

ANOMUS KOULUKULJETUSTAVAN MUUTOKSESTA

Lukuvuosi _____ - _____

Ote pöytäkirjasta:

Maksuttoman kuljetuksen järjestäminen esi-, perus- ja lisäopetuksessa: Periaatteet 319/12.01.03.06/2015 SIVLK § 55

Sivistyslautakunta on päättänyt 11.4.2007/45 § maksuttoman kuljetuksen järjestämisen periaatteista esi-, perus-, ja lisäopetuksessa siten, että maksuton koulukuljetus järjestetään:

1. Esiopetuksen ja vuosiluokan 1-3 oppilaalle, jonka koulumatka on yli kolme (3) kilometriä.
2. Vuosiluokan 4-9 ja lisäopetuksen oppilaalle, jonka koulumatka on yli viisi (5) kilometriä.
3. Esi-, perus-, ja lisäopetuksen oppilaalle, jonka koulumatka on liian vaikea, rasittava tai vaarallinen, vaikka se ei ole kolmea/viittä kilometriä pidempi. Koulun rehtori ratkaisee asian.
4. Kuljetuksen piirissä olevalle oppilaalle kuljetus järjestetään niin, että esiopetuksen ja vuosiluokilla 1-6 olevan oppilaan kävelymatka yhteen suuntaan on enintään yksi (1) kilometri ja muilla oppilailla enintään kolme (3) kilometriä.
5. Jos oppilas otetaan muuhun kuin lautakunnan osoittamaan lähikouluun, oppilaan huoltaja vastaa kuljetus- tai saattamiskustannuksista siltä osin kuin ne ylittävät lähikouluun kulkemisen kustannukset.”

Mikäli oppilaalle on myönnetty koulukuljetus linja-autolla, mutta koulumatka on perustellusti tarpeen kulkea taksilla, voi kuljetustavan muutosta anoa rehtorilta yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan. Taksien ajamilla koulukuljetuslinjoilla ei ole mahdollista matkustaa ilman koulun myöntämää koulukuljetusoikeutta.

Perustelut koulukuljetustavan muutokselle vaaditaan, ilman perusteluja anomusta ei käsitellä.

Anon oikeutta koulukuljetustavan muutokseen Ivalon koulun oppilaalle:

Nimi:

Kotiosoite:

Luokka tulevalla lukuvuodella:

Koulumatkan pituus:

Perusteet koulukuljetustavan muutokseen:

Päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä.

Allekirjoitus ja nimenselvennys



Inarin kunta, Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
etunimi.sukunimi@inari.fi, inari@inari.fi
www.inari.fi

Huoltajan henkilötunnus
päätöksen toimittamista varten

Lisätietoja:
Minna Sorvari, toimistosihteeri
minna.sorvari@inari.fi