

# Kausalan ja Kausan koulujen lukuvuositedote 2026–2027



KAUSALAN KOULU Juoksijantie 22 47400 Kausala

Hallinto:

Tommi Nikka, rehtori 040 1544943

Kari Valtonen, vararehtori 040 4833811

Enni Saarinen, koulusihteeri 040 623 3870

## **Kausalan ja Kausan henkilökunnan puhelinnumerot**

### **Opettajat Kausalan koulu**

1A Anna-Maija Junkkari 040 632 4504  
1B Kirsta Järvinen 040 617 5986  
2A Titta Rämä 040 631 6402  
2B Emilia Hämäläinen 040 617 5783  
3A Sara Frimodig 040 629 0489  
3B Henri Turunen 040 563 0391  
4A Eerika Ojanen 040 700 2638  
4B Mikko Jussila 040 017 9263  
5A Mari Jokinen 040 617 5423  
5B Sami Häyrynen 040 631 0919  
6A Olli-Pekka Heinonen 044 975 3114 Työ 040 624 9861  
6B Kari Valtonen (Vararehtori) 040 483 0811

### **Opettajat Kausan koulu**

3–4 Päivi Piippo 040 579 8374  
5–6 Satu Hellman 040 631 3495  
1–2 Miska Vainonen 040 651 2807  
1–9 VETO Ville-Pekka Rikkola 040 4867324  
5-9A Marko Pulkkinen 040 483 3992 (040 573 8825)  
7-9P Teija Malén 040 483 3986  
7-9YHDR Marko Mustonen 040 579 3377  
Saksa Tarja Virtanen 050 075 0607  
Erit. op. Anna Romero 040 619 5023  
Erit. op. Aulikki Uski  
S2-opetus Juri  
Rehtori Tommi Nikka 040 154 4943  
Koulusihteeri Enni Saarinen 040 623 3870

**Ohjaajat:**

Kausalan koulu

1 Heli Nuutinen

1–2 Pilvi Pesälä

2 Enni Saarinen (ohjaajien koordinointi, koulusihteeri) 040 623 3870

3 Henri Parkkinen

4 Soile Taiminen

5 Elina Suni (digivastaava)

6 Timo Pussinen

Kausan koulu

3–4 Kirsi-Maarit Lassila-Rautiainen

5–6 Lotta Ojapalo

1-9VETO Tessa Leppälä

1-9VETO Kirsi Vuorinen

5-9A Heini Aro

7-9P Pyry Ojala

7-9YHDR Jonna Nykänen

Päivittäinen työaika:

1.tunti 08.30–09.15      4.tunti 11.45–12.30

2.tunti 09.30–10.15      5.tunti 12.45–13.30

3.tunti 10.30–11.30      6.tunti 13.45–14.30

7. tunti 14.45–15.30

Ruokailu tapahtuu klo 10.30–12.20 välisenä aikana, vuorolistan mukaan.

**Lukuvuoden työaika:**

Lukuvuosi jakaantuu syys- ja kevätlukukauteen. Opetusta tauottavat syysloma, joululoma ja talviloma. Myös esiopetus toimii koulujen työ- ja loma-aikojen mukaisesti, paitsi lauantaisin.

- Syyslukukausi 2026: 12.8.2026-19.12.2026

- Lauantaityöpäiviä 12.9. ja 19.12.2026 ja 5.6.2027
- Kevätlukukausi 2027: 7.1.-5.6.2027
- Syysloma 19.-25.10.2026 (vk 43)
- Joululoma 21.12.2026-5.1.2027
- Talviloma 1.-7.3.2027 (vko 9)
- Perjantai 7.5.2027

Esiopetus toimii koulujen työ- ja loma-aikojen mukaisesti, paitsi lauantaisin.

**Lisäksi kalenterin mukaisia vapaapäiviä ovat:**

- Pääsiäinen 26.-29.4.2027
- Helatorstai 6.5.2027

Työpäiviä lukuvuodessa 190

**Koulumatkat**

Oppilaille, joiden koulumatka on yli 5 km (1.-2.lk yli 3 km ja 3.lk yli 4 km), kunta järjestää koulukuljetuksen. Kuljetukset hoidetaan kouluautoilla ja linja-autoilla.

Koulukuljetussuunnittelu: Aisoft, Petri Kärki. Koulukuljetuksiin liittyvissä asioissa yhteydenotot koulutoimen sihteeriin Margit Karhuun puh. 040 483 3775 tai koulusihteeri Enni Saariseen puh. 040 623 3870.

Suosittellemme polkupyöräkypärän käyttöä koulumatkoilla (Tieliikennelaki § 90). Koulupäivän aikana pyöräiltäessä kypärän käyttö on pakollista (siirtymät, retket). Polkupyörät tulee jättää polkupyörätelineeseen lukittuna. Pyörätelineillä on asiaton oleskelu ja toisten pyöriin koskeminen kielletty. Koulu ei vastaa pyörille tapahtuneista vahingoista.

Ensimmäisen oppitunnin odotusaika koulun pihalla tulkitaan koulumatkaksi. Koulun pihalle saa tulla aikaisintaan 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua (koulu järjestää valvonnan em. ajalle).

Mikäli kunnan järjestämä koulukuljetus tulee koululle ennen klo 8.10, tulevat kuljetusoppilaat sisälle valvojan kanssa ja siirtyvät ulos klo 8.15.

Kuljetusoppilaiden tulee siirtyä ripeästi viimeisen oppitunnin loputtua pysäkillä odottamaan kuljetusta. Koulukuljetusten valvonnan koulun pysäkillä suorittavat koulunkäynninohjaajat.

Mikäli huoltaja tuo ja/tai hakee oppilaan omalla autolla, tuonti- ja hakupaikkana on

Juoksijantien itäpään ”huoltajaparkki”. Koulun pihalle ajaminen on ehdottomasti kielletty.

Kaikki em. liikenteen oletetaan keskittyvän ”huoltajaparkin” puoleiseen päähän Juoksijantietä, eikä Juoksijantien läpiliikennettä huoltajien toimesta tulisi olla.

### **Pukeutuminen ja pakkasraja**

Huoltajan on valvottava, että oppilaat ovat kouluun tullessaan pukeutuneet asiallisesti ja sään edellyttämällä tavalla. Loukkaavat, epäasialliset tekstit ja kuvat vaatteissa eivät ole suotavia.

Samoin liian ”niukka” pukeutuminen ei ole sopivaa.

Oppilaiden asusteisiin on hyvä laittaa omistajan nimi tai muu tunnistus. Päähineet ja käsiineet laitetaan takin hihan sisään oppituntien ajaksi, jolloin ne pysyvät hyvin tallessa ja ehkäistään esim. mahdollisia täitartuntoja. Ulkovaatteet laitetaan siististi naulakkoon ja kengät siistiin järjestykseen naulakon alle. Sisällä liikuttaessa suositellaan sisätossuja tai sandaaleja.

Voimakkaiden hajusteiden käyttöä tulee välttää allergiasta ja astmasta kärsivien oppilaiden ja henkilökunnan vuoksi.

Pakkasraja on pääsääntöisesti -18 astetta (riippuu tuulesta ja pakkasjakson pituudesta), jolloin oppilaat saavat olla välitunnit sisällä. Rehtori ilmoittaa kuitenkin tällöin sisälläolosta erikseen.

### **Välitunnit**

Välitunnille lähdetään opettajan päätettyä oppitunnin. Välitunnille siirrytään viivyttämättä ja pukeutuen sään edellyttämällä tavalla. Jokaisella välitunnilla on vähintään kolme aikuista.

välituntivalvojaa. Koulun alueen rajat on merkitty maastoon ja jokainen luokka käy tutustumassa rajoihin ensimmäisten koulupäivien aikana. Mikäli oppilas poistuu luvatta koulun alueelta koulupäivän aikana, vakuutusurva ei ole voimassa.

Välitunnilla noudatetaan koulun määrittelemiä välituntisääntöjä (leikki-/pelialueet, pelivuorot jne.). Välituntisääntöjen toistuva rikkominen ja toisten turvallisuuden vaarantaminen voi johtaa välitunneilta poistamiseen opettajan/rehtorin määrittelemäksi ajaksi (yhteys myös huoltajaan).

Oppilaiden tulee välttää fyysisiä kontakteja koulupäivän aikana.

### **Kouluruokailu**

Kouluateria on päivän tärkein ateria, mutta myös riittävään ja oikein ajoitettuun aamupalaan on kotona syytä kiinnittää huomiota. Kouluruoka tarjotaan joka päivä pääsääntöisesti klo 10.30–12.05 välisenä aikana. Ennen lounasruokailua pestään kädet huolellisesti luokassa ja

opettaja annostelee jokaiselle käsidesiä ruokalassa, jolla desinfioidaan kädet ennen linjastolle siirtymistä.

Ruuan syömiseen on varattu 15–30 minuuttia. Periaatteena on, että jokainen ottaa ruokaa sen verran kuin aikoo syödä. Ketään ei pakoteta syömään, mutta kaikkea kuitenkin maistetaan (lusikallinen/haarukallinen). Opettajien ja koulun muiden aikuisten velvollisuutena on valvoa, että oppilaat syövät tarpeeksi huomioiden päivän pituuden ja energiantarpeen.

Syksystä 2021 alkaen litin alakoulut ja päiväkodit ovat osallistuneet ruokakasvatuksen kehittämishankkeisiin (KOKOAVA, MAISTUVA), joissa on tavoitteena parantaa sekä kouluruoan maistuvuutta että oppilaiden ruokailutottumuksia.

Mikäli oppilas on allerginen jollekin ruoka-aineelle ja/tai hän noudattaa erityisruokavaliota, on asiassa käännyttävä kouluterveydenhoitajan puoleen. Erityisruokavaliota noudattavat huolehtivat pääsääntöisesti itse ruokansa ottamisesta erillisistä astioista linjastolta. Keittiöhenkilökunta, opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat avustavat tarvittaessa. Mikäli erityisruokavaliolla tapahtuu muutoksia, on huoltajan ilmoitettava siitä koululle, jotta välttyttäisiin turhalta erityisruoka-annosten valmistamiselta. ”Tykkäämisasiat” eivät oikeuta erityisruokavaliioon.

### **Välipala**

Välipala tarjoillaan 13.30, kaikille vähintään 14.30 asti opiskeleville oppilaille.

Iltapäivätoimintaan osallistuvat saavat välipalan päivittäin toimintaan sopivana ajankohtana.

Vapaaehtoisien kielen opiskeluun (vain 7. tunti) osallistuville tarjotaan maksuton välipala.

### **Liikuntatunnit**

Liikuntatunteja varten jokaisella oppilaalla on oltava tarkoituksenmukainen vaatetus, joka vaihdetaan liikuntatunnille. Pyyhe kuuluu vakiovarustukseen, sillä liikuntatunnin jälkeen peseydytään. Liikuntatunnin luonne kuitenkin määrittelee tarvittavat toimenpiteet, ja opettaja päättää toiminnasta.

Oppilaan, joka on koulussa, mutta ei mielestään pysty osallistumaan päivän liikuntatuntiin jonkin syyn vuoksi, tulee toimittaa opettajalle huoltajan ilmoitus asiasta. Äkillisissä tapauksissa kouluterveydenhoitaja tutkii tilanteen tai opettaja tekee päätöksen. Oppilas on kuitenkin kuntonsa mukaan seuraamassa liikuntatuntia tai opettaja antaa muuta tehtävää.

Talviliikuntakaudella oppilaat tarvitsevat normaalina talvena sekä luistimia että hiihtovarusteita.

Koululla on varavälineistöä niille, joilta varusteet ovat unohtuneet kotiin. Koulun välineet eivät ole kovin uusia tai hyväkuntoisia, joten pelkästään niiden käyttöön ei kannata varata.

Sisäliikuntakaudella 1.–2. luokat käyttävät pääosin oman koulun liikuntasalia ja 3.–6. luokat pääosin Ravilinnan liikuntahallia. Ravilinnaan mennään keskellä koulupäivää kävellen opettajan määrittelemää reittiä käyttäen. Ravilinnaan ensimmäiselle ja viimeiselle tunnille saa mennä kodista/kotiin myös polkupyörällä (velvoite käyttää pyöräilykypärää koululle/koululta siirtymisessä koulupäivän sisällä).

### **Tukiopetus**

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin tukea tarvitsevalle annetaan tukiopetusta.

Jos tukiopetus annetaan koulupäivän ulkopuolella, opettaja ilmoittaa oppilaalle ja huoltajalle etukäteen. Huoltaja voi myös pyytää oppilaalle tukiopetuksen antamista. Opettaja käyttää myös tuolloin harkintaa tukiopetuksen antamistarpeen määrittelyssä.

### **Tekemättömät läksyt**

Unohdetut tai muusta syystä tekemättömät läksytehtävät jäädään tekemään pääsääntöisesti koulupäivän jälkeen samana päivänä (enintään 1 tunti ja Wilmassa tieto huoltajalle).

Kuljetusoppilaat tekevät tekemättömät tehtävät välitunnilla tai mikäli myöhempi koulukuljetus järjestyy, koulupäivän jälkeen. Tämän lisäksi koululle järjestetään läksykerho, jonka päivät

ilmoitetaan kerhon käynnistyessä.

### **Kurinpitoasiat ym.**

Lain määrittelemät linjaukset löytyvät koulun kotisivuilta <https://peda.net/iitti/kausalan-koulu> osiosta ”Ladattavaa”.

### **Aamu- ja iltapäivätoiminta**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1.–2. luokan oppilaille (ja tarvittaessa oppilaskohtaisen tuen piirissä oleville oppilaille luokka-asteesta riippumatta) koulupäivinä maanantaista perjantaihin klo 12.30–16.30/perjantaina -16.00 (huoltaja voi noutaa lapsensa sovittuna aikana). Toiminta järjestetään koulun ruokalan vieressä olevissa, entisen koulukirjaston tiloissa.

Iltapäivätoiminnasta peritään erillinen maksu (120 €/kk, mikäli läsnäolopäiviä on enintään kymmenen, maksu puolittuu (60 €/kk). Toimintaan voi ilmoittautua Wilman kautta, tai koulusihteeri Margit Karhulle (puh. 040 483 3775). Ryhmän toiminta loppuu, jos toimintaan säännöllisesti osallistuvien lasten määrä laskee seitsemään. Ryhmän ohjaajina toimivat

koulunkäynninohjaajat. Iltapäivätoiminnassa oleville kuljetusoppilailla lähtee päivittäinen koulukuljetus kotiin klo 15.30. Iltapäivätoiminta päättyy ma-to kello 16.30 ja perjantaisin kello 16.00, jota ennen lapsi tulee noutaa koululta.

### **Oppimisen arviointi (väli- ja lukuvuosiarviointi)**

Oppimisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

litin perusopetuksessa arviointi toteutetaan seuraavasti:

- 1.–2. luokilla sanallinen arviointi
- 3.–6. luokilla numeroarviointi

Arviointi suoritetaan ns. jatkuvana arviointina, oppilas saa lukuvuoden lopussa lukuvuositorjennuksen. Väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna, jotka pidetään ennen joululomaa tai sen jälkeen. Opettajat ilmoittavat tarkemmat päivämäärät luokkakohtaisesti.

### **Oppimisen tuki (1.8.2025-)**

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa.

Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen. Koulun toiminnassa ja opetusjärjestelyissä huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat pohjan laadukkaalle perusopetukselle, ryhmäkohtaisille tukimuodoille ja oppilaskohtaisille tukitoimille. Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt resursoidaan, suunnitellaan, toteutetaan ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan osana koulun toimintaa. Opettajien keskinäinen yhteistyö, opettajien yhteistyö moniammatillisten ja monialaisten toimijoiden kanssa sekä yhteistyön mahdollistavat rakenteelliset ratkaisut ovat tärkeitä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Yhteiseen suunnitteluun ja toteutukseen tulee varata riittävästi aikaa.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös

oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain

- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön

hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät perusopetuksen kokonaisuuden tavoitteellista ja suunnitelmallista johtamista, arviointia ja kehittämistä.

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia

järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopeus, opettajan antama opetuskielen

tukiopeus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen

järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain

opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia

viikossa koulun oppilasta kohden. Eli esimerkiksi 20 oppilasta kohden on varattava

ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin vähintään 2,44 tuntia viikossa. Tuntimäärä on lain edellyttämä

vähimmäismäärä, jonka lisäksi ryhmäkohtaisia tukimuotoja on annettava oppilaiden tarpeen vaatiessa enemmän.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana

koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota erilaisin tarkoituksenmukaisin ryhmittelyin

esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena. Ryhmäkohtaiset tukimuodot mahdollistavat

myös vertaisoppimisen. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisessa opettajien tulee

tehdä suunnitelmallista yhteistyötä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja suunniteltaessa ja

toteuttaessa voidaan hyödyntää esimerkiksi erityisopettajan konsultaatiota. Ryhmäkohtaiset

tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus, eikä niistä tehdä

oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa tai tukea koskevaa päätöstä.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttaminen on suunniteltava osaksi lukuvuoden toimintaa.

Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole oppilaan oppimisen kannalta riittäviä, hänelle

laaditaan oppilaskohtainen suunnitelma, jonka mukaan hänelle tarjotaan yksilökohtaisia

tukimuotoja laaditun suunnitelman mukaisesti, ja sitä tarjoavat pääsääntöisesti

erityisopettajat.

### **Terveydenhoito ja opiskeluhuolto**

Lapsen terveyteen liittyvissä asioissa otetaan yhteys terveydenhoitajaan Taru Rosenqvistiin,

puh. 040 867 2975 (Taru.rosenqvist@pajatha.fi), myös Wilma-viestit.

Terveydenhoitaja ohjaa oppilaan tarvittaessa lääkärin vastaanotolle. 1. ja 5.luokkalaisilla on

lukuvuoden aikana laajennettuterveystarkastus, johon liittyy lääkärintarkastus. Tarvittaessa

koululääkäri tai terveydenhoitaja lähettää tai huoltaja voi olla yhteydessä fysioterapeutti Tuija

Tuomaiseen (p. 044 729 7203, tuija.tuomainen@pajatha.fi, tai terveydenhoitajan kautta)

Hammastarkastukset järjestetään pääsääntöisesti koululla, jolloin

hammashoitohenkilökunta tulee liikkuvan yksikön kanssa koulun tiloihin.

Huoltajat vastaavat muista oppilaiden hammaslääkäriaajoista ja -käynneistä.

Kouluun saa tulla vain terveenä ja oireettomana. Jos lapsi sairastuu kesken koulupäivän, huoltajaan otetaan yhteys lapsen lähettämiseksi kotiin. Tapaturmatilanteessa oppilas viedään terveydenhoitajalle/terveysasemalle ja/tai otetaan yhteys huoltajaan.

Koulukuraattori Tanja Ruotsalaisella on toimipiste Kausalan koululla, ja hänet saa parhaiten tavoitettua puhelimitse 040 480 9312, Wilma-viestillä tai sähköpostilla [tanja.ruotsalainen@pajatha.fi](mailto:tanja.ruotsalainen@pajatha.fi).

Koululla toimii moniammatillinen opiskeluhuoltoryhmä, joka kokoontuu noin kahden viikon välein. Ryhmän ydinkokoonpanon muodostavat rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja kouluterveydenhoitaja. Oppimisen tukeen liittyvistä tapaamisista huoltajien kanssa huolehtivat luokanopettajat.

### **Hoitosuunnitelmat**

Jos lapsella on tarvetta hoidollisiin toimenpiteisiin (esim. diabetes) koulupäivän aikana, siitä laaditaan huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa lääkehoitosuunnitelma, johon nimetään vastuuhenkilöt koulun henkilökunnasta.

Diabeetikoiden ruokailu- ja mahdollisista veren sokerin mittaus- sekä insuliinin pistämisasioista huolehtivat koulutuksen saaneet koulunkäynninohjaajat perheen ja terveydenhoitajan kanssa sovitulla tavalla.

### **Poissaolot**

Kotien toivotaan huolehtivan siitä, että oppilaat tulevat ajoissa kouluun. Mikäli oppilas jää pois koulusta sairauden tai muun voittamattoman esteen vuoksi, on huoltajan ilmoitettava asiasta koululle mahdollisimman pian. Huoltaja voi merkitä poissaolon suoraan Wilmaan. Tässä tapauksessa kannattaa opettajalle kuitenkin laittaa vielä erillinen pikaviesti merkinnästä.

Jos oppilaalle halutaan lomaa jonkin tärkeän syyn vuoksi, pyydetään lupa opettajalta kolmeen päivään saakka ja pidempi loma anotaan koulun rehtorilta. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoissa edistymisessä ylimääräisen vapaan aikana.

LOMA VOIDAAN MYÖNTÄÄ VAIN PERUSTELLUSTA SYYSTÄ. Lupaa anottaessa tulee selvittää opettajan kanssa, miten poissaoloajan koulutehtävät hoidetaan. Poissaoloanomuksen voi tehdä sähköisesti Wilmassa (toimii vain selainversiossa, ”Hakemukset ja päätökset”).

Anomus tulee tehdä hyvissä ajoin ennen aiottua lomaa.

### **Yleinen turvallisuus koulussa**

Kausalan koulussa on seuraavat oppilaiden turvallisuutta ja hyvinvointia turvallisuusstrategia, joka koostuu mm. seuraavista asiakirjoista:

- pelastussuunnitelma
- kiusaamisen vastustamisen ohjelma
- kriisisuunnitelma
- poikkeustilanteisiin varautumisen suunnitelma

Pelastusharjoituksia pidetään lukuvuoden aikana pääsääntöisesti kaksi, ensimmäinen heti koulutyön alettua ja toinen talviaikaan kevätlukukaudella. Harjoituksista informoidaan oppilaita hyvissä ajoin ja toimintaa harjoitellaan luokittain ennen koko koulun harjoituksia. Harjoitukset ovat luonteeltaan rauhallisia ja turvallisia, eikä niissä ole mitään pelättävää. Lisäksi koulun henkilökunta suorittaa sisälle suojautumisen harjoituksen syksyllä.

Koulun piha-aluetta valvotaan lisäksi nauhoittavalla valvontakamerajärjestelmällä.

### **”Tuoksuttomuus”**

Koulussamme on niin oppilaita kuin henkilökuntaakin, joille voimakkaat tuoksut (kuten deodorantit, hajurvedet jne.) aiheuttavat haittaa hengitykselle. Noudatamme suositusta: ”Tule tuoksutta”.

### **Oppilaskunta**

Kausalan ja Kausan koulun oppilaat muodostavat yhteisen oppilaskunnan. Oppilaskuntaa edustaa vaaleilla valittu oppilaskunnan hallitus. Oppilaskuntavaalit ovat joka vuosi marras-joulukuussa. Vaaleissa valitaan jokaiselta luokalta edustaja oppilaskunnan hallitukseen kalenterivuodeksi. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Anna Romero.

### **Vanhempainyhdistys**

Kausalan koulun vanhemmat ovat perustaneet koululle vanhempainyhdistyksen vuonna 2008.

Kausan koulun vanhemmat päätettiin pyytää mukaan toimintaan lv. 2018–2019. Koulujen yhteinen vanhempainyhdistys voi tehdä aloitteita ja olla eri muodoin tukemassa koulujen toimintaa. Vanhempainyhdistys tiedottaa koulun kautta toiminnastaan sekä osallistuu koulun toimintaan esimerkiksi opiskeluhoitoryhmässä.

### **Kodin ja koulun yhteistyö**

Syksyn vanhempainilta järjestetään ti 2.9. kello 17.30 (erillinen kutsu). Vanhempainillassa

käsitellään m. alkavan lukuvuoden asioita, oppimisen tuen uudistusta, S2-opetusta, liikunnallisen elämäntavan edistämisen toteuttamista koulussa, kiusaamisen vastaisen toimintamallin käyttöönottoa sekä opiskeluhuollon asioita. Luokkien vanhempainillat ovat samassa tilaisuudessa, yhteisen osuuden jälkeen.

Luokkien osuudessa suunnitellaan mm. miten mikäkin luokka aikoo päästä työsuunnitelmassa määriteltyihin tavoitteisiin. Yhteisen vanhempainillan lisäksi opettajilla on normaalia yhteydenpitoa huoltajiin aina tarpeen mukaan.

Kodin ja koulun päivä on perjantaina 25.9.2026, jolloin huoltajat ovat tervetulleita koululle seuraamaan toimintaa.

### **Tiedottaminen ja yhteydenotto**

Koulu tiedottaa toiminnastaan pääasiallisesti Wilma-järjestelmän ja koulun kotisivujen kautta (myös luokkien omat kotisivut). Kotisivujen osoite on: <https://peda.net/iitti/kausalan-koulu>.

Luokkien kotisivuista ja käytön laajuudesta päättää luokanopettaja. Koulu käyttää myös Facebookia ja Instagramia jakaessaan kuvia ja muuta ”kivaa”. Sivut ovat kaikille nähtävissä, eivätkä tarvitse Facebook-tiliä.

Opettaja tapaa parhaiten koulupäivän aikana välitunneilla omasta työpuhelimesta (tiedotteessa välituntiajat=tuntien väliset ajat). Parhaiten yhteydenpito onnistuu Wilma-viestein. Wilma ja sen käyttöohjeet löytyvät osoitteesta <https://iitti.inschool.fi>. Huoltajat ja oppilaat saavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.

Paperisia tiedotteita käytetään vain harvoin. Osa kotona käytettävistä lomakkeista on tosin vielä paperiversioita.

### **TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ**

kouluvalokuvaus 15.–16.10. (huoltajille tulee ilmoittautumislinkki)

huoltajailta ja luokkien vanhempainilta: ke 2.9.2026 kello 17.30

Muut päivämäärät ja tapahtumat löytyvät koulun kotisivuilta, lukuvuosisuunnitelmasta, joka löytyy Wilman tiedotteet -osiosta tai koulun kotisivuilta.