

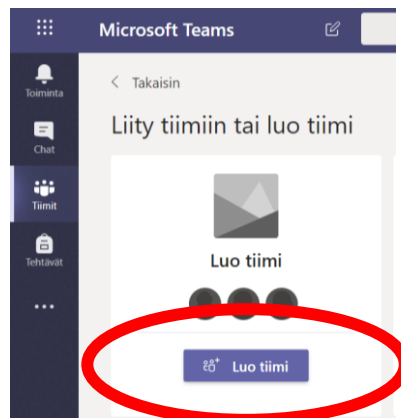
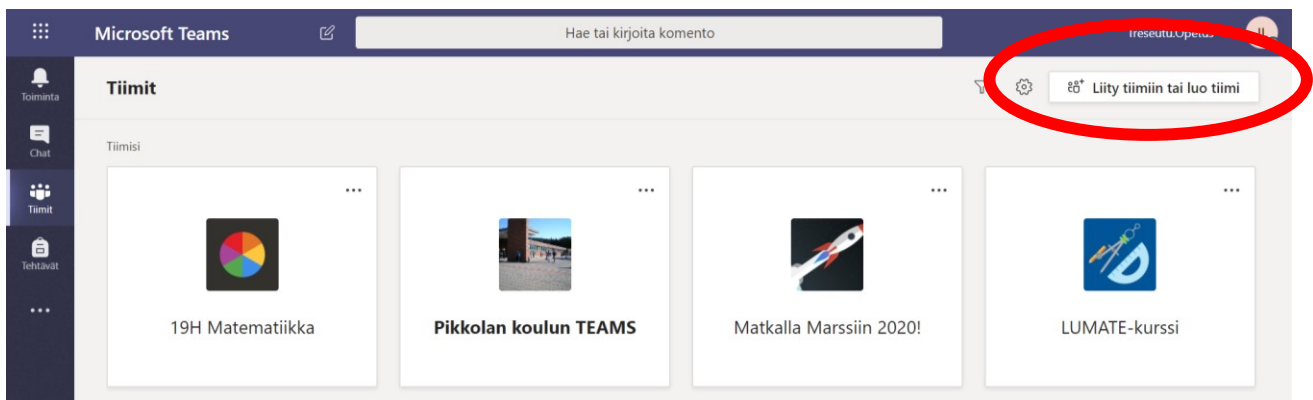
Etäopetuksen järjestäminen Microsoft Teamsin avulla



1. Kirjaudu O365-palveluun.
 - a. Tunnus: *etunimi.sukunimi@edu.lempaala.fi*
 - b. Salasana: *kouluverkon salasana*
2. Valitse O365:sta Teams-sovellus.

Alkuvalmistelut

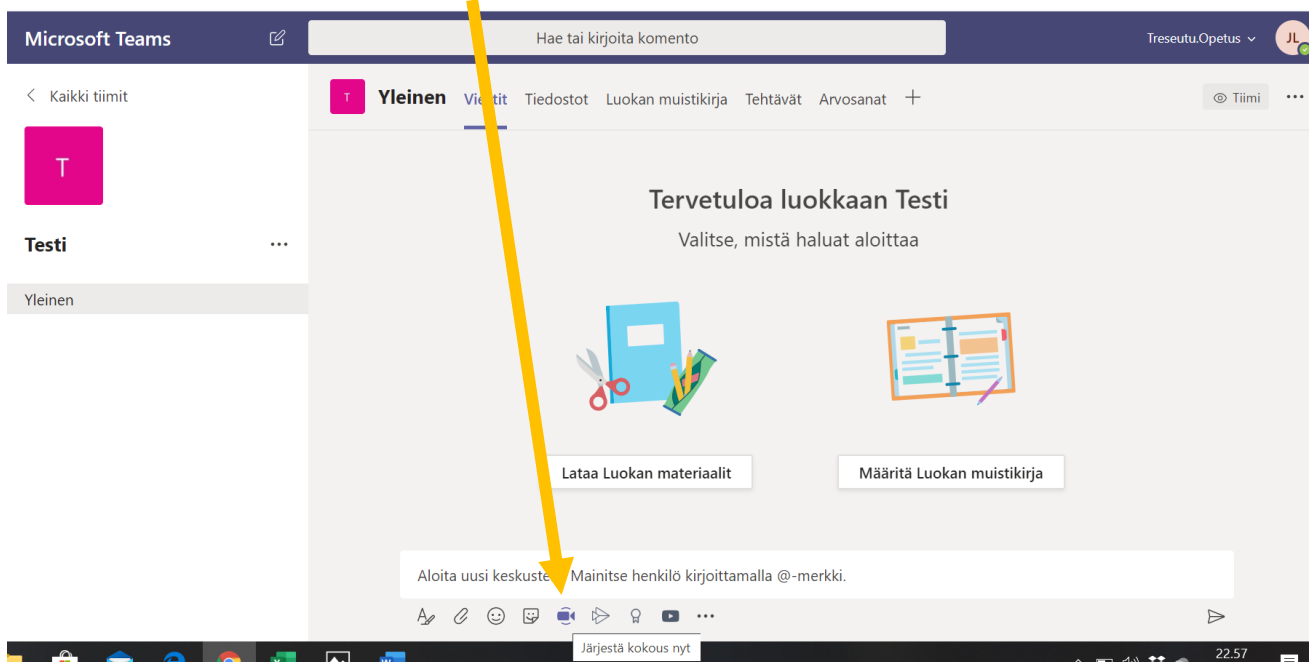
1. Mikäli omalla opetusryhmälläsi ei ole entuudestaan tiimiä, luo se! (Tiimi on valmiiksi vain siinä tapauksessa, että olet sen joskus aikaisemmin itse luonut)



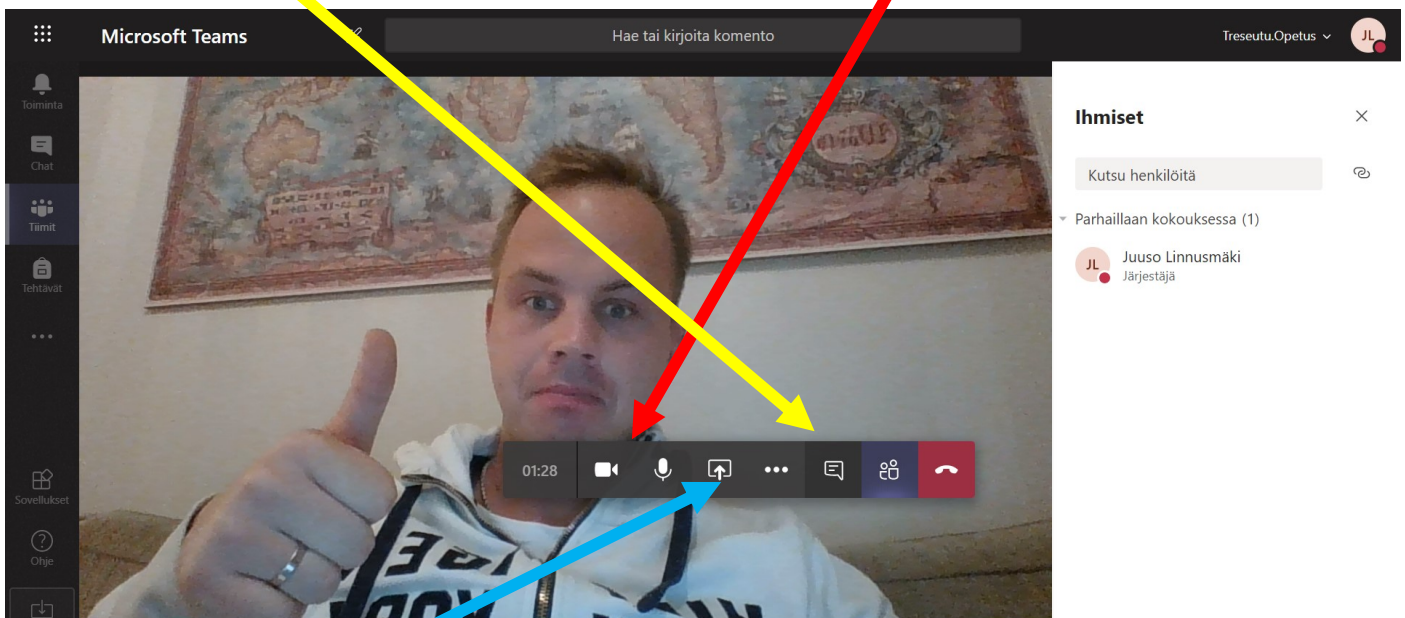
- Valitse tiimityypiksi **LUOKKA**
- Anna tiimillesi kuvaava nimi, esim. 8AB FYKE tai 9A Yhteiskuntaoppi
- Lisää tiimiin jokainen opiskelija, joka kyseiseen opetusryhmään kuuluu

Oppitunti etänä

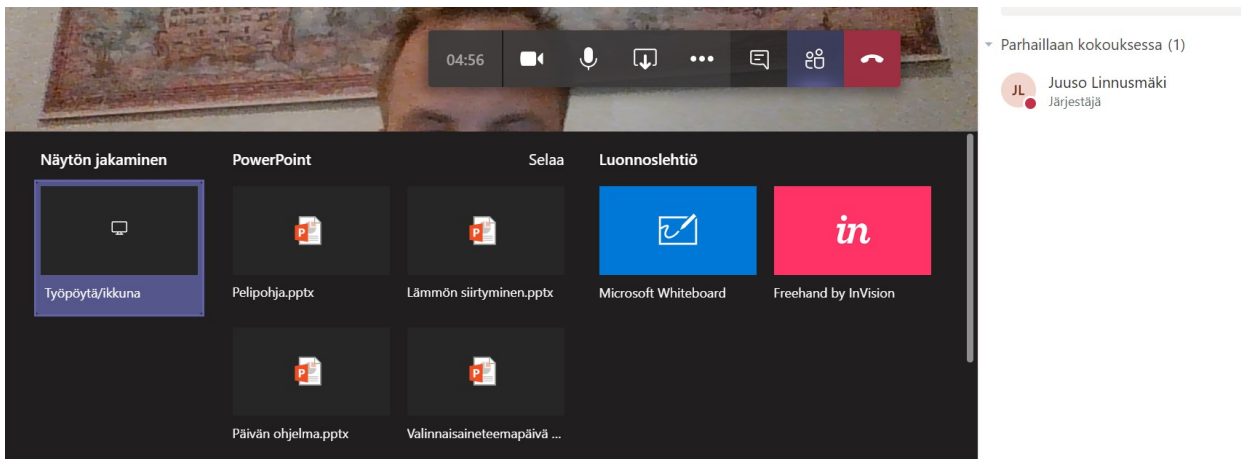
1. Aloita etäopetus painamalla **Järjestä kokous nyt** -näppäintä.



2. Etäopetus on nyt käynnissä. Opiskelijat, jotka ovat tiimissä, voivat liittyä katsomaan etäopetustasi! Kuvan valintapalkista on mahdollista ottaa mikrofoni tai web-kamera pois päältä/laittaa takaisin päälle. **Näytä keskustelu** -napista saat live-chätin auki!



3. Painamalla **Jaa**-näppäintä, voit heijastaa oppilaillesi esimerkiksi *Powerpoint*-tiedoston, *Word*-tiedoston tai sähköisen valkotaulun (*Microsoft Whiteboard*).



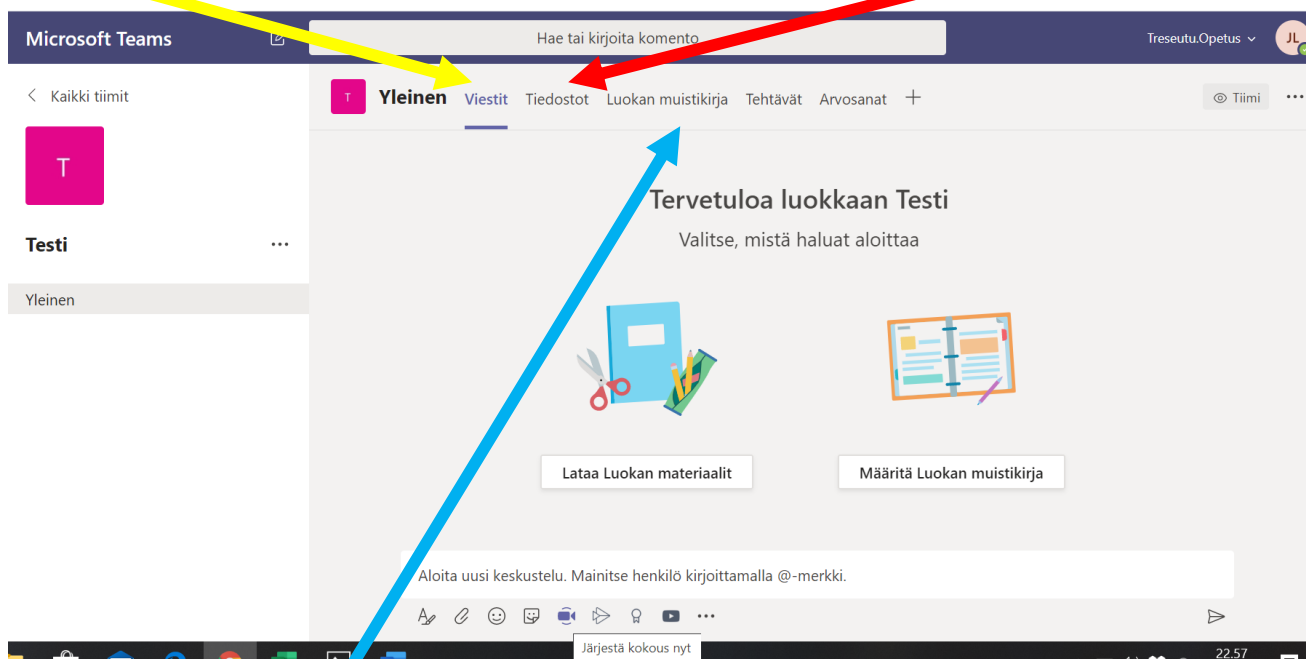
4. Lopeta etäopetus loppuksi punaisesta luurista.

5. Opettajat saavat koululta tarvittaessa lainaan kuuloke-mikrofoni-settejä ja kannettavia tietokoneita, joissa on web-kamera.

Tiedostojen jakaminen, keskustelukanava ja sähköiset tehtävät

1. Tiedostot-välilehti on tiimin eli opeturyhmän yhteinen pilvitalennuspaikka, jossa voit jakaa oppilaillesi erilaisia tiedostoja (esim. artikkelit, tehtävämonisteet, kuvat, yms..)

2. Viestit-välilehdellä voit käydä oppilaiden kanssa yleistä viestinvaihtoa.



3. Luokan muistikirja -välilehdelle saat halutessasi ryhmällesi yhteisen OneNote-muistikirjan.

4. Tehtävät-välilehdellä voit halutessasi luoda oppilaille sähköisiä tehtäviä (esim. kirjoitustehtävät) ja sähköisiä Forms-testejä.