



HAKIJAN TIEDOT	Hakijan nimi (yhdistyksen, seuran tms. virallinen nimi tai henkilön nimi) ja puhelinnumero						
	Laskutusosoite (nimi, osoite, henkilötunnus, Y-tunnus)						
HAKEMUS	Käyttötarkoitus (tilaisuuden nimi)						
	Käyttöaika (pvm ja klo-ajat)						
	Vastuuhenkilön nimi ja puhelinnumero						
	Paikka ja aika			Hakijan allekirjoitus			
KÄYTTÖÖN HAETTAVAT TILAT	Koulun nimi						
	Tila	käyttö / h	käyttö / vrk	€ / h (1-5 h)	€ / vrk (yli 5 h)	yhteensä (alv 0 %)	
	Luokkahuone			5,50	33,00		
	ATK-luokka			16,50	33,00		
	Liikuntasali			16,50	110,00		
	Auditorio/ Paarmanin sali			22,00	110,00		
	Keittiö (mikäli on rehtorin päätettävissä)			16,50	33,00		
	Keskuskeittiö, ruokala			22,00	110,00		
	Majoitustoiminta						
	- luokkahuone tai liikuntasali				8,50 / hlö		
	Kaupalliset tilaisuudet						
	- luokkahuone			11,00	66,00		
	- liikuntasali			33,00	165,00		
	- auditorio/ Paarmanin sali			44,00	165,00		
	- keskuskeittiö, ruokala			44,00	165,00		
	PÄÄTÖS	<input type="checkbox"/> Myönnetään hakemuksen mukaisesti					
		<input type="checkbox"/> Ei myönnetä, perustelut _____ _____					
<input type="checkbox"/> Tiloista peritään korvausta _____ € Tulokohta: _____							
<input type="checkbox"/> Tiloista ei peritä korvausta							
Paikka ja aika			Koulun rehtorin allekirjoitus				
TIEDOKSIANTO	Annettu tiedoksi, pvm						
	<input type="checkbox"/> hakija <input type="checkbox"/> laskuttaja <input type="checkbox"/>						
MUUTOKSEN- HAKU	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnalle, os. PL 60, 99601 SODANKYLÄ. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä.						