

KOULUPOISSAOLOT

Toimintamalli Uuraisten kouluissa

POISSAOLOJEN SEURANTA:

- Poissaolot **merkitään aina wilmaan** (sairaspoissaolot merkitään keltaisella = sairas ja karanteeni sinisellä = muu poissaolo).
- **LV/LO seuraa aktiivisesti oppilaiden poissaoloja** (aineenopettajat myös tiedottavat luokanvalvojaa tilanteesta).
- **LV/LO on henkilökohtaisesti yhteydessä kotiin** ongelman havaittuaan tai yksittäistä poissaoloa seuraavana päivänä, mikäli huoltaja ei ole selvittänyt poissaolon syytä.

PUUTU POISSAOLOIHIN, KUN:

- Poissaolo **saman aineen tunnilta kolme kertaa peräkkäin.**
- Yksittäiset toistuvat poissaolot **samoina viikonpäivinä esim. maanantaina.**
- Sairaspoissaoloja **30 h kahden kuukauden aikana.**
- Luvattomia poissaoloja **5 h kahden kuukauden aikana.**

JATKOTOIMET:

- Mikäli oppilaalla on **sairaspoissaoloja yli 30 h kahden kuukauden aikana, LV/LO konsultoi terveydenhoitajaa.**
- Mikäli oppilaalla on **luvattomia poissaoloja yli 5 h kahden kuukauden aikana LV/LO konsultoi koulukuraattoria.**
- Mikäli tilanne ei muutu huoltajan kanssa käydystä keskustelusta huolimatta, **LV/LO kutsuu paikalle (oppilaan/huoltajan suostumuksella) moniammatillisen asiantuntijaryhmän.**
- Moniammatillinen asiantuntijaryhmä päättää mahdollisista jatkotoimista ja muista tukitoimista.
- Mikäli huoli oppilaasta nousee, **tehdään lastensuojeluilmoitus.**