

OPINTO-OPAS
TUUSNIEMEN YHTENÄISKOULU
7-9 lk.
2025-2026



NIMI: _____

KOULUN PUHELINNUMEROT

Rehtori	0405721867
Apulaisrehtori	0447209019
Kanslia	0404861922
Koulutoimisto	0405383634
Opinto-ohjaaja	0404861923
Erityisopettaja (yläluokat)	0404861927
Erityisopettaja (pienluokka)	0447209023
Vahtimestari/talonmies	0405596540 (vkonloppuisin ja iltaisin0400286332)
Keskuskeittiö	0404861914

Välituntiajat:

Oppitunnit alkavat	08.55
1. välitunti	09.45 – 09.50
2. "	10.35 – 11.15 (ruokailu + välitunti) 7lk. ja 9lk.
2. "	10.35 – 11.00 8lk.
3. välitunti	12.00 – 12.15 7lk. ja 9lk.
3. "	11.45 – 12.15 (ruokailu + välitunti) 8lk.
4. "	13.00 – 13.15
5. "	14.00 – 14.15
oppitunnit päättyvät	15.00

OPETTAJAT LV. 2025-2026

Yhteydenpito ensisijaisesti wilman välityksellä.

Karttunen Janne, rehtori p.040 572 1867, janne.karttunen@tuusniemi.fi

Ruuskanen Heidi, apulaisrehtori, kemia, fysiikka p.040 720 9019

Eskelinen Enni, englanti

Hallikainen Marja, matematiikka

Hirvonen-Repo Sari, erityisopetus

Häikiö Virve, uskonto, yhteiskuntaoppi

Hätinen Tarja, kotitalous, terveystieto

Kärppä-Leskinen Annette, musiikki

Kinnunen Mari, erityisopettaja pienluokka

Koivunen Riikka, opinto-ohjaaja

Lahtinen Laura 27.1.26 asti/Ahonen Susanna 28.1.26 alkaen, liikunta

Kuismin Ville, historia, yhteiskuntaoppi, elämäkatsomustieto

Laatikainen Tarja, suomen kieli, historia

Lankanen Antti, kemia, fysiikka

Lyytinen Jani, liikunta

Mahlamäki Maria, käsityö

Mannberg Henna-Kaisa, matematiikka

Mutanen Mervi, suomen kieli

Piironen Markku, englanti, ruotsi

Puhakka Ulla, ort. uskonto

Pöyhönen Matti-Pekka, biologia, maantieto

Ronkainen Simo, käsityö

Saarni Ville, matematiikka, kemia, fysiikka
Tilles Eija Iida, kuvataide, pienluokan opetus

MUU HENKILÖKUNTA

Puodinketo Senja, koulusihteeri p.0404861922, senja.puodinketo@tuusniemi.fi
Heiskanen Merja, toimistosihteeri p. 0405383634, merja.heiskanen@tuusniemi.fi

LUOKANVALVOJAT

Luokanvalvoja on luokkansa oppilaita lähinnä oleva opettaja, jonka puoleen oppilaiden ja heidän huoltajiensa tulisi ensisijaisesti kääntyä. Luokanvalvojan tehtävänä on mm.

- Neuvotella tarvittaessa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista
- Tarkkailla luokkansa oppilaiden poissaoloja ja niiden syitä sekä ryhtyä tarvittaessa toimiin
- Antaa oppilaille hyväksyttävästä syystä lupa enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta

Luokanvalvojat:

7.lk Marja Hallikainen (7a), Tarja Hätinen (7b), Jani Lyytinen (7c)
8.lk Simo Ronkainen (8a), Virve Häikiö (8b) ja Ville Kuismin (8c)
9.lk Ville Saarni (9a) ja Enni Eskelinen (9b)

Luokanvalvojat pitävät viikoittain omalle ryhmälleen luokanvalvojan vartin, jonka aikana oppilaat voivat keskustella ajankohtaisista aiheista luokanvalvojan kanssa. Luokanvalvojan vartille sovitaan kiinteä aika, mikä helpottaa tapaamisen muistamista.

TUUSNIEMEN YHTENÄISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Noudatan koulun järjestyssääntöjä koulussa, koulumatkoilla, retkillä ja koulun järjestämissä tapahtumissa.

HYVÄT TAVAT

- Tervehdin, käyttäydyn kohteliaasti ja käytän asiallista kieltä.
- Liikun koulun tiloissa rauhallisesti ja meluamatta.
- Pidän ympäristöni siistinä ja järjestyksessä.
- Pukeudun asiallisesti.
- Oppituntien ja ruokailun aikana säilytän päällysvaatteeni naulakossa ja kengät naulakon edessä.
- Vastustan kiusaamista ja kerron jollekin aikuiselle, jos tiedän jonkun kiusaavan.
- En ota käyttööni luvatta koulun tai toisen omaisuutta enkä tahallisesti sotke tai riko

mitään.

- En kuvaa tai videoi koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa oppitunnilla.
- En kuvaamalla loukkaa muiden yksityisyyttä.

OPPITUNNIT

- Saavun ajoissa oppitunneille opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät suoritettuina.
- Noudatan opettajan ohjeita ja pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Keskityn opiskeluun ja annan työrauhan.
- Pidän puhelimeni ja muut vastaavat laitteet äänettöminä ja pois näkyviltä oppitunnilla ja ruokailussa.
- En käytä päähinettä sisällä.
- En syö enkä juo oppitunnilla ilman opettajan lupaa.

VÄLITUNNIT

- Olen välitunneilla ulkona omalla välituntialueella.
- Poistun koulualueelta koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
- En heittele lumipalloja, kiviä tai muita sellaisia.
- En liiku välituntialueella skeittilaudalla, polkupyörällä tai muilla kulkuneuvoilla.

RUOKAILU

- Ruokailen sovittuna aikana opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- En käytä päähinettä sisällä.
- Otan ruokaa vain sen verran kun jaksan syödä.
- Ruokailun jälkeen palautan ruokailuvälineet niille varatuille paikoille ja menen viivyttelemättä välitunnille.

KOULUMATKAT

- Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti kyytiä odottaessa sekä koulumatkalla ja noudatan liikennesääntöjä.
- Säilytän kulkuvälineet niille osoitetuilla paikoilla.

MUUT ASIAT

Tiedän, että - luvaton poissaolo, luntaaminen ja muu vilpillinen käytös on kielletty - huumeiden, päihteiden, tupakan, tulentekovälineiden, aseiden sekä muiden vaarallisten esineiden käyttö ja hallussapito on kiellettyä - väkivaltainen käytös on kielletty ja jokaisella on oikeus fyysiseen ja henkiseen koskemattomuuteen - järjestyssääntörikkomuksesta seuraa toimenpiteitä koulun sovittujen käytäntöjen mukaan.

PUHELINKÄYTÄNNÖT KOULUSSA

Perusopetuslain muutoksen mukaan 1.8.2025 alkaen myöskään Tuusniemen yhtenäiskoulussa ei käytetä puhelimia koulupäivän aikana. Noudatamme seuraavia käytäntöjä:

- **Ensisijaisesti puhelin jätetään kotiin:** Toivomme, että oppilaat jättävät matkapuhelimensa kotiin koulupäivän ajaksi.
- **Jos puhelin on välttämätön:** Kouluun tuodut puhelimet kerätään aamun ensimmäisen oppitunnin alussa ja palautetaan viimeisen oppitunnin jälkeen.
- **Terveydelliset syyt:** Oppilaat, jotka tarvitsevat puhelinta terveydellisistä syistä, voivat pitää laitteen mukanaan. Lääkärintodistus tai vastaava toimitetaan luokanvalvojalle.

TOIMENPITEET JÄRJESTYSSÄÄNTÖRIKKOMUKSISSA

Sääntörikkomukset pyritään selvittämään puhumalla. Opettaja tai rehtori voi puhutella oppilasta. Ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käyttäytymiseen on kasvatuskeskustelu. Opettaja tai muu henkilökuntaan kuuluva havaitsee järjestyssääntörikkomuksen tai oppilaalla on useita negatiivisia Wilma-merkintöjä (esim. myöhästymiset, läksyunohdukset tai tunnin häirintä). Opettaja pyrkii hakemaan oppilaan saman päivän aikana välitunnilta tai sopivalta oppitunnilta keskusteluun. Keskustelussa on mukana oppilaan lisäksi mahdollisuuksien mukaan kaksi opettajaa. Luokanvalvojilla/luokanopettajilla on velvollisuus seurata omien valvottavien oppilaidensa Wilma-merkintöjä, ja ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin.

Kasvatuskeskustelussa opettajat kertovat havaitusta rikkeestä. Oppilas kertoo omin sanoin, mitä on tapahtunut ja mikä meni väärin sekä keksii parannusehdotuksen. Yhdessä oppilaan ja opettajien kesken sovitaan seurannasta ja seuraamuksista, jos tilanne ei korjaannu. Kasvatuskeskustelussa ilmi tulleet tiedot kirjataan yhdessä Kasvatuskeskustelu-lomakkeeseen. Kasvatuskeskustelu-lomake lähetetään allekirjoitettavaksi huoltajalle kotiin. Lomakkeesta otetaan kopio myös koululle ja Wilmaan laitetaan merkintä pidetystä kasvatuskeskustelusta. Oppilaan joutuessa toistuvasti kasvatuskeskusteluun (toimieissa toistuvasti sääntöjen vastaisesti) neljänteen kasvatuskeskusteluun kutsutaan mukaan oppilaan huoltaja(t).

Jos oppilas häiritsee opetusta tunnilla, hänet voidaan poistaa lopputunnin ajaksi. Tällöin oppilaan valvonnasta huolehtii koulunkäynninohjaaja, erityisopettaja, koulusihteeri tai rehtori. Jokaisen luokasta poistamisen jälkeen tulee järjestää kasvatuskeskustelu asiasta oppilaan kanssa pyrkien selvittämään syitä ja ohjaamaan oppilasta toimimaan jatkossa toisin. Mikäli häiritsevää käyttäytymistä on usein, asiasta voidaan määrätä myös jälki-istunto.

Rehtori voi lähettää oppilaan kotiin jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos toisten oppilaiden turvallisuus vaarantuu oppilaan uhkaavan käyttäytymisen vuoksi.

Törkeistä rikkeistä (esim. väkivaltainen käytös, varkaudet, vääräntäminen, kokeessa

lunттаaminen) voidaan keskustelun lisäksi antaa jälki-istuntorangaistus. Jos sääntörikkomukset ovat vakavia tai toistuvat annetaan kerrallaan enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa. Jälki-istunto kirjataan rangaistuskirjaan ja Wilmaan. Huoltajaa tiedotetaan jälki-istunnosta.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä tai harjoituksia, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Seuraavassa vaiheessa, mikäli edellä olevat toimenpiteet eivät tehoa tai rikkomus on erityisen vakava, rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. Jos oppilas ei vielääkään noudata koulun järjestyssääntöjä, hänet voidaan erottaa määräajaksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää sivistyslautakunta.

Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata ja toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian. Häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä. Kielletyt aineet ja esineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Mikäli opettaja tai rehtori joutuu turvautumaan voimakeinojen käyttöön, tulee hänen antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus työpäivän aikana tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Tarkastus suoritetaan, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Oppilaan tarkastaminen tulee kirjata Wilmaan ja toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

Koulussa on kiusaamisen suhteen nollatoleranssi. Kiusaaminen on tahallista, mahdollisesti toistuvaa negatiivista toimintaa ja kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollain tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa. Kaikkiin ilmitulleisiin kiusaamistapauksiin puututaan välittömästi keskustelemalla asianosaisten kanssa. Asiasta tiedotetaan myös huoltajia.

Vahingon aiheuttaja voidaan velvoittaa korvaamaan rikutun koulun omaisuuden. Korvausvaatimuksesta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.

Oppilas voidaan ohjata kasvatuksellisessa tarkoituksessa siistimään aiheuttamansa sotku välitunnin aikana tai koulupäivän jälkeen enintään kahden tunnin ajan. Mikäli tehtävä suoritetaan koulupäivän jälkeen, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle.

Koulun opettajalla tai rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle.

Ensisijaisesti selvittämismääräys on tilanteessa olleella opettajalla sen jälkeen luokanopettajalla /luokanvalvojalla. Opettajalla on kirjaamisvastuu ja aineiston arkistointi huolehtimisvastuu sekä tarvittaessa tiedottamisvastuu rehtorille.

TUKIOPETUS JA ERITYISOPETUS

Opintojen tueksi koulu tarjoaa erilaisia tukimuotoja, niin ryhmäkohtaisesti kuin oppilaskohtaisesti. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat tukiopeus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä ja opetuskielen tukiopeus. Tukiopeus on tarkoitettu paikkaamaan sairauspoissaoloista johtuvia aukkoja opituissa asioissa tai opitun asian kertaamiseen ja vahvistamiseen. Erityisopettajan antama osa-aikainen erityisopetus toteutetaan muun opetuksen yhteydessä saman-aikaisopetuksena tai opetuksena pienemmälle opetusryhmälle. Kun lisätuen tarvetta ilmenee, oppilas tai huoltaja on yhteydessä aineenopettajaan tai erityisopettajaan, jotta lisätuen toteuttamisesta voidaan sopia. Oppilaskohtaisena tukimuotoina ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä ja erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa.

OPPILASHUOLTO

Tuusniemen yhtenäiskoulussa oppilashuolto järjestetään ja toteutetaan 1.8.2014 voimaan astuneen oppilashuoltolain mukaisesti. Yhteisöllisen opiskeluhoollon tehtävänä on edistää opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluhoollon terveellisuutta, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskeluhoollon palveluita (terveydenhuolto sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut) sekä yksittäistä opiskelijaa koskevan monialaisen oppilashuoltoryhmän työskentelyä. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää opiskelijan terveyttä, hyvinvointia, oppimista ja kokonaisvaltaista kehitystä.

Oppilashuolto on eri viranomaisten keskeistä yhteistyötä, jossa tarveharkinta ja osallisten toive määrittävät eri toimijoiden roolin. Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä sivistystoimen ja hyvinvointialueen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

KOULUKURAATTORI

Veli Tammiruusu, 044 718 4214, veli.tammiruusu@pshyvinvointialue.fi

PSYKOLOGI

Kristoffer Hagström

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Niina Laukkanen, 044 717 1995, niina.laukkanen1@pshyvinvointialue.fi

NUORISO-OHJAAJA JA ETSIVÄ NUORISOTYÖNTEKIJÄ

Hanna Juutilainen, 0400 376 854, hanna.juutilainen@tuusniemi.fi

ERILAISET POISSAOLOT-OHJEISTUS

SAIRAUSPOISSAOLO

Jos oppilas sairastuu, huoltajan velvollisuus on ilmoittaa oppilaan poissaolosta välittömästi wilman kautta tai puhelimitse. Wilmaan saa jokainen huoltaja omat tunnuksensa, joilla voi kirjautua ohjelmaan. Kaikkien oppilaiden poissaolot merkitään wilmaan, jossa huoltaja kuittaa poissaolot mahdollisimman pian. Jos huoltaja on ollut henkilökohtaisesti yhteydessä luokanvalvojaan, luokanvalvoja voi merkitä poissaolon.

Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hänen tulee ottaa yhteys luokanvalvojaan tai rehtoreihin. Oppilas ei saa lähteä koulusta kesken koulupäivän ilman lupaa. Opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan puhelimitse. Mikäli huoltajaa ei tavoiteta, oppilasta ei lähetetä kotiin kesken koulupäivän.

Oppilas huolehtii sairauden aikana itse koulutehtävistään ja saa tarvittaessa tukiopetusta.

Kun oppilaalla on runsaasti poissaoloja (vuosiluokat 0-4: 60tuntia / vuosiluokat 5-9: 90tuntia), pidetään huolikeskustelu yhdessä luokanopettajan/luokanvalvojan, huoltajan ja oppilaan kanssa. Jos huoli jatkuu, poissaolot käsitellään oppilashuoltoryhmässä. Oppilas ja huoltaja kutsutaan palaveriin, jossa sovitaan toimenpiteet oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi.

LUVALLINEN POISSAOLO

Huoltajan pyynnöstä voidaan oppilaalle myöntää lupa poissaoloon koulusta. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja. Rehtori voi myöntää tätä pidemmän poissaolon. Lupa tulee pyytää kirjallisesti riittävän ajoissa vähintään viikkoa aikaisemmin wilma-viestillä, sähköpostilla tai vapaamuotoisella lupalapulla.

Oppilaan tehtävänä on selvittää, mitä poissaolon aikana opiskellaan ja mitä tulee läksyksi. Jos poissaolon aikana on koe, oppilaan tulee etukäteen neuvotella opettajan kanssa kokeen tekemisestä. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää korvaavaa koetta.

LUVATON POISSAOLO

Jos kouluun ei tule ilmoitusta poissaolosta tai oppilas on poissa yksittäisiä tunteja, luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan poissaolon selvittämiseksi. Luvattomia poissaoloja voidaan tarvittaessa selvittää oppilashuoltoryhmässä. Toistuvista luvattomista poissaoloista voidaan tehdä lastensuojeluilmoitus.

TYÖELÄMÄ TUTUKSI

Tuusniemen yläkoulun opetussuunnitelmaan kuuluu työelämään tutustumista 15 työpäivää yläkoulun aikana.

7.lk 1pv lukuvuoden aikana koululla

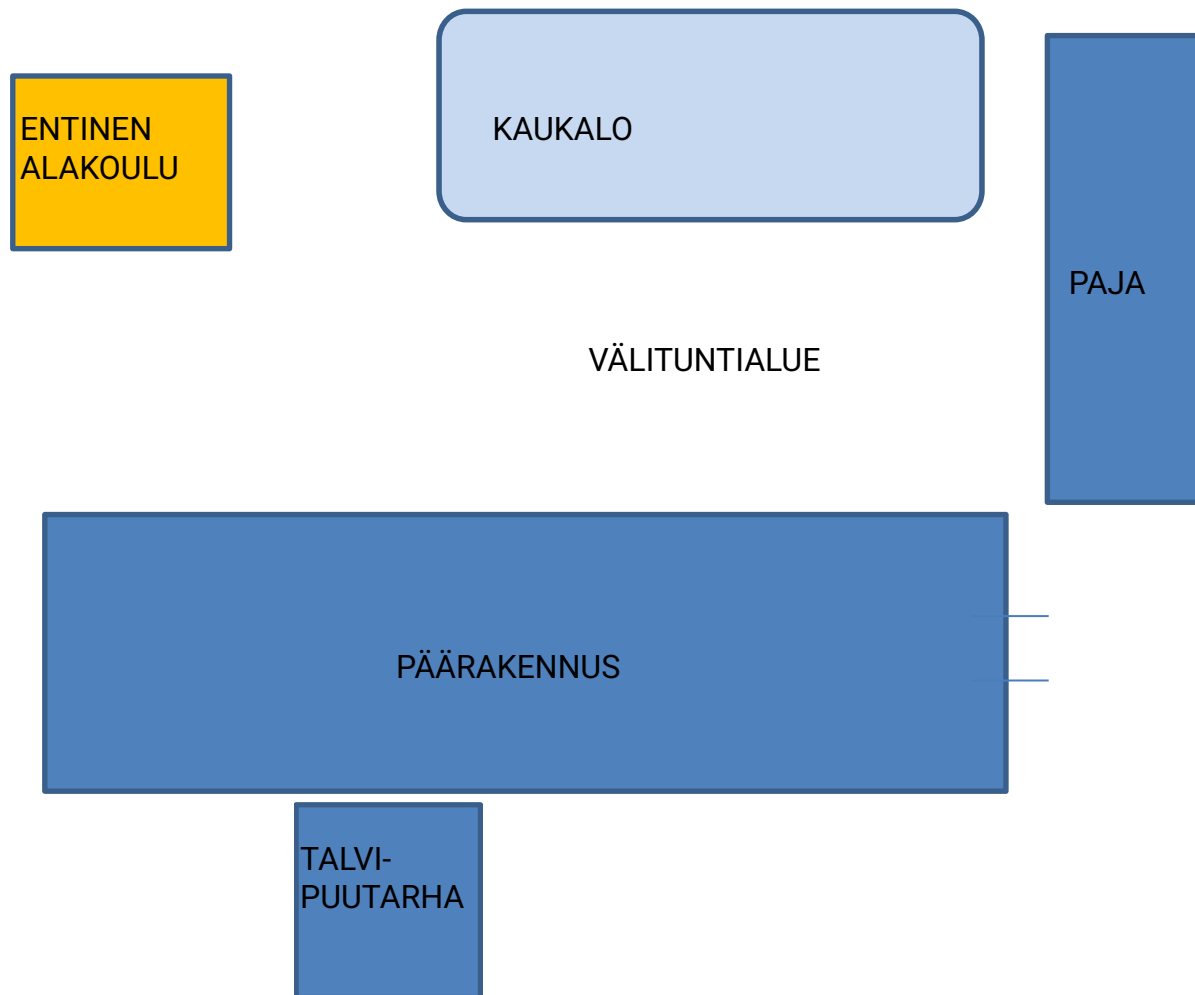
8.lk 4pv (17.2. - 20.2.2026, omavalintaisessa työpaikassa)

9.lk 10pv (8.9. - 12.9.2025 ja 26.1. - 30.1.2026, omavalintaisessa paikassa)

VÄLITUNTIALUE

Joensuu – Kuopio valtatie

kevyen liikenteen väylä



OPPIAINEIDEN LYHENTEET

NIMI	LYHENNE
Suomen kieli	SUK
Biologia	BI
Englannin kieli, A1-oppimäärä	ENA
Fysiikka	FY
Maantieto	MT
Historia	HI
Yhteiskuntaoppi	HY
Kemia	KE
Kotitalous	KO
Kuvataide	KU
Liikunta	LI
Matematiikka	MA
Musiikki	MU
Oppilaanohjaus	OP
Ruotsin kieli, B1-oppimäärä	RUB
Terveystieto	TE
Ev. lut. uskonto	UEEV
Elämänskatsomustieto	UEEL
Ort. uskonto	UEOR
Käsityö	KS
Käsityö valinnainen	vKS
Liikunta valinnainen	vLI
Kuvataide valinnainen	vKU
Kotitalous valinnainen	vKO
Kotitalous lyhyt valinta	xKO
Kuvataide lyhyt valinta	xKU
Käsityö lyhyt valinta	xKS
Laboratoriokurssi	xLAB
Liikunta lyhyt valinta	xLI

Tuusniemen kunnan esi-, perus- ja lukio-opetuksen työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2025 - 2026

Rehtorin viranhaltijapäätös § 1/2025, liite 1

ELOKUU

Wko	31	32	33	34	35
MA		4	11	18	25
TI		5	12	19	26
KE		6	13	20	27
TO		7	14	21	28
PE	1	8	15	22	29
LA	2	9	16	23	30
SU	3	10	17	24	31

17 työpäivää

SYYSKUU

Wko	36	37	38	39	40
MA	1	8	15	22	29
TI	2	9	16	23	30
KE	3	10	17	24	
TO	4	11	18	25	
PE	5	12	19	26	
LA	6	13	20	27	
SU	7	14	21	28	

22 työpäivää

LOKAKUU

Wko	40	41	42	43	44
MA		6	13	20	27
TI		7	14	21	28
KE	1	8	15	22	29
TO	2	9	16	23	30
PE	3	10	17	24	31
LA	4	11	18	25	
SU	5	12	19	26	

18 työpäivää

MARRASKUU

Wko	44	45	46	47	48
MA	3	10	17	24	
TI	4	11	18	25	
KE	5	12	19	26	
TO	6	13	20	27	
PE	7	14	21	28	
LA	1	8	15	22	29
SU	2	9	16	23	30

20 työpäivää

JOULUKUU

Wko	48	49	50	51	52	1
MA		1	8	15	22	29
TI		2	9	16	23	30
KE		3	10	17	24	31
TO		4	11	18	25	
PE		5	12	19	26	
LA	6	13	20	27		
SU	7	14	21	28		

16 työpäivää

TAMMIKUU

Wko	1	2	3	4	5
MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE	7	14	21	28	
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	31
SU	4	11	18	25	

18 työpäivää

HELMIKUU

Wko	5	6	7	8	9
MA	2	9	16	23	
TI	3	10	17	24	
KE	4	11	18	25	
TO	5	12	19	26	
PE	6	13	20	27	
LA	7	14	21	28	
SU	1	8	15	22	

20 työpäivää

MAALISKUU

Wko	9	10	11	12	13	14
MA	2	9	16	23	30	
TI	3	10	17	24	31	
KE	4	11	18	25		
TO	5	12	19	26		
PE	6	13	20	27		
LA	7	14	21	28		
SU	1	8	15	22	29	

17 työpäivää

HUHTIKUU

Wko	14	15	16	17	18
MA		6	13	20	27
TI		7	14	21	28
KE	1	8	15	22	29
TO	2	9	16	23	30
PE	3	10	17	24	
LA	4	11	18	25	
SU	5	12	19	26	

20 työpäivää

TOUKOKUU

Wko	18	19	20	21	22
MA		4	11	18	25
TI		5	12	19	26
KE		6	13	20	27
TO		7	14	21	28
PE	1	8	15	22	29
LA	2	9	16	23	30
SU	3	10	17	24	31

20 työpäivää

Syyslukukausi 7.8.-22.12.2025
Kevätlukukausi 7.1.-30.5.2026

93 pv
95 pv
Yht. 188 pv

Jakso / periodi

- I 07.08.-26.09.2025
- II 29.09.-25.11.2025
- III 26.11.2025-02.02.2026
- IV 03.02.-01.04.2026
- V 02.04.-30.05.2026

LOMA-AJAT

Syysloma 13.-17.10.2025
Joululoma 23.12.2025-6.1.2026
Talviloma 2.-6.3.2026

YHTENÄISKOULUN JA LUKION RUOKALISTA

vk.	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
32	JAUHELIHAKASTIKETTA /MIFUKASVISKASTIKETTA SPAGETTIA SALAATTIA	UUNIMAKKARAA /SOJANAKKEJA PERUNASOSETTA PORKKANAVIIPALEET SALAATTIA	BROILERIKEITTOA /PORKKANASOSEKITTOA RIISIPIIRAKKA, JUUSTOA PAPRIKAA, HEDELMÄ SALAATTIA	7.8. LUKUKAUSI ALKAA KALAMUREKEPIHVIT /FALAFELPIHVIT KERMAMIIKASTIKETTA PERUNAT, MAISSIA, SALAATTIA 150 v TÄYTEKAKKUA JA MEHUA	TERYAKI-NUUDELIJUOKAA VIHANNESMIX SALAATTIA
33	NEPALILAISTA BROILERIKASTIKETTA /PAPUKASTIKETTA RIISIÄ SALAATTIA	KALAPYÖRYKÖITÄ /PUNAJUURIPYÖRYKÖITÄ PORKKANA-PERUNASOSETTA HERNEITÄ SALAATTIA	MAKKARA- MESTARINKITTOA /PORKKANASOSEKITTOA SÄMPYLÄ, JUUSTOA KURKKUA, HEDELMÄ	MANNAJUURIA MARJAKEITTOA RUISLEIPÄÄ, JUUSTOA TOMAATTIA	90 v JUHLAVUODEN PERINNERUOKAA KARJALANPAISTIA /JUURES-PAPUPAISTIA PERUNAT, UUNIJUUREKSET SALAATTIA
34	CHILI CON CARNEA /CHILI SIN CARNEA RIISIÄ SALAATTIA	PINAATTIOHUKAISET PASTASALAATTIA HILLOA	VÄRIKÄSTÄ KALAKEITTOA /KESÄKEITTOA RUISPALA, JUUSTOA PAPRIKAA TUOREPALAA	TOIVERUOKAPÄIVÄ	LASAGNETTEA /PINAATTILASAGNETTEA UUNIJUUREKSIA SALAATTIA
35	JAUHELIHAPYÖRYKÖITÄ /KASVISPYÖRYKÖITÄ KASTIKKEESSA, PERUNAT PUUTARHURINKASVISTA SALAATTIA	OHRAJUURIA MEHUKITTOA RUISLEIPÄÄ, JUUSTOA TOMAATTIA	BROILERI-PKONIPASTAA /HÄRKÄPAPUPASTAA SALAATTIA	HERNEKEITTOA /SOJA-HERNEKEITTOA SÄMPYLÄ, JUUSTOA KURKKUA, TUOREPALAA	ENGLANTILAISTA KALAPAISTOSTA /SOJA-JUURES-PAISTOSTA PERUNAT PAAHDETTUA PUNAJUURTA SALAATTIA
36	MAKKARA-PERUNASOSEVUOKAA /PAPU-PERUNASOSEVUOKAA VIHANNESMIX SALAATTIA	BROILERINUGETTEJA /KASVINUGETTEJA CURRYKASTIKETTA RIISIÄ SALAATTIA	JAUHELIHAKITTOA /PUNAJUURISOSEKITTOA KAURAPALA, JUUSTOA PAPRIKAA, HEDELMÄ	KALAA /PORKKANAPIHVEJÄ PERUNASOSETTA KUKKAKAALI-PARSAA SALAATTIA	LOUNAS TALON TAPAA

Tarjolla on joka päivä ruokajuomat, -ruis- ja näkkileipää. Käytämme vain suomalaista lihaa. Ruokalistamuutokset ovat mahdollisia. Uudistamme ruokalistaa vastaamaan paremmin uusia kansallisia ravitsemussuosituksia.

YHTENÄISKOULUN VÄLIPALALISTA

vk.	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
32, 37 43, 48	VIILIS KAURALEIPÄÄ JUUSTOA, TOMAATTIA MAITO/VESI	APRIKOOSIPUURIA PORKKANALEIPÄÄ JUUSTOA, PAPRIKAA MAITO/VESI	PITSAPALA MAITO/VESI	HEDELMÄRAHKAA RUISRUUTUJA JUUSTOA, TOMAATTIA MAITO/VESI	OHUKAISIA, HILLOA KAURALEIPÄÄ JUUSTOA, KURKKUA MAITO/VESI
33, 38 44, 49	JUOTAVA JOGURTTI PORKKANALEIPÄÄ JUUSTOA, PAPRIKAA MAITO/VESI	PORKKANATIKUT JA DIPPI GRAHAMLEIPÄÄ JUUSTOA, TOMAATTIA MAITO/VESI	SÄMPYLÄ JUUSTOA, KURKKUA MAITO/VESI	PATONKIA JUUSTOA, TOMAATTIA MAITO/VESI	KAAKAOJUOMA RIISIPIIRAKKA JUUSTOA, PAPRIKAA MAITO/VESI
34, 39 45, 50	JOGURTTI KAURALEIPÄÄ JUUSTOA, TOMAATTIA MAITO/VESI	HEDELMÄ-/MARJAVÄLIPALA RIISIPIIRAKKA JUUSTOA, KURKKUA MAITO/VESI	MARJARAHKAA RUISRUUTUJA JUUSTOA, PAPRIKAA MAITO/VESI	MUSTIKKAKUKKOA VANILJAKASTIKETTA MAITO/VESI	MUROJA, MEHUKITTOA PORKKANALEIPÄÄ JUUSTOA, TOMAATTIA
35, 40 46, 51	VIILIS GRAHAMLEIPÄÄ JUUSTOA, PAPRIKAA MAITO/VESI	PITSAPALA MAITO/VESI	MARJAPUURIA RUISRUUTUJA JUUSTOA, TOMAATTIA MAITO/VESI	SÄMPYLÄ JUUSTOA, KURKKUA MAITO/VESI	PANNUKAKKUA, HILLOA PORKKANALEIPÄÄ JUUSTOA, PAPRIKAA MAITO/VESI
36, 41 47, 52	PATONKIA JUUSTOA, TOMAATTIA MAITO/VESI	JOGURTTI KAURALEIPÄÄ JUUSTOA, KURKKUA MAITO/VESI	OMENAPAISTOSTA VANILJAKASTIKETTA MAITO/VESI	KURKKUTIKUT JA DIPPI GRAHAMLEIPÄÄ JUUSTOA, PAPRIKAA MAITO/VESI	HEDELMÄSALAATTIA PORKKANALEIPÄÄ JUUSTOA, TOMAATTIA MAITO/VESI

Lisäksi hedelmiä/tuorepalaa ja ruisleipää tarjolla välipalalla joka päivä

TUUSNIEMEN KUNNAN KOULUKULJETUSREITIT LV. 2025-2026
(7.8.2025-30.5.2026) Päivitetty 31.7.2025

Lisätietoja:

Toimistosihteeri Merja Heiskanen, puh. 040 538 3634, merja.heiskanen@tuusniemi.fi
tai

Apulaisrehtori Heidi Ruuskanen, puh. 044 720 9019, heidi.ruuskanen@tuusniemi.fi

Selitteet: T = tarvittaessa y = tehdään pisto tänne X = auto käy
paikkakunnalla

OHTAANNIEMI – LIUKONPELTO – OHTAANSALMI – PAAKKILA – TUUSNIEMI

Liikennöitsijä: Hojo-Matkat Oy

**TÄMÄ REITTI TOIMII MYÖS ASIOINTILIIKENTENÄ JA MAKSU ON 6
€/SUUNTA/HENKILÖ**

Koulupäivinä

Tuusniemi, matkahuolto	7.55	13.55	15.55
Ohtaanniemi, 4-tien risteys	8.10	13.40	15.40
Susijärvi	8.20	13.35	15.35
Liukonpelto	8.25	13.30	15.30
Paakkila	8.30	13.25	15.25
Ohtaansalmi	X	X	X
Susimäki	8.35	13.15	15.15
Tuusniemi, koulukeskus	8.50	13.05	15.05
Tuusniemi, matkahuolto	8.55	13.00	15.00

KOSULA – RANTA-KOSULA – KOJANLAHTI – RUSKILA – SALMENKYLÄNTIE – TUUSNIEMI

Liikennöitsijä: Hojo-Matkat Oy

TÄMÄ REITTI TOIMII MYÖS ASIOINTILIIKENTENÄ JA MAKSU ON 6 €/SUUNTA/HENKILÖ

Koulupäivinä, aamu

Kosula	7.15
Luostaritie 3528	T, y
Ranta-Kosula	7.40
Kojanniementie 137	7.50
Kojanlahti	7.55
Ruskila	8.05
Kaasilansalmentien/Röhmäniementien th (pisto)	8.15
Salmenkyläntie	X
Tuusniemi, koulukeskus	8.45
Tuusniemi, matkahuolto	8.50

Koulupäivinä, iltapäivä

Tuusniemi, matkahuolto	13.00	14.00	15.00
Tuusniemi, koulukeskus	13.05	14.05	15.05
Salmenkyläntie	X	X	X
Kaasilansalmentien/Röhmäniementien th (pisto)	T, y		T, y
Ruskila	13.30	14.30	15.30
Kojanlahti	X	T	X
Kojanniementie 137	T, y	T, y	T, y
Ranta-Kosula	X	X	X
Luostaritie 3528	T, y	T, y	T, y
Kosula	T	T	T

KOIVULAHDENTIE – HIIDENLAHTI – VIITAMÄKI – TUUSJÄRVI – LUOSTARITIE – TUUSNIEMI

Liikennöitsijä: Hojo-Matkat Oy

NÄMÄ REITIT TOIMIVAT MYÖS ASIOINTILIIKENTENÄ, MAKSU KULJETUYHTIÖN VELOITUKSEN MUKAAN

Koulupäivinä aamu

Koivulahden th	7.40
Hiidenlahdentie (Reposuontien th)	7.50
Hiidenlahti	8.00
Kohmantien ja Viitamäentien th	X, T
Viitamäki	8.15
Tuusjärvi (Lystikäs, Hoikantie 46)	8.25
Tuusjärvi (Entinen koulu)	8.30
Luostaritie (Luostaritien ja Jokelantien th)	8.35
Tuusniemi, koulukeskus	8.50
Tuusniemi, matkahuolto	8.55

Koulupäivinä klo 13.05

Tuusniemi, matkahuolto	13.00
Tuusniemi, koulukeskus	13.05
Luostaritie (Luostaritien ja Jokelantien th)	X
Tuusjärvi (Entinen koulu)	X
Tuusjärvi (Lystikäs, Hoikantie 46)	X
Viitamäki	X
Koivulahden th	X
Hiidenlahti	13.30
Hiidenlahdentie (Reposuontien th)	13.40

Koulupäivinä klo 15.05

Tuusniemi, matkahuolto	15.00
Tuusniemi, koulukeskus	15.05
Luostaritie (Luostaritien ja Jokelantien th)	X
Tuusjärvi (Entinen koulu) pysäkki	X
Koivulahden th	X
Hiidenlahti	X
Kohmantien ja Viitamäentien th	X, T
Viitamäki	15.45

KAAVI – LUIKONLAHTI – KAAVINKOSKI – OHTAANNIEMI – TUUSNIEMI

Liikennöitsijä: Savo-Karjalan Linja Oy (ELY-keskus)

Koulupäivinä

Kaavi	7.55	15.55
Luikonlahti (SEO-huoltoasema)	8.15	15.35
Kaavinkoski	X	X
Ohtaanniemi (4-tien risteys)	8.35	15.15
Tuusniemi, koulukeskus	8.40	15.05

RASIMÄEN TH – KORTTEINEN – KAAVI – LOUKEINEN – TUUSNIEMI

Liikennöitsijä: Savo-Karjalan Linja Oy

Koulupäivinä

Rasimäen th	8.05	15.50
Kaattrasentien th	8.15	X
Kaavin koulun pysäkki	8.20	15.35
Kaavin matkahuolto	8.25	15.30
Kellolahdentien/Kuopiontien th	8.30	15.25
Heinäjoen th	8.35	15.20
Loukeisentie	X	X
Hietarannantien th	8.45	15.10
Tuusniemi, koulukeskus	8.55	15.05

VEHKALAHTI - KAAVINTIE (POUTILANMÄKI) - LAUKKA-AHO (KAAVINTIE 816) - HOIKANTIE - HONKAPURONTIE – TUUSNIEMI

Liikennöitsijä: Savo-Karjalan Linja Oy

Koulupäivinä

Vehkalahti (Vehkalahdentien ja Vehka-ahontien th)	7.50		16.05
Pyöräkäntien th	8.05	13.20	X
Laukka-aho (Kaavintie 816)	8.15	13.30	15.50
Hoikantie 600	8.20	13.35	15.35
Honkapurontie	8.25	13.40	15.30
Hietarannantien th	8.40	13.10	15.10
Tuusniemi, koulukeskus	8.45	13.05	15.05

Iltapäivällä klo 13.05 reitti Tuusniemi-Hietarannantien th - Loukeisentie- Laukka-aho (Kaavintie 816) - Hoikantie-Honkapurontie

TUUSNIEMI - VIITAMÄKI – HOIKANTIE – LAUKKA-AHO

Liikennöitsijä: Hojo-Matkat Oy

Keskiviikko klo 14.05

Tuusniemi, matkahuolto	14.00
Tuusniemi, koulukeskus	14.05
Viitamäentie (pisto)	X
Hoikantie	X
Laukka-aho	14.40

OPPILAAN VASTUU KULJETUKSESSA

- Olen ajoissa sovitulla odotuspaikalla, että kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun.
- Odotan autoa rauhallisesti enkä aiheuta vaaraa itselleni enkä muille.
- Nousen autoon reippaasti ryntäilemättä ja istuudun penkille.
- Käytän aina turvavyötä!
- Automatalla käyttäydyn rauhallisesti ja otan muut kuljetettavat huomioon. Noudatan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita. Jos minulle tulee ongelmia matkan aikana, kerron niistä kuljettajalle.
- Poistun autosta rauhassa ja viivyttelemättä. Jos joudun ylittämään tien, odotan, kunnes koulukyyti on jatkanut matkaa ja näen liikenteen molempiin suuntiin.
- Ymmärrän pelisäännöt ja sitoudun noudattamaan niitä.

KOULUN OSUUS

- Koulu huolehtii, että kuljetusten järjestäjä saa kuljetettavien luettelot, kouluajat yms. tiedot.
- Koulu arvioi kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyitä.

HUOLTAJAT VARMISTAVAT, että oppilas:

- On ajoissa kuljetuspaikalla.
- On pukeutunut sään mukaisesti.
- Käyttää pimeällä heijastinta.
- Kuljetusreitillä varteen pyöräillessään käyttää pyöräilykypärää.
- Oppilaalla on tarvittavat välineet mukanaan asianmukaisesti pakattuna.