

الگوی مداخله در غیبت آموزش ابتدایی شهر یواسکولا

برگزارکننده آموزش باید پیشاپیش از غیبت دانش‌آموزان شرکت‌کننده در آموزش ابتدایی جلوگیری کرده و همچنین به طور سیستماتیک نظارت و دخالت کند. برگزارکننده آموزش باید والدین یا دیگر نماینده قانونی دانش‌آموز را از هر گونه غیبت‌های غیر مجاز مطلع کند. (ماده ۲۶ قانون آموزش ابتدایی)

سرپرست دانش‌آموزی که موظف به شرکت در آموزش اجباری است، باید اطمینان حاصل کند که دانش‌آموز تحصیلات اجباری را به اتمام می‌رساند. (ماده ۹ قانون آموزش اجباری)

فعالیت‌هایی که از مشارکت، اجتماعیت و رفاه دانش‌آموزان حمایت می‌کند.

- تقویت مهارت‌های عاطفی، ایمنی و تعامل
- برخورد های فردی با دانش‌آموزان و ارائه بازخورد مثبت
- گروه‌بندی مداوم و ایجاد یک محیط یادگیری امن
- حمایت از مشارکت و حضور در مدرسه
- همکاری تعاملی بین خانه و مدرسه
- نظارت بر غیبت‌ها در سطح فردی و گروهی به عنوان بخشی از فعالیت‌های جمعی و برنامه‌ریزی‌های خدمات مراقبت دانش‌آموزی

فورا دخالت کنید و موضوع را با دانش‌آموز و والدین مطرح و روشن کنید.

- عدم تمایل آمدن به مدرسه
- تغییرات نگران‌کننده در رفتار دانش‌آموز
- تاخیرهای مکرر
- خارج شدن از کلاس درس یا مدرسه در زمان آموزش
- دانش‌آموز در مدرسه است، اما در کلاس درس حضور ندارد
- غیبت‌های غیر مجاز
- غیبت‌های بدون توضیح یا توضیحات ناقص برای آنها
- تکرار غیبت‌ها در یک درس خاص یا در روزهای معینی از هفته
- غیبت‌های مکرر و طولانی مدت

در مدارس ابتدایی بیشتر از ۳۰ ساعت/مدارس راهنمایی ۵۰ ساعت (*)

- معلم کلاس غیبت‌ها را با صحبت کردن با دانش‌آموز و سرپرست یا ارسال پیام از طریق Wilma پیگیری می‌کند.
- معلم کلاس پیشرفت یادگیری را نظارت می‌کند، مشکلات یادگیری را شناسایی می‌کند و نیاز به حمایت را ارزیابی می‌کند
- اگر در یادگیری و پیشرفت مدرسه نگرانی در مورد دانش‌آموزی وجود داشته باشد، معلم مدرسه با آستانه پایین در این مورد با خدمات مراقبت دانش‌آموزی مشورت می‌کند.
- معلم کلاس، در صورت لزوم اقدامات حمایتی و زمان بررسی بعدی را با دانش‌آموز و والدین هماهنگ می‌کند.
- معلم کلاس، آگهی غایب بودن در مدرسه را، در Wilma تایید می‌کند.

مدرسه ابتدایی بیشتر از ۵۰ ساعت / مدرسه راهنمایی ۷۰ ساعت (*)

- معلم کلاس، از طریق گفتگو با دانش‌آموز و والدین، دلیل غیبت‌ها را مجدداً مشخص می‌کند و در صورت لزوم اجازه برگزاری جلسات چند جانبه فردی را درخواست می‌کند.
- معلم کلاس، در صورت لزوم با خدمات مراقبت از دانش‌آموزان مشورت می‌کند.

- معلم کلاس در صورتی که برای حضور در مدرسه یا رفاه دانش‌آموز لازم تشخیص بدهد، یک گروه کارشناسی چند رشته‌ای را به جلسه دعوت می‌کند. در جلسه دلایل غیبت‌ها بررسی می‌شود، اقدامات حمایتی، مورد توافق قرار می‌گیرد و سطح حمایت آموزشی بازبینی می‌شود. علاوه بر این، در مورد تاریخ بررسی بعدی و شخص مسئول توافق خواهد شد.
- در صورت عدم تشکیل گروه کارشناسی چند رشته‌ای، معلم کلاس اقدامات حمایتی و پیگیری را با دانش‌آموز و والدین تعیین می‌کند.
- معلم کلاس، آگهی غایب بودن در مدرسه را، در Wilma تأیید می‌کند.

مدرسه ابتدایی بیشتر از ۸۰ ساعت/مدرسه راهنمایی ۱۰۰ ساعت*)

- معلم کلاس، از طریق گفتگو با دانش‌آموز و والدین، دلیل غیبت‌ها را مجدداً مشخص می‌کند و در صورت لزوم اجازه برگزاری جلسات چند جانبه فردی را درخواست می‌کند.
- معلم کلاس، یک گروه کارشناسی چند رشته‌ای را به جلسه دعوت می‌کند. در این جلسه دلایل غیبت‌ها بررسی شده و اقدامات حمایتی از جمله ترتیبات ویژه آموزشی مورد توافق قرار می‌گیرد، و سطح حمایت آموزشی بازبینی می‌شود. علاوه بر این پیگیری مورد توافق قرار می‌گیرد، همچنین شخصی که مسئول این فرآیند خواهد شد، انتصاب می‌شود. در صورت لزوم، با افراد واجد صلاحیت خارج از مدرسه مشورت می‌شود یا به جلسه دعوت می‌شوند.
- معلم کلاس در صورت لزوم، ۱) براساس قانون خدمات اجتماعی برای ارزیابی نیاز به حمایت، با اداره سوسیال تماس می‌گیرد یا ۲) به اداره حمایت از کودکان گزارش می‌دهد.
- معلم کلاس، آگهی غایب بودن در مدرسه را، در Wilma تأیید می‌کند.

*) در محاسبه غیبت‌ها، تمامی غیبت‌های نیمسال تحصیلی، حساب می‌شوند

- ۱) تماس با اداره سوسیال برای ارزیابی نیاز به حمایت، همیشه مستلزم رضایت کودک یا سرپرست کودک است.
 - ۲) گزارش به اداره حمایت از کودکان را بدون رضایت سرپرست می‌توان انجام داد. توصیه می‌کنیم گزارش به اداره حمایت از کودکان را با همکاری سرپرست، انجام دهید.
- مدل عملکرد، بخشی از برنامه‌ریزی توسعه خدمات رشد و یادگیری شهر یواسکولا در سال ۲۰۲۳ الی ۲۰۲۵ است.