



K

O

U

L

U

ETSÄN

SYYSTIEDOTE 2025

Länsitie 10, 38300 SASTAMALA
Kanslia 040 712 8190

Hyvät oppilaat ja huoltajat

Syksyn aluksi olemme koonneet tähän tiedotteeseen oppilaille ja huoltajille tärkeät yhteystiedot, koulun toiminta- ja loma-ajat sekä ajankohtaista tietoa 1.8.2025 voimaan tulleesta perusopetuksen tuen uudistuksesta. Uutta on myös Sastamalan kaupungin linjaus puhelimen käytöstä koulupäivän aikana (lakimuutos 1.8.2025).

Perusopetus on maksutonta, kaikille yhteistä ja yleissivistävää koulutusta, jonka tavoitteena on antaa oppilaille tarvittavat tiedot ja taidot jatko-opintoihin ja työelämään. Tuemme oppilashuollon kanssa kasvua vastuullisiksi ja osallistuviksi kansalaisiksi ja vahvistamme ajattelun, vuorovaikutuksen ja yhteistyön taitoja. Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön ja tarpeidensa mukaiseen oppimisen ja koulunkäynnin tukeen.

Koulussamme toimii yhdeksän yleisopetuksen luokkaa ja kaksi erityisluokkaa. Tilojen ja pihan viihtyisyys on yhteinen asia – jokainen meistä vaikuttaa siihen omalla toiminnallaan. Monitoimikenttä ympäristöineen tarjoaa hyvät mahdollisuudet monipuoliseen liikkumiseen oppi- ja välitunneilla. Kouluaikojen ulkopuolella pitää muistaa, että koulun alue pidetään siistinä, nurmella ei liikuta kulkuvälineillä ja naapurustolle annetaan rauha.

Kaikilla vuosiluokilla oppilailla on käytössään henkilökohtainen Chromebook. Laitteet tukevat oppimista, ja oppilas on velvollinen huolehtimaan, että laite on päivittäin käyttökunnossa: akku ladattuna ja laturi mukana. Laitteen käyttö edellyttää Wilmassa hyväksyttyä käytösopimusta. Chromebookeissa on yöasetukset päällä klo 22.30 - 05 riittävän unen turvaamiseksi.

Vanhempina tunnette parhaiten oman lapsenne ja olette tärkeässä roolissa hänen kasvunsa ja kehityksensä tukemisessa. Murrosikä tuo mukanaan irtautumista kodista ja vanhempien hoivasta, ja kavereiden merkitys kasvaa – mutta nuoret tarvitsevat edelleen aikuisten tukea, ohjausta sekä selkeät säännöt ja rajat. Tärkeintä on nukkua, syödä ja liikkua riittävästi, nähdä kavereita ja viettää aikaa perheen kanssa. Koulu on osa yhteiskuntaa ja asettaa velvoitteita myös oppilaille. Opetussuunnitelma määrittää opetuksen tavoitteet ja sisällöt vuosiluokittain. Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimia turvallisuutta ja terveyttä vaarantamatta. Oppivelvollisuus päättyy oppilaan täyttäessä 18 vuotta.

Kodin tuki koulunkäynnissä on ratkaisevaa, ja yhdessä huoltajien kanssa voimme parhaiten onnistua opetus- ja kasvatustyössä. Koululla on ohjeistus oppilaille ja huoltajille siitä, keneen voi ottaa yhteyttä kouluun tai henkilökohtaisiin asioihin liittyen. Asioita ei tarvitse – eikä pidä – yrittää selvittää yksin. Ota rohkeasti yhteyttä: puhelinsoitto, Wilma-viesti tai käynti koululla voi auttaa viemään asiaa eteenpäin.

Kohti kaikin puolin hyvää viimeistä lukuvuotta Äetsän koulussa!

Ulla Yli-Hongisto, vt. rehtori

Lukuvuoden 2025–2026 aikatauluista

Äetsän koulussa opiskelee tänä syksynä 157 oppilasta.

Luokanohjaajat ja kotiluokat

7a Mikko Viitamaa A03

7b Elina Nummi A01

7c Heli Tala C30

8a Mari Torpo C09

8b Riina Lahtinen B07

8c Merja Hanhisalo C10

8d Minna Koivisto A04

9a Mari Rautava C27

9b Olli Cederlöf A02

9c Maija Saksanen B08

9d Maarit Junkkala A06

Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2025

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

Äetsän koulun jaksot 2025–2026

I jakso 07.08.–10.10.2025 47 pv

II jakso 20.10.–20.12.2025 46 pv

III jakso 07.01.–13.03.2026 43 pv

IV jakso 16.03.–30.05.2026 52 pv

yht. 188 pv

Lukuvuoden loma- ja vapaapäivät

Syysloma 13.–19.10.2025 (vko 42)

Joululoma 21.12.2025–6.1.2026

Talviloma 23.2.–1.3.2026 (vko 9)

Pääsiäinen 3.–6.4.2026

Vappu pe 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

Oppitunnit Äetsän koulussa

1. 09.00–09.45

2. 10.00–10.45

3. 11.00–11.45

RUOKAILU

4. 12.30–13.15

5. 13.30–14.15

6. 14.15–15.00

7. 15.00–15.45



TET-jaksot

9. lk 24.–28.11.2025 (vko 48)

9. lk 30.3.–2.4.2026 (4 päivää ma-to)

8. lk 7.–10.4.2026 (4 päivää ti-pe)

7. lk 7.–8.5.2026 (2 päivää to-pe)

Vanhempainillat

Koko koulun vanhempainilta tiistaina
30.9.2025 klo 17.30–19.30

Arvokkaat esineet koulussa

Koulun vakuutukset kattavat vain henkilövahingot. Koulu ei vastaa kadonneesta yksityisomaisuudesta, joten kouluun ei kannata ottaa mukaan rahaa tai kalliita esineitä.

Perusopetuksen opetussuunnitelma

Opetus perustuu opetushallituksen hyväksymään perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 ja Sastamalan sivistyslautakunnan hyväksymään paikalliseen opetussuunnitelmaan:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/30723409/perusopetus/tekstikappale/30723911>.

Perusopetuslain (31 §) mukaan opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu oppimateriaali sekä työvälineet ja työaineet ovat oppilaille maksuttomia.

Kustannussyistä ja kestäväen kehityksen tukemiseksi Sastamalassa on päätetty, että lähtökohtaisesti oppikirjoja ei anneta oppilaille omaksi, vaan oppilaat saavat käyttöönsä tarvitsemansa oppimateriaalin ja oppikirjoja kierrätetään. Näin ollen työkirjoihin ei pääsääntöisesti tehdä merkintöjä, mutta kielten osalta vahvemman tuen varmistamiseksi tehtäväkirjaan on lupa tehdä merkintöjä aineenopettajan luvalla. Tänä lukuvuonna ruotsin ja englannin tehtäväkirjoihin saavat 7. ja 8. luokat tehdä merkinnät. Toivomme tämän näkyvän oppilaiden oppimista ja motivaatiota lisäävänä myös kotona.

Oppimisen tuki uudistui 1.8.2025

Perusopetuksessa otettiin käyttöön uusi oppimisen tuen malli 1.8.2025 alkaen. Oppimisen tuki tarkoittaa apua, jota oppilas tarvitsee oppimisessa ja koulunkäynnissä. Oppilaalla on jatkossakin oikeus saada tukea heti, kun sitä tarvitaan ja tuki annetaan ensisijaisesti oppilaan omassa opetusryhmässä. Tarvittaessa oppilas voi saada myös henkilökohtaista tukea, kuten erityisopettajan opetusta pienryhmässä. Uudessa mallissa painotetaan konkreettisia pedagogisia ratkaisuja ja joustavia tukimuotoja, jotka mukautuvat oppilaan ja ryhmän tarpeisiin. Aiemmin käytössä olleet tuen tasot (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) poistuivat.

Tuen muotoja ovat:

- **Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt**, kuten eriyttäminen, kielitietoinen opetus ja joustavat ryhmittelyt.
- **Ryhmäkohtaiset tukimuodot**, esim. tukiopetus, opetuskielen tuki ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.
- **Oppilaskohtaiset tukitoimet**, kuten säännöllinen pienryhmäopetus, erityisluokan opetus tai henkilökohtaiset palvelut ja apuvälineet.

Uudistuksen tavoitteena on, että jokainen oppilas saa tarvitsemansa tuen oikea-aikaisesti ja pystyy suorittamaan koko perusopetuksen oppimäärän. Lisätietoa saat koululta ja Opetushallituksen sivuilta:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oppimisen-tuki>

Wilma

Wilma löytyy osoitteesta: <https://sastamala.inschool.fi/>. Selain-version kautta pääsee käyttämään kaikkia toimintoja. Mikäli Wilman käyttöönotossa ilmenee ongelmia, otathan yhteyttä kansliaan.

Wilmaa käytetään pääasiallisena viestinnän välineenä kodin ja koulun välillä. Wilmasta näkee mm. oppilaan tuntimerkinnät, koeaikataulun ja -arvosanat, työjärjestykset sekä koulun vuosisuunnitelman. Huoltajilla on mahdollisuus reaaliaikaisesti seurata ja ilmoittaa lapsensa poissaoloja Wilmalla. Myös oppilaalla on omilla tunnuksillaan mahdollisuus nähdä itseään koskevat tiedot.

Wilman kautta huoltaja voi ilmoittaa etukäteen oppilaan kyseisen päivän poissaolon klo 12 mennessä ja seuraavan päivän poissaolon klo 12 jälkeen. Wilmalla voi ilmoittaa myös poissaolon syyn. Oppilaan poissaolon voi ilmoittaa myös puhelimitse tai tekstiviestitse luokanohjaajalle.

Poissaolojen seurantaan tukeva Wilma Noti on otettu käyttöön

Koulujen pitää seurata oppilaiden poissaoloja, puuttua poissaoloihin ja toimia niitä ennaltaehkäisevästi. Tärkeä tavoite on toimia jokaisena koulupäivänä kaikkien oppilaiden kouluun kiinnittymistä, kouluviihtyvyyttä ja hyvinvointia tukien. Työssä ovat mukana koulun henkilöstön kanssa yhteistyössä opiskeluhuollon ammattilaiset ja esimerkiksi liikunta- ja nuorisopalveluiden toimijat. Huoltajan velvollisuus on ilmoittaa poissaolot kouluun.

Poissaolomäärä kirjautuu Wilmaan. Lukuvuoden 2025-2026 alusta käytössämme on seurantaan tukeva *Wilma Noti*, tietoturvallinen Wilman lisätoiminto. Se laskee poissaolotunnit ja tuntirajojen täytyessä Wilmassa lähtee automaattisia viestejä poissaoloihin liittyen:

- ennakoivan rajan 30 h kohdalla,
- ensimmäisen varsinaisen huolirajan 50 h kohdalla,
- ja ylemmän huolirajan 100 h kohdalla.

Viesti-ilmoitukset tulevat automaattisesti oppilaalle, huoltajalle ja luokanohjaajalle. Ylempien huolirajojen täytyessä ilmoitus lähtee myös rehtorille. Jokaisen oppilaan asia käsitellään yksilöllisesti. Lisäksi joka kuukausi lähtee automaattinen yhteenveto jokaisen oppilaan kertyneistä poissaolotunneista.

Kouluissa seurataan poissaolojen määriä, niihin liittyviä ilmiöitä ja suunnitellaan tarvittavia toimenpiteitä. Tärkeintä on varhainen reagoiminen ja tilanteen selvittäminen yhdessä. Koulussa toivomme yhteydenottoja mahdollisimman matalalla kynnyksellä, sillä jokainen koulupäivä on tärkeä!

Loma-ajoista poikkeavan poissaolon hakeminen

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Mikäli oppilaan on erittäin perustellusta syystä oltava pois koulusta muun kuin sairauden takia, voi luokanohjaaja myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Lupa on pyydetävä etukäteen. Rehtori voi myöntää poissaololuvan kolmea päivää pidemmäksi ajaksi. Lomahakemus laaditaan Wilmalla (Hakemukset ja päätökset/ Lomahakemus) viimeistään kaksi viikkoa ennen vapaan alkamista. Huoltajan on vapautuksen aikana huolehdittava oppilaan opintojen edistymisestä. Mahdollisista kokeista tai muista suorituksista on etukäteen sovittava opettajien kanssa.

Tiedottaminen Peda.net-sivustolla, Wilmassa ja Instagramissa

Äetsän koulun kotisivut ovat Peda.net-kouluverkossa osoitteessa <https://peda.net/sastamala/peruskoulut/aetsan-koulu> Sivut löytyvät myös googlaamalla "Äetsän koulu". Sivuilla tiedotetaan koulun toiminnasta ajantasaisesti. Verkkosivuja päivitetään viikoittain ja sieltä löytyvät muun muassa koulun yhteystiedot sekä ruokalista. Sivuille laitetaan myös kuvia koulun tapahtumista. Pääsivulta kuvat siirretään myöhemmin kuvagalleriaan. Wilmaan päivitetään viikoittain tiedotetta, josta huoltajat ja oppilaat voivat seurata päivittäisiä tapahtumia. Instagramissa koulun julkaisut löytyvät nimellä aetsankoulu. Sivujen ylläpidosta vastaa Merja Hanhisalo.



Uskonnolliset tilaisuudet ja päivänavaukset

Sastamalan perusopetuksessa on sovittu yhteistyöstä uskonnollisten yhteisöjen kanssa. Sastamalan seurakunta pitää kerran kuussa keskiviikkoisin katsomuskasvatuksellisen päivänavauksen. Seurakunta tiedottaa koululla myös tulevista rippikouluista.

Muista koululla järjestettävistä uskonnollista ohjelmaa sisältävistä tilaisuuksista tiedotetaan koteja erikseen. Oppilaalla on oikeus olla osallistumatta tällaisiin tilaisuuksiin huoltajan ilmoituksella. Tällöin koululla järjestetään ohjelmaa, jossa ei ole uskonnollista sisältöä.

Puhelimen käytön rajoittaminen koulussa

Perusopetuslain muutoksella puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttöä rajoitettiin kouluissa 1.8.2025 alkaen. *Perusopetuslain 29 §:n puhelimiin ja muihin mobiililaitteisiin liittyvän sääntelyn tarkoituksena on luoda perusopetukseen työrauhaa, edistää oppimista ja oppimiseen keskittymistä, rajoittaa puhelimen oppimista häiritsevää käyttöä, edistää liikunnallista elämäntapaa ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä mahdollistaa puhelimen käyttö oppimistarkoituksessa ja terveydellisistä syistä.*

Sastamalan koulujen järjestyssäännöissä on yhteinen linjaus: Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (myös kellopuhelimet ja viestejä vastaanottavat älykellot) ei saa käyttää koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon (esim. diabetes) tai muuhun välttämättömään tilanteeseen. Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa (ei ääntä eikä värinää). Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana oppilaan omassa repussa tai lokerossa. Oppilas vastaa puhelimensa kuljettamisesta ja säilyttämisestä koulupäivän aikana sekä koulumatkoilla. Koulu ei vastaa puhelimen katoamisesta tai rikkoutumisesta.

Mobiililaitteen järjestyssääntöjen vastaiseen, epäasialliseen tai häiritsevään käyttöön koulussa voidaan puuttua perusopetuslaissa säädetyillä kurinpitokeinoilla. Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Puhelinta oppilas ei tarvitse koulutyöhön, vaan voi käyttää Chromebookia, mikäli opetuksessa tarvitaan mobiililaitetta esim. kuvaamiseen tai Kahootin käyttöön. Käyttö tapahtuu opettajan antamia ohjeita noudattaen. Älykellot voi asentaa ns. "kouluasetukselle", jolloin sitä voidaan käyttää vain kellona.

Lisätietoa: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/puhelimen-ja-muun-mobiililaitteen-kayton-saannot-koulussa>

Tupakointi ja tupakkatuotteet on kielletty koulun alueella

Tupakkalain mukaan 18 vuotta nuoremmille tarkoitetuilla ulkoalueilla, kuten päiväkotien ja koulujen pihoilla ja työpaikoilla, tupakointi on aina kielletty. Tämä koskee myös sähkötupakkaa, nikotiinipusseja ja nuuskaa. Laissa kielletään tupakkatuotteiden ja -välineiden myyminen ja muu luovuttaminen 18 vuotta nuoremmalle henkilölle. Ikäraja on ehdoton.

Mikäli oppilas tupakoi/vapettaa tai pitää hallussa nikotiinituotteita koulun alueella, määrätään hänelle siitä rangaistuksena jälki-istunto ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Jos samalle henkilölle on kirjoitettu kaksi jälki-istuntoa tupakoinnista, hoitaa kolmannen rangaistuksen Sisä-Suomen poliisi. Tupakoinnin ehkäisemisessä toivomme vanhempien tukea ja apua. Toistuvissa tupakkalain rikkomuksissa ryhdyimme muihin kurinpitotoimiin. Tupakkalaki ja -asetus löytyvät nettiosoitteesta: <https://www.finlex.fi/fi>

APUA! Keneltä kysyn ja saan apua? Kuka huolehtii mistäkin?

- luokanohjaaja
 - huolehtii luokkansa oppilaiden koulun sujumisesta yleensä ja tarvittaessa ohjaa esim. kuraattorille tai psykologille
 - seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja ja mahdollisia kurinpitotoimia
 - myöntää huoltajan pyytämät korkeintaan kolmen päivän vapaat oppilaille
 - auttaa tarvittaessa selvittämään luokan sisäisiä ristiriitoja
 - huolehtii yhteydenpidosta huoltajiin ja kutsuu tarvittaessa koolle yhteistyökokoukset
- aineenopettaja
 - vastaa opetussuunnitelman mukaisesta opetuksesta ja valtakunnallisten arviointikriteerien ohjaamasta arvioinnista
 - auttaa ja neuvo oman aineensa opettamiseen ja arviointiin liittyvissä asioissa, kuten tehtävissä, läksyissä, tukiopetuksessa, kokeissa ja muissa arvioitavissa suorituksissa
- oppilaanohjaaja eli opo
 - ohjaa jokaista löytämään omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksen kohteitaan, jotta peruskoulu sujuisi mahdollisimman hyvin
 - järjestää tet-jaksot ja oppilaitostutustumiset
 - tarvittaessa järjestää perustellut valinnaisainevaihdot
 - ohjaa oppilasta löytämään itselle sopivia opiskelumahdollisuuksia ja auttaa jatko-opintovalinnan tekemisessä opiskelupaikan saamiseksi peruskoulun jälkeen
- koulunkäynninohjaaja
 - ohjaa ja tukee oppilaiden tuntityöskentelyä yhteistyössä opettajan kanssa
 - tarvittaessa ohjaa ja avustaa oppilaita selviytymään koulun päivittäisistä tilanteista
- palvelusihteeri
 - auttaa koulukuljetuksiin liittyvissä asioissa
 - auttaa, jos Wilma-salasana on unohtunut
 - hoitaa säilytyslokeroiden sopimukset ja avaimet
 - tekee sähköisen tapaturmailmoituksen
 - kansliasta voi kysyä löytötavaroista
- Verso-ohjaajat ja KiVa-koulun opettajat
 - Verson eli vertaissovittelun kautta ratkaistaan lievemmat riita- ja erimielisyystilanteet
 - KiValla eli kiusaamisen vastaisella ohjelmalla selvitetään ja ratkotaan kiusaamis- ja ristiriitatilanteita

- kuraattori tukee ja auttaa
 - perhe- ja kaverisuhteiden, käyttäytymisen, tunne-elämän ja koulunkäynnin haasteissa
 - haasteissa kavereiden kanssa tai kotona, koulumotivaatiossa ja tunteiden säätelyssä
 - elämänmuutos- ja kriisitilanteissa sekä kiusaamiseen liittyvissä huolissa
- terveydenhoitaja
 - auttaa, jos on huolta terveyteen liittyvissä ja vaikuttavissa asioissa, kuten ravitsemus, syöminen, lepo, liikunta, murrosikä, ihmissuhteet, seksuaalisuus, ehkäisy, masennus, päihteiden käyttö tai stressi
 - tekee terveystarkastuksia ja on apuna lääkärintarkastuksissa
- koulupsykologi
 - tarjoaa tukea ja ohjausta oppilaille, jotka kamppailevat mielenterveyteen, koulunkäyntiin tai oppimiseen liittyvien asioiden kanssa.
 - auttaa kehityksen ja tunne-elämän haasteissa, esim. ahdistuneisuus, pelot, mielialan lasku ja elämäntilanteen kriisit
 - ajanvaraus terveydenhoitajan tai kuraattorin kautta
- erityisnuorisotyöntekijä ja nuorisotyöntekijät
 - erityisnuorisotyöntekijän kanssa voi jakaa arjen iloja ja suruja, jos tarvitsee juttukaveria esim. arkeen, koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin tai vapaa-aikaan liittyvissä asioissa
 - tarvittaessa mahdollisuus Omin jaloin -yksilöohjausohjelmaan sekä yhteistyöhön esimerkiksi Ankkuri-tiimin kanssa
 - auttavat luokan yhteishengen ja toimintatapojen muodostumisessa ja ovat esimerkiksi mukana seiskojen ryhmäytymispäivillä
 - ovat mukana joillakin tunneilla ja välitunneilla, jotta koulunkäynti sujuisi
 - koulunuorisotyöntekijän tehtävänä on erityisesti rakentaa Sylvään ja Äetsän koulun yhteistyötä ja yhteisöllisyyttä
- rehtori
 - vastaa koulun toiminnasta opetusalan lainsäädännön mukaisesti
 - johtaa, ohjaa ja valvoo koulun opetus- ja kasvatustyötä sekä koulun moniammatillista oppilashuoltotyötä
 - vastaa koulun hallinnollisista tehtävistä ja koulun taloudesta
 - tekee päätöksen oppilaskohtaisesta tuesta aineenopettajan ja erityisopettajan selvityksen pohjalta, kuulee huoltajia
 - myöntää oppilaille huoltajan pyytämät pidemmät vapaat
 - tarvittaessa epää oppilaan opetuksen ja antaa kirjallisen varoituksen.

Äetsän koulun henkilökunta 2025 - 2026

<u>Opettaja/ohjaaja</u>	<u>Opetettava aine</u>	<u>Puhelinnumero</u>
Yli-Hongisto Ulla	rehtori, opinto-ohjaus	050 354 0222
Cederlöf Olli OC	matemaattiset aineet	040 576 4002
Hanhisalo Merja MHA	suomen kieli ja kirjallisuus	040 642 1728
Heikkilä Elina EH	käsityö, pehmeät materiaalit	040 830 6357
Huhdanmäki Matti MHU	erityisopetus	050 365 0222
Junkkala Maarit MJ	erityisopetus	040 704 7290
Järvinen Anssi AJ	käsityö, kovat materiaalit	040 712 8257
Koivisto Minna MIK	erityisopetus	040 185 5792
Lahtinen Riina RLA	englanti	040 576 4045
Lähde Minna MLÄ	erityisopetus	040 576 0675
Mustonen Katariina KM	opinto-ohjaus, vararehtori	040 536 5899
Mäkinen Virpi VM	liikunta, terveystieto, matemaattiset aineet	040 686 2728
Nummi Elina ELN	historia, yhteiskuntaoppi. elämäkatsomustieto	040 576 4988
Ojala Anne AO	suomen kieli ja kirjallisuus, uskonto	040 560 2412
Onkila-Kinnunen Katja KOK	biologia ja maantieto	040 576 4438
Rautava Mari MRA	liikunta ja terveystieto	040 674 2698
Rintamäki Matti MR	käsityö, kovat materiaalit	040 712 0225
Saksanen Maija MS	ruotsi, saksa	040 576 5039
Tala Heli HT	kuvataide	040 560 4008
Torpo Mari MTO	kotitalous	040 712 8214
Viitamaa Mikko MIV	matemaattiset aineet	040 560 7479
Vuorma Ella EV	matemaattiset aineet, musiikki	040 560 2573
Grundström Mari xMG	koulunkäynninohjaaja	040 647 5058
Koskinen Milla xMK	koulunkäynninohjaaja	040 185 8027
Ojamäki Maarit xMO	koulunkäynninohjaaja	040 588 3473
Rinne Reino xRR	koulunkäynninohjaaja	040 735 5273

Henkilökohtaiset yhteydenotot

Opettajat ovat valmiita keskustelemaan vanhempien kanssa kouluun liittyvistä asioista. Yhteyttä voit ottaa Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostilla etunimi.sukunimi@sastamala.fi. Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa välituntisin.

Kanslia

Noora Poutala, kanslia puh. 040 712 8190. Yhteyttä voi ottaa myös Wilman kautta.

Koulun keittiö

Sarita Valkeaniemi, keittiö puh. 040 712 8218, email. aetsankoulu.keittio@servi.fi. Servin ohjeistuksen mukaan erityisruokavaliot ja allergiat tulee ilmoittaa koulun keittiölle tai terveydenhoitajalle. Erityisruokavalion ilmoituslomakkeet löytyvät Servin nettisivuilta https://www.servi.fi/sivu.tmpl?sivu_id=11220

Kouluterveydenhoitaja

Kirsi Koivuniemi puh. 040 506 5783. Terveystenhoitaja on koululla pääsääntöisesti maanantaisin ja perjantaisin. Avoin vastaanotto klo 9-10. Ajan voi varata etukäteen puhelimitse, Wilma-viestillä tai sähköpostitse kirsi.koivuniemi@pirha.fi

Koulukuraattori

Juuli Rouhianen puh. 040 682 4317. Kuraattori on koululla pääsääntöisesti maanantaisin ja torstai-iltapäivisin. Varmimmin pääset vastaanotolle varaamalla ajan etukäteen Wilma-viestillä, tekstiviestillä tai sähköpostilla juuli.rouhiainen@pirha.fi

Koulupsykologi

Riikka Ukkonen työskentelee koululla parillisilla viikoilla joka toinen tiistai ja keskiviikko. Yhteydenotot terveydenhoitajan ja kuraattorin kautta tukikäynneille.

Nuorisotyö

Yhteydenotot Wilma-viestillä tai puhelimitse:
Erityisnuorisotyöntekijä Helmi Bonner puh. 040 661 4821
Koulunuorisotyöntekijä Mirja Torssonen puh. 040 624 2259
Nuorisotyöntekijä Marita Helminen puh. 050 404 1850

Kiinteistönhoitaja

Juha Peurala

Laitoshuoltajat

Lidia Milovanova ja Hannele Koivuniemi



