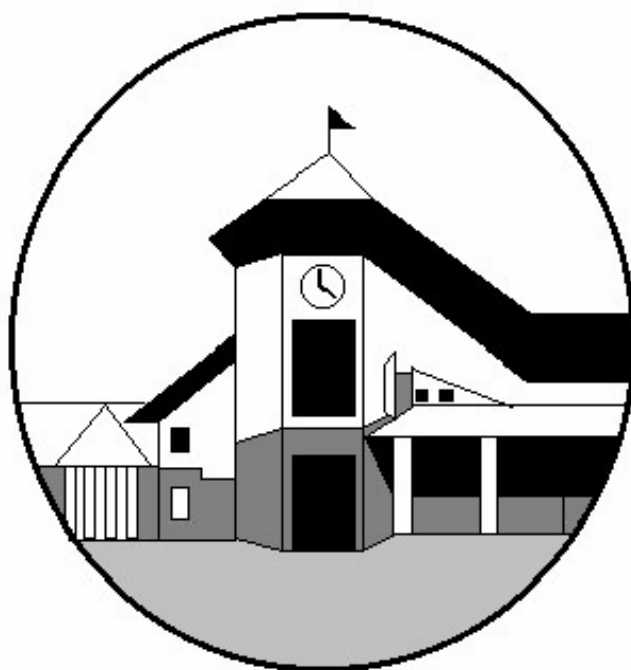




# **RAUMANMEREN PERUSKOULU**

**Lukuvuosi 2026–2027**

## KOULUN TIEDOT

### KOULUN NIMI OSOITE

RAUMANMEREN PERUSKOULU  
Pyynpääntie 27  
26100 RAUMA

### PUHELIMET

|                                                                                                                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rehtori Jarmo Lehtonen<br><a href="mailto:jarmo.lehtonen@rauma.fi">jarmo.lehtonen@rauma.fi</a>                 | 044-7934454  |
| Apulaisrehtori Katja Renko (yleisopetus)<br><a href="mailto:katja.renko@rauma.fi">katja.renko@rauma.fi</a>     | 044-7934457  |
| Apulaisrehtori Tuomas Vuori (pienluokat)<br><a href="mailto:tuomas.vuori2@rauma.fi">tuomas.vuori2@rauma.fi</a> | 044-403 8108 |
| Koulusihteeri Satu Hämäläinen<br><a href="mailto:satu.hamalainen@rauma.fi">satu.hamalainen@rauma.fi</a>        | 044-7934455  |
| Laitosmies Pekka Varjonen                                                                                      | 040-8330801  |
| Ravintola                                                                                                      | 044-7934465  |
| Kouluterveydenhoitaja Merja Väinölä                                                                            | 044 4032045  |
| Kuraattori Toni Keskitalo                                                                                      | 044-7935222  |
| Psykologi Santtu Forsström                                                                                     | 044-7933260  |

## OPETTAJIEN NIMET JA TYÖPUHELIN NUMEROT

| Opettajan nimi      | Puhelinnumero | Lyh | Aine              |
|---------------------|---------------|-----|-------------------|
| Aikko Eeva          | 044 403 9164  | EA  | KO                |
| Aikko Jussi         | 044 403 7787  | AJT | YR, RU, resurssi  |
| Ala-Juusela Markku  | 044 403 9163  | MAJ | MA, FY, KE        |
| Anttila Helinä      | 044 403 9161  | AHE | BI, GE, TE        |
| Bildo Markus        | 044 793 5390  | MAB | MA, FY, KE        |
| Elo, Matilda        | 044 403 9158  | MAE | MA, FY, KE        |
| Hautero Sanni       | 044 403 9140  | SH  | UE                |
| Heinonen Taija      | 044 403 9160  | THE | RU, SA            |
| Hoikkala Päivi      | 044 403 9159  | PH  | SU                |
| Impiö Laura         | 044 793 5171  | LAI | EO                |
| Jalonen Frans       | 044 793 4533  | FJ  | EO                |
| Jokela Emilia       | 044 403 7788  | EJO | EO, valmo         |
| Kaisjoki, Johanna   | 044 387 2136  | KAJ | EO                |
| Keto Hannu          | 044 403 9156  | HK  | EN, SA            |
| Knihti Kati         | 044 403 9155  | KK  | MA                |
| Koistinen Erkki     |               | EKO | KS                |
| Korteniemi Anton    | 044 793 4462  | AKO | KS                |
| Kurki Elina         | 044 403 9154  | ELK | SU                |
| Köykkä Markus       | 044 793 4597  | MKÖ | HI,YH,TE,BI,GE,ET |
| Lahdenperä Anna     | 044 793 5013  | AL  | LI                |
| Lampela Kai         | 044 403 9153  | KLA | MA, FY, KE        |
| Lehtonen Arja       | 044 403 9152  | ARL | KS                |
| Lehtonen Jarmo      | 044 793 4454  | JL  | rehtori           |
| Lehtonen Reima      | 040 833 0825  | REL | LI, TE            |
| Luhtala Eija        | 044 403 9151  | EL  | HI, YH            |
| Mustalampi Maija    | 044 403 9150  | MMU | BI, GE            |
| Niemi Sirkku        | 044 403 6313  | SNI | ST                |
| Nordberg Mea        | 044 793 4448  | MN  | EO                |
| Osara Hanna         | 044 793 3411  | HAO | OP                |
| Peltokangas Petteri | 044 403 6138  | PPE | EO                |
| Peltonen Helmi      | 044 403 9157  | HPE | EN, RU            |
| Perttula Annika     | 044 403 9149  | AP  | SU                |
| Renko Katja         | 044 793 4457  | KR  | MA, FY, KE        |
| Ruohonen Janne      | 044 403 9148  | JRU | KU, NE            |
| Saari Jenni         | 044 403 9146  | JSA | KO, TE            |
| Sahlstedt Reeti     | 044 793 4767  | RS  | LI                |
| Santamaa Katariina  | 044 403 9145  | KAS | MA, FY, KE        |
| Seimelä Jenni       | 044 403 9147  | JSE | KO                |
| Siliämaa Sonja      | 044 403 9144  | SSI | MU                |
| Soini Heidi         | 044 403 9143  | HSO | SU, NE            |
| Suominen Miia       | 044 403 9142  | MSU | EN, RU            |
| Tuomisto Liisa      | 044 793 4418  | LTU | EO                |
| Vahteristo Janne    | 044 793 4459  | VAH | OP                |
| Valanne Kalle       | 044 793 4458  | KVA | EO, MU            |
| Wessman Mika        | 044 403 9139  | MW  | HI, YH            |
| Wihlman Jaana       | 044 403 9138  | JW  | EN, RA            |

## LUOKANVALVOJAT

7A Perttula Annika  
7B Siliämaa Sonja  
7C Aikko Eeva  
7D Elo Matilda  
7E Soini Heidi  
7F Saari Jenni  
7G Lehtonen Reima  
7H Köykkä Markus

8A Suominen Miia  
8B Heinonen Taija  
8C Peltonen Helmi  
8D Wessman Mika  
8E Kurki Elina  
8F Lahdenperä Anna  
8G Mustalampi Maija  
8H Hoikkala Päivi  
8I Luhtala Eija

9A Niemi Sirkku  
9B Aikko Jussi  
9C Ala-Juusela Markku  
9D Lehtonen Arja  
9E Wihlman Jaana  
9F Korteniemi Anton  
9G Ruohonen Janne  
9H Hautero Sanni

PL Peltokangas Petteri  
TL Tuomisto Liisa  
Valmo Jokela Emilia

## PÄIVITTÄISET TYÖSKENTELYAJAT

Päivä alkaa klo 8.05.

Luokkaan on saavuttava kellonsoittoon mennessä.

Maanantaisin luokanvalvoja pitää tuokion valvontaluokalleen klo 13.00–13.20.

## OPPITUNTIEN AIKATAULU

- |    |               |
|----|---------------|
| 1. | 8.05–8.55     |
| 2. | 9.00–9.45     |
| 3. | 10.00–10.45   |
| 4. | 11.15 – 12.00 |
| 4. | 11.00 – 11.45 |
| 5. | 12.15–13.00   |
| 6. | 13.15–14.00   |
| 7. | 14.05–14.50   |
| 8. | 14.50–15.35   |

- |                               |
|-------------------------------|
| 1. ruokailu klo 10.45 -11.15  |
| 2. ruokailu klo 11.45 – 12.15 |

## LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Koulu alkaa          | 11.8.2026               |
| 7. luokat            | klo 9:00                |
| 8. ja 9.luokat       | klo 10:00               |
| Taksvärkkipäivä      | 23.9.2026               |
| Launataityöpäivä     | 26.9.2026               |
| Syysloma             | 19.-25.10.2026 (vko 43) |
| Joululoma            | 19.12.2026–6.1.2027     |
| Kevätlukukausi alkaa | 7.1.2027                |
| Urheiluloma          | 22.-28.2.2027 (vko 8)   |
| Pääsiäisloma         | 26.-29.3.2027           |
| Helatorstaivapaa     | 6.-9.5.2027             |
| Lukuvuosi päättyy    | 5.6.2027                |

## JAKSOT LUKUVUONNA 2025-2026

|          |                  |
|----------|------------------|
| 1. jakso | 11.8.–18.12.2026 |
| 2. jakso | 7.1.–5.6.2027    |

## KASVATUSTAVOITTEET RAUMANMEREN PERUSKOULUSSA

Raumanmeren peruskoulun opetussuunnitelman peruslähtökohtana on kasvaminen hyväksi ihmiseksi, jolla on hyvä yleissivistys ja lähimmäisen huomioon ottava käytös.

## OPPILAANOHJAUS ON OSA KOULUSSA MENESTYMISEN STRATEGIAA

Oppilas kohtaa yläkoulussa uusia oppimisen haasteita. Paitsi koulupäivät pitenevät, työskentely muuttuu vaativammaksi. Oppilaalta odotetaan enemmän itsenäistä vastuunkantoa ja huolehtimista opinnoistaan. Itsetuntemuksen ja itsetunnon kehittäminen lisäävät opiskelumotivaatiota. Oppilaanohjaus pyrkii tukemaan oikeita opiskelutottumuksia ja selventämään opiskelun tavoitteita oppilaan omista lähtökohdista.

Opiskelumahdollisuudet ovat monipuolistuneet yläkoulussa. Oppilas tekee kolmen vuoden aikana erilaisia valintoja. Vaikka oppiainevalinnat eivät ole esteenä tai ehtona jatko-opinnoille, tulee jokainen valinta olla perusteltu ja huolellisesti mietitty. Keskustelut valintamahdollisuuksista ja opiskeluun liittyvistä edellytyksistä selkiinnyttävät oppilaan tavoitteellista opiskelua. Ohjauskeskusteluissa mietitään myös keinoja poistaa oppimisen esteitä.

Toisen asteen koulutus eli opiskelu peruskoulun jälkeen, tarjoaa nykyisellään niin runsaasti erilaisia mahdollisuuksia, että niiden selventämiseksi vaaditaan runsaasti aikaa koulussa. Oppilaan on kuitenkin hyvä pohdiskella myös omaehtoisesti eri vaihtoehtoja. Kevään yhteishaku toteutetaan helmi-maaliskuussa. Yhteishaun voi tehdä ohjatusti koulussa tai kotona yhdessä huoltajan kanssa.

## TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Kaikki oppilaat tutustuvat vuosittain työelämään (TET) **7.-luokkakaiset** työskentelevät yhden tunnin ajan siivoojien ohjauksessa ja **8.-luokkalaiset** tutustuvat suurtalousalaan koulun ravintolassa yhden päivän ajan. Tavoitteena on työntekoon tutustuminen ja vastuun kokeminen oman työyhteisön toiminnoista.

**9.-luokkalaiset** tutustuvat työelämään itse valitsemissaan paikoissa sekä syksyllä että keväällä. Syksyn TET-jakso on viikolla 40 ja kevään jakso viikolla 5. Työpaikan valinnan tulisi tukea omia jatko-opintosuunnitelmia tai antaa uutta tietoa työelämästä yleensä.

Opiskelussa menestyminen edellyttää avointa ja rehtiä otetta koulutyöhön. Koti on ensisijainen oppilaan tukija. Parhaan mahdollisen lopputuloksen saamista tukee myös oppilaanohjaus.

## OPPILAAN ARVIOINTI

Oppilaan opintojen edistymisestä, oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä tulee antaa riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Raumanmeren peruskoulussa annetaan kaksi kertaa lukuvuodessa ns. perinteinen numerotodistus

Oppilas, joka on suorittanut kaikki vuosiluokalle kuuluvat oppimäärät ja kurssit, siirtyy yleensä seuraavalle luokalle. Oppilaalle, joka ei ole suorittanut hyväksytysti oppiainetta tai kurssia, järjestetään koe joko kouluvuoden aikana tai kesällä, jossa hän voi osoittaa tietonsa luokalta siirtoa varten.

Koko peruskoulun oppimäärän suorittaneelle annetaan päättötodistus. Käyttäytymisen arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat yhdessä. Vuosiluokalle jättämisestä päättävät rehtori ja opettajat yhdessä.

Perinteisten todistusten lisäksi oppilaat saavat joissakin oppiaineissa sanallisia arviointeja sekä arviointeja koulutyöskentelyn onnistumisesta. Oppilaat asettavat itse tavoitteita ja jaksosuunnitelmia sekä suorittavat myös itsearviointeja.

## VAATTEIDEN, VARUSTEIDEN JA LAUKKIJEN SÄILYTYS

Ulkovaatteet ja kouluvarusteet säilytetään aina sen luokahuoneen naulakossa, missä oppitunti on. Oppilaan on syytä nimikoida omaisuutensa, sillä esim. samanlaisia takkeja on koulussa monella oppilaalla. Taskuihin ei saa jättää arvotavaraa. Jonkin varusteen häviämisestä on ilmoitettava välittömästi ja ryhdyttävä heti etsintöihin.

## PYÖRIEN JA MOPOJEN PAIKOITUS JA LIIKENNÖINTI

Pyynpään alueella on erittäin vilkasta liikennöintiä koulupäivien alkaessa ja päättyessä. Luonnollisesti oppilaat liikkuvat liikennesääntöjen mukaisesti. Rinnakkain ajaminen haittaa vastaantuloliikennettä ja on vaarallista. Valoton pyörä on aina uhkatekijä liikenteessä.

**Mopoilla ja mopoautoilla** on oma pysäköintialue koulun pihalla. Ajokortti on esitettävä rehtorille, ennen kuin voi tulla moottoriajoneuvolla kouluun.

Oppilaat eivät saa oleskella mopojen, mopoautojen tai pyörien luona välituntisin.

## **KOULUMME LIIKUNNANOPETUS**

Koulumme liikunnanopetuksen tavoitteena on oppilaiden kasvattaminen liikunnan avulla ja toisaalta oppilaiden innostaminen liikunnallisesti aktiivisiksi yksilöiksi. Liikunnan arvioinnin keskeisinä perusteina ovat oppilaan osoittamat taidot ja myönteinen suhtautuminen oppiaineeseen sekä aktiivinen osallistuminen harjoitettuihin liikuntamuotoihin.

Liikuntatuntien mielekkään ja tehokkaan toteuttamisen edellytyksenä on sekä asiallinen pukeutuminen että tuntien jälkeinen kunnollinen peseytyminen. Sisäliikuntaan on hyvä ottaa sisäpelikengät ja talviliikuntavälineistä luistimet ovat pakolliset. Jos taloudelliset seikat ovat esteenä liikuntavarusteiden hankkimiselle, toivomme vanhempien ottavan yhteyttä liikunnanopettajaan.

Mikäli oppilas on ollut kipeänä, eikä pysty täysipainoisesti osallistumaan tunnille, tulee hänellä olla huoltajan allekirjoittama lappu mukana, josta tulee käydä ilmi liikkumattomuuden syy. Tällöin tullaan tunnille katsomaan. Jos tunnit ovat muualla kuin koulussa, sovitaan muista järjestelyistä etukäteen. Pidempiaikainen liikunnasta vapauttaminen tapahtuu lääkärin tai liikunnanopettajan suosituksen perusteella.

Liikunnasta vapauttaminen ei tarkoita liikuntatunneilta vapauttamista.

Mikäli oppilas sairastaa pitkäaikaissairautta, kuten ihotautia, astmaa, epilepsiaa tai muuta sellaista, mikä vaikuttaa liikuntaan osallistumiseen tai tunnin jälkeiseen peseytymiseen, toivomme vanhempien ottavan yhteyttä liikunnanopettajiin

Liikuntatuntien ohjelma ilmoitetaan alakerran ilmoitustaululla hyvissä ajoin ennen tuntia, samoin se, mitkä varusteet tulee olla mukana. Monipuolisen liikunnan takaamiseksi, käytämme kaupungin eri liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkoihin siirtymiset ovat osa liikuntatuntia, ja toivommekin niihin siirryttävän pyörillä. Koulukuljetuksessa olevat oppilaat saavat koulun kansliasta avaimen lainapyörään. Eri liikuntapaikoille on tietyt reitit, joita turvallisuuden kannalta tulee noudattaa. Kartat löytyvät liikunnan ilmoitustaululta.

## **VANHEMPAINILLAT JA HUOLTAJIEN TAPAAMISET**

- 7. 8. ja 9. luokkien vanhempainilloista ilmoitetaan myöhemmin Wilmassa.
- 7. luokkien valvojat tapaavat huoltajat suunnittelemansa aikataulun mukaisesti.
- 7. luokat: valinnaisaineinfosta keväällä ilmoitetaan myöhemmin Wilmassa.
- Winnova ja Rauman Lyseon lukio järjestävät omat informaatioiltoja 9.-luokkalaisten huoltajille.
- Tulevien seitsemäsluokkalaisten (6lk) tutustumisillasta keväällä ilmoitetaan myöhemmin.

## **OPPILASHUOLTO**

### **Yhteisöllinen oppilashuolto**

Koulukohtaista oppilashuoltotyötä tehdään yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä, joka suunnittelee oman koulun yhteistä toimintaa, oppimisympäristön hyvinvointia ja pyrkii vahvistamaan yhteisöllistä toimintatapaa. (OHL 14§) Työhön kuuluu koko yhteisön, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvoinnin kehittäminen, seuraaminen ja arviointi. Työssä otetaan huomioon ja edistetään oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta, sosiaalista vastuullisuutta ja esteettömyyttä. Kaikessa työssä on tarkoitus ylläpitää ilmapiirin rauhallisuutta, ennaltaehkäistä epäkohtia ja ongelmia ja ottaa huomioon oppilaan yksilölliset tarpeet kehitykseen ja kasvuun liittyen. Oppilashuoltoryhmä koordinoi sitä yhteiseen hyvinvointiin liittyvää työtä, jota toteuttaa koko kouluyhteisö. Yhteisöllisen oppilashuoltotyön tavoitteena on sellainen suunnitelmallisuus, joka antaa kaikille, oppilaille, huoltajille, yhteistyötahoille ja henkilöstölle, mahdollisuuden vaikuttaa oppilashuollolliseen toimintaan. Yhteisöllistä oppilashuoltoa johtaa rehtori.

### **Terveydenhoito**

Terveydenhoitaja on paikalla koululla maanantaista perjantaihin. Hän on tavoitettavissa myös Wilman kautta tai puhelimitse 0444032045. Terveyskeskuksessa hoidetaan sairaanhoidolliset asiat.

Kaikille oppilaille tehdään vuosittaiset terveystarkastukset terveydenhoitajan vastaanotolla.

### **Kouluruokailu ja erityisruokavaliosta ilmoittaminen**

Ruokailu järjestetään koululla porrastetusti, ja se on keskeinen osa koulun ruokakasvatusta ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä. Ruokailuvuorot näkyvät lukujärjestyksessä. Maksullista välipalaa voi ostaa koulun ruokalasta ti-pe klo 13:00-13:15 välipalapassilla, jonka voi hankkia Pyyrmannista tai kaupungin nettisivuilta <https://verkkokauppa.rauma.fi/>. Rauman kaupungin peruskouluissa oppilaalle tarjotaan allergian tai sairauden vaatima erityisruokavalio. Uskonnolliset ruokarajoitukset otetaan myös huomioon.

Valtakunnallisen allergiaohjelman mukaan ruokavaliosta jätetään pois vain ne ruoka-aineet, joiden on kokeiluun perustuen todettu aiheuttavan nuorelle siinä määrin haittaa, että niiden pitäminen poissa kouluruokailusta on perusteltua. Lievää oireilua aiheuttavia ruoka-aineita ei tarvitse välttää.

Erityisruokavalio-ohjeistus ja erityisruokavaliolomake löytyvät Rauman kaupungin nettisivulta <https://www.rauma.fi/lapset-ja-nuoret/perusopetus/kouluruokailu/>. Lomakkeen saa myös koululta. Kaikkien erityisruokavaliota tarvitsevien on päivitettävä ruokavalion tarve vuosittain

koulun alettua täyttämällä lomake ohjeiden mukaan ja toimittamalla se koulun keittiöön mahdollisimman pian.

## **Koululääkäri**

8lk:n laajaan terveystarkastukseen kuuluu lääkärintarkastus, jossa lääkäri arvioi nuoren ajokyvyn sekä ammatinvalinnan terveydelliset rajoitteet. Koulussa lääkäri hoitaa lähinnä kasvuun, kehitykseen, psyykkiseen kehitykseen, tuki- ja liikuntaelinten ongelmiin liittyviä asioita. Vastaanotosta on sovittava terveydenhoitajan kanssa.

## **Suun terveydenhuolto Rauman peruskouluissa**

Peruskoulun oppilaat kuuluvat terveystakeskuksen suun terveydenhuollon piiriin. Heidät kutsutaan yksilöllisin hoitovälein hammashoitolaan suun ja hampaiston tutkimusta varten. Painopisteenä hammashoidossa on hammassairauksien ehkäisy ja varhainen hoito. Hampaiden kunnon lisäksi seurataan leukojen oikeasuuntaista kehitystä.

Hampaiden säännöllinen harjaus ja makean napostelun välttäminen ovat hammassairauksien ehkäisyn kulmakivet. Vanhemmilla on vastuu lastensa hampaiden hoidosta.

Oman hammashoitolan saa tietää soittamalla Keskushammashoitolaan, Steniuksenkatu 2, Keskitetty ajanvaraus, puh. 025773221.

Vastuu hammashoitokuljetuksista on vanhemmilla.

## **Koulupsykologi**

Koulupsykologi toimii koulun psykologisena asiantuntijana lasten ja nuorten koulutyötä suunniteltaessa ja kehitettäessä. Tarvittaessa koulupsykologi osallistuu yksittäisen lapsen tukitoimien tarpeen arviointiin ja suunnitteluun ja selvittelee kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyviä pulmatilanteita yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun opetushenkilöstön kanssa.

Koulupsykologi työskentelee useammalla koululla viikoittain.

## **Kuraattori**

Kuraattori toimii osana koulun oppilashuoltoa. Kuraattorin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia sekä auttaa ja tukea oppilaita, huoltajia ja opettajia erilaisissa ongelmatilanteissa. Oppilaat voivat saada keskusteluapua tulella kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai opettajien ohjaamana. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä, jos jokin lapsen kasvatukseen, koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, perheoloihin tai vapaa-aikaan liittyvä asia mietityttää.

Kuraattorina koulussamme toimii Toni Keskitalo ja hänet tavoittaa wilman kautta tai numerosta 044-793 5222.

## **Kiusaamistapausten käsitteleminen**

Suhtaudumme vakavasti kaikkiin esille tuleviin kiusaamistapauksiin. Oppilaat saavat Kiva Koulu –ohjelman mukaista opetusta mm. kaveritaidoista ja kiusaamisesta ryhmäilmiönä. Riita- ja kiusaamistapausten selvittelyssä auttavat mm. luokanvalvojat ja koulun kiva-tiimiin kuuluvat opettajat. Huoltajat saavat tiedon esille tulevista kiusaamistapauksista.

# RAUMANMEREN PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## 1. Järjestyssääntöjen tavoitteet

Säännöt ovat välttämättömät suuren yhteisön toiminnan ja päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden takaamiseksi. Säännöt totuttavat jäsenet vastuuseen. Jokainen, joka ei noudata yhteisesti sovittuja sääntöjä, joutuu vastaamaan siitä yhteisölle.

Säännöt takaavat myös oikeuksia yhteisön jäsenille. Sääntöjen kehittämiseen osallistumalla ja niitä noudattamalla oppivat kouluyhteisöön kuuluvat toimintakykyisiksi yhteiskunnan jäseniksi.

## 2. Kouluaika

Koulujaksiksi katsotaan koulun työjärjestyksen mukainen koulupäivä ja koulumatkat. Kouluaikaan kuuluvat myös koulun järjestämät tilaisuudet ja retket. Kouluaikaan sisältyy myös koulun järjestämä kerhotoiminta.

## 3. Koulupäivän kulku

### Koulumatkat

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä.

### Päivänavaus

Koulupäivä alkaa päivänavauksella.

### Oppitunnit

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna aikana. Opettaja päättää oppitunnin.

### Välitunnit

Välitunnit vietetään erikseen sovituilla alueilla. Välitunnin alkaessa oppilaat siirtyvät viivyttelemättä välituntialueille. Oppilas saa poistua koulun alueelta vain opettajan luvalla. Välitunnin päättymisestä ilmoitetaan kellon soitolla.

### Kouluruokailu

Kouluravintolassa noudatetaan hyviä tapoja. Oppilas ruokailee työjärjestykseen merkityllä ruokailuvuorolla.

### Koulualueen ulkopuolella tapahtuva toiminta

Siirtyminen koulualueen ulkopuolella olevaan kohteeseen ja paluu sieltä tapahtuu varovaisuutta noudattaen opettajan määräämää reittiä pitkin. Nämä matkat ovat myös kouluaikaa.

#### **4. Poissaolot**

Huoltaja ilmoittaa kouluun poissaolosta saman päivän aikana.

##### Poissaololupa

Ennalta tiedetystä poissaolosta tehdään poissaoloanomus, jonka huoltaja allekirjoittaa. Luokanvalvoja voi hyväksyttävästä syystä myöntää enintään kolmen päivän poissaololuvan oppilaalle. Rehtori voi myöntää oppilaalle tästä pidemmät poissaololuvat.

##### Myöhästymiset

Oppilas, joka tulee luokkaan tunnin alkamisen jälkeen, katsotaan myöhästyneeksi. Luvattomista myöhästymisistä rangaistaan sovitusti.

#### **5. Työrauhan ylläpitäminen**

Oppilaiden tulee asiallisesti ja rauhallisesti käyttäytymällä sekä järjestyssääntöjä noudattamalla pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.

Oppilaan on käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta.

Jos oppilas ei noudata sääntöjä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, hän syyllistyy rikkomukseen

Rikkomukseen syyllistyneen oppilaan ojentamiseksi käytettävät keinot:  
(vertaa perusopetuslain 36§)

- opettaja nuhtelee oppilasta
- luokasta poistaminen
- rehtori nuhtelee oppilasta
- enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa
- rehtorin antama kirjallinen varoitus
- koulusta erottaminen määräajaksi

Jos oppilas ei lue läksyjä tai ei tee annettuja kotitehtäviä, opettaja voi jättää oppilaan koulupäivän jälkeen tekemään ne.

Kännykät eivät ole esillä oppitunneilla, koulun tapahtumissa tai ruokalassa. Kännykät ja älykellot kerätään tunnin alussa kännykkäparkkiin.

#### **6. Koulun omaisuus**

Koulun kaikkea omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on välittömästi ilmoitettava koulun rehtorille, opettajalle tai vahtimestarille.

Kouluyhteisön jäsenet pyrkivät säilyttämään koulualueen siistinä ja viihtyisenä. Vahingon tuottaja joutuu vastaamaan aiheuttamastaan vahingosta.

#### **7. Muut määräykset**

Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen määrätä, noudatetaan Suomen lakia, peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä sekä opettajakunnan kulloinkin sopimia sääntöjä.

# KÄYTTÄYTYMISOHJEITA

## 1. Hyvät tavat

Ole ystävällinen ja kohtelias.

Muista tervehtiä.

Älä metelöi tai aiheuta ylimääräistä ääntä.

Pukeudu asiallisesti ja sään mukaisesti.

Tuo kouluun kulloinkin tarvittavat opiskeluvälineet

Saavu kouluun ajoissa ja noudata matkalla liikennesääntöjä.

Käsittele koulun omaisuutta huolellisesti äläkä ota luvatta toisen omaisuutta. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon

Pidä ympäristö siistinä.

Sijoita ajoneuvo sille varatulle paikalle.

Sijoita tai palauta koulussa tarvittavat välineet niille varatuille paikoille.

Älä tupakoi äläkä käytä huumaavia aineita koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Videoiminen ja valokuvaaminen on kielletty ilman lupaa.

Energiajuomien tuominen kouluun on kielletty.

## 2. Oppitunnit

Ota päähineesi ja ulkovaatteet pois ennen luokkaan tuloa.

Nouse seisomaan tunnin alussa, tervehdi ja istu luvan saatua

Osallistu opetukseen aktiivisesti ja noudata opettajan antamia ohjeita.

Anna itsellesi ja muille oppilaille sekä opettajalle työrauha.

Pidä oppikirjat ja koulutarvikkeet siisteinä.

Älä syö äläkä juo mitään oppitunneilla.

Kännykät ja älykellot jätetään oppitunnin ajaksi niille varattuihin laatikoihin.

## 3. Välitunnit

Siirry välitunneille viivyttelemättä.

Ulkovälitunnilla oleskellaan sovitulla alueella, jolta poistuminen ilman opettajan lupaa on kielletty.

Sisävälitunnilla oleskellaan sovitussa tiloissa.

Ulkovälitunneille siirrytään sovitun mukaan.

Käyttäydy välitunnilla hyvien tapojen mukaisesti ja rauhallisesti

Ota huomioon kaikkien turvallisuus ja käyttäydy ja toimi turvallisuus huomioiden.

## 4. Kouluruokailu ja välipala

Ota päähineesi ja ulkovaatteesi pois tullessasi ravintolaan.

Älä käytä ulkovaatteita.

Noudata hyviä tapoja.

Käyttäydy siististi muut huomioon ottaen.

Älä metelöi tai aiheuta ylimääräistä ääntä.

Syötyäsi poistu ravintolasta viivyttelemättä.

Aseta tuoli pöydän alle ja palauta ruokailuvälineet niille varattuun paikkaan.

Välipalalle menevät vain välipalan syöjät.

**RAUMANMEREN PERUSKOULUN  
TUNTIJAKO 2026–2027**

|                             | 7LK | 8LK | 9LK |
|-----------------------------|-----|-----|-----|
| Äidinkieli ja kirjallisuus  | 3   | 3,5 | 3,5 |
| A-kieli Englanti            | 2   | 3   | 2   |
| B-kieli Ruotsi              | 2   | 1   | 2   |
| Matematiikka                | 3   | 4   | 4   |
| Biologia ja maantieto       | 2   | 2,5 | 2,5 |
| Fysiikka ja kemia           | 2   | 3   | 2   |
| Terveystieto                | 1   | 1   | 1   |
| Uskonto/ET                  | 0,5 | 1,5 | 1   |
| Historia ja yhteiskuntaoppi | 2   | 2   | 3   |
| Musiikki                    | 2   |     |     |
| Kuvataide                   | 2   |     |     |
| Käsityö                     | 3   |     |     |
| Liikunta                    | 2   | 3   | 2   |
| Kotitalous                  | 3   |     |     |
| Oppilaanohjaus              | 0,5 | 0,5 | 1   |
| Valinnaiset aineet          | 0   | 5   | 6   |
| Oppilaan tuntimäärä yht.    | 30  | 30  | 30  |