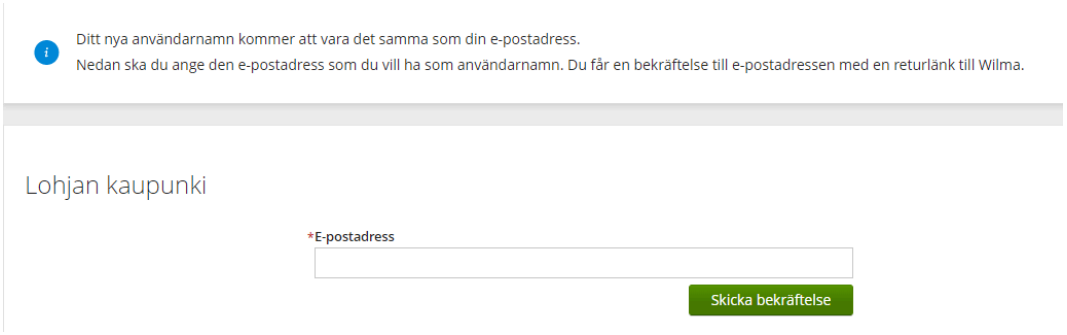
Så här skapar du ett Wilma-användarnamn

STARK IDENTIFIERING OCH BEMYNDIGANDE AV VÅRDNADSHAVARE

Ett Wilma-användarnamn skapas genom så kallad stark identifiering via tjänsten Suomi.fi. För att logga in behöver du ett mobilcertifikat, bankkoder eller ett certifikatkort.

Gör så här om du skapar ett Wilma-användarnamn för första gången i Lojo stads Wilma.

1. Gå från datorns webbläsare till **https://lohja.inschool.fi/connect**



2. Ange din e-postadress i fältet. Denna e-postadress kommer att vara ditt användarnamn i Wilma.

   Klicka på ”Skicka bekräftelse”. Öppna din e-post. → Obs! Om meddelandet inte visas i din e-post, kolla skräppostlådan.

3. Öppna bekräftelsemeddelandet som skickats från Wilma och klicka på det för att fortsätta att skapa ett användarnamn.

4. Kryssa för den skola som ditt barn ska gå i. Om du inte vet vilken skola barnet ska gå i kan du kryssa för vilken skola som helst och klicka på Följande längst ner till höger.

5. Genomför stark identifiering genom att klicka på ”Gå till identifieringen” och följa instruktionerna, dvs. använda ditt mobilcertifikat eller dina nätbankskoder.

6. I det fönster som öppnas i Wilma väljer du ”Vårdnadshavardatan tillgänglig via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata”. Välj inte andra alternativ!

- Tryck på knappen ”Sök barn du har vårdnad om”. Systemet hänvisar dig till tjänsten suomi.fi. Välj det barn som du anmäler till den grundläggande utbildningen i Lojo stad.
- Tryck på ”Bekräfta och fortsätt till tjänsten”.
- Du kommer tillbaka till Wilma och ditt barns namn står på sidans överkant.
- Genom att välja ”Vårdnadshavardatan tillgänglig via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata” och ”Sök barn du har vårdnad om” på nytt kan du söka på *nästa* barn du har vårdnad om.

Fyll i ovanstående punkter för alla dina barn inom den grundläggande utbildningen i Lojo stad.

7. Efter den sista sökningen trycker du på ”Nästa” för att granska dina uppgifter och slutföra skapandet av användarnamnet enligt Wilmas instruktioner.
8. Skapa ett lösenord i Wilma (lösenordet måste vara minst 8 tecken långt och innehålla minst tre av följande: versaler, gemener, siffror eller specialtecken).
9. Kontrollera än en gång de uppgifter du matat in och skapa användarnamn.
10. Den e-postadress du angav är ditt Wilma-användarnamn.

Att lägga till en elev till ett befintligt användarnamn i Wilma

Logga in i Wilma via en webbläsare https://lohja.inschool.fi/.
Efter att du har loggat in ska du klicka på Inställningar och då öppnas sidan *Användarrättigheter.* Du kan lägga till en elev till ditt användarnamn genom att klicka på ***Lägg till roll***. Välj rätt skola. Om du inte vet vilken skola barnet ska gå i kan du välja vilken skola som helst i listan och följa anvisningarna i punkterna 4 och 5 ovan.

Genom Suomi.fi-identifiering kan endast officiella vårdnadshavare skapa ett användarnamn i Wilma.

Vårdnadshavaren har ett giltigt användarnamn i Wilma men har glömt lösenordet

Du kan aktivera lösenordet genom att på ingångssidan https://lohja.inschool.fi/ klicka på ”**Har du glömt ditt lösenord?**". Då får du ett e-postmeddelande med en länk för att aktivera ditt nya lösenord.

Om du har problem med att skapa ett användarnamn i Wilma eller med att logga in i Wilma ska du ta kontakt genom att skicka e-post till *wilmatuki@lohja.fi*.