

Kappelimäen koulun lukuvuositedote



2026-2027

Hyvää alkanutta lukuvuotta koteihin!

Uuden lukuvuoden alkaessa Kappelimäen koulussa aloitti yhteensä 66 uutta oppilasta. Suurin osa heistä on ekaluokkalaisia. Lisäksi saimme joukkoomme Soukaisten koulun väistötiloihin siirtyneitä oppilaita eri luokka-asteille sekä uusia oppilaita ylemmille luokille ja valmistavaan opetukseen.



Me täällä Kappelimäessä toivomme, että jokainen oppilas kokee olevansa tervetullut, arvostettu ja tärkeä osa yhteisöämme. Erityisesti uudet oppilaamme tarvitsevat ympärilleen ystävällisiä sanoja, uusia kavereita ja kutsuja mukaan yhteiseen tekemiseen. Toivon, että me kaikki yhdessä huolehdimme siitä, ettei kukaan jää yksin ja että jokainen löytää paikkansa koulussamme. Omalla toiminnallamme voimme varmistaa lämpimän, turvallisen ja välittävän ilmapiirin, jossa jokainen saa tuntea kuuluvansa joukkoon.

Koko koulun oppilasmäärä on tällä hetkellä 425. Uusia henkilökunnan jäseniä Kappelimäessä on kolme. Toivotamme lämpimästi tervetulleiksi kaikki uudet oppilaat perheineen sekä uudet henkilökunnan jäsenet. Olemme iloisia saadessamme teidät osaksi kouluyhteisöämme!

Kappelimäen koulun henkilökunnan parkkipaikalla sekä oppilaiden välituntikäytössä olleella lähiliikunta-alueella tehdään vielä Varpeen väistötiloihin liittyviä purku- ja muutostöitä alueen palauttamiseksi entiseen käyttöön. Alueen takaosaan rakennetaan loppuvuoden aikana skeittipuisto. Rakennustöiden vuoksi koulun välituntialueet ovat edelleen ainakin jonkin aikaa tavallista pienemmät, minkä vuoksi yläpihan oppilaat saavat halutessaan käyttää urheilukenttää pitkien välituntien aikana.

Tämän lukuvuoden keskeisenä teemana perusopetuksessa on liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Tavoitteenamme on lisätä lasten ja nuorten liikumista, tukea heidän kokonaisvaltaista hyvinvointiaan sekä vahvistaa liikunnan merkitystä osana koulun arkea ja toimintakulttuuria. Velvoite liikunnallisen elämäntavan edistämisestä esi- ja perusopetuksessa tuli voimaan 1.8.2026 (perusopetuslaki).

Koulun, oppilaiden ja huoltajien välinen avoin vuorovaikutus ja luottamuksellinen yhteistyö ovat erittäin tärkeitä oppilaiden hyvinvoinnin, oppimisen ja kouluyhteisöön kiinnittymisen kannalta. Huoltajien kiinnostus lapsen koulunkäyntiä kohtaan tukee oppimista ja säännöllistä koulunkäyntiä.

Tämän tiedotteen tarkoituksena on auttaa tutustumaan Kappelimäen koulun toimintaan erityisesti huoltajien näkökulmasta. Täältä löydätte koulun henkilökunnan yhteystiedot, työ- ja loma-ajat sekä paljon muuta hyödyllistä tietoa lukuvuoden varrelle.

Omasta ja koko henkilökunnan puolesta toivotan kaikille aurinkoista syksyä, iloa oppimiseen sekä onnistumisen kokemuksia alkavaan lukuvuoteen. Tehdään yhdessä tästä vuodesta turvallinen, innostava ja antoisa kaikille!

Annika Mattila



Sisällys

1. Koulun yhteystiedot	4
2. Koulun työ- ja loma-ajat.....	4
3. Kappelimäen koulun luokat ja henkilökunta 2026 – 2027	5
4. Päivittäinen työaika	6
5. Tiedottaminen ja yhteistyö kotien kanssa.....	6
5.1. Avointen ovien päivät ja vanhempaintilaisuudet	7
5.2. Kappelimäen koulun vanhempainyhdistys.....	7
5.3. Vanhempien velvollisuudet	8
6. Koulun oppilashuollon suunnitelma ja siihen liittyvän yhteistyön järjestäminen	9
6.1. Hyvinvointiryhmän (oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän) toiminta	9
6.2. Yksilökohtainen oppilashuolto	10
6.3. Koulukuraattori.....	10
6.4. Koulupsykologi	10
6.5. Kouluterveydenhuolto	11
6.6. Kiusaaminen.....	14
7. Tietoa opetussuunnitelmasta	15
8. Kasvatus- ja opetustyön tavoitteet	16
8.1. Erityisopetus.....	17
8.2. Tukiopetus ja läksykerhot	18
9. Koulumatkat	18
10. Poissaolot.....	19
11. Oppilaskunta	20
12. Tukioppilastoiminta	21
13. TVT-laitteet	21
14. Liikkuva koulu	22
15. Kestävä kehitys	22
16. Kappelimäen koulun yleisiä toimintaohjeita ja käytänteitä	23
17. Muuta	24
17.1. Vakuutukset.....	24
17.2. Varkaudet ja ilkivalta koulussa	24
17.3. Löytötavarat	24
17.4. Päivänavaukset.....	25
17.5. Kerhotoiminta.....	25
17.6. Rentola.....	25
17.7. Välkkätoiminta ja lukuvälkkätoiminta	25

1. Koulun yhteystiedot

osoite: **Kappelimäen koulu**
Koulutie 15
23800 Laitila

koulun kotisivut: <https://peda.net/laitila/kappelimäen-koulu>

puhelinnumeroita:

rehtori	Annika Mattila	044 585 3220
apulaisrehtori	Juha Into	040 545 1124
koulusihteeri	Mervi Lännistö	040 547 8083
terveydenhoitaja	Sari Hyytiä	050 3102993

iltapäivätoiminta

040 621 5083	(Jussi Oksanen: Laineen talo)
040 358 9782	(Tiia Isomäki: Laineen talo)
040 846 7942	(Sari Rekola, SRK:n ryhmä)

sähköposti: **Koulun sähköpostiosoite:**
annika.mattila@laitila.fi
kappelimaen.koulu@laitila.fi

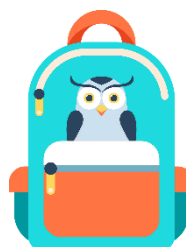
Opetushenkilöstön yhteystiedot löytyvät tiedotteen takakannesta.



2. Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi ti 11.8. - pe 19.12.2026 (89 työpäivää)
syysloma ma 12. - su 18.10.2026

Kevätlukukausi to 7.1. - la 5.6.2027 (100 työpäivää)
talviloma ma 22. - su 28.2.2027



3. Kappelimäen koulun luokat ja henkilökunta 2026 – 2027

Luokka	Opettaja	Ohjaaja
1A	KIRSI FREDLING	MINNA SUOMINEN
	KAISA TAKALA	KATRI VIHHERJÄLÄAKSO
	ANNIKA SIIVONEN	
	TIINA TIITTANEN	
	RENJA ROOS	
2A	MAGDALENA NORRGÅRD	PAULA HEIKKU
	AINO AARIKKA	NATALIA ANGHELUTA
	ANNIKA SIIVONEN	
	ANNE SUOMI	
	SATU MATTILA	
2Aa	HEIDI LAAKOLA	MARJO VENNO, MINNA A. SUOMINEN, VÄINÖ JÄRVINEN
3A-4Aa	JENNI LAHDENRANTA	SALLA MAANTILA
3B	MARIANNE VALTANEN	
3C	KRISTIINA INKALA	
3D	TIMO-ILKKA LEIKAS	
4A	NIINA TAMMINEN	SINIKKA VARJONEN
4B	EEVA PARKKONEN	
4C	JOHANNA AULIN	
4D	JAAKKO AALTO	
5A	MATIAS SUOMELA	KAROLIINA JUVALA
5B	HANNA HAASLAHTI	ERIKA HEININEN
5C	HELI HAKAKOSKI	
5D	KATRI NURMI	
6A	RIINA KORHONEN ja ANN-MARI MARKULA	RITA LAINIO
6B	SUSAN RANTANEN	PÄIVI RANTANEN
6C	NIINA ROUTAKORPI	
6D	MARIA-LOVIISA KAURILA	
TOIM. A	TUULIA TOIVOLA	PÄIVI MATTILA, NIINA SIINTOHARJU, PETRI VARJONEN
TOIM. B	NINA VIRTANEN	HEIDI HENTO, HELMI HENTO
TOIM. C	HELI KAPLAS	LAURA KOILA, SAARA JÄRVINEN
VALMO	NATALIIA KOVERZNIEVA	SOFI HÄLLYNEN
TN	AKSELI WIKSTRÖM	JAANA RENVALL
EN	KAROLIINA LEIMU	
ELA	ANITA WEGNER-HEINÄNEN	
ELA	SUVI ALI-RANTALA	
OKT	JUHA-MATTI JUNNILA	
OKT	JOEL VUOLUKKA	
S2	TANJA ALAPIESSA	
IP-TOIMINTA		TIIA ISOMÄKI, JUSSI OKSANEN
SIJAISPOOLI	HEIDI MARTTILA	LEENA LAHTINEN
RESURSSI	MINNA GRÖNLUND	

Lukuvuoden alkaessa koulussamme on 424 oppilasta. Oppilaita on ekaluokkalaisista yhdeksänteen vuosiluokkaan. Kappelimäen koulun oppilaista 26 %:lla (110 oppilaalla) on muu äidinkieli kuin suomi ja 26%:lla muu kansallisuus (111 oppilaalla).

4. Päivittäinen työaika

Kello soi klo 8.30, jolloin oppilaiden tulee olla koulun pihalla.



1. tunti klo 08.30 – 09.15
2. tunti klo 09.15 – 10.00
3. tunti klo 10.30 – 11.15
4. tunti klo 11.30 – 12.15 tai
klo 11.45 – 12.30 (4. tunnin ajankohta riippuu ruokailuajasta)
5. tunti klo 12.45 – 13.30
6. tunti klo 13.45 – 14.30

Koulupäivän päätyttyä oppilaan tulee lähteä koulualueelta kotimatalle. Jos viimeinen tunti päättyy esim. jäähallilla ja oppilas haluaa jäädä sinne luistelemaan, on oppilaalla oltava huoltajalta kirjallinen lupa jäädä liikuntapaikalle oppitunnin päätyttyä.

Ruokailuajat 2026 – 2027

Luokka	Oppilas- määrä	10												11												12													
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55		
1-luokat	47							51																															
2-luokat	50													62																									
3-luokat	75													66																									
4-luokat	65														68																								
5-luokat	75																												76										
6-luokka	69																													82									
TOIMELA	18									18																													

Maanantaisin 4.- luokkalaisten ja 6.- luokkalaisten vuorot vaihtuvat päittäin. Samoin keskiviikkoisin 3.- luokkalaisten ja 5.- luokkalaisten (pl. 5 D).

Kouluruokailu on osa koulupäivää, ja jokaisen oppilaan tulee osallistua siihen. Kouluruoan ravintoarvot on laskettu jokaisen koulupäivän osalta siten, että ruoka on terveellistä, ravitsevaa ja mahdollisimman monipuolista. Oppilaat ottavat itse linjastolta oman annoksensa. Käytäntönä on, että tarjolla olevia ruokalajeja on hyvä ainakin maistaa.

Ruokalista julkaistaan viikoittain Laitilan Sanomissa, koulun kotisivuilla sekä **JAMIX MENU** - mobiilisovelluksessa. Ruokalista on nähtävissä myös ruokalan ovelta.

5. Tiedottaminen ja yhteistyö kotien kanssa

Koulu tiedottaa toiminnastaan pääosin Wilma-viestein tai -tiedottein, mutta tarvittaessa myös paperisin tiedottein tai kirjein. Paljon tietoa on saatavilla myös koulun kotisivuilta:

<https://peda.net/laitila/kappelimäen-koulu>

Puhelinkeskustelujen, sähköisten viestien ja tapaamisten avulla vaihdetaan tietoa yksittäisen oppilaan asioista. Vanhempainilloissa on mahdollisuus tavata opetushenkilöstön lisäksi lapsen luokkatovereiden vanhempia.

Luokanopettajat tiedottavat yhteisistä asioista joko Wilman, tiedotteiden tai luokan kotisivujen välityksellä. Henkilökohtaiset viestit kulkevat pääosin Wilman kautta tai soittamalla. Jokaisella opettajalla on työpuhelin. Yhteystiedot ovat tämän tiedotteen lopussa.

Mutkattomat ja avoimet suhteet kodin ja koulun välillä auttavat lasta parhaiten sopeutumaan kouluyhteisön jäseneksi. Lapsen opettajat ja koulunkäynninohjaajat ovat oppilaan tukihenkilöitä koulussa. Koulunkäyntiin liittyvissä asioissa voitte aina ottaa yhteyttä kouluun: luokanopettajaan, koulunkäynninohjaajaan, terveydenhoitajaan, kuraattoriin, rehtoriin tai aineenopettajaan. Myös koulusta otetaan mahdollisimman nopeasti yhteyttä kotiin, mikäli aihetta ilmenee.

5.1. Avointen ovien päivät ja vanhempaintilaisuudet

Huoltajat ovat tervetulleita seuraamaan koulutyötä! Koulun opetus on julkista, joten periaatteessa jokainen päivä on ns. avointen ovien päivä. Lukuvuoden aikana voidaan järjestää päiviä, jolloin huoltajia erityisesti kutsutaan kouluun. Jokavuotista **Kodin ja koulun päivää** vietetään tänä syksynä **perjantaina 25.9.2026**. Vanhempainiltoja järjestetään vähintään kerran lukuvuodessa. Vanhempainvartteja järjestetään tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Mikäli sivistysvaliokunta päättää hyväksyä lauantaikoulupäivän, Kappelimäen koulussa pidetään koulupäivä **lauantaina 9.1.2027**. Tämä lauantaipäivä korvaa helatorstain jälkeisen perjantain 7.5. Päivästä tiedotetaan tarkemmin myöhemmin.

5.2. Kappelimäen koulun vanhempainyhdistys

Koulussamme toimii vireä Kappelimäen koulun vanhempainyhdistys, joka koostuu koulun kaikkien oppilaiden huoltajista. Vanhempainyhdistys tekee läheistä yhteistyötä koulun kanssa sekä tukee koulutyötä erilaisilla hankkeilla ja tapahtumilla.

Lukuvuoden alussa kerätään vapaaehtoinen perhekohtainen jäsenmaksu. Lisäksi varoja kerätään mm. oppilaille järjestettävien diskoiden, ja buffettien kautta. Jäsenmaksut ja muut tuotot käytetään ensisijaisesti oppilaiden viihtyvyyden ja yhteisöllisyyden lisäämiseen sekä sisällä koulussa että välituntihoilla. Vanhempainyhdistyksen tuki mahdollistaa oppilaille myös kulttuuritilaisuuksia kuten teatteriesityksiä ja konsertteja. Vuosittain oppilaille jaettavat hymypatsaat ovat nekin vanhempainyhdistyksen lahjoittamia.

Yhdistyksemme kuuluu myös valtakunnalliseen Suomen Vanhempainliittoon. Sen tarjoama verkkosivusto, koulutukset ja monipuoliset materiaalit ovat oppilaidemme huoltajien käytössä vanhemmuuden ja lasten koulunkäynnin tueksi.

Yhdistyksen hallituksessa ovat lukuvuoden alkaessa: pj Jaakko Kittamaa, Jäsenet: Julia Vallamo (varapuheenjohtaja), Emma Mäkelä (sihteeri), Julia Karttunen (rahastonhoitaja), Katri

Viherjäläakso (koulun yhteyshenkilö) , Laura Suvanto ja Meri Holm; varajäsenet: Kalle Lemmetty, Katrin Kivistö Jenna-Jasmin Koivusalo, Marjut Vilppala sekä Ninni Heinonen.

Uudet jäsenet toivotetaan tervetulleiksi mukaan ideoimaan, toimimaan ja vaikuttamaan. Lisäksi vanhempainyhdistyksen järjestämissä tapahtumissa on aina tarvetta talkoolaisille ilman sen suurempaa sitoutumista!

5.3. Vanhempien velvollisuudet

Vanhempien velvollisuus on valvoa lastensa koulutyötä.

Vanhempien tehtävä on huolehtia, että lapsi nukkuu riittävästi, syö aamupalan ja lähtee kouluun ajoissa. Vanhemmat myös valvovat, että koulutavarat on mukana ja läksyt tehty. Moni lapsi tarvitsee apua ja ohjausta kotitehtävien tekemisessä ja koulutarvikkeiden pakkaamisessa. Myös seuraavissa asioissa oppilaita pitää vielä muistuttaa:

Säänmukainen pukeutuminen

Omat vaatteet kannattaa merkitä, jotta ne löytäisivät tiensä oikealle omistajalle esim. löytötavaroiden joukosta. **Sadesäällä sadevaatetus ja saappaat** on paras varustus, sillä märät vaatteet ja sukat luokassa ovat harmilliset niin käyttäjän kuin muidenkin kannalta. Lukuvuoden 26-27 alusta alkaen koko koulu on ollut kengätön koulu, ja **sisätossujen tai -kenkien** käyttö on suotavaa. Kylmällä säällä oppilaat käyttävät päähinettä.



Pukeutuminen liikuntatunneilla

Liikunta-asuna on yleensä verryttelypuku ja/tai urheilupaita ja -housut. Liikunta-asuun kuuluvat myös liikuntaan soveltuvat jalkineet. Salissa saa käyttää vain sellaisia sisäpelitossuja, joista ei jää tummia jälkiä lattiaan. Huomaa myös ulkoliikunnassa sään vaatima varustus (talvella pipo ja hanskat!). Oppilaan tulee pääsääntöisesti osallistua kaikkiin koulussa opetettaviin liikuntalajeihin. Koulun salissa pidettävälle liikuntatunneille tuleva ryhmä saa siirtyä pukuhuoneisiin vaihtamaan varusteita vasta välitunnin päätyttyä.



Pyyhe

Pyyhe kuuluu liikuntatunnin varusteisiin, koska tunnin jälkeen peseydytään. Liikuntaa opettavat opettajat antavat tarkemmat ohjeistukset omille liikuntaryhmilleen. Suihkeena käytettävien deodoranttien käyttöä pukuhuoneissa ei suositella, koska ne voivat aiheuttaa joillekin oppilaille yliherkkyyssreaktion tai hengenahdistusta.

Luistimet ja sukset

Luistelu, jääpelit ja hiihto kuuluvat koulun talviliikuntaohjelmaan, joten oppilailla tulisi olla (omat) luistimet ja sukset. Koululla on lainattavaksi muutamia suksia ja luistimia. Jäällä kaikki oppilaat käyttävät joko omaa tai lainakypärää. Jäähallivuorot alkavat viikolla 39.

Uinti

Jokaisella uintitunnilla on tarjolla uinninopetusta uimahallin henkilökunnan toimesta. Uimahalliin tarvitaan uima-asu, pyyhe ja laudeliina (+peseytymisvälineet). Pitkät hiukset pitää olla kiinni. Koululaisuinnit alkavat viikolla 40.

Jos oppilas tarvitsee sairauden tai loukkaantumisen takia vapautuksen liikuntatunnista, liikunnanopettajalle toimitetaan kirjallinen todistus lääkäriltä, kouluterveydenhoitajalta tai huoltajalta.

6. Koulun oppilashuollon suunnitelma ja siihen liittyvän yhteistyön järjestäminen

Oppilashuolto tarkoittaa ruokahuollon ja koulumatkakuljetusten lisäksi sitä, että koulussa huolehditaan oppilaiden kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. Oppilaiden mahdollisiin vaikeuksiin ja koulun ongelmatilanteisiin halutaan puuttua mahdollisimman varhain. Oppilashuollon palveluilla tarkoitetaan oppilashuoltoryhmiä, kouluterveydenhuoltoa, psykologista tukea, kuntoutusta tai tutkimuspalveluita ja lastensuojelulaissa mainittua kasvatuksen tukemista.

Oppilashuollon tehtävänä on edistää oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä luoda edellytyksiä hyvälle oppimiselle. Tavoitteena on, että oppilas tuntee olonsa koulussa turvallisesti ja viihtyy työskentely-ympäristössään, tuntee yhteenkuuluvuutta ja osallisuutta kouluyhteisöön, saa ohjausta, huolenpitoa ja kannustavaa palautetta sekä apua mahdollisissa ongelmatilanteissa. Henkilökunnan ja kodin myönteinen palaute sekä koulun tukitoimet vahvistavat oppilaan hyvinvointia.

Kappelimäen koulussa toimii opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaava **oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä eli hyvinvointiryhmä**. Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi kokoontuu tapauskohtaisesti koottava monialainen asiantuntijaryhmä (**yksilökohtainen oppilashuolto**). Laitilan kaupungin oppilashuolto-suunnitelma Kappelimäen omin koulukohtaisin lisäyksin löytyy koulun kotisivuilta.

6.1. Hyvinvointiryhmän (oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän) toiminta

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisön jäsenille. Kappelimäen koulussa toimii hyvinvointiryhmä, jonka jäseninä ovat rehtori, apulaisrehtori, koulun turvallisuusvastaava, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi sekä oppilaiden ja huoltajien edustaja. Oppilashuoltoryhmän kokoukseen kutsutaan myös esim. luokanopettajia, erityisopettajia sekä nuorisotoimen ja seurakunnan edustajia. Tämä työryhmä tekee ennaltaehkäisevää työtä koulutasolla ja käsittelee koulun yleisiä oppilashuollollisia asioita. Oppilaiden huoltajat voivat tehdä aloitteita oppilashuoltotyöryhmälle kouluyhteisön turvallisuutta koskevissa tai muissa huolestuttavissa asioissa.

Lukuvuoden hyvinvointiryhmän kokoukset ovat 23.9., 18.11., 17.3. sekä 28.4.



6.2. Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtainen oppilashuolto pitää sisällään kouluterveydenhuollon, kuraattorin, psykologin ja/tai monialaisen asiantuntijaryhmän palveluja. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu opiskelijan sekä tarpeen niin vaatiessa hänen huoltajansa suostumukseen. Yksilökohtaisen

oppilashuollon monialaiseen asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella. Tämä ryhmä toimii tiiviisti yhteistyössä oppilaan huoltajien kanssa.

Luokanopettaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja tai rehtori on yhteydessä huoltajaan, kun havaitaan merkkejä mahdollisista ongelmista. Myös huoltaja voi ottaa asioita esille. Huoltajien ja lapsen kanssa yhteistyössä suunnitellaan tarvittavat tukitoimet koulussa ja mahdollisesti koulun ulkopuolella. Tukitoimet suunnitellaan yksilöllisesti oppilaan ja perheen omat voimavarat huomioiden. On tärkeää, että huoltajat ovat mukana yhteistyössä alusta alkaen.

Yhteydenotot oppilashuoltoon suositellaan tehtävän matalla kynnyksellä eli heti kun huoli lapsesta herää.

6.3. Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulussa työskentelevä sosiaalityöntekijä, jonka työ on niin yksittäisten oppilaiden, koululuokkien kuin koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattorin työn tavoitteena on ennaltaehkäistä, tunnistaa ja auttaa poistamaan koulunkäynnin esteenä olevia haasteita. Kuraattori tarjoaa tukeaan koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin ja perhetilanteeseen liittyviin pulmiin sekä oppilaan elämässä tapahtuviin muutoksiin. Koulukuraattori työskentelee yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja koulun oppilashuoltohenkilöstön kanssa sekä tarvittaessa koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden ja viranomaisten kanssa. Koulukuraattorin tapaamiset ovat luottamuksellisia.

Kuraattori:

Salla Tuomikanta p. 040-358 0492

6.4. Koulupsykologi

Koulupsykologi toimii yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Työhön sisältyvät tutkimukset, yksilökohtaiset keskustelukäynnit, ennaltaehkäisevä yhteisöllinen työ, konsultaatiot sekä moniammatillinen verkostotyö. Tavoitteena on edistää oppilaiden suotuisaa oppimista, sosioemotionaalista kehitystä sekä hyvinvointia. Oppilas voi ohjautua koulupsykologille muun muassa huoltajan, opettajan, terveydenhoitajan tai kuraattorin aloitteesta. Myös oppilas itse voi hakeutua koulupsykologille. Koulupsykologi tutkii oppimisvaikeuksien syitä ja opastaa sekä oppilasta että opettajaa opiskelun suunnittelussa. Koulupsykologin kanssa oppilas voi luottamuksellisesti keskustella myös ongelmista, jotka liittyvät esim. kasvamiseen, perheeseen, keskittymiseen tai mielialaan. Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa oppilaita ja perheitä koulun ulkopuolisten palveluiden piiriin.

Koulupsykologi:

Liisa Saarinen p. 044-435 7703

6.5. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on kokonaisvaltaista lasten ja nuorten terveydenhuoltoa, joka kattaa kaikki ikäluokat koko kouluajan. Kouluterveydenhuollossa toimivat yhteistyössä terveydenhoitaja ja lääkäri.

Terveystarkastukset ovat kouluterveydenhuollon keskeinen työmuoto, joiden tarkoituksena on tukea oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä, arvioida oppilaan terveys ja hyvinvointi, löytää riskit ja poikkeamat sekä ohjata oppilas tarvittaessa hoitoon. Kouluterveydenhuoltotyö on osa koulun oppilashuoltoa.

Terveydenhoitaja Sari Hyytiä, puh. 050 310 2993

Puhelinaika ma - pe klo 8.00 - 8.30.

Ei-kiireellisissä asioissa saa yhteyden myös sähköpostin kautta.

Fysioterapeutti Susanna Lamminsivu, ajanvaraus terveydenhoitajan kautta (tuki- ja liikuntaelinvaivat)

Terveystarkastukset

Terveydenhoitajan tarkastus tehdään jokaisella vuosiluokalla. Laaja terveydenhoitajan ja lääkärin suorittama tarkastus on 1.- ja 5.- luokilla. Asetus kouluterveydenhuollosta edellyttää vanhempien läsnäoloa lääkärintarkastuksessa. Ekaluokkalaisten lääkärintarkastus on kevätlukukaudella ja viidesluokkalaisten syyslukukaudella. Terveydenhoitaja on puhelimitse yhteydessä huoltajiin jolloin sovitaan aika. Kutsuminen ei tapahdu missään tietyssä järjestyksessä.

Laajaan terveystarkastukseen kuuluu myös opettajan arviointi oppilaan selviytymisestä niiltä osin, kuin se on välttämätöntä oppilaan hoidon ja tuen järjestämisessä. Arvioinnin antamiseen on oltava huoltajien kirjallinen suostumus. Suostumuslomake jaetaan *Terveyskysely vanhemmille* -lomakkeen yhteydessä.

Sairaanhoito

Sairaanhoito ei pääsääntöisesti kuulu kouluterveydenhuoltoon, lukuun ottamatta koulussa sattuneita tapaturmia ja äkillisiä sairastumisia. Näissä tapauksissa terveydenhoitaja arvioi tilanteen ja lähettää tarvittaessa jatkohoitoon.



Vapaa-ajalla ja lomalla sattuneet tapaturmat (esim. nyrjähdykset, venähdykset) ja sairastumiset eivät kuulu kouluterveydenhuoltoon, kuten eivät myöskään tavanomaiset infektiosairaudet (korva- ja silmätulehdukset, flunssat, vatsataudit jne.). Näissä tapauksissa tulee kääntyä terveyskeskuksen tai yksityislääkärin puoleen.

Sairastunutta oppilasta ei pidä lähettää aamulla kouluun terveydenhoitajan arvioitavaksi, vaan sairauden arviointi ja hoidon järjestäminen kuuluu huoltajalle.

Äkillisesti sairastuneen alle 10-vuotiaan (kunta-alalla alle 12-vuotiaan) oppilaan vanhempi saa tarvittaessa todistuksen työnantajalleen soittamalla terveydenhoitajalle. Huoltajan tulee olla yhteydessä terveydenhoitajaan samana päivänä kuin lapsi sairastuu. Hoitolomatodistuksia ei kirjoiteta jälkikäteen.

Avoin vastaanotto

Terveydenhoitajan avoin vastaanotto on Kappelimäen koululla ma-pe klo 10.30 – 11.30.

Koulutapaturmien ensihoito tapahtuu kouluterveydenhoitajalla tai terveyskeskuksessa. Siellä arvioidaan mahdollinen tarve erikoissairaanhoidon. Mikäli huoltaja vie oppilaan yksityislääkəriin, hän vastaa itse kustannuksista.

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretkellä, leirikoulussa, kerhossa tai välttämättömillä matkoilla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun työsuunnitelmaan. Tapaturman sattuessa on siitä ilmoitettava heti opettajalle, rehtorille tai terveydenhoitajalle. Koulusta tehdään vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle.

Mikäli lääkäri määrää oppilaalle pidempiaikaisen (yli 2 vk) liikuntakiellon, todistus toimitetaan opettajalle liikuntatunteja varten.

ADHD -lääkityksen aloitukset/verenpaineen seurannat

ADHD-lääkitysten aloitukset koululääkärin vastaanotolla/Kappelimäen koulu .

Lääkityksen aloituksen jälkeen terveydenhoitaja mittaa oppilaan verenpaineen kuukauden aikana kahdesti, ja tämän jälkeen aina terveystarkastusten yhteydessä ja/tai kerran syksyn, kerran kevään aikana.

Lääkityksen muuttuessa/annostusta nostettaessa, terveydenhoitaja pyytää oppilaan verenpaineen mittaukseen kahdesti kuukauden aikana.

Oppilas voi aina halutessaan tulla mittauttamaan verenpaineensa vastaanotolla klo 10.30-11.30.

Apuvälineet

Mikäli oppilas mm. terveydellisistä syistä tarvitsee koulunkäyntinsä sujumiseksi esim. silmälasit tai kuulolaitteen, huoltaja voi ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan.

Tarttuvat taudit

Jos oppilaalla on todettu täi-, syhy- tai kihomatotartunta, on asiasta ilmoitettava terveydenhoitajalle ehdottomasti, jotta kaikkia vanhempia voidaan informoida tilanteesta mahdollisimman nopeasti ja jotta saadaan käsitys tartuntojen laajuudesta. Huom! Oppilaan nimi pysyy salassa. **Kihomatojen ja täiden hoito-ohjeet löytyvät Kappelimäen koulun kotisivuilta/terveydenhoitajalta/Terveyskylästä.**

Optikko/silmälääkäri

Alle 8-vuotiaat ohjautuvat silmälääkärille terveydenhoitajan läheteellä.

Yli 8-vuotiaat: Terveydenhoitajan todetessa oppilaan näön alentuneeksi, hän saa lähetteen optikolle. Huoltajat voivat varata ajan joko Instrumentarium Uusikaupunki Koulukatu 3, 23500 Uusikaupunki, tai Instrumentarium Mylly Kauppakeskus Mylly, Myllynkatu 1190, 21280 Raisio. Aikaa varatessa voi mainita, että oppilas saanut lähetteen kouluterveydenhuollosta. Mikäli optikkokäynnin yhteydessä todetaan silmälääkärin tutkimustarve, olkaa yhteydessä kouluterveydenhoitajaan uuden lähetteen saamiseksi.

Hammaslääkäri

Hammashoitola sijaitsee Laitilan terveystakeskuksen yhteydessä (Sairaalantie 8), puh. **02 8501 8304**.

Tarkastuskäynnillä määritellään ehkäisevän ja korjaavan hoidon tarve. Oikomishoitoa tarvitsevat ohjataan erikoishoitoon. Kiireellistä ensiapua pyritään antamaan heti oman hammaslääkärin vastaanotolla tai terveystakeskuksen hammaslääkäripäivystyksessä. Valistustunneista koulussa huolehtii suuhygienisti.



Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Huoltajien tulee itse huolehtia ajanvarauksista, aikojen peruuttamisista, hammashoitolaan kuljetuksista yms. Huomioitahan, että vanhemman vastuulla on myös huolehtia, että **lapsi muistaa mennä itse varatulle hoitoajalle.**

[Hammashoitola, Laitila | Varha](#)

Perheneuvolapalvelut

Perheneuvolaan voi olla yhteydessä missä tahansa lapseen, perheeseen tai vanhemmuuteen liittyvissä asioissa. Yhteystiedot löytyvät Varhan sivuilta:

[Perheneuvola, Laitila | Varha](#)

6.6. Kiusaaminen

Laitilassa on käytössä kaikilla luokka-asteilla kiusaamisen ehkäisemiseen tähtäävä **hyvinvointimalli**. Malliin sisältyvillä hyvän mielen tunneilla koko koulu harjoittelee kuukausittain vaihtuvien teemojen mukaisesti mielen hyvinvointiin, sosiaaliseen vuorovaikutukseen ja elämänhallintaan liittyviä taitoja.

Tavoitteena on saada oppilaat oivaltamaan, että oppilasryhmällä on yhteisiä vahvuuksia, joita voidaan hyödyntää, ja yhteisiä toimintatapoja, joita voidaan tarvittaessa muuttaa. **Toimintamallissa pyritään siihen, että kaikki kouluyhteisöön kuuluvat ymmärtävät olevansa vastuussa kouluyhteisön ilmapiiristä ja siitä, että koulussa ei ketään kiusata.**

Kappelimäen koulussa on käytössä kiusaamisen vastainen toimintamalli kiusaamistilanteiden selvittelyjen suhteen. Kaikki kiusaamisilmoitukset käsitellään aikuisten toimesta. **Otamme jokaisen kiusaamisilmoituksen tosissamme.** Mallin mukaan yleensä oma opettaja selvittelee ensin asiaa. Opettaja käy kiusatuksi ja kiusaajaksi mainittujen oppilaiden kanssa selventäviä ja ohjaavia keskusteluja. Jos kiusaaminen jatkuu selvittelystä ja tehdyistä sopimuksista huolimatta, asian selvittely siirretään tiimille. Tiimiin kuuluvat rehtori, kuraattori, terveydenhoitaja ja luokanopettaja. Tiimissä asiaa käsitellään asianosaisten oppilaiden kanssa.

Tiimin kokoontumisesta tiedotetaan osallistuneiden oppilaiden huoltajia Wilma-viestillä. Tiimissä selvitetään ja kirjataan mm. mitä on tapahtunut, ketkä ovat olleet osallisina, miten olisi pitänyt toimia ja miten jatkossa toimitaan. Tiimissä tehtyjen sopimusten pitäminen tarkastetaan seurantapalavereissa, joita pidetään yleensä kahden viikon välein siihen asti, kunnes oppilaiden mukaan tilanne on palannut normaaliksi. Mikäli kiusaaminen ei lopu tiimikäsittelystäkään huolimatta, kutsumme osapuolten vanhemmat koululle yhteiseen palaveriin.

Kiusaamisella tarkoitetaan sitä, että joku oppilas joutuu yhden tai useamman muun oppilaan **toistuvan** loukkaamisen, vahingoittamisen ja/tai syrjimisen kohteeksi **pystymättä puolustautumaan tai vaikuttamaan saamaansa kohteluun.** Kiusaamistilanne **ei ole** tasa-arvoisten ja yhtä voimakkaiden lasten **nahistelua**, vaan kiusattu on **alakynnessä ja puolustuskyvytön suhteessa kiusaajaan. Riidat ja erimielisyydet eivät ole kiusaamista!** Riitoja tai erimielisyyksiä selvitetään myös aina niiden tullessa koulun aikuisten tietoon.

Jos epäilet sinun lastasi kiusattavan tai sinulla on syytä uskoa hänen kiusaavan toisia, ota rohkeasti yhteyttä kouluun, jotta asiaan voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti! Keskustele lapsesi kanssa kiusaamisesta, vaikka hän ei olisi kiusattu eikä kiusaisi muita. On tärkeää miettiä yhdessä lapsen kanssa, miten kannattaa toimia jos havaitsee kiusaamista omassa koulussa.

Kappelimäen koulussa on käytössä myös ilmoituslomake, jolla kiusaamistapauksesta voi ilmoittaa koululle. Linkki lomakkeeseen löytyy Wilman linkit-osiosta.



7. Tietoa opetussuunnitelmasta

Perusopetuksen opetussuunnitelma on luettavissa kaupungin kotisivuilta: <https://www.laitila.fi/palvelut/opetus/perusopetus/opetussuunnitelma/> sekä koulun kotisivuilta.

Koulussamme on käytössä joustavat opetusjärjestelyt: Oppilas voi opiskella jotain oppiainetta pienryhmässä ja toisaalta pienryhmän oppilas voi opiskella puolestaan joitakin oppiaineita isossa luokassa. Opetusryhmiä voidaan muodostaa vaihtelevasti kooten pienryhmien ja yleisopetuksen ryhmien oppilaista erilaisia opetusryhmiä tietyissä oppiaineissa tai tietyn ajanjakson ajaksi. Opetus järjestetään kunkin oppilaan vahvuudet ja tuen tarpeet huomioiden.

Laitilan kaupungin tuntijako oppiaineittain lv 2026-2027:

Laitilan kaupunki
Sivistystoimi

Sivistysvaliokunta 30.1.2025

Perusopetuksen tuntijako 2025

Valtioneuvoston asetus 30.5.2024

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	YHT	OPH (min.)	HUOM!
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	6	5	4	4	3	3	4	44	44	4. lk:lla painotetaan 1vvt AI
A-kieli	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18	
B-kieli	----	----	----	----	----	2	2	1	2	7	7	
Matematiikka	3	4	4	4	3	4	3	4	4	33	33	5. lk:lla painotetaan 1vvt MA
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14	14	
Biologia ja maantieto							2	3	2	7	7	
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7	
Terveystieto							0,4	1,6	1	3	3	
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10	
Historia	----	----	----	----	2	1	2	2		12	12	Kyläkoulussa HI ja YH toteutetaan 5-6 -luokilla vuorokurssiperiaatteella
Yhteiskuntaoppi	----	----	----	1	----	1			3			
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8	
Kuvataide	1	1	1	1	1	2	2			9	9	5. lk:lla 1vvt tai-tai -valinnainen KU
Käsityö	2	2	1	1	2	1	2			11	11	3., 4., 6. ja 7. lk:lla 1vvt tai-tai -valinnainen KS
Liikunta	2	2	2	3	2	2	2	3	2	20	20	3. lk:lla 1vvt tai-tai -valinnainen LI
Kotitalous	----	----	----	----	----	----	3			3	3	
Oppilaanohjaus	----	----	----	----	----	----	0,6	0,4	1	2	2	
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1			2	2	12	11	Tai-tai -valinnaisten sijoitukset roosalla värillä
Valinnaiset aineet								4	3	9	9	Valinnaisten painotukset keltaisella värillä
Oppilaan tuntimäärä yhteensä	21	21	23	24	25	25	30	30	30	229	228	
Perusopetusasetus 3§:												
Oppilaan vähimmäistuntimäärä	21	21	23	24	25	25	30	29	30	228		

VÄRIKODAAUS	XX	=	Laitilan tuntijaon tuntimäärä on yhtä suuri kuin valtakunnallinen minimi
	XX	=	Laitilan tuntijaon tuntimäärä on suurempi kuin valtakunnallinen minimi
		=	Taide- ja taitoaineiden valinnaisten sijoitukset roosalla värillä
		=	Valinnaiset aineet ja valinnaisten painotukset keltaisella värillä

Valinnaisaineet

Valinnaisaineissa tarjotaan 4.-5. -luokkalaisille syventäviä kursseja taito- ja taideaineisiin. Kuvataiteen valinnaisaineet tänä lukuvuonna ovat *Diginautti*, *Animaatio* ja *lyhytelokuva*, *Valokuvaus*, *Yrityssankarit* sekä *Kuvis*. Käsitöissä jatkavat *Kestävä kassä* sekä *Elektroniikka ja rakentelu*. Liikunnan ja ilmaisun taitojaan voi syventää valinnaisaineissa *Arkiliikunta*, *Pikku putous*, *Palloilu* ja *Urbaniseikkailu*. Musiikin valinnaisaine on *Bändi*.

8. Kasvatus- ja opetustyön tavoitteet

Kappelimäen koulu pyrkii yhdessä kotien kanssa kasvattamaan lapsista hyvätapaisia, vastuuntuntoisia, suvaitsevia ja itsensä hyväksyviä nuoria, antamaan elämässä ja muuttuvassa yhteiskunnassa tarpeellisia tietoja, taitoja ja valmiuksia sekä innostamaan heitä jatkuvaan itsensä kehittämiseen.

Oppilaiden käytöstapoihin ja kielenkäyttöön kiinnitetään erityistä huomiota. Oppilaita opetetaan ottamaan vastuu omista tekemisistään ja tehtävistään. Oppilaita ohjataan ponnistelemaan tavoitteiden saavuttamiseksi sekä arvostamaan omaa ja toisen työtä.

Koulun lukuvuosittain tehtävä opetuksen järjestämistä koskeva **lukuvuosisuunnitelma** julkaistaan koulun kotisivuilla, kun sivistysvaliokunta on suunnitelman syyskuun lopulla hyväksynyt.

Oppilasarviointi

Arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota vuosiluokkakokonaisuuksien päätavoitteiden saavuttamisen arviointiin. Oppimisen arviointi kohdistuu tavoitteiden saavuttamisen ja tavoitteessa edistymisen arviointiin. Arvioitavan opintokokonaisuuden tavoitteet käydään oppilaiden kanssa läpi opintokokonaisuuden alkaessa. Opettaja ohjaa oppilasta havaitsemaan opintokokonaisuuden keskeiset tavoitteet. Edistymisen arviointi antaa tietoa erityisesti oppimisen solmukohdista, joissa oppilas tarvitsee lisäharjoitusta ja tukea. Oppilaan osaamisen tunnistaminen tapahtuu monipuolisten arviointimenetelmien ja näyttöjen avulla. Arviointimenetelmien valinnassa otetaan huomioon oppilaan vahvuudet ja valitaan ensisijassa sellaiset arvioinnin tavat, joilla oppilas kykenee parhaiten osoittamaan osaamisensa.



Opintojen aikaisen arvioinnin toteuttaminen

Opintojen aikaisessa arvioinnissa korostuu vuorovaikutus, keskustelu ja kannustava arviointi. Formatiivisessa arvioinnissa käytetään mahdollisuuksien mukaan hyväksi digitaalisia välineitä.

Oppilaat saavat ennen joulua välitodistuksen ja keväällä lukuvuositolodistuksen. Arviointi on kokonaan sanallista vuosiluokilla 1-2. Kolmannelta vuosiluokalta alkaen oppiaineet arvioidaan numeerisesti. Kaikkien vuosiluokkien oppimisen edistymisen dokumentoinnissa hyödynnetään myös sähköisiä arviointiympäristöjä.

Oppimisen tuki perusopetuksessa

1.8.2025 alkaen siirryttiin perusopetuksessa uuteen malliin, jossa on luovuttu kolmiportaisesta tuesta (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki). Jatkossa oppimisen tuki järjestetään joustavasti ja oppilaiden tarpeet huomioiden.

Tukea kaikille oppilaille

Oppimisen tuki kuuluu kaikille. Opetus suunnitellaan niin, että se ottaa huomioon oppijoiden erilaiset edellytykset. Tarvittaessa opetusta mukautetaan esimerkiksi eriyttämällä tehtäviä, selittämällä käsitteitä tai muokkaamalla oppimisympäristöä esteettömäksi. Opetusryhmät muodostetaan niin, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa. Ryhmissä voi toimia opettajien lisäksi koulunkäynninohjaajia tukemassa oppimista.

Ryhmäkohtainen tuki

Ensisijaisesti tuki järjestetään ryhmän tasolla. Tätä tukea on oikeus saada jokaisella oppilaalla. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat:

- opettajan antama tukiopetus
- opetuskielen tukeminen
- erityisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä.

Ryhmäkohtainen tuki on suunnitelmallista ja sitä toteutetaan koko lukuvuoden ajan. Erillistä hallintopäätöstä siitä ei tehdä.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos ryhmäkohtainen tuki ei riitä, oppilas voi saada yksilöllisiä tukitoimia. Ne perustuvat oppilaan tarpeisiin ja järjestetään ensisijaisesti omassa koulussa.

Oppilaskohtaisia tukimuotoja ovat:

- erityisopettajan antama opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä tai erityisluokassa
- avustajapalvelut
- tulkitsemispalvelut (esim. kuulovammaisille, näkövammaisille tai puhevammaisille oppilaille)
- tarvittavat apuvälineet.

Oppilaskohtainen tuki voi kohdistua yhteen tai useampaan oppiaineeseen, tai se voi tarkoittaa kokoaikaista opetusta erityisluokassa.

8.1. Erityisopetus

Erityisopettajat auttavat oppilaita, joilla on vaikeuksia edetä joissakin oppiaineissa tai asioissa. Tavallisimmin kyseessä ovat kielelliset (lukemisen ja kirjoittamisen) tai matemaattiset vaikeudet. Erityisopettaja voi olla mukana luokan tunnilla tukemassa oppilaiden opiskelua (samanaikaisopetus) tai oppilaat voivat olla pienryhmänä tai yksittäin erityisopettajan luokassa.

Osa-aikaista erityisopetusta antavat erityisopettajat Satu Mattila, Suvi Ali-Rantala , Anita Wegner-Heinänen sekä Renja Roos.

8.2. Tukiopetus ja läksykerhot

Tukiopetus on pienessä ryhmässä annettavaa lisäopetusta. Sitä on mahdollisuus saada kaikissa oppiaineissa. Tukiopetusta tarjotaan, kun oppilas on tilapäisesti jäänyt opinnoissaan jälkeen tai tarvitsee muutoin apua oppimisvaikeuksiin.



Tukiopetusta voidaan antaa joko ennen koulupäivän alkua tai oppituntien päätyttyä. Aloitteen tukiopetuksesta voi opettajan ohella tehdä oppilas tai huoltaja. Oman opettajan lisäksi tukiopetusta voi antaa myös joku toinen koulun opettajista.

Koulussa toimii päivittäin läksykerho. Kerho kokoontuu **maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 12.45–14.30** sekä **keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 12.45–13.30**. Läksykerho pidetään koulun kirjastossa.

Läksykerhossa on koulunkäynninohjaaja valvomassa ja tarvittaessa auttamassa läksyjen tekemisessä. Kun läksyt on tehty, oppilas saa lähteä kotiin. Oppimisen ja mieleen painamisen kannalta on tärkeää, että lapsi tekee läksyt säännöllisesti ja huolellisesti. Koulussamme on periaate, että pääsääntöisesti kaikkina päivinä tulee läksyjä.

9. Koulumatkat

Oppilaiden toivotaan mahdollisimman usein kulkevan kouluun kävellen tai pyöräillen.

Oppilaiden tulee noudattaa liikennesääntöjä koulumatkoillaan.



Koulumatkoilla pyöräilijöiden suositellaan vahvasti käyttävän kypärää. Koulun järjestämällä pyöräretkillä kypärä on pakollinen. Pimeään aikaan vaatteisiin kiinnitettävät heijastimet lisäävät koululaisten näkyvyyttä liikenteessä.

Pyörille on varattu telineet ruokalan päädyssä olevalle aidatulle alueelle. Pyörät säilytetään koulupäivän ajan siellä. Punaiset telineet on varattu 1.-3. luokkien ja siniset 4.-6. luokkien oppilaille. Pyörät on syytä aina lukita. Koulu ja kunta eivät vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. Pyörätelineille on suunnattu **valvontakamera**, jonka avulla osa esinevahingoista pystytään selvittämään.

HUOM!

Eurantien ylittäminen koulun läheisyydessä on todella vaarallista! Turvallisen koulutien opettaminen on kotiväen tehtävä. Oppilaiden tulee käyttää koulun lähistöllä olevia alikulkuja, mikäli sellainen koulureitin varrella on.

Autolla kyyditsevien huoltajien suositellaan teknisen valiokunnan päätöksen mukaan käyttävän jättöpaikkana jäähallin pihaa. Sieltä oppilaat kulkevat Eurantien viereistä kevyen liikenteen väylää Hankkijan ja koulun väliselle alikululle ja siitä koulun pihalle.

Koulukuja sekä Eurantien pysäkki on suljettu muulta ajoneuvoliikenteeltä kuin koulukuljetuksilta ja huoltoajolta klo 8-16 välisen ajan, joten urheilukentän päässä olevaa kääntöpaikkaa ei ole luvallista käyttää oppilaiden kouluun tuomiseksi. Myöskään Myllymäentien asuntolan pihaa ei saa käyttää oppilaiden jättö- ja hakupaikkana.

Koulumatkat ovat osa koulupäivää, ja niillä on voimassa koulun säännöt. Koulun vakuutus korvaa matkalla lapselle sattuneet henkilövahingot. Vakuutus ei korvaa lapsen henkilökohtaisen omaisuuden rikkoutumista koulumatkalla. Esim. koulumatkalla rikki mennyt polkupyörä tai kännykkä kuuluu kotivakuutuksen, ei koulun vakuutuksen piiriin.

Koulukuljetukset

Kun lapsi sairauden tai muun syyn vuoksi ei tarvitsekaan taksikyyditystä aamulla tai iltapäivällä, tulee huoltajan aina muistaa ilmoittaa siitä suoraan taksille (Laitilan taksit p. 0100 85612). Ilmoitettaessa on kerrottava selkeästi **lapsen ja koulun nimi**. Oppilaat eivät voi itse iltapäivisin ilmoittaa takseille, että eivät tulekaan kyydissä, sillä koululle tulevien taksien määrään vaikuttaa kyyditettävien oppilaiden määrä.



Muut taksikuljetuksiin liittyvät ei-kiireelliset asiat ja muutokset lähetetään sähköpostiin laitilantaksi@lailanet.fi

Huoltaja voi peruuttaa taksin, mutta taksia ei voi tilata koulun laskuun ajamaan terapia-, lääkäri- tai muuttuneita hoitopaikkakyytejä.

Muut Laitilan kaupungin koululaisliikennöitsijät ovat:

Tilausajot M. Raittinen Ky, Matti Raittinen p. 0400 795 546 tilausajot.raittinen@gmail.com

Linja-autoliikenne J. Salminen, Jyrki Salminen p. 0400 743 527 info@jsalminen.fi

Linjaliikenne Muurinen p. 02 2382800 palvelut@muurinen.fi

10. Poissaolot

Mikäli oppilas on poissa koulusta, tulee huoltajan ilmoittaa poissaolon syy luokanopettajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä puhelimitse tai suoraan Wilmaan. Ellei ilmoitusta tule, luokanopettaja ottaa yhteyttä kotiin poissaolon syyn selvittämiseksi. **Jokainen poissaolo syineen**

kirjataan Wilmaan. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, luvan kotiinlähtöön saa omalta opettajalta tai terveydenhoitajalta.

Erityisestä syystä oppilaan voi vapauttaa koulutyöstä:

- luokanopettaja enintään 3 päiväksi
- rehtori yli 3 päiväksi

HUOM! Jos oppilaalle kertyy poissaoloja lukuvuoden aikana yli 50 tuntia (erityisestä syystä myönnettyjä vapautuksen aikaisia tunteja tai esim. sairaalassa oloa ei lasketa tähän), kutsuu luokanopettaja oppilaan ja huoltajan/huoltajat keskustelemaan asiasta opettajan, terveydenhoitajan, kuraattorin sekä rehtorin kanssa.

Koulun loma-aikojen ulkopuoliset vapaat on sovittava hyvissä ajoin opettajan tai rehtorin kanssa. Huoltaja ei voi myöntää lapselleen vapautusta koulutyöstä. Lukuvuoden aikana samalle oppilaalle voidaan myöntää pääsääntöisesti kahden viikon vapautus koulutyöstä, mikäli sen ei katsota haittaavan liiaksi koulunkäyntiä. Anomus poissaolosta (loma) muun kuin äkillisen syyn vuoksi tehdään Wilmasta löytyvällä kaavakkeella etukäteen vähintään kaksi viikkoa ennen lomaa. Ohje poissaoloanomuksen laatimiseen löytyy koulun kotisivuilta: <https://peda.net/laitila/kappelim%C3%A4en-koulu/ol2/poissaolot>

Perheiden lomamatkat suositellaan tehtäväksi koulun loma-aikoina. Lomamatkoilla huoltajien tulee vastata siitä, että oppilaan koulutehtävät tulee tehtyä huolellisesti eikä oppilas jää jälkeen opinnoissaan. Tukiovetusta ei järjestetä lomien vuoksi.

11. Oppilaskunta

Koulussa toimii oppilaskunta ja sen valitsema hallitus. Hallitus edustaa oppilaskuntaa koulussa ja toimii oppilaiden edun ja viihtyvyyden puolesta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustaja jokaiselta luokalta, alkuopetuksessa jokaiselta luokka-asteelta. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja muut toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu säännöllisesti joka toinen viikko, tarvittaessa useamminkin. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat opettajat Aino Aarikka ja Niina Routakorpi, jotka koordinoivat ja tukevat oppilaiden omaehtoista toimintaa.

Oppilaskunnan hallitus mm. suunnittelee ja toteuttaa erilaisia tapahtumia tai teemapäiviä ja tekee yhteistyötä opettajien, koulun muun henkilökunnan sekä mahdollisuuksien mukaan myös muiden koulujen oppilaskuntien hallitusten kanssa. Oppilaskunnan yksi keskeisistä tehtävistä on oppilaiden mielipiteiden ja näkökulmien esille tuominen.



Oppilaskunnan hallituksen jäsenet lukuvuonna 2026-2027 ovat:

Frans Auerkari, varajäsen Lilian Hellsten, 2. varajäsen Lia Angheluta; Ilja Emelianov; Mikael Elo; Ella Grönroos, varajäsen Aria Mast, 2. varajäsen Felix Auerkari; Aatos Jalonen, varajäsen Isabella Ruotsalainen; Aino Jalonen, varajäsen Felix Tiuhonen; Wilma-Sisko Korhonen, varajäsen Senni

Holm; Eerika Kyrkkö, varajäsen Veeti Kyrkkö; Jami Laaksonen, varajäsen Taika Varho; Emmali Täll, varajäsen Kimi Lalla; Fransiina Uusikartano, varajäsen Onni Lahtonen; Leo Mäkinen, varajäsen Taika Nieminen; Jare Nummila, varajäsen Josefina Kenttä; Helmiina Ruokonen, varajäsen Mila Kempainen; Sofia Tosi, varajäsen Säde Reivo; Vilma Vuorio, varajäsen Tytti Mattila; Lassi Welling, varajäsen Ilona Pohjalainen; Musa Aktay, varajäsen Jesse Kohtamäki. Puheenjohtajana toimii Sofia Tosi, sihteerinä Isabella Ruotsalainen, vpj:nä Aatos Jalonen.

12. Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on osa koulumme yhteisöllistä oppilashuoltoa. Sen tavoitteena on edistää hyvää ilmapiiriä, lisätä yhteisöllisyyttä ja ehkäistä kiusaamista. Tukioppilastoimintaa koulussamme ohjaavat luokanopettaja Magdalena Norrgård sekä koulunkäynninohjaaja Salla Maantila.

Tukioppilaat ovat vapaaehtoisia ja tehtävään koulutettuja oppilaita, jotka toimivat toisten oppilaiden tukena ja esimerkkinä arjen tilanteissa. He auttavat uusia oppilaita sopeutumaan kouluun, järjestävät välituntitoimintaa sekä osallistuvat tapahtumien ja kampanjoiden toteuttamiseen.

Tukioppilaat:

- edistävät koulussa hyvää yhteishenkeä
- tukevat ystävällistä ja turvallista ilmapiiriä
- auttavat yksinäisiä ja rohkaisevat mukaan yhteiseen toimintaan
- järjestävät teemapäiviä ja tapahtumia

Tukioppilaat eivät korvaa aikuisen vastuuta, vaan toimivat koulun aikuisten rinnalla luomassa kaikille viihtyisää ja turvallista koulupäivää.

13. TVT-laitteet



Koulun TVT-laitteet

Koulussamme on käytössä mm. iPadeja, Chromebookeja ja tietokoneita. Niiden asetuksia ei saa muuttaa eikä niihin saa ladata mitään ylimääräistä. Laitteita tulee myös käsitellä asiallisesti kuten muitakin koulun opiskeluvälineitä.

Omat mobiililaitteet

Mobiililaitteella tarkoitetaan älykännyköitä, tabletteja (esim. iPad) ja kannettavia tietokoneita (lapparit). Omilla laitteilla saatetaan käyttää esim. tiedonhakupalveluja, sähköisiä oppimateriaaleja sekä koulun verkko-oppimisympäristöä. Niillä voidaan myös ottaa esim. koulutehtäviin liittyviä valokuvia.

Oppilaiden omien laitteiden käytössä noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Oman mobiililaitteen saa tuoda kouluun. Sen tuominen tai käyttäminen koulussa ei ole pakollista, eikä koulu edellytä hankintaa.



2. Opettaja päättää, millä oppitunneilla laitteita käytetään ja mihin tarkoitukseen. Muun ajan (tunnit ja välitunnit) laite on äänettömänä repussa.

3. Oppilaiden laitteet ovat koulussa omalla vastuulla. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai vahingoittuu, korvausvastuu jää oppilaalle, ellei tekijää tavoiteta. Oppilas vastaa itse oman laitteensa ylläpidosta, säilyttämisestä ja kustannuksista mukaan lukien mahdolliset mobiilidatakustannukset. Koululla on langaton verkko, jota on mahdollista käyttää maksuttomasti.

14. Liikkuva koulu

Kappelimäen koulussa liikunta on erottamaton osa jokaista koulupäivää. Aktiivisen ja monipuolisen liikkumisen tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä kaikille sekä kannustaminen liikunnalliseen elämäntapaan. Liikkuva koulu näkyy sekä oppitunneilla vähempänä istumisena ja runsaana liikkumisena että koulurakennuksessa erilaisin liikkumiseen innostavin ratkaisuin. Koulussa on kiipeilyseiniä sekä uudella että vanhalla puolella, tasapainoa kehittäviä UPis-jakkaroita, pingispöytä, crosstrainereita, seisomapöytiä ja toiminnallisuuteen kannustavia lattiasteikkoja. Monen luokan oviaukkoon on myös kiinnitetty leuanvetotanko. Piha-alueelta puolestaan löytyy monenlaisia telineitä, maatrampoliineja, pihamaalauksia sekä muita liikuntavälineitä ja -tarvikkeita. Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat omin lihasvoimin eli kävellen tai polkupyörällä.

Isompia oppilaita koulutetaan välkkäriohjaajiksi. Välkkäriohjaajat ohjaavat välituntileikkejä ja -pelejä nuoremmille oppilaille vähintään kerran viikossa.



Koulussa toimii myös Liikkuva koulu -tiimi, jonka tehtävänä on lisätä liikunnallisuutta ja toiminnallisuutta koulupäiviin ja edistää näin kouluviihtyvyyttä sekä liikunnallista elämäntapaa.

15. Kestävä kehitys

Kestävä kehitys tarkoittaa terveellistä, turvallista ja tasavertaista mahdollisuutta elää nyt ja tulevaisuudessa ympäristö ottaen aktiivisesti huomioon. Tätä päämäärää kohti ponnistellaan yhdessä kotien kanssa. Kappelimäen koulussa tavoitteemme on:

- jätteen määrän vähentäminen (syömme lautaset tyhjiksi, emme tuhlaa materiaaleja)

- energian säästäminen (valot pois päältä kun luokka tyhjenee, tietokoneet sammuksiin viikonloppuisin ja lomien aikana, veden turhan juoksuttamisen välttäminen)
- kulutuksen vähentäminen (esim. löytövaatteiden määrä nollataan kirjoittamalla omistajan nimi pesulappuun tai niskalenkkiin)
- jätteiden lajittelun tehostaminen
- biojätteiden kompostoiminen Toimelan oppilaiden oppimistehtävänä
- kierrättämisen tehostaminen (yhteistyö kotien kanssa kierrätystempauksina)
- roskaamisen vähentäminen koulun alueella (esim. siivouspartiot)
- saastuttamattomilla kulkuvälineillä liikkuminen
- liikkumisen lisääminen koulumatkoilla, välitunneilla ja oppitunneilla
- opetusmateriaalien kerääminen aiheesta Google Driveen



16. Kappelimäen koulun yleisiä toimintaohjeita ja käytänteitä

Koululla on voimassaolevat järjestyssäännöt. Sääntöjä on valmisteltu ja laadittu yhdessä oppilaiden kanssa. Oppilaskunnan hallitus on hyväksynyt säännöt. Säännöt käydään läpi jokaisessa luokassa. Huoltajat voivat tutustua koulun järjestyssääntöihin koulun kotisivuilla.

Välitunnit vietetään ulkona oman koulurakennuksen piha-alueella. Välituntivalvoilla on heijastinliivit, jotka lisäävät heidän näkyvyyttään välituntien aikana.

Säästösyistä kierrätämme oppikirjoja tehokkaasti ja keräämme ne keväisin talteen. Tehtäväkirjat saa omaksi.

Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa. (Perusopetuksen opetussuunnitelma 2014)

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Kasvatuskeskustelun tarkoituksena on vuorovaikutusta kehittämällä vähentää häiriökäyttäytymistä ja koulun sääntöjen rikkomista. Keskustelun avulla lisätään oppilaan vastuunottoa omasta käyttäytymisestä sekä autetaan häntä ymmärtämään tekojen seurauksia ja miettimään vaihtoehtoisia toimintatapoja. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelu toteutetaan ajankohtana, jolloin oppilaan ei tarvitse olla poissa opetuksesta. Kasvatuskeskustelu kirjataan wilmaan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.

Opettaja voi määrätä jälki-istunnon oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Jälki-istuntoon voidaan määrätä myös silloin, kun järjestyssääntöjen rikkominen on toistuvaa ja asiasta on pidetty jo kasvatuskeskustelu. Jälki-

istunto järjestetään ajankohtana, jolloin oppilas ei joudu olemaan poissa opetuksesta tai muusta opetussuunnitelman mukaisesta toiminnasta. Jälki-istunto järjestetään valvottuna ja sen kesto voi olla maksimissaan 2 tuntia. Jälki-istunto kirjataan wilmaan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.

17. Muuta

17.1. Vakuutukset

Oppilaat on kaupungin puolesta tapaturmavakuutettu koulussa, koulumatkoilla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja retkillä. Kaupunki korvaa oppilaan henkilökohtaista omaisuutta ainoastaan, mikäli se on vahingoittunut oppitunnin aikana opetustilanteessa. Vahinkotilanteissa ja korvausasioista on oltava yhteydessä rehtoriin.

17.2. Varkaudet ja ilkivalta koulussa

Koulussa tapahtunut varkaus tai ilkivalta on rikos. Pääsääntöisesti kaupungilla ei ole korvausvelvollisuutta silloin, kun joku rikoksella aiheuttaa vahinkoa oppilaalle. Oppilaan huoltajan täytyy tehdä ko. tapahtumasta rikosilmoitus poliisille.

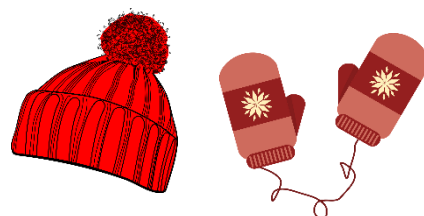
Oppilaiden käytössä olevat oppikirjat ja työskentelyvälineet ovat koulun omaisuutta. Huoltaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoitetun kirjan tai muun vastaavan materiaalin uuden hinnan mukaisesti.

Arvotavarat ja raha

Koulu ei vastaa särkyneestä tai kadonneesta rahasta, puhelimesta eikä muista arvoesineistä. Turvallisinta on jättää ne kotiin. Oppilaan saa kiireellisissä tapauksissa kiinni soittamalla opettajalle tai lähettämällä viestin koulun kanslian kautta. Oppilaat itse saavat soittaa opettajien luvalla koulun puhelimesta huoltajalleen, jos sellainen tarve tulee kesken koulupäivän. Mikäli koulussa kerätään rahaa esim. ksylitolipastilleja varten, luokanopettaja ilmoittaa siitä erikseen.

17.3. Löytötavarat

Lukuvuoden aikana kouluun kertyy huomattava määrä unohdettuja vaatteita ja varusteita. Lasten vaatteet ja varusteet kannattaa ehdottomasti nimikoida. Löytötavarat kerätään keskitetysti uuden puolen pääaulaan sijoitettuihin hyllyihin. Kellot, avaimet ja korut toimitetaan kansliaan, mistä niitä voi tiedustella. Koululle jääneistä vaatteista tulee kuvakoosteita jouluna ja keväällä Wilman kautta, jotta vaatteet vielä löytäisivät omistajansa. Ilman omistajaa jääneet löytötavarat toimitetaan keräyksiin kevätlukukauden päättyessä.



17.4. Päivänavaukset

Jokainen koulupäivä alkaa päivänavauksella pääsääntöisesti omassa luokassa.

17.5. Kerhotoiminta

Koulussamme on läksykerhojen lisäksi monenlaisia kerhoja. Kerhoista lähetetään tietoa koteihin ainakin kerran lukukaudessa Wilmassa, jolloin oppilas voi ilmoittautua haluamaansa kerhoon. Kerhoihin osallistujille tarjotaan välipala (ei läksykerho).

17.6. Rentola

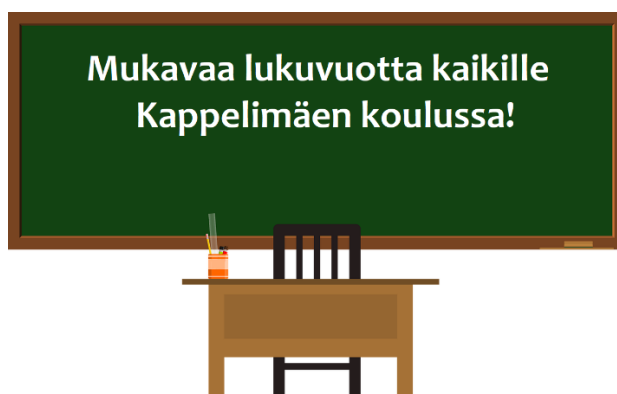
Kappelimäen koulussa tarjotaan oppilaille koulun salissa rentoutumisvälitunteja kaksi kertaa viikossa (tiistaisin ja torstaisin) lokakuusta (syysloman jälkeen) maaliskuuhun. Rentolaan on mahdollista tulla pitkällä välitunnilla klo 10-10.30 lepäämään, rentoutumaan ja tarvittaessa jopa nukkumaan kerätäkseen voimia jäljellä olevaa koulupäivää varten. Rentoutumisvälituntien toivotaan osaltaan lisäävän oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia kouluarjessa. Rentoutumisen on erilaisissa tutkimuksissa todettu parantavan oppimista, lisäävän luovuutta, lievittävän stressiä, palauttavan kuormituksesta sekä auttavan nukahtamaan illalla paremmin. Tavoitteena on rentoutumisvälituntien avulla lisätä osaltaan myös oppilaiden keskittymistaitoja sekä luokkien työrauhaa. Rentolan toiminnasta vastaavat erityisopettajat Suvi Ali-Rantala ja Satu Mattila.

17.7. Välkätoiminta ja lukuvälkätoiminta

Koulumme oppilaita on koulutettu välkkäliikuttajiksi. Välkkäliikuttajat ohjaavat välituntipelejä- ja leikkejä erikseen ilmoitettavina aikoina.

Kappelimäen koulussa jatkuu lukuvälkätoiminta yhteistyössä Laitilan kirjaston kanssa.

Lukuvälkällä oppilaat saavat valita luettavaa kirjaston säännöllisin väliajoin koululle toimittamasta ja kohderyhmälle valikoiduista kirjoista ja lukea kirjaa välkän ajan.



18. Yhteystiedot 2026-2027

Sukunimi	Kutsumanimi	Tehtävä	Luokka	Työpuhelin	Sähköpostiosoite
Aalto	Jaakko	Luokanopettaja	4D	040-480 7415	jaakko.aalto@laitila.fi
Aarikka	Aino	Luokanopettaja	2A	040-658 2135	aino.aarikka@laitila.fi
Alapiessa	Tanja	S2-opettaja		040-152 5608	tanja.alapiessa@laitila.fi
Ali-Rantala	Suvi	Erytisopettaja		040-634 1745	suvi.ali-rantala@laitila.fi
Angheluta	Natalia	Koulunkäynninohjaaja	2A	040-184 6592	natalia.angheluta@laitila.fi
Aulin	Johanna	Luokanopettaja	4C	040-646 2140	johanna.aulin@laitila.fi
Eerola	Vilhelmiina	Nuoriso-ohjaaja		050-346 7874	vilhelmiina.eerola@laitila.fi
Ekhholm	Hanna	Luokanopettaja	2A	040-653 8421	hanna.ekholm@laitila.fi
Fredling	Kirsi	Luokanopettaja	1A	040-574 5139	kirsi.fredling@laitila.fi
Grönlund	Minna	Resurssiopettaja		040-548 3627	minna.gronlund@laitila.fi
Haaslahti	Hanna	Luokanopettaja	5B	040-630 5603	hanna.haaslahti@laitila.fi
Hakakoski	Heli	Luokanopettaja	5C	040-638 9552	heli.hakakoski@laitila.fi
Heikku	Paula	Koulunkäynninohjaaja	2A	040-623 3020	paula.heikku@laitila.fi
Heininen	Erika	Koulunkäynninohjaaja	5B	040-191 2973	erika.heininen@laitila.fi
Hento	Heidi	Koulunkäynninohjaaja	Toimela B	040-359 3577	heidi.hento@laitila.fi
Hento	Helmi	Koulunkäynninohjaaja	Toimela B	040-572 1637	helmi.hento@laitila.fi
Hällynen	Sofi	Koulunkäynninohjaaja	VALMO	040-621 3378	sofi.hallynen@laitila.fi
Inkala	Kristiina	Luokanopettaja	3C	040-652 3364	kristiina.inkala@laitila.fi
Into	Juha	Apulaisrehtori		040-545 1124	juha.into@laitila.fi
Isomäki	Tiia	Koulunkäynninohjaaja	IP	040-358 9782	tiia.isomaki@laitila.fi
Junnila	Juha-Matti	Opetuskielen tuki		040-627 9095	juha-matti.junnila@laitila.fi
Juvala	Karoliina	Koulunkäynninohjaaja	5A	040-579 4031	karoliina.juvala@laitila.fi
Järvinen	Saara	Koulunkäynninohjaaja	Toimela C	040-623 2872	saara.jarvinen@laitila.fi
Järvinen	Väinö	Koulunkäynninohjaaja	2Aa	040-184 3681	vaino.jarvinen@laitila.fi
Kaplas	Heli	Erytislukonopettaja	Toimela C	040-648 5901	heli.kaplas@laitila.fi
Kaurila	Maria-Loviisa	Luokanopettaja	6D	040-634 1237	maria-loviisa.kaurila@laitila.fi
Koila	Laura	Koulunkäynninohjaaja	Toimela C	040-160 6156	laura.koila@laitila.fi
Korhonen	Riina	Erytislukonopettaja	6A	040-653 8554	riina.korhonen@laitila.fi
Koverznjeva	Natalia	VALMO-opettaja	Valmo A	040-482 4845	natalia.koverznjeva@laitila.fi
Laakola	Heidi	Erytislukonopettaja	2Aa	040-502 7506	heidi.laakola@laitila.fi
Laaksonen	Susanne	Sivistystoimenjohtaja		040-759 2108	susanne.laaksonen@laitila.fi
Lahdenranta	Jenni	Erytislukonopettaja	3A	040-487 4833	jenni.lahdenranta@laitila.fi
Lahtinen	Leena	Koulunkäynninohjaaja	Sijaispooli	040-595 4198	leena.lahtinen@laitila.fi
Laiho	Juha	Keittiöpäällikkö		050-375 8072	juha.laiho@laitila.fi
Lainio	Rita	Koulunkäynninohjaaja	6A	040-572 1725	rita.lainio@laitila.fi
Lehtonen	Hannamari	Koulunkäynninohjaaja		040-160 6156	hannamari.lehtonen@laitila.fi
Leikas	Timo-Ilkka	Luokanopettaja	3D	040-653 8142	timo-ilkka.leikas@laitila.fi
Leimu	Karoliina	EN-opettaja		040-653 8967	karoliina.leimu@laitila.fi
Lähde	Sanna-Kaisa	Nuorisotyöntekijä (Ankkuri)		040-624 1653	sanna-kaisa.lahde@laitila.fi
Lännistö	Mervi	Koulusihteeri		040-547 8083	mervi.lannisto@laitila.fi
Maantila	Salla	Koulunkäynninohjaaja	3A-4Aa	040-623 3274	salla.maantila@laitila.fi
Markula	Ann-Mari	Erytislukonopettaja	6A	040-648 7216	ann-mari.markula@laitila.fi
Marttila	Heidi	Opettaja	Sijaispooli	040-653 9031	heidi.marttila@laitila.fi
Mattila	Annika	Rehtori		044-585 3220	annika.mattila@laitila.fi
Mattila	Satu	Erytisopettaja	2A	040-654 2392	satu.mattila@laitila.fi
Mattila	Päivi	Koulunkäynninohjaaja	Toimela A	040-575 4807	paivi.mattila@laitila.fi
Norrgård	Magdalena	Luokanopettaja	2A	040-645 3459	magdalena.norrgard@laitila.fi
Nurmi	Katri	Luokanopettaja	5D	040-657 6494	katri.nurmi@laitila.fi
Oksanen	Jussi	Koulunkäynninohjaaja	IP	040-621 5083	jussi.oksanen@laitila.fi
Parkkonen	Eeva	Luokanopettaja	4B	040-653 9068	eeva.parkkonen@laitila.fi
Rantanen	Susan	Luokanopettaja	6B	040-549 0575	susan.rantanen@laitila.fi
Rantanen	Päivi	Koulunkäynninohjaaja		040-627 8675	paivi.rantanen@laitila.fi
Renvall	Jaana	Koulunkäynninohjaaja		040-621 5188	jaana.renvall@laitila.fi
Roos	Renja	Erytisopettaja		040-658 2874	renja.roos@laitila.fi
Routakorpi	Niina	Luokanopettaja	6C	040-647 3944	niina.routakorpi@laitila.fi

Salmila	Sari	Palvelusihteeri		050-518 0602	sari.salmila@laitila.fi
Siintoharju	Niina	Koulunkäynninohjaaja	Toimela A	040-621 5258	niina.siintoharju@laitila.fi
Siivonen	Annika	Luokanopettaja	1A	040-643 2605	annika.siivonen@laitila.fi
Suomela	Matias	Erytislukonopettaja	5A	040-654 1560	matias.suomela@laitila.fi
Suomi	Anne	Erytislukonopettaja	2A	040-194 0897	anne.suomi@laitila.fi
Suominen	Minna H.	Koulunkäynninohjaaja	1A	040-687 8809	minna.suominen@laitila.fi
Suominen	Minna A.	Koulunkäynninohjaaja	2Aa	040-846 7942	minna.a.suominen@laitila.fi
Takala	Kaisa	Luokanopettaja	1A	040-648 3135	kaisa.takala@laitila.fi
Tamminen	Niina	Erytislukonopettaja	4A	040-675 9813	niina.tamminen@laitila.fi
Tiittanen	Tiina	Erytislukonopettaja	1A	040-653 8110	tiina.tiittanen@laitila.fi
Toivola	Tuulia	Erytislukonopettaja	Toimela A	040-653 9576	tuulia.toivola@laitila.fi
Valtanen	Marianne	Luokanopettaja	3B	040-648 5369	marianne.valtanen@laitila.fi
Varjonen	Petri	Koulunkäynninohjaaja	Toimela A	040-623 3365	petri.varjonen@laitila.fi
Varjonen	Sinikka	Koulunkäynninohjaaja	4A	040-546 0034	sinikka.varjonen@laitila.fi
Venno	Marjo	Koulunkäynninohjaaja	2Aa	040-623 3370	marjo.venno@laitila.fi
Viherjäläakso	Katri	Koulunkäynninohjaaja	1A	040-634 4928	katri.viherjalaakso@laitila.fi
Virtanen	Nina	Erytislukonopettaja	Toimela B	040-572 4362	nina.virtanen@laitila.fi
Vuolukka	Joel	Opetuskielen tuki		040-653 8135	joel.vuolukka@laitila.fi
Wegner-Heinän	Anita	Erytisopettaja		040-684 5167	anita.wegner-heinanen@laitila.fi
Wikström	Akseli	TN-opettaja		040-748 1418	akseli.wikstrom@laitila.fi