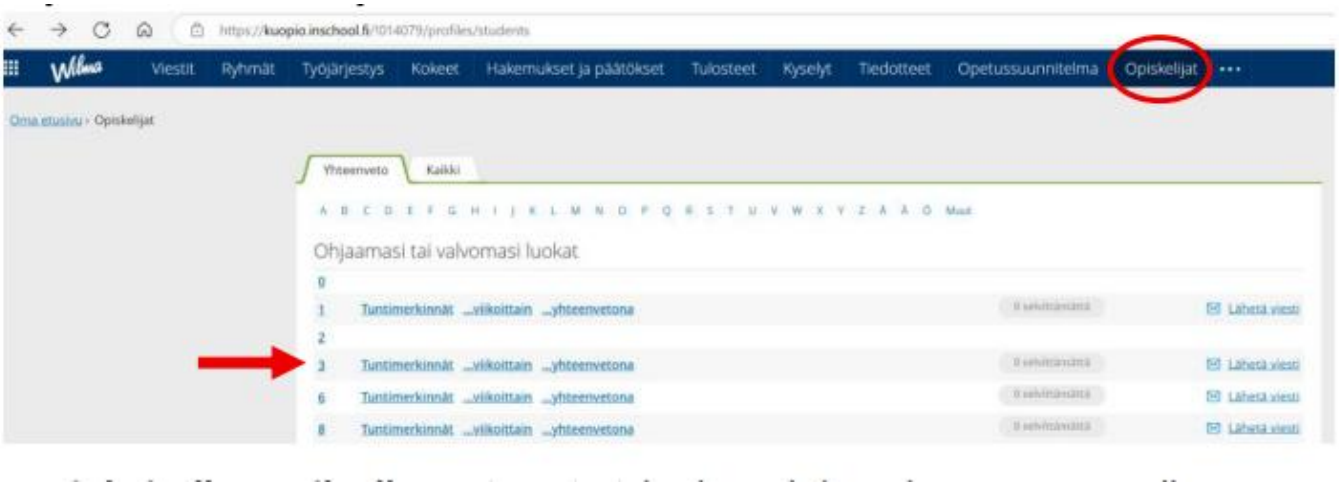
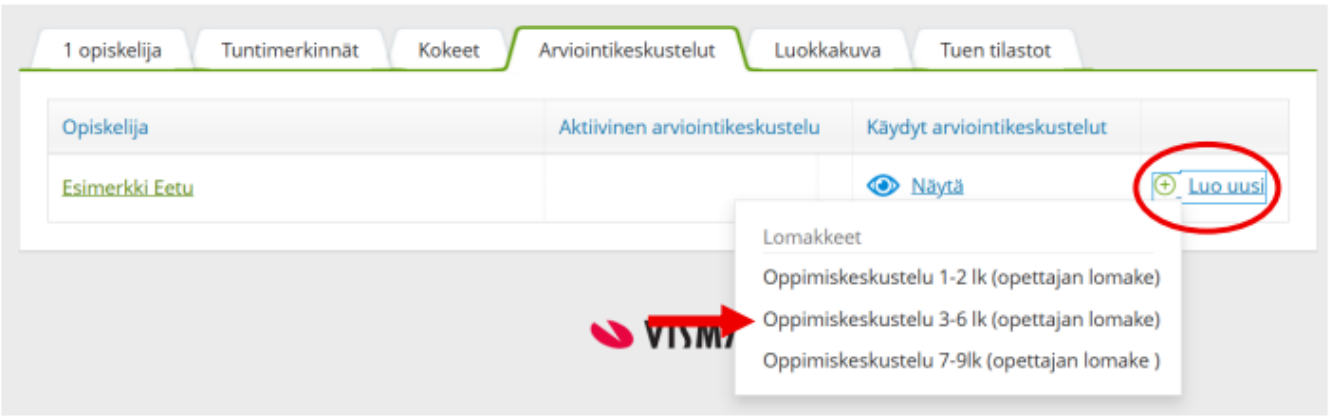
Opettajat

ARVIOINTIKESKUSTELU/ITSEARVIOINTILOMAKKEIDEN AVAAMINEN

1. Kirjaudu Wilmaan ja etsi oma luokkasi

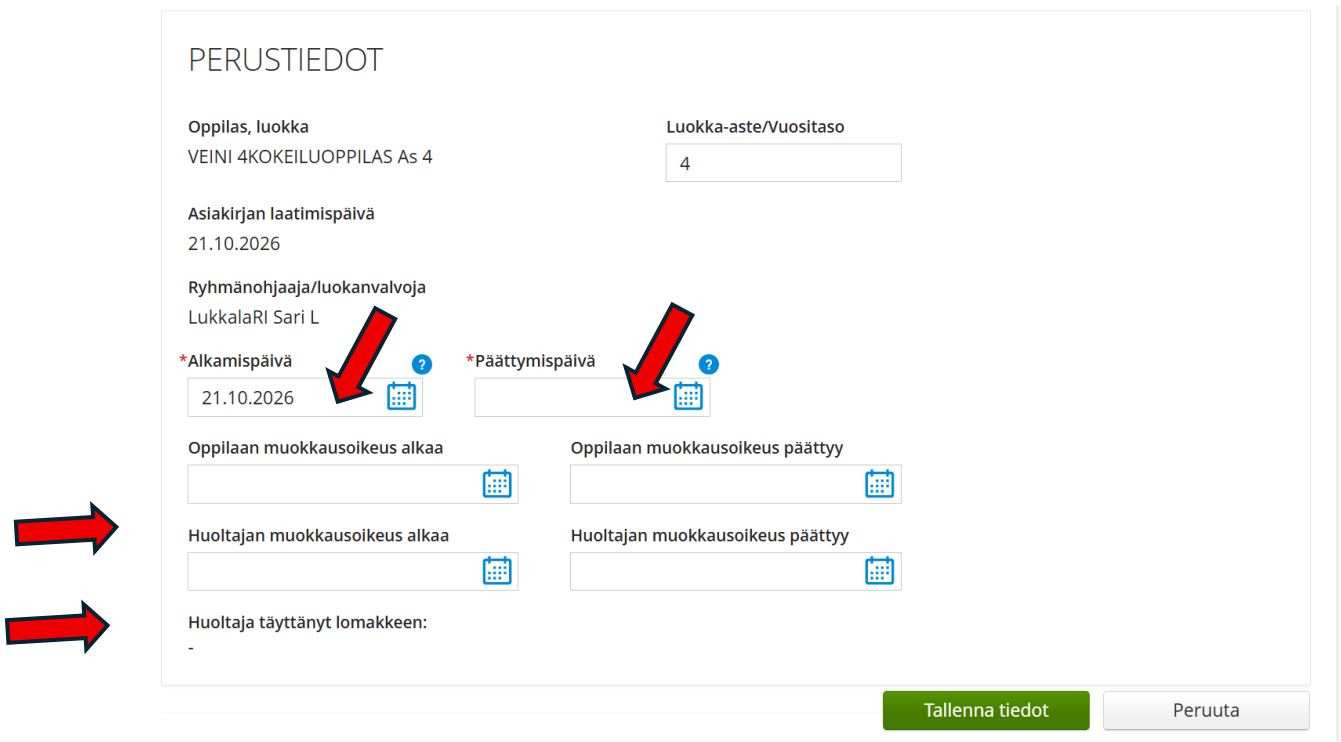


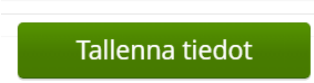
2. Avaa luokan jokaiselle opilaalle uusi itsearviointilomake napauttamalla **Luo uusi**. Kuvasta poiketen oppilaalle aukeaa suoraan oikean vuosiluokan lomake (1-2, 3-6 tai 7-9).



Opettajat

3. Täydennä perustiedot. Laita muokkausoikeiden päättymiseen riittävästi aikaa.



- Alkamispäivä: Arvioitavan ajanjakson alkamisajankohta. Tähän tulee automaattisesti nykyinen päivämäärä.
- Päättymispäivä: Päivämäärä, josta lähtien lomake ei enää näy aktiivisena. Päättymispäivän jälkeen lomake näkyy Käydyt arviointikeskustelut -sarakkeessa, ja luokanvalvoja näkee lomakkeen, mutta ei voi enää muokata sitä. Tarpeen mukaan koulusihteerit Nora ja Sari voivat muuttaa päättymispäivän tai poistaa lukitsemisen täpän.
- Oppilaan muokkausoikeus alkaa: Päivämäärä, josta alkaen oppilas pääsee vastaamaan lomakkeen kysymyksiin.
- Oppilaan muokkausoikeus päättyy: Päivämäärä, jonka jälkeen oppilas ei pääse enää muokkaamaan lomaketta.
- Huoltajalle avataan vain lukuoikeus, eli he eivät pääse muuttamaan sisältöä mutta pääsevät lukemaan lomaketta. Muokkaukset kotona oppilaan tunnuksilla.
- Paina lopuksi 

4. Seuraavalla kerralla pohja löytyy Arviointikeskustelut –välilehdeltä kohdasta aktiivinen arviointikeskustelu



5. Kun Oppilas (ja/tai huoltaja 1-2 luokilla) on vastannut kysymyksiin, ne näkymät automaattisesti opettajalle. Opettaja ei pääse muuttamaan oppilaan vastauksia.

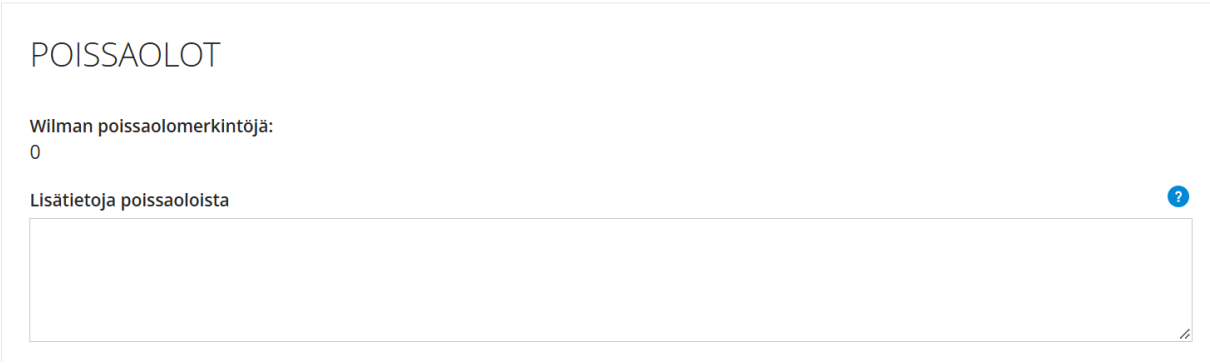
Opettajat

6. Opettajan tulisi täyttää tarpeen mukaan seuraavat osiot

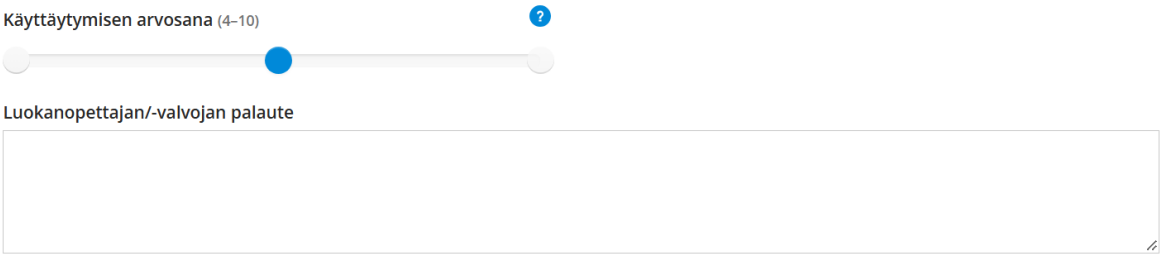
- Laaja-alaisten tavoitteiden ja opiskelutaito-osuuksien jälkeen:



- Poissaolojen lisätiedot: mahdolliset palaverit yms.



- Käyttäytymisen arvosanan arvio sekä luokanopettajan/-valvojan palaute tässä kohtaa lukuvuotta



- **Täytä lopuksi oppimiskeskustelutilanteessa** viimeinen kohta esille tulleista asioista ja yhdessä sovituista tavoitteista. Kun oppimiskeskustelu on käyty ja kaikki tarvittavat merkinnät tehty, merkitse rasti kohtaan **Arviointikeskustelu valmis**. Paina lopuksi **Tallenna tiedot**. Tämä lukitsee lomakkeen muutoksilta päättymispäivästä riippumatta. Et pääse enää tämän jälkeen muokkaamaan lomaketta. Käydyt arviointikeskustelut tallentuvat Primuksen Arviointikeskustelut-rekisteriin ja ovat näkyvissä Wilmassa luokan sivulla sarakkeessa Käydyt arviointikeskustelut. Oppilaalla/huoltajalla ne näkyvät omalla Arviointikeskustelut-sivulla.

