

TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA		Koulun nimi: Kylmäojan koulu			
Suunnitelman voimassaoloaika (esim. lukuvuodet tai päivämäärät):					
Suunnitelmat laatijat (Kirjaa, ketkä ovat osallistuneet suunnitelman laatimiseen (esim. opettajat, oppilaat, huoltajat). Kuvaa, miten oppilaat ovat osallistuneet suunnitelman laatimiseen ja miten huoltajille on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi edistämistoimenpiteistä					
Tämä suunnitelma on laadittu yhteistyössä koulun opettajien, henkilökunnan, opiskeluhuoltoryhmän ja oppilaiden kanssa. Koulun oppilaskunnan hallitus on ollut mukana työskentelyssä, ja vanhempainyhdistys on käsitellyt ja hyväksynyt suunnitelman.					
Kuvaus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittämisestä Kuvaa, miten koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta on kartoitettu. Mainitse käytetyt menetelmät (esim. kyselyt, keskustelut, tilastot), osallistujat (oppilaat, huoltajat, henkilökunta) ja miten tuloksia on arvioitu. Kirjaa myös kartoituksen tulokset: koulun vahvuudet ja kehittämiskohteet sekä arvio edellisten toimien onnistumisesta.					
Tilanteen selvitys: kartoitus/kysely vähintään joka 3. vuosi:					
MITEN KARTOITETTU	KÄYTETYT MENETELMÄT	OSALLISTUJAT	TULOSTEN ARVIOINTI	KOULUN VAHVUUDET JA KEHITTÄMISKOhteET	EDELLISTEN TOIMIEN ARVIOINTI
Kartoitus on tehty oppilaskyselyn avulla keväällä 2026.	Oppilaskysely.	Kaikki Kylmäojan koulun oppilaat.	Tulokset on käsitelty yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä, oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa.	Vahvuutena on sitoutuminen kiusaamistapausten selvittämiseen ja aktiivinen kiusaamisenvastainen työ. Kehittämiskohteena tasa-arvoisempi kohtelu sukupuolten välillä.	Edellisiä toimia on arvioitu lukuvuosisuunnitelman arvioinnin ja uuden suunnitelman laatimisen yhteydessä.
Kartoituksen pohjalta käytännön tavoitteet ja toimenpiteet sekä aikataulu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi Kirjaa tähän tavoitteiksi ja kehittämistoimenpiteiksi keskeisimmät ja merkittävimmät asiat, jotka ovat nousseet esiin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotilanteen selvittämisessä. Mainitse aikataulut, vastuuhenkilöt ja miten toimenpiteistä tiedotetaan kouluyhteisölle (oppilaat, huoltajat, henkilökunta):					
TAVOITTEET	TOIMENPITEET	AIKATAULU	VASTUUHENKILÖT	TIEDOTTAMINEN	

Tavoitteena yhdenmukaisempi kohtelu sukupuolten välillä. Aktiivisen kiusaamisenvastaisen työn jatkaminen	Asian pitäminen esillä henkilökunnan kokouksissa. Oppilaskunnan hallituksen osallistaminen. KiVa-tunnit, kyselyt, teemapäivät	Koko lukuvuosi. Esillä henkilökunnan kokouksissa, huomion suuntaaminen asiaan. Oppilaskunnan yhdenvertaisuus-teemapäivä. Koko lukuvuosi.	Kaikki. KiVa- tiimi ja koko henkilökunta.	Rehtori vastaa tiedottamisesta yhdessä KiVa-tiimin kanssa.
---	--	---	--	--

Suunnitelman hyväksyminen ja toteutumisen seuranta. Kuvaa, miten suunnitelma on hyväksytty (esim. opettajakunta, johtokunta) ja miten sen toteutumista seurataan.

Tämän suunnitelman ovat hyväksyneet oppilaat, koulun henkilökunta ja vanhempien edustus kokouksissaan. Suunnitelman toteutumista seurataan lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä kevätlukukauden päätteeksi.

<https://www.oph.fi/fi/teemat-ja-kehittaminen/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus/sanoista-tekoihin-opas-toiminnalliseen-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitteluun-koulussa>