centro tienen antivirus adecuados?**



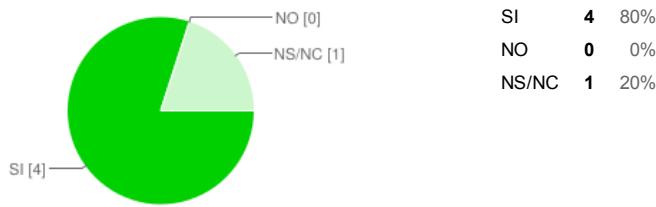
**23. SEGURIDAD- ¿El centro ha desarrollado medidas de protección de datos del alumnado y el profesorado?**



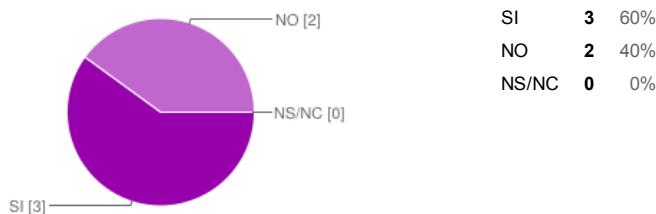
**24. SEGURIDAD- ¿El centro dispone de las licencias oportunas de software, hardware para desarrollar las TIC en el centro?**



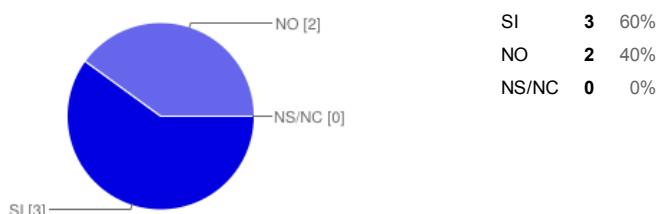
**25. ORGANIZACIÓN ¿El profesorado dispone de un cuadrante de uso/organización y disponibilidad de portátiles, miniportátiles, tablets, PDI, etc.) ?**



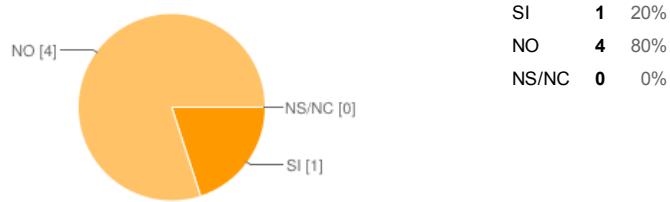
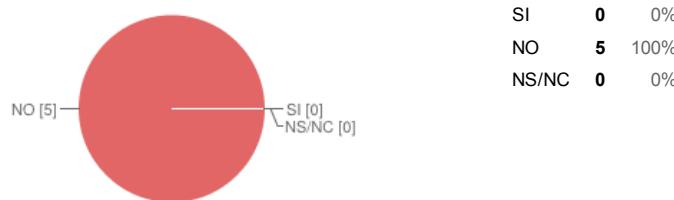
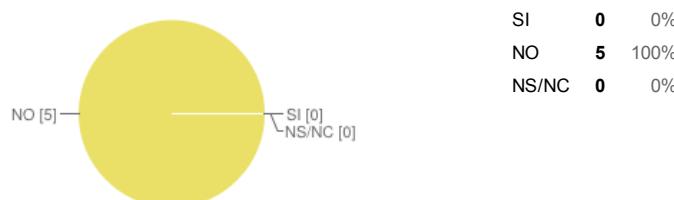
**26. ORGANIZACIÓN- ¿Existen unos criterios de centro de “uso mínimo” por parte de todo el profesorado de los recursos TIC (Althia, miniportátiles, PDI, Radio Escolar, etc.)?**



**27. MANTENIMIENTO- ¿Hay una persona/equipo que se encarga del mantenimiento del aula Althia/Informática y del resto de equipos TIC?**



**28. MANTENIMIENTO- ¿Los ordenadores y equipos de los diferentes programas (Althia, Escuela 2.0, Rincón del Ordenador de El...) tienen un software educativo adecuado?**

**29. MANTENIMIENTO- ¿La administración ofrece un servicio técnico adecuado?****30. SOFTWARE- El software educativo existente en el centro es suficiente y adecuado****Number of daily responses**