

Unajan koulu

130 v.



Lukuvuositedote 2023 - 2024

Unajan koulun oppilaiden huoltajille

Tässä lukuvuositedotteessa on yleistietoa koulumme palveluista kuluvana lukuvuonna, esim. eri tahojen yhteystietoja. Lisäksi tiedotteesta ilmenevät kouluvuoden tapahtumat pääpiirteittäin.

Kuukausitiedotteessa tiedotetaan alkavan kuukauden tapahtumista ja ilmoitetaan myös mahdollisista lukujärjestysmuutoksista. Kuukausitiedote on nähtävänä PedaNetissä <https://peda.net/rauma/koulut/unaja>

Yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu pääsääntöisesti Wilma-ohjelman kautta [Wilmaan kirjautuminen - Wilma - Rauman kaupungin sivistystoimiala \(inschool.fi\)](https://www.rauma.fi/wilma).

Tiedotteesta löytyy myös puhelinnumerot koululle.

Rauman kaupungin nettisivuilta löytyy paljon tietoa myös kasvatuksesta ja koulutuksesta linkistä <https://www.rauma.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/>

Opetussuunnitelmaan voi tutustua osoitteessa <https://peda.net/rauma/po2>

Hyvää kouluvuotta kaikille oppilaille, kotiväelle ja koulun henkilökunnalle!

Yhteistyöterveisin Harri Salo, rehtori

Tietoja lukuvuodesta 2023-2024

Laivolantie 10
26910 UNAJA

Rehtori, Harri Salo 044 793 4553

Apulaisrehtori, Nina Sjöroos 044 403 9167

Opettajahuone 044 793 4422

Kuljetusvastaava Tanja Ruuhonen 044 793 4421

OPETTAJAT:

1.lk	Hymy Laivo	044 403 9169
2.lk	Nina Sjöroos	044 403 9167
3.lk	Jaana Katavisto	044 403 9170
4.lk	Harri Salo	044 793 4553
5.lk	Erkko Veneranta	044 403 9165
6.lk	Marjaana Tapala	044 403 9166
tuntiopettaja	Sanna-Mari Rinne	044 403 9168
erityisopettaja	Anne Lähteenmäki (ti ja to)	050-4468377

KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAT:

Tanja Ruuhonen	puh. 044 793 4421
Hanna-Leena Tahkonieniemi	puh. 044 403 7962
Jere Korhonen	puh. 044 403 7893
Hanna Vahander	puh. 044 403 7801

MUU HENKILÖKUNTA ja YHTEISTYÖTAHOT:

ruokapalveluvastaava	Tanja Karhunen	puh. 044 793 5565
siivous	Lassila&Tikanoja	
laitosmies	Mika Olli	puh. 050 564 9608
koulusihteeri	Pirjo Mäkilä	puh. 040 180 9816

terveydenhoitaja	Saara Koukku	puh. 044 403 2039
koulupsykologi	Sonja Veistinen	puh. 041 730 0545
kuraattori	Riina Taavitsainen	puh. 044 793 5223

Unajan iltapäiväkerho	Janika Korpela	puh. 044 793 5230
Unajan iltapäiväkerho	Hanna-Leena Tahkonieniemi	

Unajan esikoulu, opettaja Emilia Heino	puh. 044 403 5974
Unajan esikoulu, lastenhoitaja Aija Kanerva	
Unajan esikoulu, erityisavustaja Anita Törhönen	
Unajan esikoulu, lastenhoitaja Jonna Sulonen	

email: etunimi.sukunimi@rauma.fi

KOULUN TYÖAJAT

Syyslukukausi	10.08.2023 – 22.12.2023
Kevätlukukausi	08.01.2024 – 01.06.2024
Syysloma	23.10.2023 – 27.10.2023
Urheiluloma	19.02.2024 – 23.02.2024

KUUKAUSITIEDOTTEET

Vaihtuva kuukausitiedote on nähtävillä PedaNetissä linkissä <https://peda.net/rauma/koulut/unaja> Tiedotteet pitävät sisällään ajankohtaisia asioita.

LIIKUNTATUNNIT

Varusteet:

Ulkotunnit: verryttelypuku tai muu joustava vaatetus + lenkkitosut

Sisätunnit: shortsit, verkkarit ym. + trikoopaita, sisätossut tai paljaat varpaat.

Sisäliikuntatunneille otetaan aina mukaan myös pyyhe!

Koulun tavoitteena on tutustuttaa lapset monipuolisesti eri liikuntalajeihin. Henkilökohtaisten välineiden hankinta on kuitenkin kodin vastuulla. Nimikoikaa omat välineet. Koululle on hankittu muutamia pareja suksia ja luistimia lainattaviksi.

PUKEUTUMINEN

Toivomme, että vaatteista ja jalkineista löytyisivät oppilaan **nimi tai nimikirjaimet**, kun kadonneita vaatteita etsitään tai oikeaa omistajaa kysellään. Ajelehtivat ”ei kenenkään” vaatteet kerätään koulun ja liikuntahallin käytävillä oleviin koreihin.

Kun lukuvuosi on kulunut umpeen, löytötavarat viedään kierrätykseen.

Ulkoilemme joka koulupäivä. Riittävä ulkoiluvarustus, märällä kelillä kumisaappaat ja sadeasu ovat tarpeen.

KÄNNYKKÄ

Jos lapsella on välttämätöntä olla kännykkä mukana, se pidetään koulun alueella äänettömänä/suljettuna repussa, koko koulupäivän ajan. Kaverivierailut sovitaan etukäteen huoltajien kanssa. Koulupäivän aikana ei kaveriasioissa soiteta kotiin. Välttämättömät asiat lapsi voi soittaa koulun puhelimella.

VÄLIPALA

Koululla on mahdollisuus maksulliseen välipalaan tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 13.30-13.45 välitunnilla. Ohje välipalalippujen hankintaan tässä:

<https://www.rauma.fi/wp-content/uploads/2019/03/Tiedote-valipalaostamisen-uudistuksesta.pdf>

Myös omia eväitä voi ottaa mukaan välipalalla nautittavaksi.

KOTITEHTÄVÄT

Kotitehtävät totuttavat oppilasta mm. työskentelytaitoihin, tiedonhankintaan ja opitun soveltamiseen. Kodin tuki ja kiinnostus koulutyötä kohtaan on tärkeää.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

Oppilas saa koko perusopetuksen ajan opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea, jota annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama tuki voi olla tilapäistä tai pitempiaikaista. Tukitarpeen määrä voi vaihdella tai oppilas voi saada monenlaista tukea yhtä aikaa. Tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, oppilashuollollinen tuki, avustajapalvelut jne. Tuki on joustavaa, suunniteltua ja tarpeen mukaan muuttuvaa.

Oppilaalle annettava tuki jaetaan kolmeen vaiheeseen: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.

Yleinen tuki

Jokaista oppilasta tuetaan, jotta hän saavuttaisi asetetut tavoitteet. Opettajat arvioivat oppilaittensa kehitystä ja tukitarpeita sekä suunnittelevat toiminnan ja oppilaille annettavan palautteen niiden mukaisesti. Mikäli yleinen tuki ei riitä oppimiseen, tukea lisätään siirtymällä tehostettuun tukeen.

Tehostettu tuki

Tehostettu tuki on pitkäaikaista yksilöllistä tukea. Tukimuotoja voi olla useita. Tehostettu tuki suunnitellaan yhdessä opettajan, oppilaan, huoltajan ja oppilashuollon henkilöstön kanssa. Tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon. Oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma.

Erityinen tuki

Jos tehostettu tuki ei ole riittävä, opetus- ja nuorisajohtaja tekee erityisestä tuesta hallinnollisen pedagogiseen selvitykseen ja asiantuntijalausuntoihin perustuvan päätöksen. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), josta käy ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen.

Osa-aikainen erityisopetus

Oppimisessa tai koulunkäynnissä tukea tarvitsevilla oppilailla on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta. Osa-aikaista erityis- ja klinikkaopetusta annetaan kaikissa Rauman kaupungin kouluissa. Opetus tapahtuu koulupäivän aikana pienryhmässä, yksilöopetuksessa tai samanaikaisesti muiden oppilaiden opetuksen kanssa. Opetusta voidaan antaa myös jaksoittain tai järjestää pienluokissa.

Oppilailla on mahdollisuus päästä osa-aikaiseen erityisopetukseen, kun apua tarvitaan

- lukemisessa ja kirjoittamisessa
- vieraan kielen opiskelussa
- matematiikan oppimisessa
- tarkkaavaisuudessa ja keskittymisessä
- motorikassa
- toiminnan ohjauksessa
- hahmottamisessa ja aistitoiminnoissa
- sosiaalisessa vuorovaikutuksessa
- tunne-elämän taidoissa

Osa-aikaisessa erityisopetuksessa toimitaan yhteistyössä oppilaan huoltajien kanssa. Osa-aikaista erityisopetusta voi saada tuen joka vaiheessa.

Tukiopetus

Perusopetuslain 16§: n mukaan ”Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta”. Tukiopetusta annetaan tarvittaessa opettajan, oppilaan tai huoltajan aloitteesta, yleensä koulupäivän alussa tai lopussa. Tukiopetuksella pyritään ennakoimaan oppimisessa mahdollisesti syntyviä ongelmia tai auttamaan jo syntyneissä tilapäisissä oppimisvaikeuksissa.

OPISKELUHUOLTO

Unajan koulun oppilashuoltosuunnitelma nähtävänä PedaNetissä

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Opiskeluhuollosta on säädetty oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa.

Kaikilla kouluilla toimii useita opiskeluhuollon ammattilaisia, joiden tehtävänä on tukea oppilaita ja heidän perheitään koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvissä asioissa. Opiskeluhuolto on sekä yksilö- että yhteisötasolla tehtävää välittämisen ja huolenpidon yhteistyötä sekä terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia edesauttavaa toimintaa. Työtä tehdään luottamuksellisesti ja mahdollisuuksien mukaan ennaltaehkäisevässä hengessä.

Opiskeluhuolto on osa opettajien työtä, jota he tekevät yhdessä oppilaiden ja perheiden sekä opiskeluhoitohenkilöstön eli koulupsykologien, kuraattoreiden ja kouluterveydenhoitajien kanssa. Opiskeluhooltoon kuuluvat siten esimerkiksi terveystarkastukset, tapaamiset kuraattoreiden ja koulupsykologien kanssa sekä kouluissa säännöllisesti kokoontuvat yhteisölliset oppilashuoltoryhmät.

Opiskeluhoiltoa hallinnoidaan hyvinvointialueen ja opetuksen järjestäjän yhteistyönä. Opiskeluhoollon henkilöstön ja yksilötyön kotipesä on hyvinvointialueella, yhteisöllinen työ on opetuksen järjestäjän vastuulla.

Yhteisöllinen opiskeluhoilto

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden

- oppimista
- terveyttä ja hyvinvointia
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta
- ympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllinen opiskeluhoiltotyö kuuluu kaikille koulun ja oppilaitoksen toimijoille. Jokaisen oppilaan ja opiskelijan kanssa työskentelevän sekä opiskeluhoiltopalveluista vastaavan viranomaisen ja työntekijän on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori.

Yhteisöllistä opiskeluhoiltoa toteutetaan koulu- tai oppilaitoskohtaisen opiskeluhoiltosuunnitelman mukaisesti.

Koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä. Opiskeluhoitoryhmässä asioita käsitellään vain yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmistä, luokista, opiskeluympäristöstä ja koulu- tai oppilaitosyhteisöstä voidaan keskustella esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden tai osallisuuden näkökulmista. Koska opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevia asioita, voivat työskentelyyn osallistua myös oppilaat ja opiskelijat, huoltajat tai ulkopuoliset yhteistyökumppanit käsiteltävän aiheen edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa ryhmä voi myös kuulla asiantuntijoita. Ryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista päätetään paikallisesti.

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi. Myös opetuksen ja koulutuksen tueksi järjestettävät sosiaali- ja terveystyöpalvelut erityisoppilaitoksissa ovat osa yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuutta.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää suostumusta.

Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädetyssä määräajassa. Palvelut on järjestettävä siten, että oppilaalle ja opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun joko psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, keskustelu on järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.

Koulupsykologi

Rauman kaupungin peruskouluissa toimii useita koulupsykologeja. Koulupsykologien palvelut ovat osa hyvinvointialueen palveluita. Opettaja, erityisopettaja tai kouluterveydenhoitaja voi ohjata alakoulun oppilaan koulupsykologille. Myös oppilas itse voi varata ajan tai hänen huoltajansa voi ottaa yhteyttä koulupsykologiin. Yhteydenotto on helpointa tehdä palveluohjaukseen soittamalla tai viestittämällä. Koulupsykologi työskentelee koulussa lapsen ja nuoren arkiympäristössä, jotta vaikeudet voidaan havaita ja niihin tarttua mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Psykologinen tieto ja kokemus lasten ja nuorten kehityksestä ja niihin liittyvistä haasteista pyritään ottamaan mahdollisimman hyvin huomioon koulun opetus- ja kasvatustyössä sekä niiden suunnittelussa ja kehittämisessä. Psykologisia tutkimuksia, ohjausta, neuvontaa, terapeutisia keskusteluja ja konsultaatiota tarvitaan mm. oppimiseen, koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin ja vaikeisiin elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa.

Koulupsykologi työskentelee aina yhteistyössä oppilaan vanhempien ja koulun työntekijöiden kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä terveydenhuollon, sosiaalitoimen sekä muiden lasten ja nuorten parissa työskentelevien kanssa.

Psykologi koulussamme on Sonja Veistinen. Häneen saa yhteyden Wilman kautta tai soittamalla numeroon 041 730 0545.

Kuraattori

Kuraattorit keskustelevat, neuvovat ja ohjaavat lapsen, nuoren ja perheiden elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa.

Oppilaat ja opiskelijat ohjautuvat kuraattorin luokse joko itsenäisesti, vanhempien yhteydenoton, koulujen ja oppilaitosten henkilökunnan, lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden sekä muiden yhteistyökumppanien kautta.

Kuraattorit toimivat kaikissa Rauman kaupungin esikouluissa, peruskouluissa sekä toisella asteella. He toimivat osana koulujen ja oppilaitosten monialaista opiskeluhoitoa ja ovat tarvittaessa linkkinä sosiaalitoimeen. Kuraattoreiden palvelu on osa hyvinvointialueen palvelua.

Oppilaat ja opiskelijat voivat tulla tapaamaan kuraattoria koulupäivän aikana tai olla yhteydessä puhelimitse tai Wilman välityksellä. Vanhemmat, koulujen ja oppilaitosten henkilökunta sekä muut yhteistyökumppanit voivat olla yhteydessä kuraattoriin.

Kuraattorina koulussamme on Riina Taavitsainen. Häneen saa yhteyden Wilman kautta tai soittamalla numeroon 044 793 5223

Rauman kaupungin opiskeluhoollolla on instagram-sivu, jota voi seurata. Instagram-sivu löytyy nimellä opiskeluhoito_rauma

KI-VA-TOIMINTA (Kiusaamisen Vastainen toiminta)

Koulumme osallistuu KiVa-ohjelmaan. Eryteisesti 2.- ja 4.- (myös muillakin) luokilla harjoitellaan yhteistyötaitoja ja toisen huomioonottamista KiVa-oppimateriaalin avulla. Tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä luokan / koulun sisällä ja ennaltaehkäistä kiusaamista. Opettaja selvittää ja sovittelee yksittäiset konfliktit / riidat / kiusaamisepäilyt. Yhteys kotiin otetaan tarvittaessa. Koulussa on myös KiVa-työryhmä, jonka tehtävä on selvittää kiusaamistapauksia, joilla on pitkittynyt luonne. KiVa-työryhmälle tapaukset ohjautuvat opettajan kautta. Koteihin otetaan yhteys puhelimitse tai Wilman kautta.

TERVEYDENHOITO

Suun terveydenhoito Rauman peruskouluissa

Koululaiset kutsutaan kouluvuoden aikana ikäryhmittäin hammastarkastuksiin seuraavasti

- Syksyn aikana 1. luokan oppilaat ja 5. luokan oppilaat
- Kevään aikana 3.luokan oppilaat
- Lukukauden aikana 8. luokan oppilaat kutsutaan Halssiin

Valmiiksi varatut ajat lähetetään kaikille kirjeitse kotiin.

Huoltajat huolehtivat lasten kuljetuksesta hammashoitoon.

Kouluterveydenhuollon keskeisiä tehtäviä

- Laajat terveystarkastukset (1., 5. ja 8. luokilla) ja määräaikaisten terveystarkastukset muilla vuosiluokilla. Tarkastuksiin sisältyvät lääkärintarkastukset 1., 5. ja 8. luokilla. Laajoihin tarkastuksiin kutsutaan myös huoltajat.
- Terveysneuvonta ja terveystieteiden opetus
- Koulun terveydellisten olojen valvonta
- Kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen
- Rokotusohjelman toteuttaminen

Kouluterveydenhoitaja on kouluyhteisön terveyden edistämisen asiantuntija, jonka työ painottuu ennaltaehkäisyyn. Hän seuraa oppilaiden kasvua ja kehitystä, selvittelee oppilaiden kanssa heidän ongelmiaan, tukee oppilaita ja heidän huoltajiaan ja huolehtii seulontatutkimuksista.

Kouluterveydenhuoltoon ei kuulu sairaanhoito, eikä kouluterveydenhoitaja ole oppilaiden sairaanhoitaja. Sairastuneen oppilaan hoidosta, sairaanhoidon järjestämisestä ja hoitoon viemisestä vastaa ensisijaisesti oppilaan huoltaja. Sairastunutta oppilasta ei pidä lähettää aamulla kouluun terveydenhoitajan arvioitavaksi. Sairaustapauksissa hoidon arvioon ja hoitoon hakeudutaan terveystieteiden keskuksen lääkäri- ja hoitajavastaanoille. Jos huoltaja tarvitsee todistusta alle 10-vuotiaan lapsen sairaudesta, myös silloin huoltaja ottaa yhteyttä terveystieteiden keskuksen sairaanhoitajan vastaanotolle.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu koulutapaturmien ensiapu ja ensiapuluonteinen sairaanhoito. Jos lapsi sairastuu tai loukkaantuu kesken koulupäivän tai koulumatkalla, kouluterveydenhoitaja tai opettaja arvioi tilanteen ja ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin ja/tai lähettää oppilaan eteenpäin jatkohoitoon. Kaikilla koulun aikuisilla on vastuu oppilaan turvallisuudesta siihen saakka, kunnes vastuu oppilaan hoidosta on siirtynyt huoltajalle. On hyvä tietää, että terveydenhoitaja ei ole pienemmällä kouluilla kokopäiväisesti eikä isoillakaan kouluilla aina paikalla ja tavoitettavissa. Jos oppilaalla on jokin tarttuva tauti, esimerkiksi täi-, syyhypunkki- tai kihomatotartunta, on terveydenhoitajalle ehdottomasti ilmoitettava asiasta, koska se koskee koko kouluyhteisöä.

Terveydenhoitaja koulussamme on Saara Koukku. Häneen saa yhteyden Wilman kautta tai soittamalla numeroon 044 403 2039.

KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Unajan koulun yhteydessä toimii koululaisten iltapäiväkerho. Koululaisten iltapäivätoiminta tarjoaa 1.- ja 2.-luokkalaisille sekä erityisen tuen piirissä oleville lapsille mahdollisuuden viettää monipuolista ja turvallista iltapäivää koulupäivän jälkeen yhdessä toisten lasten kanssa ohjatun toiminnan piirissä. Lisätietoa linkissä:

<https://www.rauma.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koululaisten-iltapaivatoiminta-2/>

Unajan iltiksen yhteystiedot: 044 793 5230 Unajan.Iltapaivakerho@rauma.fi

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on tukea lapsen koulunkäyntiä ja kehitystä. Tavoitteena on huomata edistysaskeleet, positiiviset asiat ja ennaltaehkäistä mahdollisia opiskeluun tai muuhun toimintaan liittyviä ongelmatilanteita, tai ratkaista pikaisesti syntyneitä pulmia. Yhteydenottaja voi olla opettaja, terveydenhoitaja tai joku muu koulun piirissä työskentelevä henkilö.

Kodin ja koulun yhteisissä tilaisuuksissa on mahdollisuus tavata ja keskustella ajankohtaisista kouluasioista. Näitä ovat mm.

- vanhempainillat, huoltaja-oppilas-opettajatapaamiset
- retket ja erilaiset koulun tapahtumat ja juhlat
- henkilökohtainen yhteydenpito puhelimitse / Wilman kautta / tapaamalla

Kutsumme oppilaat ja huoltajat myös henkilökohtaiseen tapaamiseen koululle keskustelemaan lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista lukuvuosittain. Muutoin järjestämme yhteisneuvotteluja ja luokkakohtaisia vanhempainiltoja tilanteen mukaan.

Koulun ovet ovat avoinna opetuksen ja koulutyön seuraamiselle. Koulu toivoo kotien taholta ehdotuksia ja ideoita yhteistyön kehittämiseksi ja monipuolistamiseksi.

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistys pyrkii toiminnallaan tarjoamaan oppilaille ja vanhemmille kokemuksia, jotka vahvistavat yhteenkuuluvuutta. Vanhempainyhdistys on vuoden mittaan mukana monissa koulun tapahtumissa ja juhlissa. Yhdistys kerää varoja mm. luokkaretkien tukemiseksi, stipendirahastoon ja muihin mahdollisiin esille tuleviin kohteisiin.

Vanhempainyhdistyksestä lisätietoa linkissä

<https://peda.net/rauma/koulut/unaja/vanhempainyhdistys>

KOULUMATKASTA

Peda.Netissä on koulumatkaohjeet kaikille oppilaille. Toivomme että käyntejä lävitse lapsen kanssa. Välillä on myös hyvä käydä seurailemassa lapsen toimintaa liikenteessä ja ohjeistaa tarpeen mukaan.

Heijastimet tulee olla käytössä hämärässä / pimeällä. Turvaliivi/heijastinvaljaat ovat loistavia varusteita kaikilla koulumatkalaisilla. Kaikki autoilla liikenteessä olleet aikuiset tiedämme omasta kokemuksesta, että hämärässä kulkijaa ei erota tien varresta.

Vanhemmat arvioivat ja päättävät, ovatko lapsen liikennetaidot riittävät polkupyöräilyyn. Erityisesti pienten koululaisten osalta pyydämme tarkkaa harkintaa asian suhteen. Suosittelemme kaikille pyöräilijöille pyöräilykypärää. Polkupyörän tulee olla asiallisessa kunnossa. Vanhemmat arvioivat myös, ovatko lapsen liikennetaidot riittävät muiden kulkuneuvojen käyttöön (potkulauta, sähköpotkulauta, sähkömopo). Näitä käytettäessä suosittelemme myös kypärän käyttöä. Liikennesääntöjä tulee noudattaa. Kaikki kulkupelit ovat säilytyksessä koulupäivän ajan pyörätelineillä. Liukkailla keleillä suosittelemme suuren tapaturmavaaran vuoksi liikkumista kävellen.

Koulun piha ja urheilukenttä ovat lasten välitunti- ja liikunta-alueita.

Autolla ajo koulun välituntialueelle koulupäivän aikana on turvallisuussyistä kielletty.

Jos mahdollista, lapset jätettäisiin kyydistä seurakuntatalon pysäkillä tai sopivassa paikassa Unajantiellä, josta on turvallinen reitti kouluun. Kaikki koulua ympäröivät tiet ovat yksityisteitä.

Rauman kaupunki on yhtenäistänyt koululaiskuljetuksissa käytettävää ULA-taksia (ns. pikkutaksit) koskevaa käytäntöä. Tästä lähtien koulujen kuljetusvastaavat eivät ilmoita aikatauluja vaan ne tulevat keskitetysti kaupungin kuljetussuunnittelijalta.

Kaikki ilmoitukset ja reklamaatiot asiaan liittyen ensisijaisesti osoitteeseen koulukuljetukset@rauma.fi tai kuljetusten asiakaspalvelun numeroon 044-403 6666.

Lisätietoa koulukuljetuksista löytyy linkistä:

<https://www.rauma.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulukuljetukset/>

POISSAOLOT

Kun lapsi on sairaana

- Ilmoitukset wilmassa tai tekstiviestillä.
- Poissaolon ilmoittaminen on tärkeää, koska tällöin vältymme miettimästä tapaturman mahdollisuutta koulumatkalla.
- **jokainen poissaolopäivä pitää ilmoittaa erikseen**

Läksyt, kun lapsi on poissa koulusta

- 3-6 luokkien oppilaat huolehtivat väliin jääneiden tehtävien tiedustelun luokkatovereilta. Läksyt kysytään ja rästiin jääneet tehtävät tehdään.
- Useamman päivän poissaolossa sisarus tai huoltaja voi noutaa koulutarvikkeet ja tehtävät.
- 1-2 luokkien oppilaat toimivat samoin mutta yleensä tarvitaan enemmän kodin ja koulun aikuisten apua tässä asiassa.

Muu poissaolo

- Jos lapselle halutaan saada lupa poissaoloon koulusta muun kuin sairauden takia, sitä anotaan kaavakkeella, jonka voi tulostaa PedaNetin kautta linkistä <https://peda.net/rauma/koulut/unaja/tjl>
- Oppilas pyytää opettajalta osan koulutehtävistä etukäteen. Poissaolon jälkeen hän täydentää opiskeluun mahdollisesti jääneitä aukkokohtia itsenäisesti. Huoltaja valvoo koulutehtävien suorittamista loma-aikana ja vastaa siitä, että tehtävät tulee tehtyä.
- Maksimimäärä poissaololuville koulusta on kaksi viikkoa lukuvuoden aikana.

OPPILASARVIOINTI

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kuvata, miten hyvin oppilas on saavuttanut kasvulle ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Opettaja havainnoi työskentelyä ja antaa oppimistilanteissa palautetta. Edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan suhteessa opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta. Numeroarvostelussa hyvän osaamisen kuvaus määrittelee tason arvosanalle kahdeksan (8).

Työskentelyn arviointi on osa oppimistaitojen arviointia. Alimmilla luokilla työskentelytaidot tarkoittavat koulun toimintatapoihin tottumista. Myöhemmin arviointi kohdistuu oppilaan

taitoon suunnitella, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Vastuullisuus, pitkäjänteisyys ja yhteistyötaidot ovat myös työskentelytaitoja. Työskentelytaidot ovat osa oppiaineen arviointia. Työskentelyä voidaan arvioida myös erikseen.

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön ja noudattaa koulun sääntöjä.

Oppilaille annetaan syyslukukauden lopuksi välitodistus, joka annetaan perusopetuksen syyslukukauden päätöspäivänä. **Todistusta ei anneta ensimmäisen eikä toisen vuosiluokan oppilaille, joille väliarviointi annetaan arviointikeskustelussa, joka käydään marras-helmikuun välisenä aikana oppilaan ja huoltajien kanssa.** Lukuvuoden päättyessä oppilaille annetaan lukuvuositodistus. Luokilla 1 – 3 todistus on sanallinen. Luokilla 4 – 6 annetaan numerotodistus.

Oppilaat arvioivat itse omaa edistymistään, työskentelyään ja käyttäytymistään. Tavoitteena on oppia seuraamaan omaa oppimistaan, siis oppia oppimaan. Oppilaan vastuuntunnon herättäminen omista toimistaan sisältyy tavoitteeseen.

Vertaisarvioinnissa oppilaat arvioivat toistensa työskentelyä ja tuotoksia. Vertaisarviointi tapahtuu opettajan ohjauksessa ja sitä voi käyttää esimerkiksi ryhmätöiden, työnäytteiden, esitelmien ja muiden tuntitöiden yhteydessä. Annettu palaute voi olla joko suullista tai kirjallista.

Huoltajille annetaan tietoa oppilaan edistymisestä, vahvuuksista sekä niistä oppimisen alueista, joissa on kehittymisen tarvetta lukuvuoden aikana. Tämä tapahtuu kokeiden, tiedotteiden, Wilma-ohjelman, arviointikeskustelujen, välitodistuksen ym. avulla.

UNAJAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8. 2016

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jokaisen tulee noudattaa näitä sääntöjä koulualueella koulupäivän aikana. Säännöt koskevat myös opintoretkeä ja leirikouluja.

1. Kunnioitan kaikkia ihmisiä ja tulen toimeen erilaisten ihmisten kanssa.
2. En kiusaa enkä hyväksy kiusaamista.
3. Osallistun opetukseen ja teen tehtäväni tunnollisesti.
4. Annan työrauhan ja käyttäydyn asiallisesti.
5. Mobiililaitteita käytän asiallisesti ja vain opettajan luvalla.
6. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
7. Huolehdin työvälineistäni ja työympäristöstäni.
8. En vahingoita omia, toisten enkä koulun tavaroita.
9. En poistu koulualueelta koulupäivän aikana.