

Oppilaiden myöhästymiset ja poissaolot

Sisällysluettelo

Oppilaiden myöhästymiset ja poissaolot

- Usein kysyttyä

- Oppilaiden myöhästymiset, poissaolot ja loma-anomukset

Poissaolojen merkitseminen wilmaan

- Poissaolojen merkitseminen wilmaan

Poissaoloihin puuttumisen keskeiset työkalut

- Poissaoloihin puuttumisen keskeiset työkalut

LV ja AO: Puuttuminen oppilaan poissaoloihin

- Luokanvalvoja

- Aineenopettaja

LV ja AO: Puuttuminen oppilaiden luvattomiin poissaoloihin

- Yksittäinen luvaton poissaolo

- Luvattomia poissaoloja silloin tällöin

- Luvattomia poissaoloja usein ja säännöllisesti (10-20 x 75 min)

- Oppilas ei pääsääntöisesti käy koulua luvattomien poissaolojen tai sairauspoissaolojen takia

Oppilaiden poissaolot: Yhteistyö sosiaalipalveluiden kanssa

- Yhteistyö sosiaalipalveluiden kanssa

Oppilaiden myöhästymiset ja poissaolot

Usein kysyttyä

Millon opettajan on oltava yhteydessä oppilaan huoltajaan?

- Aina, kun opettaja arvioi yhteydenoton tarpeelliseksi
- Lv:n on oltava yhteydessä oppilaan huoltajaan välittömästi, jos oppilas on ollut luvatta pois koulusta
- Lv on oppilaan huoltajaan yhteydessä viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana **luvallisia poissaoloja 18-35 x 75 min**
- Lv on yhteydessä oppilaan huoltajaan uudestaan viimeistään, kun oppilaalla on **lukukauden aikana luvallisia poissaoloja 55 x 75 min** (ennen yhteydenottoa lv keskustelee oppilaan tilanteesta omon kanssa)
- Jos huoltaja ei ole selvittänyt oppilaan poissaoloa wilmaan, on lv yhteydessä huoltajaan viipymättä (viimeistään kolmantena päivänä poissaolosta)

Miten oppilas korvaa luvattoman poissaolonsa?

- Luokanvalvoja määrää luvattomasta poissaolosta/ poissaolopäivästä harkintansa mukaan jälki-istunnon tai KAKEn
- Luokanvalvoja tiedottaa aineenopettajia oppilaan luvattomasta poissaolosta ja pyytää aineenopettajia toimittamaan luokanvalvojalle oppitunnin korvaavatehtävät.
- Luokanvalvoja voi myös sopia aineenopettajan kanssa, että aineenopettaja toimittaa tehtävät suoraan oppilaalle
- Aineenopettaja seuraa, että oppilas palauttaa korvaavat tehtävät hänelle
- Jos oppilaalle on määrätty jälki-istunto, tekee oppilas korvaavat tehtävät jälki-istunnossa
- Jos oppilaalle on määrätty KAKE, tekee oppilas korvaavat tehtävät kotona tai läksykerhossa. (Huom! Läksykerho ei ole jälki-istunto, oppilas voi lähteä läksykerhosta tehtyään tehtävät!)

Mopokortin suorittaminen, ajotunnit ja poissaolot?

- Luokanvalvoja myöntää luvallisen poissaolon mopokortin teoriakoetta ja ajokoetta varten sekä harkintansa mukaan ajotunteja varten
- TET-jakson aikaiseen poissaoloon suhtaudutaan kuitenkin periaatteessa kielteisesti, mutta se on mahdollista myöntää

Miten opettajan pitää toimia, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän?

- Sairastunut oppilas ohjataan kouluterveydenhoitajan luokse, joka kotiuttaaoppilaan
- Jos kouluterveydenhoitaja ei ole tavattavissa, opettaja pyrkii tavoittamaanoppilaan huoltajan ja sopimaan huoltajan kanssa oppilaan kotiinlähdestä
- Jos opettaja ei yrityksestä huolimatta tavoita oppilaan huoltajaa, konsultoi opettaja asiasta rehtoria tai apulaisrehtoria -> opettajatoimii rehtorin/ apulaisrehtorin ohjeiden mukaisesti. (pääsääntönä on, että opettaja laittaa oppilaan huoltajan puhelimeen tekstiviestin)
- Opettaja merkitsee wilmaan oppilaan loppupäivän poissaolon ja tiedon kotiuttamisesta ja huoltajan tiedottamisesta (helpottaa LV:n työtä)

Oppilaiden myöhästymiset, poissaolot ja loma-anomukset

Oppilaiden myöhästymiset [LINKKI](#)

Poissaoloihin puuttumisen malli [LINKKI](#)

Opettajien velvollisuutena on

- merkitä oppilaiden poissaolot Wilmaan
- seurata oppilaiden poissaoloja
- tiedottaa huoltajia ja puuttua tarvittaessa tilanteeseen
- konsultoida tarvittaessa oppilashuollon henkilöstöä ja perustaa monialainen asiantuntijaryhmä

Loma-anomus, lomakkeet [LINKKI](#)

- lv myöntää 1-5 vrk lomat
- rehtori myöntää enintään 1kk lomat
- sivistystoimenjohtaja myöntää 1kk pidemmät lomat

Poissaolojen merkitseminen wilmaan

Poissaolojen merkitseminen wilmaan

Oppilaan poissaolo

- Aineenopettaja merkitsee oppilaan poissaolot ja myöhästymiset omien oppituntiansa osalta viipymättä, tavoitteena merkitä oppitunnin aikana
- Luokanvalvoja merkitsee oppilaan etukäteen tiedossa olevat poissaolot
- Luokanvalvoja merkitsee 1-5 päivän myönnetty lomat
- Toimistos sihteeri merkitsee yli 5 päivän myönnetty lomat

Poissaoloihin puuttumisen keskeiset työkalut

Poissaoloihin puuttumisen keskeiset työkalut

- **Wilma:** poissaolojen merkitseminen ja seuraaminen
- **4/K-varoitushje:** puuttuminen tilanteeseen, jossa oppilaan opinnot eivät etene mm. runsaiden poissaolojen takia
- **Keskusteleminen oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa:** varhainen puuttuminen ja poissaolon syihin reagoiminen
- **Koulukuraattorin, kouluterveydenhoitajan ja koulupsykologin konsultointi(= neuvon kysyminen):** neuvon kysyminen ja tarvittaessa koulukuraattorin, koulupsykologin tai kouluterveydenhoitajan luokse ohjaaminen pedanetissä olevien ohjeiden mukaisesti
- **Monialainen asiantuntijaryhmä:** perustetaan, jos oppilaan tilanteen ratkaiseminen vaatii moniammatillista yhteistyötä
- **Yhteydenotto sosiaalipalveluihin tuen tarpeen arvoimiseksi yhteistyössä huoltajan kanssa**
- **Lastensuojeluilmoitus**
- **Myös koulupsykologin, kouluterveydenhoitajan ja koulukuraattorin velvollisuus on kutsua monialainen asiantuntijapalaveri kokoon, jos he havaitsevat oman työtehtävänsä kautta tarpeen palaverille -> poissaolojen ennaltaehkäiseminen**

LV ja AO: Puuttuminen oppilaan poissaoloihin

Luokanvalvoja

- Luokanvalvoja seuraa wilmasta päivittäin oppilaidensa poissaoloja

- Jos luokanvalvoja on pidemmällä sairauslomalla tai virkavapaalla, määrittää rehtori opettajan, joka seuraa oppilaiden poissaoloja
- Merkitsee oppilaan poissaolon wilmaan saatuaan tiedon oppilaan sairauspoissaolosta, muiden opettajien informointi
- Jos huoltaja ei ole selvittänyt oppilaan poissaoloa, selvittää luokanvalvoja oppilaan huoltajalta poissaolon syyn mieluummin saman päivän aika, kuitenkin kolmen päivän kuluessa.
- **Luokanvalvojan pitää olla yhteydessä oppilaan huoltajaan aina jos hän arvioi yhteydenoton tarpeelliseksi; luvattomista poissaoloista ollaan yhteydessä kotiin välittömästi!**
- Luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan puhelimitse jos oppilas on lukukauden aikana poissa 18-35 oppitunnilta (Lv arvioi yhteydenoton ajankohdan oppilastuntemuksensa ja oppilaan kokonaistilanteen perusteella)
- Luokanvalvoja kysyy oppilaalta ja huoltajalta syytä oppilaan poissaoloille ja kuulostelee mahdollista tukiovetuksen ym. tarvetta.
- Luokanvalvoja kirjaa poissaoloon liittyvän yhteydenoton oppilaan oppimissuunnitelmaan
- Luokanvalvoja arvioi, onko oppilas syytä ohjata oppilashuollon palveluiden piiriin tai onko syytä kutsua koolle monialainen asiantuntijaryhmä.
- Luokanvalvoja voi tarvittaessa konsultoida kouluterveydenhoitajaa, koulukuraattoria tai koulupsykologia kahdenkeskeisesti
- Luokanvalvoja voi tarvittaessa konsultoida opoa, apulaisrehtoria tai rehtoria siitä, kuinka toimia tilanteessa
- Jos oppilas on lukukauden aikana poissa 55 oppitunnilta on luokanvalvoja yhteydessä opinto-ohjaajaan ennen kuin hän on uudestaan yhteydessä oppilaan huoltajaan
- **Opinto-ohjaaja ja luokanvalvoja sopivat yhdessä, kuinka tilanteessa edetään.**
- **Epäselvissä tilanteissa konsultoidaan lisäksi apulaisrehtoria tai rehtoria**
- Luokanvalvoja kirjaa poissaoloihin liittyvän yhteydenoton oppilaan oppimissuunnitelmaan
- Luokanvalvoja kokoaa tarvittaessa monialaisen asiantuntijapalaverin
- Etukäteen anottuja lomia ei huomioida oppilaan poissaolojen seuraamiseen liittyvissä takarajoissa

Aineenopettaja

- **Jos oppilas on poissa oppitunnilta, merkitsee aineenopettaja tiedon wilmaan viipymättä**
- Tavoitteena on merkitä poissaolot aina heti oppitunnin alussa /aikana
- Aineenopettaja seuraa oppilaiden poissaoloja mahdollisuuksiensa mukaan
- Jos aineenopettaja havaitsee, että oppilaan poissaolot sijoittuvat usein tietyn aineen oppitunneille, keskustele aineenopettaja asiasta oppilaan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä oppilaan huoltajaan -> tieto luokanvalvojalle
- Jos oppilaalla on poissaoloja oppitunneilta, tarjoaa aineenopettaja tarvittaessa oppilaalle tukiovetusta
- **Toimii 4/K-varoitushjeen mukaisesti**

LV ja AO: Puuttuminen oppilaiden luvattomiin poissaoloihin

Yksittäinen luvaton poissaolo

- Jos oppilas on luvattomasti poissa koulusta tai luokanvalvoja epäilee sitä, on luokanvalvoja yhteydessä oppilaan huoltajaan puhelimitse saman päivän aikana
- Jos oppilas ei ole oppitunnilla, mutta hän on koulussa esim. istumassa käytävällä, on kyseessä luvaton poissaolo
- **Luokanvalvoja kysyy sekä oppilaalta että huoltajalta, miksi oppilas on ollut luvattomasti poissa, keskustelelee asiasta ja reagoi syihin**
- On tärkeää kysyä oppilaan käsitystä tilanteesta (liittyvätkö poissaolot esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen, ristiriitoihin kotona tai koulussa)
- Luokanvalvoja määrää luvattomasta poissaolosta/ poissaolopäivästä harkintansa mukaan jälki-istunnon tai **KAKEn**
- Luokanvalvoja tiedottaa aineenopettajia oppilaan luvattomasta poissaolosta ja pyytää aineenopettajia toimittamaan luokanvalvojalle oppitunnin korvaavat tehtävät.
- Luokanvalvoja voi myös sopia aineenopettajan kanssa, että aineenopettaja toimittaa tehtävät suoraan oppilaalle
- Aineenopettaja seuraa, että oppilas palauttaa korvaavat tehtävät hänelle
- Jos oppilaalle on määrätty jälki-istunto, tekee oppilas korvaavat tehtävät jälki-istunnossa
- Jos oppilaalle on määrätty KAKE, tekee oppilas korvaavat tehtävät kotona tai läksykerhossa. (Huom! Läksykerho ei ole jälki-istunto, oppilas voi lähteä läksykerhosta tehtyään tehtävät!)
- TET-jakson aikaisiin luvattomiin poissaoloihin on syytä puuttua erittäin tiukasti
- Oppilaan TET-jakson aikaisesta luvattomasta poissaolosta on aina tiedotettava rehtoria!

Luvattomia poissaoloja silloin tällöin

... tai yksittäistä luvatonta poissaoloa seuraa uusi luvaton poissaolo saman jakson aikana tai lyhyellä aikavälillä

- Luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan ja kutsuu huoltajan koululle
- Luokanvalvoja konsultoi tarvittaessa opinto-ohjaajaa, erityisopettajaa, koulukuraattoria, kouluterveydenhoitajaa, koulupsykologia, rehtoreita tai lapsiperheiden sosiaalipalveluita siitä, kuinka tilanteessa kannattaa edetä -> arvio siitä, ohjataanko oppilas oppilashuollon palveluiden piiriin tai olisiko syytä koota monialainen asiantuntijaryhmä
- Luokanvalvoja keskustelelee oppilaan ja huoltajan kanssa oppilaan poissaolojen syistä ja reagoi niihin
- Luokanvalvoja ja/tai opinto-ohjaaja tekee oppilaan kanssa suunnitelman poissaolojen lopettamisesta ja koulutyöhön palaamisesta
- Luokanvalvoja konsultoi koulukuraattoria, kouluterveydenhoitajaa tai/ja koulupsykologia heti, kun hän havaitsee oppilaalla oppilashuollollisen tuen tarpeen > ohjaa oppilaan tuen piiriin sovitulla tavalla
- Luokanvalvoja määrää harkintansa mukaan oppilaalle KAKE:n tai jälki-istunnon ja toimii samoin kuin yksittäisen poissaolon kohdalla
- **Luokanvalvojan on määrättävä kurinpitotoimia oppilaille jokaisesta luvattomasta poissaolosta annettujen ohjeiden mukaisesti**
- Jos oppilas on ajautumassa "jälki-istuntokierteeseen" luokanvalvojan patistuksesta ja huoltajan ja koulun henkilökunnan välisestä yhteistyöstä huolimatta, on luokanvalvojan konsultoitava asiasta rehtoria

Luvattomia poissaoloja usein ja säännöllisesti (10-20 x 75 min)

Aluksi...

- Luokanvalvoja keskustelee tilanteesta opinto-ohjaajan kanssa. Luokanvalvoja ja opinto-ohjaaja arvioivat yhdessä, onko syytä koota monialainen asiantuntijaryhmä, jos sellaista ei ole vielä aikaisemmin koottu
- LV konsultoi tarvittaessa koulukuraattoria, kouluterveydenhoitajaa ja /tai koulupsykologia
- LV tiedottaa rehtoria oppilaan huolestuttavista poissaolojen määristä!

Monialaisessa asiantuntijaryhmässä etsitään keinoja oppilaan luvattomien poissaolojen loppumiseksi

- Mistä poissaolot johtuvat?
- Sovitaan tarvittavien tukitoimien käynnistämisestä tai vahvistamisesta? Mikä on kenenkin rooli ja vastuu?
- Tehdään tarvittaessa yhteydenotto sosiaalipalveluihin
- Sovitaan, miten tilanteen kehittymistä seurataan ja miten sitten toimitaan
- Sovitaan ja kirjataan ylös, onko oppilaan kohdalla syytä toimia jälki-istuntojen määräämisen suhteen toisin kuin koulun yleisessä ohjeistuksessa lukee

Monialaisen asiantuntijaryhmän jälkeen...

- Luvattomista poissaoloista seuraa luokanvalvojan harkinnan mukaan joko jälki-istunto tai kasvatuskeskustelu + oppituntien korvaaminen tehtävillä, jollei toisin ole sovittu
- Oppituntien korvaavat tehdään kuten yksittäisen luvattoman poissaolon kohdalla
- Luokanvalvojan on konsultoitava rehtoria, jos oppilaan luvattomat poissaolot eivät lopu/vähene

Rehtori voi harkintansa mukaan kirjoittaa oppilaalle kirjallisen varoituksen luokanvalvojan kirjallisesta esityksestä ja valmistella tarvittaessa määräaikaisen erottamisen sivistystoimenjohtajalle, joka esittelee asian sivistysvaliokunnan jaostolle

- Ennen kirjallisen varoituksen kirjoittamista rehtori varmistaa, että luokanvalvoja on puuttunut oppilaan poissaoloihin asianmukaisesti
- Luokanvalvojan on pitänyt puuttua oppilaan poissaoloihin systemaattisesti kurinpitotoimien avulla (KAKE ja jälki-istunto)
- Oppimiseen liittyvä tuki on pitänyt kartoittaa ja tarvittaessa käynnistää
- Oppilas on oppilashuollon palvelujen piirissä ja poissaoloihin on puututtu moniammatillisesti
- Kirjallinen varoitus "nollaa" luvattomiin poissaoloihin liittyvät suorittamattomat jälki-istunnot ja KAKET
- Jos oppilaan luvattomat poissaolot jatkuvat kirjallisesta varoituksesta huolimatta, voi rehtori esittää sivistysvaliokunnalle oppilaan määräaikaista erottamista

Luokanvalvojan on arvioitava lastensuojeluilmoituksen tekemisen tarve yhdessä toisen opettajan, rehtorin tai oppilashuollon toimijan kanssa

Oppilas ei pääsääntöisesti käy koulua luvattomien poissaolojen tai sairauspoissaolojen takia

- Vastuupettaja (=laaja-alainen erityisopettaja tai erityisluokanopettaja) ja opinto-ohjaaja seuraavat yhdessä oppilaan opintojen etenemistä
- Vastuupettaja määritetään oppilaalle vain äärimmäisissä tapauksissa

- Tässä vaiheessa oppilaalle pitää olla tehty erityisen tuen päätös ja hojks, jossa hänelle on määritetty vastuuopettaja
- Konsultoidaan erikoissairaanhoidoa, jos oppilaalla on sinne kontakti
- Monialainen asiantuntijaryhmä
- Apulaisrehtori tai rehtori kutsutaan huoltajan (ja oppilaan) suostumuksella mukaan palaveriin
- Jos oppilas on sijoitettu, on paikalle kutsuttava oppilaan asioista vastaava sosiaalityöntekijä
- Arvioidaan, onko oppilas ohjattu kaikkien mahdollisten tukitoimien pariin ja voiko koulu tehdä vielä jotain oppilaan koulunkäynnin edistämiseksi
- Laaditaan kouluunpalaamissuunnitelma!
- Arvioidaan, onko oppilaan terveydellisten syiden perusteella syytä tehdä hallintopäätös esim. erityisistä opetusjärjestelyistä tai valinnaisaineiden vapauttamisesta
- Varmistetaan, että oppilaan tukipapereissa on suunnitelma siitä, miten oppilas voi antaa näytöt puuttuvista opinnoistaan
- Sovitaan eri toimijoiden vastuut ja se, miten tilanteen kehittymistä seurataan ja miten sitten toimitaan
- Tehdään lastensuojeluilmoitus
- Jos huoli jatkuu, tehdään uusia lastensuojeluilmoituksia

Oppilaiden poissaolot: Yhteistyö sosiaalipalveluiden kanssa

Yhteistyö sosiaalipalveluiden kanssa

- Mikäli kaikista koulun ja oppilashuollon toimenpiteistä huolimatta oppilaan poissaolot jatkuvat ja huoli kasvaa, opettaja/luokanvalvoja, rehtori tai sovitusti oppilashuollon työntekijä ottaa yhteyttä sosiaalihuoltolain mukaiseen ohjaus ja neuvontanumeroon ja kysyä toimintaohjeita
- Opettaja tai oppilashuollon työntekijä voi olla yhteydessä sosiaalihuoltoon tekemällä pyynnön sosiaalihuollon tuen tarpeen arvioimiseksi yhdessä lapsen huoltajan kanssa (sähköinen lomake)
- Opettaja tai oppilashuollon työntekijä tekee tarvittaessa lastensuojeluilmoituksen (sähköinen lomake), ennen lastensuojeluilmoituksen tekemistä ilmoituksen tekijän on hyvä olla yhteydessä lapsen huoltajiin, mutta se ei ole välttämätöntä
- Lastensuojeluilmoitukseen kirjataan yhteyshenkilö, joka hoitaa oppilaan asiaa koululla ja joka vastaa mahdollisiin lisäkysymyksiin ym.
- Jos yhteyshenkilö on joku muu kuin ilmoituksen tekijä, sopii ilmoituksen tekijä asianomaisen henkilön kanssa etukäteen kirjauksesta