

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Pieksämäen kaupunki
Harjun koulu
Kuopiontie 22
76150 Pieksämäki

rehtori Salla Korhonen 044 0128 004

apulaisjohtaja Tiina Kallioniemi 0400-855767

koulusihteeri P Sini Hiltunen 044-7995356

<https://peda.net/pieksamaki/peruskoulut/harjun-koulu>

1. Koulun perustiedot

1.1 Koulutiedot

Koulun päivittäinen työaika 12.8.2026 - 5.6.2027

päivänavaus klo 8.30, keskusradion kautta maanantaisin, muutoin luokissa

1. oppitunti 8.30 – 9.15

2. oppitunti 9.15 - 10.00

3.-4.oppitunti 10.30 – 12.20

5. oppitunti 12.45 – 13.30

6. oppitunti 13.30 – 14.15

1.2 Opetusryhmät ja oppilasmäärät

1.2 Opetusryhmät ja oppilasmäärät

HARJUN KOULUN OPETTAJAT JA OPPILAAT LV. 2026-2027

luokka	opettaja	oppilasmäärä
1A	Saila Anttonen	20
1D	Paula Porvali	8
valo	Hanna-Riikka Pääkkönen	10
2A	Anu Weissmann	21
2-3 D	Sanna Eklund	3+4
3A	Tiina Hiltunen	15
3B	Leena Laasonen	16

4A	Katriina Härkönen	17
4B	Katja Matilainen	18
4D	Maarit Repo-Leppänen	8
5A	Masi Hautalampi	16
5B	Anu Jouha	16
5-6 D	Heidi Eerola	6+4
6A	Tessa Ihalainen	19
6B	Heikki Id	21
	yhteensä oppilaita	223

Yhteensä 222

Lisäksi seuraavat opettajat:

Tiina Kallioniemi (laaja-alainen erityisopettaja)

Anne-Mari Raitio, (laaja-alainen erityisopettaja)

Siiri Nieminen(EN),

Maarit Sorjonen, (S2- opetus)

Ansku Raninen (valmistavan lisäopetus)

Tuntiopettajat: Elina Haatainen (MU), Viktoriia Kotsiubynska (S2- opetus), Eetu Taivalantti (tekninen työ)

1.3 Tuntikehys ja sen jakautuminen/käyttö

Koulun tavoitteet ja toimenpiteet

Koulukohtaisesta tuntikehyksestä on erillinen liite. Tuntikehystä on jaettu mahdollisimman tasapuolisesti opetusryhmien kesken, opetusryhmien koko huomioiden. Saatu lisärahoitus käytetään lv.2026-2027 oppilaiden tukemiseen ohjaajaresurssin avulla. Jakotunteja on käytetty englannin ja ruotsin kielen, matematiikan, äidinkielen ja kirjallisuuden sekä käsityön opetukseen.

Harjun koulun lukuvuoden 2026-2027 kehittämiskohteena on monikulttuurisuus ja suvaitsevaisuus. Vuoden aikana toteutettavasta toiminnasta tehdään erillinen suunnitelma. Lisäksi huolehditaan Yhteispeli toimintamallin käyttämisestä luokissa sekä edistetään kouluviihtyvyyttä ja kouluun kiinnittymistä.

Vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöinä ovat rehtori, apulaisjohtaja, kouluvuoden teema - työryhmä: Siiri Nieminen/ Anne-Mari Raitio ja Tiina Hiltunen

1.4 Koulun toimintakalenteri

Koulun toimintakalenteri lv. 2026-2027

- koulun syysretki Nikkarilaan 21.9.

- Nälkäpäiväkonsertti 25.9. ja kuudeslk :t osallistuvat mahdollisesti lipaskeräykseen torstaina tai perjantaina ko. viikolla

- kodin ja koulun päivä 20.11. (johtoryhmä suunnittelee)

- marathon juoksu- haaste luokkien kesken toteutetaan ennen syyslomaa
 - Joulukirkko Vanhassa kirkossa ja vaihtoehtoinen ohjelma Poleenissa , sovitaan päivä yhdessä Kontiopuiston koulun kanssa
 - Syyslukukauden päättäminen yhteiseen tilaisuuteen, johon vanhemmat kutsutaan, suunnittelusta vastaavat luokat 2,4 ja 6
- Kevätlukukaudella:
- Talviliikuntapäivät luokkatasoittain
 - Kevätkarnevaalit huhtikuussa ajankohta ja suunnitteluryhmä sovitaan tammikuun opekokouksessa
 - Talent show vappuaattona 30.4.
 - Kevätjuhla Veturitorilla, suunnitteluryhmässä luokat 1, 3, 5
- Lisäksi sovittiin ympäristön siivouksesta vastuukuukaudet: 6.luokat elokuu, 5.luokat syyskuu, 4. luokat lokakuu, 3. luokat marraskuu, 2. luokat huhtikuu, 1.luokat toukokuu
- >oppilaiden osallistaminen, koko kuukauden vastuulla seuralla etenkin koulun pihan siisteyttä
- Mahdollisest kevätretket suunnitellaan luokittain. Luokkien retkistä toimitetaan erilliset suunnitelmat keväällä.
- Luku- ja loma-ajat ovat erillisellä liitteellä.

2. Koulutuksen järjestäminen, johtaminen ja kehittäminen

2.1 Koulun toiminta-ajatus

Harjun koulun toiminta-ajatus:

Teen työtä, ahkeroin, pätkäilen, puntaroin ja luomakuntaa vartioin.
Käyttäydyn kauniisti. Olen reilu kaveri.

2.2 Lukuvuoden kehittämiskohteet

Koulukohtaiset kehittämishankkeet ja erityistehtävät

Kouluvuoden teemana on Monikulttuurisuus ja suvaitsevaisuus. Johtoryhmä- ja tiimityöskentelyä jatketaan, johtoryhmän kokoonpanoa on laajennettu tulevalle lukuvuodelle. Työskentelyllä pyritään lisäämään yhteisöllisyyttä ja osallisuutta koulua koskevassa suunnittelussa ja päätöksenteossa. Tulevana lukuvuonna myös suomi toisena kielenä - opetuksen käytänteitä luodaan ja kehitetään parantuneen resurssoinnin myötä. Kouluvuoden teeman osalta vastuuhenkilöinä ovat Maarit Sorjonen ja Siiri Nieminen.

Lisäksi jatketaan läksyparkkitoimintaa, joka muutamassa vuodessa on löytänyt paikkansa koulun toimintakulttuurissa. Läksyparkilla tuetaan kotitehtävien tekemistä.

Koulun toimenpiteet

Lukuvuoden teeman osalta vastuuolettajina ovat

Läksyparkkia pitävät koulunkoulunkäynnin ohjaajat ma,ti, ke ja pe.

Harjun koulun johtoryhmän muodostavat rehtori Salla Korhonen, apulaisjohtaja Tiina Kallioniemi, luokanopettajat Sanna Eklund, Leena Laasonen ja Anu Weissmann sekä koulunkäynninohjaaja Eerika Mononen. Luokkatiimeistä vastaavat Sanna Eklund ja Leena Laasonen. Johtoryhmän tehtäviin kuuluvat mm.kokousten valmistelu ja suunnittelu, tarvittaessa tiimien 1-3 ja 4-6 vetäminen, koulun toimintakulttuurin edistäminen – säännölliset palaverit n. 3 vko välein, työhyvinvointi- ja turvallisuusasiat sekä uuden koulun suunnittelun myöt tulevat tehtävät.

Toteutumista arvioidaan lukuvuoden aikana henkilöstön ja luokkatiimien kokouksissa.

2.2.1 TVT-suunnitelma

Harjun koulun TVT-tiimiin kuuluvat rehtori Salla Korhonen, luokanopettajat Sanna Eklund ja Salla Anttonen.

Lukuvuoden aikana järjestetään henkilöstölle koulutusta mm. Pedanetin ja tablettien käyttöön opetuksessa. Käytössä on Office 365- ohjelmistot. Opettajilla on käytössään henkilökohtaiset laitteet ja jokaiseen luokkaan on sijoitettu ns. resurssilaitte, joka on helppo ottaa luokassa käyttöön. Otetaan käyttöön Wilma -tunnukset oppilaille 3. luokasta ylöspäin. Sähköistä materiaalia hyödynnetään opetuksessa yhä enenevässä määrin. Tiimi huolehtii kunnan TVT-strategian jalkauttamisesta koko henkilöstölle yhteistyössä kunnan TVT-työryhmän kanssa.

Kouluun varustustasoa on parannettu investointirahan puitteissa hankkimalla kannettavia tietokoneita sekä iPadeja. Kuudensissa luokissa käytetään tv-laitteita painotetusti ja varmistetaan tv- strategian tavoitteiden saavuttaminen. Henkilökohtaisia laitteita oppilaille ei anneta käyttöön. Pedagogista tukea on tarjolla koulumme omien opettajien antamana. Digilaitteiden ja sovellusten käyttöön tukea tarjoavat : Masi Hautalampi ja Katja Matilainen.

Digitutoroinnin tavoitteena on kaupungin TVT-strategian jalkauttaminen koko koulun henkilöstölle ja oppilaille. Lisäksi pyritään lisäämään peda.net-oppimisympäristön aktiivista ja monipuolista käyttöä opetuksessa ja oppimisessa. Alkuopetuksessa luodaan oppilaille peda.net-tunnukset ja keskitytään kirjautumisen harjoitteluun ja kuvan tallentamiseen. Kolmasluokkaisille luodaan kaupungin sähköpostiosoitteet, joiden käyttöä harjoitellaan peda.netin käytön rinnalla. Sähköpostin myötä oppilaat pääsevät tutustumaan myös Office 365 -ympäristön työkaluihin (mm. teams, onedrive, word, powerpoint), joiden käyttöä harjoitellaan luokilla 3-6. Ennen yläkouluun siirtymistä opetellaan linkin palauttaminen omasta tilasta opettajan tekemän tehtävänannon alle, kerrataan peda.netin käytön perusasiat ja varmistetaan, että jokaisen oman tilan portfolio on järjestyksessä.

Digitukitoimintaa toteutetaan mm. seuraavasti:

- henkilökohtainen ohjaus jokaisen oman tarpeen mukaan
- vinkkien ja hyvien käytänteiden jakamista henkilöstölle

2.2.2 Liikunnallinen elämäntapa

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Tavoitteena on vahvistaa jokaisen oppilaan liikunnallisen elämäntavan edistämistä, opetukseen osallistumista ja oppimisen edellytyksiä sekä liikunnan merkitystä kokonaisvaltaisena elämäntaitona. Liikunnallisella elämäntavalla on myönteinen vaikutus muun muassa oppilaiden vireystilaan, keskittymiseen, oppimiseen, motoriseen kehitykseen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Liikunnallinen elämäntapa on myös yhteydessä mielen hyvinvointiin sekä psyykkiseen sopeutumis- ja selviytymiskykyyn. Terveys- ja oppimisvaikutusten lisäksi liikunnallisen elämäntavan edistäminen ja oppilaiden osallisuuden kokemus tukee kouluyhteisön arkea ja toimintakulttuuria.

Koulupäivien aikana liikunnallista elämäntapaa edistävät oppituntien toiminnallisuutta vahvistavat pedagogiset ratkaisut, erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen, liikuntavälineiden monipuoliset käyttömahdollisuudet sekä liikkumista edistävät ratkaisut välitunneilla, siirtymätilanteissa ja koulun yhteisissä tilaisuuksissa. Liikunnallista elämäntapaa edistetään myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa, kerho- ja harrastustoiminnalla, koulumatka- ja kuljetusjärjestelyillä sekä huomioimalla monipuoliset liikkumisen edellytykset koulujen ja niiden toimintaympäristöjen rakentamisessa ja käyttömahdollisuuksissa. Liikunnallisen elämäntavan edistämistä suunniteltaessa ja siihen liittyvissä järjestelyissä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus, oppilaiden tasa-arvoinen ja yhdenvertainen oikeus osallistumiseen sekä oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Liikunnallisen elämäntavan edistämiseen perusopetuksessa kuuluu yhteistyö oppilaiden, kotien ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

2.3 Talous

Koulun toimenpiteet

Koulun tuntikehys on jaettu mahdollisimman oikeudenmukaisesti ottaen huomioon ryhmäkoot ja ryhmien erityistarpeet. Erityisopetuksen resurssia on painotettu alkuopetukseen sekä eniten tukea tarvitseviin opetusryhmiin. Erityisluokkien koulunkäynninohjaajat lähtevät oppilaan mukana integroitutunneille. Erityisluokat tekevät tiivistä yhteistyötä ns. yleisopetuksen luokkien kanssa. Oppilaille tarjottavaa osa-aikaista erityisopetusta on lisätty muutama lukuvuosi sitten palkkaamalla toinen erityisopettaja. Lisäksi koulunkäynninohjaajien antamaa tukea on lisätty hankerahoituksen turvin.

Vastuunjako

Rehtori ja apulaisjohtaja vastaavat resurssien kohdentamisesta.

3. Henkilöstö

Harjun koulussa kannustetaan henkilöstöä kouluttautumaan ja yllpitämään osaamistaan. Osaamis- ja kouluttautumistarpeista keskustellaan henkilöstön kanssa. Työt pyritään jakamaan niin, että koko henkilöstön osaaminen saadaan parhaalla mahdollisella tavalla hyödynnettyä laadukkaana kasvatus- ja opetustyön takaamiseksi jokaiselle oppilaalle. Perehdytyskansio on

kaikkien saatavilla Pedanetissa. Jokainen työyhteisön jäsen saa tarvitsemansa perehdytyksen tehtävänsä. Työhyvinvointi huomioidaan koko kouluyhteisöä koskevana asiana ja on yhtenä kehittämisen kohteena koulun johtoryhmän toiminnassa.

3.1 Henkilöstö

Henkilöstö ja tuntimäärät (liite x)

Koulun sijaiskäytänteet

Opettajan ollessa poissa pyritään sijainen saamaan mahdollisimman pian. Tarvittaessa käytetään koulunkäynninohjaajia lyhytaikaisesti sijaisina.

Harjun koulussa lv. 2026-2027 työskentelevät rehtori, 20 opettajaa, kaksi tuntiopettajaa yhtenä päivänä ja yhdeksän koulunkäynninohjaajaa. Henkilöstöä kannustetaan aktiivisesti oman ammattitaitonsa ylläpitämiseen. Harjun koulussa työhyvinvointi nähdään erittäin tärkeänä asiana. Moniammatillinen yhteistyö on luonteva osa koulun toimintakulttuuria.

Uudet työntekijät perehdytetään tehtäviinsä. Perehdytyskansio löytyy Pedanetistä. Koko henkilöstön kanssa käydään läpi turvallisuusasioita läpi lukuvuoden.

Vastuunjako

Rehtori ja apulaisjohtaja hoitavat sijaistajajärjestelyt. Ensimmäisessä järjestelyt hoitaa rehtori. Koulun johtoryhmä vastaa työhyvinvointiasioista. Rehtori vastaa perehdytyksestä.

3.2 Henkilöstön osaamisen vahvistaminen

Koulun toimenpiteet

Henkilöstön kanssa käydään kehityskeskustelut joka toinen vuosi. Opettajien täydennyskoulutus perustuu opettajien ja koulun tarpeisiin. Osallistutaan OPH:n järjestämiin koulutuksiin. TVT-taitoja kehitetään monipuolisella koulutuksella ja mentoroinnilla. Järjestetään opetussuunnitelmaan liittyvää koulutusta sekä osallistutaan Keski-Savon kuntien järjestämään Veso -koulutukseen.

Vastuunjako

Rehtori järjestää keskustelut. Rehtori ja apulaisjohtaja ohjaavat henkilöstöä koulutuksiin. Henkilöstö hakeutuu myös itse aktiivisesti koulutuksiin.

3.3 Työhyvinvointisuunnitelma

Koulun toimenpiteet

HYVINVOINTIA HARJULLE lv 2026-2027

Henkilöstön on mahdollisuus osallistua kaupungin tarjoamiin Tyhy-toimintoihin. Tyhy-toimintaa varten johtoryhmä laatii suunnitelman, joka esittelee henkilöstölle ja suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Lisäksi kokouskäytänteisiin otetaan Yhteispeli-hankkeen toimintamalleja, joiden tehtävänä on vahvistaa yhteisöllisyyttä ja työhyvinvointia.

TYHY-suunnitelma henkilökunnalle

elokuu

* työhönohjaus halukkaille ryhmään ilmoittautuneille alkaa

syyskuu

- syyskiäus, 11.9.

lokakuu

* lomalle lähtijäisherkuja

marras- joulukuu

* hämären hyssy – rentouttava aktiviteetti

* joulukalenteri

tamm- helmikuu

* lautapeli-ilta – kutsutaan Kontiipuiston henkilökunta pelaamaan yhdessä

maaliskuu

* kevätpäivän tasauksen piristys

huhtikuu

* kuntokuukausi, liikunta-aktiiviteetti

touko-kesäkuu

4. Opetusjärjestelyt ja opetussuunnitelmatyö

Harjun koulussa on otettu käyttöön uusi opetussuunnitelma 1.8.2017. Alla on linkki opetussuunnitelmaan.

<https://peda.net/opetussuunnitelma/ko2>

4.1 Opetussuunnitelma

Koulun toimenpiteet

Harjun koulun rehtori Saira Korhonen vastaavana kuntakohtaisessa ops-työssä. Ops-työtä tehdään henkilöstön kokousten yhteydessä ja tarpeen mukaan veso-päivänä. Oppilaat pääsevät vaikuttamaan opetussuunnitelmatyöhön oppilaskunnan kautta. Huoltajien osallistuminen tapahtuu vanhempainiltojen yhteydessä. Lukuvuoden 2026-2027 isoimpana opetussuunnitelmallisena asiana on oppilaan tuen ja siihen tulleiden OPS- muutosten jalkauttaminen lisäksi hanketyön avulla jalkautetaan S2- opetussuunnitelmaan tulleita muutoksia.

Vastuunjako
rehtori

4.2 Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun toimenpiteet (suunnitelma, resurssointi)

Luokat tekevät lukuvuoden aikana retkiä ja opintokäyntejä. Leiri- ja yökoulusta sekä opintoretkestä toiselle paikkakunnalle laaditaan suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy.

Vastuunjako

Luokanopettaja suunnittelee ja vastaa toteutuksesta.
Rehtori hyväksyy suunnitelmat.

4.3 Valinnaiset opinnot

Koulun toiminta ja aikataulutus

Valinnaisopintoja järjestetään luokille 5-6 opetussuunnitelman mukaisesti. Valinnaiset ovat parittoman viikon keskiviikkona pidettävinä kaksoistunteina klo 12.45-14.15. Lukuvuoden aikana toteutuvat valinnaiset ovat teknologia, liikunta, luonto- ja erätaidot, kuvataide ja DIY. Ryhmät ovat muodostettu oppilaiden valintojen perusteella siten, että kuudesluokkalaisten ensisijaiset valinnat ovat etusijalla. Jokaisen oppilaan osalta on pyritty varmistamaan, että jompikumpi ensin tehdyistä valinnoista toteutuu, eikä uusintavalintoja tarvitsisi tehdä. Kunkin valinnaisen suunnitelmat ja sisällöt löytyvät opetussuunnitelmasta.

Valinnaisena A2 -kielenä tarjotaan saksan kielen opintoja. Ryhmä aloitetaan, mikäli valintoja tulee vähintään 8 kappaletta. Viime vuosina ryhmät ovat muodostuneet alakoulujen yhteisinä ryhminä. Lukuvuonna 2026-2027 Harjun koululla ei ole saksan opetusta vaan oppilaat siirtyvät tunneille Maaselän (5.lk) ja Kontiipuiston (6.lk) kouluihin.

Vastuunjako

rehtori, opettajat

4.4 Valmistava opetus, maahanmuuttaja- ja S2-kielenopetus

Koulun toimenpiteet

Pieksämäen kaupungin alakouluikäisten valmistavan opetuksen ryhmä toimii lv 2026- 2027 Harjun koulussa.

Maahanmuuttajaoppilaille Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus - opetusta toteutetaan osana äidinkielen ja kirjallisuuden opetusta ja S2 - opettajan työaikaa koululle on varattu 17 tuntia viikossa. Luokanopettaja ja S2-opettaja suunnittelevat yhdessä toteutuksen.

Uuden maahanmuuttajaoppilaan ilmoittautuessa koulun rehtori selvittää yhteydenoton aikana lapsen koulustausta ja kielitaitoa ja tarvittaessa ohjaa sopivaan valmistavan opetuksen ryhmään. Riittävän suomen kielen taidon omaaville ja muualla valmistavan opetuksen käyneille oppilaille järjestetään tapaaminen hänen vanhempiensa/huoltajiensa kanssa. Tällöin kerrotaan suomalaisesta koulujärjestelmästä, esitellään koulu ja sen tavat yms. sekä täytetään tarpeelliset lomakkeet. Tässä yhteydessä sovitaan alkuhaastatteluaika, johon osallistuvat oppilas huoltajineen, rehtori, luokanopettaja / -ohjaaja, erityisopettaja, koulupsykologi ja tarvittaessa tulkki. Tulkit tilataan pääsääntöisesti tulkkauspalveluja tarjoavilta yrityksiltä, joiden kanssa kaupungilla on sopimus. Tulkkitarvetta arvioitaessa on tärkeää huomioida molempien vanhempien mahdollisuus osallistua käytävään keskusteluun.

Vastuunjako

Opettajina toimivat luokanopettajat sekä erityisopettajat ja S2- opettaja

4.5. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuonna 2026-2027 monialaisia kokonaisuuksia toteutetaan Harjun koulussaan. yhteensä 1 vvt laajuisina kokonaisuuksina. Aihepiirit on sovittu opetussuunnitelmasta ja opettajat valitsevat aiheen alla olevista aiheista. Alla olevat aihepiirit on laadittu OPS:n mukaan

1. lk	- lelut ja leikit - lähiympäristö
2. lk	- kotiseutu - avaruus
3. lk	- Suomi - kirjallisuus
4. lk	- luonto - Pohjoismaat
5. lk	- Minä itse - kestävä kehitys
6.lk	- metsä - yrittäjyys

Vuosittain opettajat valitsevat, toteuttavatko yhden vai kaksi monialaista oppimiskokonaisuutta. Kokonaisuudessaan oppimiskokonaisuuksien laajuus on n. 1 vvt / vuosiluokka. Yllä olevasta suunnitelmasta voidaan myös poiketa esimerkiksi silloin, kun koko koulun halutaan toteuttavan monialaisen oppimiskokonaisuuden yhteisestä teemasta.

Opettajat suunnittelevat toteutuksen ja tarkemmat tavoitteet ja sisällöt kirjataan lukuvuoden aikana vuosisuunnitelmaan. Monialaisten kokonaisuuksien toteutuksessa voidaan tehdä yhteistyötä yli luokkarajojen, mutta myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

LUOKKAKOHTAISET SUUNNITELMAT:

1. luokat 2026-2027

1. Kokonaisuuden nimi	Lelut ja leikit
2. Osallistuvat oppilasryhmät	1AD + VALO
3. Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	integroitavissa kaikkiin aineisiin mm. käsityö, äidinkieli, musiikki, liikunta
4. Kokonaisuuden laajuus	toteutetaan eri oppiaineissa viikoittain syyslukukauden 2026 aikana
5. Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	oppilaat saavat itse päättää, millaisen käsinuken tekevät toiveleikit, oman lelun päivä, leikkimällä
6. Tavoitteet	uusiin leikkeihin tutustuminen, kaveritaidot, ryhmäytyminen, omien valintojen tekeminen ja niissä pysyminen, itseohjautuvuus, mallista oppiminen
7. Sisällöt	lelujen tekeminen (käsinuket), uudet leikit ja pelit, lauleleikit, luokkapiiri
8. Toteutustavat	leikkiminen eri muodoissa
9. Yhteistyö (yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	pelailu ja leikkiminen koulukummien kanssa
10. Arviointikäytännöt *	jatkuvaa arviointia oppiaineiden tavoitteiden mukaisesti
11. Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen	lapsilta saatu palaute, aikuisten havainnot

2.Luokat 2026-2027

1. Kokonaisuuden nimi	syksy: Kotiseutu, kevät: avaruus
2.Osallistuvat oppilasryhmät	2ad
3. Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	suomen kieli ja kirjallisuus, ympäristöoppi, kuvataide, käsityö

4. Kokonaisuuden laajuus	n. 35 tuntia, voi ylittyäkin
5. Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	- oma avaruusprojekti ryhmissä, oppilaat itse valitsevat aiheet -toivekohteisiin tutustumista
6. Tavoitteet	ryhmätyötaidot, vuorovaikutus, toisten arvostaminen kirjoitustaitojen harjaantuminen
7. Sisällöt	-kotiseutuasioihin tutustuminen eri kanavie käyttäen avaruuden ymmärtäminen
8. Toteutustavat	-projektit, esitelmät, tehtävät yhdessä ja erikseen
9. Yhteistyö (yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	-kakkosluokat mahdollisimman paljon yhdessä tehden, ulkopuolisia tahoja esim. vierailudin hyödyntäen
10. Arviointikäytännöt *	-yhteistyö, jatkuva palaute, itsearviointi, vertaisarviointi,
11. Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen	-ryhmän yhteinen tuotos, jatkuva työskentelyn ja edistymisen seuranta

3.luokat 2026-2027

1. Kokonaisuuden nimi	Kirjallisuus ja Suomi
2. Osallistuvat oppilasryhmät	3abd
3. Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	suomen kieli ja kirjallisuus, ympäristöoppi, uskonto, kuvataide, liikunta, musiikki, käsityö
4. Kokonaisuuden laajuus	Kumpaaakin kokonaisuutta toteutetaan sopivina kokonaisuuksina lukuvuoden ajan

5. Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	-oppilaat saavat suunnitella pieniä esityksiä, kirjaesitelmiä tai ryhmätöitä sekä tehdä niistä itsearvioinnin, vertaisarvioinnin -itsenäisyysjuhlaan valmistautuminen
6. Tavoitteet	Oppilas -tutustuu ikä- ja lukutasolleen sopivaan kirjallisuuteen monipuolisesti -osaa käyttää tietokonetta/tabletia tiedonhankintaan -hahmottaa Suomen kartan,osaa nimetä keskeisiä paikkoja -tietää juhlaetikin
7. Sisällöt	-erilaisia tekstejä luettavana, kuunneltavana ja tutkittavana -Suomi (kartta, nimistö, käsitteet)
8. Toteutustavat	-toiminnallisia työtapoja, yhdessä tekemistä, tutkimista luokittain ja yhdessä mahdollisuuksien mukaan
9.Yhteistyö (yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	-kirjailijavierailu, koulun kirjamessuille osallistuminen, Poleenin kirjasto ja kotiseutumuseo, kaupungin järjestämä itsenäisyysjuhla
10.Arviointikäytännöt *	-itsearviointi, vertaisarviointi, huoltajien palaute sekä työskentelyn arviointi opettajien toimesta
11. Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen	-opet suunnittelevat ja arvioivat kokonaisuuksien toteutumista yhdessä sekä oppilaiden kanssa

4.luokat 2026-2027

1. Kokonaisuuden nimi	Luonto
2. Osallistuvat oppilasryhmät	4abd
3.Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	musiikki, ympäristöoppi, kuvaamataito, matematiikka, äidinkieli, liikunta
4.Kokonaisuuden laajuus	38 oppituntia

5.Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	retken suunnittelu varusteiden pakkaamisessa, oman toiminnan vaikutus ympäristöön, kevätprojektin ideointi yhdessä oppilaiden kanssa, lopussa oma arvio: mitä uutta opin.
6.Tavoitteet	Oppilas ymmärtää miten oma toiminta vaikuttaa luontoon ja sen kestävyteen/ kehitykseen. Ymmärtää mitä monimuotoisuus tarkoittaa Oppii toimimaan yhteistyössä toisten oppilaiden ja opettajien kanssa (sekoitetaan ryhmäjaot)
7.Sisällöt	Ops:L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot sekä L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen. S1 Minä ihmisenä: luonnon vaikutus psyykkiseen terveyteen
8.Toteutustavat	Wwf:n vierailu sekä tehtäväpaketti, linturetki, kansainväliseen kalapäivään osallistuminen, kuvaamataidon työt, musiikki osana luontoon tutustumista, suunnistus. roskaton koulu ja neljän luokan vastuu pihan siisteydestä.
9.Yhteistyö (yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	Wwf:n vierailu koululla 60 min oppitunti, kalapäivään osallistuminen, retkien toteutus yhdessä.
10.Arviointikäytännöt *	Itsearviointi Opettajan tarkastelu ryhmätyön toteutumisesta Jatkuva arviointi
11.Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen	Suunnittelupalaverit yhdessä opettavien opettajien kesken, jatkuva suunnittelu.

5.luokat 2026-2027

- Kokonaisuuden nimi Minä itse
- Osallistuvat oppilasryhmät 5 ABD
- Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet: Äidinkieli, ympäristöoppi, historia, liikunta, tekstiili käsityö ja kuvataide
- Kokonaisuuden laajuus 1 vuosiviikkotunti läpi viidennen luokan
- Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...) Oppilas suunnitelee töidensä ulkonäköä, toteutustapaa ja työskentelynsä aikataulua. Valmistuneita osioita yksin ja yhdessä.
- Tavoitteet -Ihmisen ja ihmiskehon ymmärtäminen/tutkiminen kokonaisuutena oppiainerajat ylittäen -Erilaisten työskentelytapojen oppiminen - koulun tavoitteiden huomioiminen (liikunnallinen elämäntapa ja sinnikkyys työskentelyssä)
- Sisällöt Äidinkieli: *tiedon etsiminen *kirjoihin tutustuminen/lukeminen *päiväkirjan kirjoittamisen *tekstinkäsittely Ympäristöoppi: *ihmisen biologia *kohti aikuisuutta-murrosikä Historia: *oma/oman perheen ja suvun historia *Pieksämäen historia * Suomen muinaishistoria Liikunta *tutustuminen erilaisiin liikuntalajeihin *Move-mittaus *rentoutuminen Käsityö: *hygieniapussukka Kuvataide: *ihmisen mittasuhteet *kasvojen piirtäminen *Croquis-piirros
- Toteutustavat Vierailijat, vierailut, päiväkirjan kirjoittaminen, yksilö- ja ryhmätyöt. Kokonaisuutta toteutetaan eri oppiaineissa läpi lukuvuoden.

9. Yhteistyö (yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa) Työskentelyä toteutetaan omissa luokissa, mutta myös viidennet luokat yhdessä. Vierailijoiksi kutsutaan terveydenhoitaja, kuraattori, liikuntaseurojen edustajia, Martat?, kulttuuritoimi, kirjasto ja Ruokarata. Vierailemme Savon Radan museossa ja Poleenin taidenäyttelyssä.

10 ja 11. Arviointikäytännöt * Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen Itsearviointi, jatkuva työskentelyn arviointi ja kokeet.

6.luokat 2026-2027

1. Kokonaisuuden nimi	Yrittäjyys
2.Osallistuvat oppilasryhmät	6ABD
3.Kokonaisuuteen soveltuvat oppiaineet	Yhteiskuntaoppi, äidinkieli, matematiikka, kuvataide
4.Kokonaisuuden laajuus	1vvt
5.Oppilaiden osallistaminen kokonaisuuden suunnitteluun (toteutustapa, itsearviointi,...)	Yrityskylätehtävien ja -verailuun liityvää suunnittelua ja ennakotehtäviä. Yrityskyläkokonaisuuden arviointia vierailun jälkeen.
6.Tavoitteet	Tutustuttaa oppilaat yrittäjyyteen, oppia talouden peruskäsitteitä ja harjoitella rahan käyttöä. Työhaastatteuun valmistautuminen.
7.Sisällöt	Yhteiskunnan toiminta, työelämä tutuksi, talous ja rahankäyttö
8.Toteutustavat	Yrityskylämateriaali ja yrityskylävierailu.
9.Yhteistyö (yli oppiaine- ja luokkarajojen sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa)	Mahdolliset yritysvieraat, rinnakkaisluokkien yhteistyö
10.Arviointikäytännöt *	Työskentelyn jatkuva arviointi, kirjallisen materiaalin arviointi, koe
11.Toteutuksen seuranta, arviointi ja kehittäminen	itsearviointi, tuntityöskentelyn arviointi, yrityskylävierailun arviointi

4.6 Uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetus

Koulun toiminta, kuljetusjärjestelyt

Ortodoksiuskonnon tunnit toteutetaan Harjun koulussa seuraavasti kahdessa ryhmässä: keskiviikkoisin parillisilla viikoilla klo 12.45-14.15 luokka-asteille 4-6 ja joka viikko perjantaisin ensimmäisellä tunnilla luokille 1-3 sekä 5.

Harjun koululla järjestetään elämäkatsomustiedon opetusta kahdessa ryhmässä: luokka-asteille 4-6 parillisilla viikoilla keskiviikkoisin klo 12.45-14.15 sekä viikottain perjantaisin ensimmäisellä oppitunnille luokille 1-3 sekä 5.

Vastuunjako

Elämäkatsomustietoa opettaa Anu Weissmann sekä Sanna Eklund.
Ortodoksiuskontoa opettaa Tiina Hiltunen

4.7 Vapaaehtoinen kieli

Koulun toiminta

Harjun koulun oppilaat, jotka opiskelevat A2-kieltä (saksa) valinnaisena, siirtyvät tunneille Kontiupuiston ja Maaselän kouluille. Kuudennen luokan A2-saksan tunnit järjestetään Kontiupuiston koulussa ja viidennen luokan saksaa valinneet oppilaat menevät tunneille Maaselän kouluun. Oppilasluettelosta on oma liite. Opetusta on kaksi tuntia viikossa.

Vastuunjako

Opetuksesta vastaavat Pirkko- Liisa Kaukoranta sekä Minna Koskimaa

4.8 Kansainvälinen toiminta ja kansainväliset yhteydet

Koulun toimenpiteet

Kansainvälisyys on yksi aihekokonaisuus opetussuunnitelmassa. Aihetta käsitellään läpäisyperiaatteella eri oppiaineiden yhteydessä. Lisäksi kansainvälinen toiminta voi sisältää mm. erilaisia vierailuja koulussamme. Maahanmuuttajille suunnatun valmistavan opetuksen kautta koulu monikulttuuristuu ja tämä pyritään huomioimaan päivittäisessä toiminnassa ja kasvattamaan suvaitsevaisuutta. Monikulttuurisuus ja suvaitsevaisuus on valittu lukuvuoden kehittämisteemaksi.

Vastuunjako

Opettajat suunnittelevat ja vastaavat kansainvälisyyskasvatuksen toteuttamisesta.

4.9 Päivänavaukset

Koulun toimenpiteet

Maanantaisin pidetään keskusradion kautta yhteinen päivänavaus klo 8.30. Päivänavausten teemaksi on sovittu lasten uutiset ja ajankohtaiset asiat. Muutoin päivänavaukset pidetään luokissa.

Vastuunjako

Rehtori jakaa päivänavausvuorot lukuvuoden alussa.

Opettajat pitävät päivänavaukset.

Seurakunta pitää päivänavauksen muutamia kertoja lukuvuoden aikana, Tällöin päivänavaus salissa perjantaisin klo 8.30 ja seurakunnan päivänavaukseen osallistumattomille järjestetään korvaava päivänavaus.

4.10 Koulukuljetukset ja valvonnat

Koulun toimenpiteet

Koulukuljetuksesta on olemassa oma ohjeistus.

Kuljetusoppilaiden valvonnasta vastaavat koulunkäynninohjaajat rehtorin antamien ohjeiden mukaisesti.

Välitunteja valvovat opettajat ja koulunkäynninohjaajat. Välitunneilla on välituntivalvonnassa normaalisti kolme opettajaa ja kaksi-kolme koulunkäynninohjaajaa.

Ruokailua valvovat ryhmän mukana ruokailevat opettajat.

Vastuunjako

Kuljetusvalvonnat, rehtori ja koulunkäynninohjaajat, kuljetusvastaava Jarno Mononen
Ruokailut, opettajat

4.11 Oppilasarviointi

Koulun toimenpiteet

Ensimmäisillä luokilla väliarviointi suoritetaan arviointikeskustelulla. Vuosiluokkien 2-6 väliarviointi tehdään Wilmaan, josta se on oppilaiden ja huoltajien luettavissa joulukuussa (23.12.). 1.-2. luokissa oppilaat saavat sanallisen lukuvuositodistuksen. Luokilla 3- 6 lukuvuosiarviointi annetaan numeroin. Sanallisen lukuvuositodistuksen saaville oppilaille annetaan käyttäytymisestä sanallinen arviointi todistuksen liitteellä. Numeroarvioinnin saavien oppilaiden käyttäytyminen arvioidaan numerolla. Sanallista sekä numeroarviointia voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arvioinnilla, silloin kun arvioidaan yksilöllisin tavoittein opiskelevia oppilaita tai oppilaita, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Kuvaileva sanallinen arviointi annetaan todistuksen liitteellä.

Arvioinnissa keskeistä on jatkuva ja kannustava arviointi lukuvuoden aikana. Oppilaan itsearviointi nähdään tärkeänä osana arviointia. Arviointiperusteista tiedotetaan oppilaita sekä vanhempia. Huoltajia voidaan tiedottaa sähköisten välineiden sekä vanhempainiltojen välityksellä. Oppilaskohtaisen tuen suunnitelmat päivitetään marraskuun loppuun mennessä.

Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarana tulla hylätyksi, asiasta on keskusteltava hyvissä ajoin huoltajan ja oppilaan kanssa sekä on sovittava toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi. Toimenpiteet kirjataan ja niitä seurataan säännöllisesti. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle varataan mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa osaaminen erillisessä näytössä. Näyttöjä voidaan järjestää yksi tai useampia, määrä ratkaistaan tapauskohtaisesti. Näyttö voidaan järjestää lukuvuoden aikana tai kesäkuussa koulutyön päätyttyä.

Vastuunjako

Oppilasta opettavat opettajat vastaavat oppilaan arvioinnista.

5. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

5.1 Oppimisen tuki

Oppilaalla on perusopetuslain mukaan oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Ennaltaehkäisevä oppimisvaikeuksien ja muiden pulmien havaitseminen ja niihin puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä. Keskeinen oppilaan tukija ja huolen havaitsija on opettaja. Yhteistyö kodin kanssa on tässä erityisen tärkeää. Opettajan huoli herää esimerkiksi poissaolojen lisääntymisestä, numeroiden laskusta tai muutoksista oppilaan ikätoverisuhteissa, käytöksessä tai olemuksessa.

Pieksämäellä toteutetaan lähikouluperiaatetta, jossa oppilaan tuki järjestetään lähtökohtaisesti sellaisessa koulussa, joka oppilaalle osoitettaisiin myös ilman tuen tarvetta. Opetus perustuu oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin ja ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin. Näitä arvioidaan säännöllisin väliajoin lukuvuoden aikana ja tehdään tarvittavia muutoksia oppilaiden tarpeiden muuttuessa.

Oppilaskohtainen tuki järjestetään pääsääntöisesti oppilaan omassa koulussa tai lapsen edun vaatiessa siinä koulussa, jossa tarvittava tuki voidaan toteuttaa. Oppilaskohtainen tuki on erityisopettajan antamaa opetusta joko pienryhmässä tai erityisluokassa. Erityisluokat toimivat kaikissa Pieksämäen taajama-alueen kouluissa.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain ja opiskeluhuoltosuunnitelman mukaista yhteisöllistä opiskeluhuoltoa voidaan käyttää samanaikaisesti oppilasryhmän tukena yhdessä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen kanssa.

Oppimisen tukea suunniteltaessa voidaan konsultoida opiskeluhuollon psykologia. Tuen tarpeesta ja tuen muodosta riippuen myös kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan konsultointi on mahdollista. 1.8.2025 astuneen lain mukaan koulun pedagogisista ratkaisuista vastaavat pääosin opettajat ja erityisopettajat ja oppilashuollollinen tuki kohdistuu tukitoimiin, joilla tuetaan lapsen koulun kiinnostumista ja oppimisen edellytyksiä.

Oppimisen tuen suunnitteluun on mahdollista saada sairaalan konsultaatiopalvelua. Konsultaation avulla vahvistetaan opettajien osaamista lähikoulussa ja tuetaan turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luontia.

Nivelvaiheissa koulujen ja varhaiskasvatuksen pedagogiset työryhmät kokoontuvat ja päättävät pienluokkapaikoista sekä tulevien luokkien kokoonpanoista. Lähtökohtana ovat pedagogiset perusteet, tuen jakautuminen ja lapsen etu. Opetuksen järjestäjät siirtävät oppimisen tuen järjestämiseksi tarvittavat tiedot uuteen koulun. Huoltajat antavat tiedonsiirtoluvan muihin oppilasta koskeviin asioihin lupalomakkeella.

[Oppimisen tuki, OPS Pieksämäki](#)

5.2 Kasvun ja hyvinvoinnin tuki

5.2.1 Opiskeluhoitopalvelut

Koulun toimenpiteet

Koulukuraattori Koulukuraattorina toimii Eetu Rimpineva. Hän toimii kuraattorina myös mm. lukiolla. Koulukuraattori on jäsenenä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Koulukuraattori kuuluu keskeisenä osana yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yleensä kuraattori on koululla tavattavissa tiistaisin ja torstaisin.

Koulupsykologi

Koulupsykologin palveluita on tarjolla rajoitetusti, Psykologina toimii Tiina Niemelä, hän tekee enimmäkseen konsultoivaa työtä ja etätyötä. Koulupsykologi on jäsenenä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Koulupsykologi kuuluu keskeisenä osana yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Terveydenhoitaja ja koululääkäri

Terveydenhoitaja Emma Izotov on koululla yleensä maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 8.00–15.00.

Ensimmäisellä ja viidennellä luokalla on laaja-alainen terveystarkastus, jonka tekevät terveydenhoitaja ja lääkäri. Vanhemmat kutsutaan tarkastukseen mukaan.

Välivuosina tehdään terveydenhoitajan suorittama tarkastus, johon vanhemmat voivat osallistua. Kouluterveydenhoitaja on jäsenenä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Kouluterveydenhoitaja kuuluu keskeisenä osana yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Hammashoito on keskitetty pääterveysasemalle. Syyslukukaudella koululle tulee POP UP - hammashoitola viikoilla 44-45. Koulukäynneillä tehdään tiettyjen ikäluokkien tarkastuksia, jotka informoidaan huoltajille etukäteen.

Kouluruokailu

Pyrkimyksenä on kiireetön ja rauhallinen ruokailuympäristö. Ruokailun tarkoituksena on tukea kodeissa tapahtuvaa ruokailua ja edistää osaltaan oppilaan hyvinvointia sekä tervettä kasvua ja kehitystä. Ruoka tuodaan ruokaradalta. Oppilaat ruokailevat kahdessa vuorossa siten, että ruokailuun tuloa on porrastettu sujuvuuden parantamiseksi. Oppilaille taataan riittävästi aikaa ruokailuun. Hyviä ruokailutapoja ja ruokarauhaa korostetaan lukuvuoden aikana.

5.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Koulun toimenpiteet ja vastuunjako

Koululla toimii yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori Saira Korhonen, erityisopettaja Tiina Kallioniemi, koulukuraattori Eetu Rimpineva, koulupsykologi Tiina Niemelä ja kouluterveydenhoitaja Emma Izotov. Lisäksi ryhmään kuuluvat koulunkäynninohjaaja ja vanhempaintoimikunnan edustaja sekä tarvittaessa oppilaskunnan edustaja. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa.

Koulun koko henkilöstö tekee tiivistä yhteistyötä oppilashuollon henkilöstön, oppilaiden ja kotien kanssa. Toiminnassa noudatetaan kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman ohjeistusta.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tehtäviä ovat esimerkiksi:

- koordinoida ja suunnitella koulun oppilashuoltotyötä
- tunnistaa, ennaltaehkäistä ja ratkaista oppimiseen ja kasvuun liittyviä ongelmia
- tukea opettajia kasvatus- ja opetustyössä
- edistää kouluyhteisön hyvinvointia

- ehkäistä syrjäytymistä
- seurata ja arvioida toimenpiteiden vaikutusta

Vastuunjako

rehtori johtaa oppilashuoltoa, jokainen koulun aikuinen omalta osaltaan

5.2.3 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Koulun toimenpiteet

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon kootaan moniammatillinen työryhmä aina tarpeen mukaan. Ryhmä voi olla kahden tai useamman henkilön muodostama. Oppilashuollon palaverit pidetään aina tarkoituksenmukaisella koostumuksella. Oppilaan huoltajan kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä oppilaan asioissa. Koululla on koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma. Yksilökohtaisen oppilashuollon tapaamisista tehdään muistiot, jotka toimitetaan erityisopettajan pitämään oppilashuoltorekisteriin. Toiminnassa noudatetaan kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelman ohjeistusta.

Vastuunjako

Rehtori vastaa koulun oppilashuollon järjestelyistä yhteistyössä oppilashuoltohenkilöstön ja koko koulun henkilöstön kanssa.

5.2.4 Opiskeluhuollon yhteistyö ja seuranta

Koulun toimenpiteet

Koulukuraattori käy esittelemässä oppilashuoltoa oppilaskunnan kokouksessa ja vanhempainseminaarissa. Asiaa käsitellään myös vanhempainiltoissa. Osallistumme sekä opetuksen järjestäjän että Opetushallituksen ja THL:n tekemään arviointiin ja seurantaan.

Vastuunjako

Rehtori, oppilashuoltohenkilöstö, luokanopettajat

5.2.5 Oppilaanohjaus

Koulun toimenpiteet

Oppilaanohjauksen tavoitteena on oppilaan onnistumisen tukeminen. Oppilaan onnistumisen tukeminen on jokaisen kouluyhteisön jäsenen tehtävä, erityisesti luokanopettajan rooli korostuu oppilaan ohjauksessa.

Vastuunjako

Koko henkilöstö, erityisesti oma luokanopettaja

5.2.6 Kerhotyö

Koulun toimenpiteet

Koululla toimii iltapäiväkerho koulumme 1.-2.-luokkien oppilaille ja oppilaskohtaisen tuen oppilaille. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Kerhon vastuunohjaaja on Eerika Mononen. Ensimmäisen luokan oppilaille tarkoitettu aamupäiväkerho toimii kahtena päivänä viikossa, ohjaajana toimivat Mira Pimiä ja Tiina Lähdekorpi.

Lisäksi tarjotaan koulupäivän jälkeen pidettäviä kerhoja Harrastamisen Suomen mallin mukaisesti.

Harjun koulu kerhot lv. 2026-2027.**Liikunta, luokat 1-3 perjantaisin klo 13.00-14.00 (liikuntasalissa)**

Monipuolista liikkumista, pelejä ja leikkejä. Ohjaajana Eerika Mononen ja Mira Pimiä

Liikunta, luokat 4-6 keskiviikkoisin klo 14.30-15.30 (liikuntasalissa)

Monipuolista liikkumista, pelejä ja leikkejä. Ohjaajana Jarno Mononen ja Katja Pelkonen

Vastuunjako

IP-kerhon vastuunohjaaja on Eerika Mononen. Kerhon ohjaajat vastaavat kukin omasta kerhostaan.

5.2.7 Nivelvaiheiden yhteistyö

Koulun toimenpiteet ja aikataulu

Koulu toimii yhteistyössä oppilaan tulevan yläkoulun kanssa kuntakohtaisen ohjeistuksen mukaisesti. Koulun edustajana rehtori vieraillee esiopetuksen vanhempainillassa kevätlukukaudella. Koulun tulevien oppilaiden osalta käydään keskustelut esikoulun opettajan kanssa keväällä. Keskusteluissa otetaan esille mm. tulevan koululaisen tuen tarpeet. Esikoululaiset tulevat tutustumaan kouluun toukokuussa.

Vastuunjako

Opettajat, kouluraattori, rehtori

5.2.8 Kiusaamisenvastainen toiminta**Koulun toimenpiteet**

Kiusaamiseen puuttumisessa, vähentämisessä ja ennalta ehkäisemisessä noudatetaan valtakunnallista KiVa-koulu –ohjelmaa (kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma). Koulussamme on KiVa-tiimi, joka selvittelee kiusaamistapauksia. Kaikkia osapuolia kuullaan kiusaamistilannetta selvitettyä. Kuvaukset tapahtuneesta kirjataan ja järjestetään seuranta. Kiusaamistapauksissa ollaan yhteydessä huoltajiin. Kiusaamisen jatkuessa edelleen, huoltajille ilmoitetaan asiasta ja sovitaan yhdessä huoltajien kanssa tarvittavat palaverit ja jatkotoimenpiteet. Kiusaamistapauksissa huoltajat ottavat yhteyttä ensisijaisesti oppilaan luokanopettajaan. Tarvittaessa KiVa-tiimin lisäksi kiusaamisasiaa selvittelee luokanopettaja, koulukuraattori, rehtori ja/tai oppilashuoltotyöryhmä.

Lisätietoja KiVa-koulu -ohjelmasta löytyy myös internetistä: <http://www.kivakoulu.fi>.

Vastuuhenkilöt

Koulumme toimii KiVa-koulun periaatteiden mukaisesti kiusaamista vastaan. Kaikki koulussamme työskentelevät toimivat siten, että kiusaamista ei sallita ja tapauksiin puututaan viipymättä.

Kiva-koulu vastuuopettajina toimivat lv 2026- 2027: Maarit Repo-Leppänen sekä Anu Jouha

Poissaolo ja perusopetuslaki

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Perusopetuksen opetussuunnitelma ohjaa opetuksen järjestäjiä tarkentamaan ja yhdenmukaistamaan poissaoloihin puuttumisen toimintamallejaan valtakunnallisesti. Pieksämäen kaupungin perusopetuksessa ja lukiossa käytetään poissaolojen seuraamiseen Wilmaa, johon opettajat kirjaavat poissaolot päivittäin. Seurannassa näkyvät sairauspoissaolot, anotut lomat ja luvattomat poissaolot.

Perusopetuksessa on otettu käyttöön Etelä-Savon yhteinen läsnäolon tuen malli. Oppilaiden poissaoloja seurataan prosenttimäärän mukaisesti 10% tai 20% tarjotusta opetuksesta. Poissaolon tuntimäärä ei nollaudu missään vaiheessa lukuvuotta ja opettaja on yhteydessä kotiin, kun tietyt tuntimäärät ylittyvät. Luvattomiin poissaoloihin reagoidaan matalalla kynnyksellä. Tarvittaessa järjestetään moniammatillisia oppilashuoltopalavereja. Oppilaiden poissaolojen määriä käsitellään oppilaitoksissa luokkatasolla yhteisöllisessä moniammatillisessa opiskelijahuoltopalaverissa kaksi kertaa lukukaudessa.

Poissaoloihin puuttumisen malli on kirjattuna kaupungin opiskeluhoitosuunnitelmaan sekä opetussuunnitelmaan.

6. Osallisuus ja vaikuttaminen**6.1 Oppilaskuntatoiminta ja muu toiminta osallisuuden lisäämiseksi****Koulun toimenpiteet****Oppilaskunnan toiminta**

Jokaiselta luokalta on edustaja ja hänellä varaedustaja koulumme oppilaskunnassa. Oppilaskunta tekee aloitteita mm. oppimisympäristöön liittyen sekä suunnittelee ja järjestää yhteistä tekemistä ja tapahtumia koulumme oppilaille. Oppilaskunta kokoontuu n. kerran kuukaudessa. Vastuuopettajana toimivat Heidi Eerola ja Katja Matilainen. Oppilaskunta on useana lukuvuonna järjestänyt tapahtumia ja suunnittelee toimintakauden ohjelmaa lukukauden alussa. Mahdollinen tapahtuma lisätään lukuvuosisuunnitelmaan suunnitelmien tarkennuttua.

Kummi luokkatoiminta toteutetaan siten, että ensimmäisen luokan kummioppilaina toimivat neljäsluokkalaiset. Toisen luokan kummeina ovat viidennen luokan oppilaat.

Välituntitoimintaan välkäröihjajiksi osallistuvat viidennen luokan oppilaat (n. 20 oppilasta). Toimintaan mukaan lähteville järjestetään koulututusta omalla koululla. Välituntitoiminnan toteuttamiseen pyritään löytämään uusia keinoja lukuvuoden 2026-2027 aikana.

Vastuuhenkilöt

Oppilaskunta: Heidi Eerola, Katja Matilainen

Kiva-koulu - opettajat: Maarit Repo- Leppänen, Anu Jouha

Välituntitoiminta ja liikunta: Tessa Ihalainen ja Heikki Id

6.2 Vanhempaintoimikunta

Vanhempaintoimikunta kokoontuu n. kerran kuukaudessa koululla. Opettajista Anu Weissmann osallistuu kokouksiin ja toimii linkkinä koulun ja vanhempaintoimikunnan välillä. Vanhempaintoimikunta valitsee uuden puheenjohtajan syyslukukauden alkupuolella. Tarkoituksena on, että jokaiselta luokalta olisi nimetty edustaja vanhempaintoimikuntaan sekä hänelle varajäsen. Osallistuminen on kuitenkin vapaaehtoista ja kaikille avointa toimintaa.

Toiminta-ajatus

Vanhempaintoimikunta on vapaaehtoista toimintaa koulun ja oppilaiden hyväksi. Pyrkimyksenä on luoda yhdessä muiden vanhempien kanssa hyvä kasvu- ja oppimisympäristö ja edistää lasten monipuolista ja tasapainoista kehitystä ja samalla tukea koulutoiminnan ja opetusympäristön kehitystä.

Toiminta-ajatuksen toteuttamiseksi vanhempaintoimikunta

- tekee esityksiä ja aloitteita viranomaisille
- pitää yhteyttä koulun opettajiin ja muuhun henkilökuntaan
- käsittelee kokouksissaan koulun ja kodin yhteistoimintaa edistäviä asioita
- järjestää yhteistyössä koulun kanssa tapahtumia ja tilaisuuksia

Lukuvuoden toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelma tehdään syyslukukauden alussa pidettävässä kokouksessa.

Vastuuopettajana on Anu Weissmann.

7. Kodin ja koulun yhteistyö

7.1 Kodin ja koulun yhteistyö oppilaan, luokan ja koulun tasolla

Koulun toimenpiteet

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukeminen. Huoltajat voivat osallistua koulun toiminnan suunnitteluun ja arviointiin. Koulu on aktiivinen ja aloitteellinen yhteistyön käynnistämiseksi. Kodin ja koulun välinen yhteistyö perustuu osapuolten kunnioittamiseen, tasa-arvoisuuteen ja yhdenvertaisuuteen. Vanhempaintoimikunnan lisäksi voi kokoontua luokkatoukimikuntia. Vanhempainilloissa käsitellään mm. arviointiasioita, opetussuunnitelmaa, ko. ikäryhmälle suunnattuja teemoja.

Lukuvuoden teemaa toteutetaan ja suunnitellaan yhdessä kotien kanssa. Koulussa järjestetään kodin ja koulun päivä pe 20.11.

HARJUN KOULU: KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖSUUNNITELMA

Tapaamisia/ keskusteluja nykyisen opetussuunnitelman mukaisesti seuraavasti:

Vanhempainvartit

- Opettajalla velvollisuus tarjota vuosittain
- Voidaan yhdistää myös arviointikeskusteluun

Arviointikeskustelut

- 1. Luokilla väliarviointina
- Toteutetaan loka-tammikuussa
- Sisältävät itsearviointiosuuden, joka tehdään ennen keskustelua
- Kirjataan Wilmaan, sovitaan yhdessä kaksi tavoitetta oppilaalle.

Lisäksi

- Oppilaan tuen asiakirjoihin liittyviä tapaamisia
- Oppilashuollollisiin asioihin liittyvät tapaamiset kodin ja oppilashuollon henkilöstön kanssa.

VANHEMPAINILLAT HARJUN KOULUSSA

Yhdessä sovittuja teemoja vuosiluokittain:

1.lk

Vanhempainilta elokuussa koulun alettua.

- Koulun aloitus

- Kodin ja koulun tehtävät

2. Lk

- lukutaito
- opiskelutaidot

3.lk

- opiskelun muutokset

4.lk

- kiusaamattomuus, some
- kodin ja koulun tehtävät

5.lk

- Opiskelutekniikka
- murrosiän haasteet, liikunta (yhteistyössä terveydenhoitajan kanssa)
- mediakriittisyys, sähköinen media

6.lk

- Vastuullisuus
- yläkouluun siirtyminen

Vastuunjako

rehtori, opettajat

8. Oppimisympäristöt ja turvallisuus

Oppimisympäristöt ja opetusmenetelmät ovat jatkuvan kehittämisen kohteina. Koulua on pyritty kehittämään oppimisympäristönä siten, että pystymme paremmin vastaamaan uuden opetussuunnitelman vaatimiin haasteisiin. Opetusmenetelmiä pyritään kehittämään mm. tvt-laitteita hyödyntämällä.

8.1 Järjestyssäännöt

Koulun toimenpiteet

Pieksämäen perusopetuksen järjestyssäännöt on päivitetty syksyllä 2025. Lisäksi koululla on järjestyssääntöjä täydentävät toimintaohjeet, jotka päivitettiin lv. 2025-2026 aikana.

Minä ja muut Harjulla (Päivitetty 04/ 2026)

Harjun koulun toimintaohjeet

Harjun koulussa noudatetaan Pieksämäen kaupungin perusopetuksen järjestyssääntöjä sekä seuraavia toimintaohjeita.

Koulupäivän alkaessa ja välitunneilla

- Tule sisälle vasta kellon soitua.
- Säilytä polkupyörä pyöräparkissa.
- Vietä välitunnit välituntialueella.
- Poistu koulualueelta vain luvan saatua.

- Mene välitunneille viivyttlemättä ja tule sieltä heti kellon soitua välittömästi sisään.
- Liiku sisätiloissa kävellen ja meluamatta.
- Riisu kengät sisälle tultuasi.
- Pelaa palloa vain pihalla tai salissa.
- Pysy pois alakentän jäältä ja sen lumivalleilta.
- Heitä lumipalloja vain palloseinää kohti, muutoin kivien, lumipallojen ym. heittäminen on kiellettyä.
- Laske mäkeä vain liukurilla ja odota vuoroasi .
- Älä pyöräile välituntien aikana, älä vietä aikaa pyörätelineillä.
- Älä leiki rajuja ja vaarallisia leikkejä esim. leikkitappeluita.
- Älä leiki vaarallisilla leluilla esim. kepeillä huitominen on kielletty
- Älä pidä lakkia ja huppua oppitunneilla, ruokalassa, kirjastossa tai erilaisissa tilaisuuksissa

Oppitunneilla

- Tule tunnille heti tunnin alkaessa.
- Tuo opiskeluvälineet sekä tarvittavat varusteet mukana.
- Mene istumaan omalle paikalle.
- Anna työrauha kaikille luokassa.
- Pyydä puheenvuoro viittaamalla.
- Toimi opettajan antamien ohjeiden mukaan.
- Älä mene liikuntasaliin ja kirjastoon ilman aikuista.

Ruokailussa

- Noudata hyviä ruokailutapoja, käytä asianmukaisia aterimia
- Syö, mitä otat
- Anna ruokarauha.
- Vie aterian päätyttyä ruokailuvälineet niille varattuun paikkaan, siistiin järjestykseen.

Muista myös

- Käytä asiallista kieltä.
- Käyttäydy asiallisesti toisia oppilaita ja aikuisia kohtaan.
- Pidä kännykkä äänettömänä/suljettuna koulupäivän ajan.
- Älä käytä mobiililaitetta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa
- Pidä osaltasi huolta koulualueen siisteydestä, laita roskat roskeen
- Älä sotke WC- tiloja
- Pidä huolta oppikirjoista ja muusta koulun omaisuudesta.
- Siirry liikuntapaikoille ja koulun ulkopuolisiin paikkoihin koulun aikuisen johdolla
- Koulupäivän päätyttyä poistu koulualueelta.
- Tee läksyt ja tehtävät.
- Huolehdi tehtävät myös poissaolojen ajalta.
- Älä syö karkkia tai purkkaa koulupäivän aikana.
- Älä juo limsaa tai energiajuomia koulupäivän aikana

- Älä koske toisen tavaroihin ilman lupaa.
- Älä julkaise materiaalia verkossa ilman lupaa.
- Älä muuta koulun yhteisten laitteiden asetuksia ja asetuksia
- Älä kuvaa ketään ilman lupaa.
- Älä tuo kouluun tupakkatuotteita, huumeita tai päihteitä, äläkä ole niiden vaikutuksen alaisena.
- Älä tuo kouluun vaarallisia esineitä.

Sääntöjen rikkomisesta seuraa

- opettajan tai rehtorin puhuttelu
- korvausvastuu, jos on tahallisesti rikkonut toisen oppilaan (perheet sopivat keskenään) tai koulun omaisuutta
- luokasta poistaminen, mikäli toistuvasti häiritsee oppituntia
- opetuksen epääminen loppupäiväksi tai tarvittaessa myös seuraavaksi päiväksi
- KiVa-tiimin selvittely, jos esiintyy koulukiusaamista
- tehtävien tekeminen jälkikäteen, jos läksyjä jää tekemättä, voidaan määrätä tekemään läksyparkissa
- kasvatuskeskustelu (ensisijainen) /jälki-istunto esim. seuraavista tilanteista:
 - luvaton poistuminen koulualueelta
 - toisen fyysinen vahingoittaminen
 - tupakointi tai muiden päihteiden käyttö koulupäivän aikana
 - toisen omaisuuden varastaminen
 - lunttaaminen
 - nimen väärentäminen
 - toistuvasta sääntöjen rikkomisesta, josta on jo huomautettu
 - kivien tai lumipallojen heittäminen

Vastuunjako

koko henkilöstö

8.2 Ongelma/kriisitilanteiden toimintamallit

Pelastautumisharjoitus

Pelastautumisharjoitus pidetään syys/lokakuussa.

Ensiapukoulutukset

Koulun ensiapuryhmän taitoja päivitetään säännöllisesti ja ensiapu osaamista pyritään laajentamaan mahdollistamalla useamman osallistuminen koulutuksiin. Ensiapuryhmään kuuluvat Tiina Kallioniemi, Leena Laasonen, Maarit Mononen, Jarno Mononen ja Heikki Id. He ylläpitävät ensiapukaappeja.

Koulun toimenpiteet

Harjun koulun pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain ja henkilöstön on kuitattava se vuosittain luetuksi. Keskeiset turvallisuutta koskevat asiat käydään läpi ennen kouluvuoden alkua. Lisäksi asioita kerrataan tarpeen mukaan kouluvuoden aikana. Turvallisuussuunnitelma sisältää myös kriisitoimintamallin. Uuden henkilöstön kanssa käydään turvallisuussuunnitelma tarkemmin läpi koulutyön alettua.

Kaikista työturvallisuuteen liittyvistä puutteista tulee välittömästi ilmoittaa rehtorille. Keskeiset työturvallisuuteen kuuluvat asiat tulee kaikkien hallita.

Suunnitelmien toimivuutta harjoitellaan vuosittain. Koulun ja kouluympäristön turvallisuutta ja terveyttä seurataan kunnan ohjeistuksen mukaisesti tehtävillä tarkastuksilla.

Vastuunjako

Rehtori, koko henkilöstö, turvallisuus vastuualueena johtoryhmän jäsen Sanna Eklund

8.3 Koulun turvallisuuden käytänteet ja vastuutus

Koulun toimenpiteet

Keväällä 2025 pidettiin koulutilojen terveystarkastus, seuraava tarkastus on aikataulutettu lokakuulle 2026. Koulutilojen turvallisuutta tarkkaillaan koko henkilöstön voimin ja tarvittavista korjauksista ilmoitetaan välittömästi tilapalveluihin. Tilapalvelut vastaavat tilojen kunnosta. Puutteista ilmoitetaan ensisijaisesti rehtorille. Koulun sisäilman vuoksi on muutamien viime vuosien aikana tehty koulun tiloissa mittavia korjaustoimia. Viimeisimpänä kesällä 2025 tehty liikuntasalin aulatilaa lattia uusiminen, keittiön vanhan kylmiön poisto sekä erikoissiivous ja dekontaminaatiopuhdistus. Tehtyjä toimia seurataan säännöllisesti ja terveystarkastajat toteuttavat vuosittain koulun terveystarkastuksen. Uuden koulun hanke- ja toteutussuunnitelman laadinnassa on mukana koulun edustajat.

Vastuunjako

rehtori, koko henkilöstö, tilapalvelut

8.4 Kestävä kehitys

Koulun toimenpiteet

Koulu pyrkii kaikessa toiminnassaan ottamaan huomioon kestävän kehityksen periaatteet. Koulun kuudesluokkalaisista kootut vapaaehtoiset oppilaat toimivat myös viherversoina, eli huolehtivat luokkien kierrätysastioiden tyhjentämisestä. Luokissa kerätään keräyspaperi, kartonki ja muovi.

Vastuunjako

koko henkilöstö

8.5. Koulukohtainen toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma

Koulun toimintaperiaatteet

Koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty keväällä 2024. Asiakirja on luettavissa osoitteesta <https://peda.net/opetus-suunnitelma/ko2/pvo/oj/otsjo/pieks%C3%A4m%C3%A4ki/harjun-koulu>

Suunnitelma päivitetään lukuvuoden 2026- 2027 aikana. Päivitystyö on kouluvuoden teemaa monikulttuurisuus ja suvaitsevaisuus edistävien opettajien tehtävänä.

Vastuunjako

rehtori, koko henkilöstö

Kouluvuoden teema: Siiri Nieminen/ Anne- Mari Raitio, Tiina Hiltunen,