

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Terveisiä opiskeluhoollon palveluista
tuki (kopio)

Koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Opiskeluhooltosuunnitelma

Opiskeluhooltosuunnitelma

Opiskeluhooltosuunnitelma

Tuki oppimisvaikeuksissa

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Orimattilan opetussuunnitelma

Kolmiportaisen tuen järjestäminen (luonnos)

Kouluterveydenhuolto

Terveystietä

Toiminnan kuvaus

Yhteystiedot

Hammashuolto

Toiminnan kuvaus ja yhteystiedot

Koulukuraattori

Kuraattoritoiminta

Yhteystiedot

Koulupsykologi

Toiminnan kuvaus

Yhteystiedot

Ohje / opetuspalvelut

Koulupsykologitoiminta

Nivelvaiheyhteistyö

Nivelvaiheyhteistyö

Esiopetus-alakoulu

Esi- ja perusopetuksen yhteistyö

Lukuvuosi 2024-2025 (luonnos)

Alakoulu-yläkoulu

Siirtyminen Orimattilan yhteiskouluun

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllinen OPISKELUHOOLTOSUUNNITELMA

Yhteisöllisen opiskeluhooltotyön keskeiset tavoitteet ja periaatteet Orimattilassa

Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslainsäädäntö

Seksuaalinen häirintä

Toiminta häirintätilanteessa

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Terveisiä opiskeluhuollon palveluista

Terveisiä opiskeluhuollon palveluista

Opiskeluhuollon palveluita ovat *koulu- ja opiskeluterveydenhuolto- sekä kuraattori- ja psykologipalvelut*, joiden järjestämisvastuu on **Päijät-Hämeen hyvinvointialueella**. Opiskeluhuolto **tekee tiivistä yhteistyötä** oppilaiden, huoltajien, koulun henkilöstön sekä lapsille ja nuorille suunnattujen palveluiden kanssa. Opiskeluhuollon **tavoitteena on edistää koko yhteisön ja yksittäisten oppilaiden oppimista ja hyvinvointia**.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto tarkoittaa keinoja, joilla pyritään **edistämään oppilaan osallisuutta, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia**. Yhteisöllinen opiskeluhuolto on osa oppilaitoksen arkea, jossa opiskeluhuollon toimijat ovat mukana. Yhteisöllinen työskentely on esimerkiksi opiskeluhuoltoryhmiin osallistumista, ryhmäytymisen tukemista, vanhempainiltoihin osallistumista.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on *seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista*. **Tärkeää** on myös **varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy**. Oppilaan **tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon tuen järjestämiseksi** voidaan **koota yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa monialainen asiantuntijaryhmä**.

Terveystarkastajat

Kouluterveydenhuollon palveluita toteuttavat koululla terveydenhoitaja ja lääkäri. Keskeinen työmuoto on terveystarkastukset. Vuosittaisten terveystarkastusten avulla pyritään tukemaan lapsen ja perheen terveyttä ja hyvinvointia sekä havaitsemaan varhain näitä uhkaavat tekijät. 1-, 5- ja 8-luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi huoltajat mukaan. Terveystarkastusten lisäksi oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan.

Oppilas voi hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle koulukohtaisesti sovittuina vastaanottoaikoina. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koululääkärin vastaanotolle hakeudutaan terveydenhoitajan kautta. Pääpaino koululääkäriaioissa on terveystarkastuksissa. ADHD-lääkityksen seurannat toteutetaan terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotoilla.

Sairaushoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet lievät tapaturmat ja sairaustapaukset hoidetaan.

Kuraattorit

Kuraattori osallistuu sosiaalihuollon asiantuntijana opiskeluhuoltotyöhön sekä koko yhteisön että yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Kuraattoripalvelun päämääränä yhteisössä on syrjäytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen. Kuraattoripalvelu ehkäisevänä sosiaalipalveluna tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, jolla edistetään hyvinvointia, sosiaalista turvallisuutta ja yhteistyötä niin koko kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Kuraattorille voi varata ajan, jos esimerkiksi kaipaa kuuntelijaa ja aikuisen tukea, kavereiden tai vanhempien kanssa on haasteita tai oma jaksaminen ja mieliala mietityttävät. Tapaamiset ovat **vapaaehtoisia ja luottamuksellisia**. Tarkoituksena on **yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa etsiä ratkaisuja haasteisiin**. Myös **huoltajat voivat konsultoida kuraattoria**, jos heillä herää huolta oman lapsen/nuoren voinnista tai esimerkiksi perhetilanteesta on tapahtunut muutoksia. Lisäksi **koko oppilaitoksen henkilökunnalla** on kuraattorin konsultaatiomahdollisuus (nimettömänä, jos konsultaatioon ei ole oppilaan suostumusta). Tarvittaessa kuraattori osallistuu oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamiseen.

Psykologit Yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä psykologin tehtävänä on tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä. Psykologi edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista.

Yksilökohtaisessa opiskeluhoitossa psykologin tehtävänä on tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä. Psykologi antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelu- ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen. Psykologi selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessa esiin tulevia haasteita tarvittaessa myös psykologisen tutkimuksen avulla. Arvioiden ja tutkimusten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Lisäksi psykologi osallistuu perusopetuslain mukaisen oppimisen tuen järjestämiseen opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti sovitulla tavalla.

Tarvittaessa psykologi konsultoi huoltajan luvalla erikoissairaanhoidtoa, sosiaalihuoltoa tai muita tarvittavia tahoja ja ohjaa jatkotutkimuksiin koululääkärin kautta. Psykologin tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja perheen kanssa sovitusti pääsääntöisesti omalla koululla.

Lukuvuonna 2025–2026 resurssia täydennetään tarvittaessa yksityisen palveluntuottajan tekemillä psykologin tutkimuksilla.

Opiskeluhoollon palveluiden YHTEYSTIEDOT:

Terveydenhoitaja

Susa Nikula

p. 044 729 7601

Paikalla pääsääntöisesti **tiistaisin**.

Ensisijainen yhteydenotto terveydenhoitajaan Wilman kautta.

Kuraattori

Sari Kähkönen

p. 044 781 3879

Paikalla koululla pääsääntöisesti **joka toinen torstai**.

Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Psykologi

Sinikka Ekonen

p. 044 522 7538

Paikalla koululla **tarvittaessa**.

Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

tuki (kopio)



Koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Pennalan koulun järjestyssäännöt

Voimassaolo ja tiedottaminen

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana. Kouluaikaa ovat toimintasuunnitelmassa määritelty työpäivä (myös lukujärjestyksen muuttuessa), lehdot sekä kaikki koulun järjestämät muut tilaisuudet koulussa ja koulun ulkopuolella.

Koulun järjestyssäännöt tiedotetaan oppilaille kouluvuoden alussa ja niihin palataan tarvittaessa kouluvuoden aikana. Luokanopettajat huolehtivat, että myös lukuvuoden aikana kaikki koulunsa Pennalla aloittavat tuntevat koulun järjestyssäännöt.

Järjestyssäännöt

1. Kouluaikaani on työjärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen.
2. Teen minulle annettut tehtävät huolellisesti ja tunnoillisesti.
3. Noudatan annettuja ohjeita ja pidän kiinni sovituista ajoista.
4. Odotan ulkona ensimmäisen tunnin alkua.
5. Riisin päähineen sisälle tullessani. Säilytän ulkovaatteeni ja lenkini hyvässä järjestyksessä niille varatussa paikassa.
6. Liikun koulun sisätiloissa rauhallisesti.
7. Tervehdin ja olen kohtelias kaikille. Käyttäydyn kaikissa tilanteissa toisia kunnioittaen.
 - a. En käytä muita loukkaavaa kieltä, kiroskeleä eikä lelehdie epäasiallisesti.
 - En kiusaa, enkä nolaa toisia.
8. Käyttäydyn oppitunneilla omaa ja toisten työrauhaa edistävällä tavalla.
9. Koulun tuomien väkineet ovat koulussa omalla vastuullani.
10. En käytä puhelinta tai muuta mobiililaitetta (tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet) koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon (Perusopetuslaki 29 §:n 4 momentti ja Perusopetuslaki 31 §). Puhelimet ja muut mobiililaitteet tulee säilyttää oppilaan laukussa tai koulun osoittamassa paikassa äänettömänä.
11. Välitunnit vietän ulkona, koulun alueella.
12. Leikin ja toimin niin, ettei siitä aiheudu itselleni, muille eikä ympäristölle haittaa. Tarvittaessa kysyn koulun aikuiselta ennen kuin teen mitään.
13. Huolehden koulun alueen ja koulun siisteydestä ja käsittelem koulun omaisuutta huolellisesti (esim. oppikirjat). Ilmoitan sattuneesta vahingosta koulun henkilökunnalle. Korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
14. En käytä luvatta jonkun muun omaisuutta.
15. En roskaa ja siistin jäljen työskentelyn päätteeksi.
16. Ruokailen hyvien tapojen ja annettujen ohjeiden mukaan.
17. En tuo kouluun huumaavia, päihdyttäviä tai pirstavia aineita. Niiden käyttö ja hallussa pito on kielletty.
18. Hallussani ei saa olla tulentekevälaineitä, teräaseita tai muita turvallisuutta vaarantavia välineitä.
19. Noudatan koulumatkalla liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Käytän pyöräillessä kypärää.
20. Jätän polkupyöräni lukittuna sille varattuun paikkaan. Koulupäivän aikana ei ole lupa pyöräillä ilman opettajan lupaa.
21. Rikkoessani koulun järjestyssääntöjä, seuraamukset ovat: opettajan/rehtorin puhuttelu, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikaan erottaminen koulusta. Kiusaamistilanteet selvitetään aina opettajan avulla.

Opiskeluhooltosuunnitelma

Opiskeluhooltosuunnitelma

Opiskeluhooltosuunnitelma

Tuki oppimisvaikeuksissa

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Orimattilan opetussuunnitelma

Kolmiportaisen tuen järjestäminen (luonnos)

Yleinen tuki

Yleisen tuen keskeisimmät muodot ovat eriyttäminen, oppilaanohjaus, tukiopetus ja ohjaus- ja tukipalvelut. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada mm. tukiopetusta.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Pennalan koululla erityisopetus on osa perusopetusta. Erityisopetus on kiinteä osa yleisopetusta.

Kun oppilaalla on oppimis-, sopeutumis- tai muita vaikeuksia, hänen tulee saada tarvitsemaansa tukea. Pennalan koululla annetaan laaja-alaista erityisopetusta. Laaja-alainen erityisopetus on luokatonta, osa-aikaista erityisopetusta. Se on tarkoitettu oppilaille, joilla on lieviä oppimis-, sopeutumis- tai muita vaikeuksia.

Laaja-alaiseen erityisopetuksen antamiseen ei tarvita hallinnollista päätöstä, vaan siihen osallistuminen on koulun sisäinen opetusjärjestely. Huoltajille tiedotetaan osa-aikaisesta, säännöllisesti toteutettavasta erityisopetusjärjestelystä. Laaja-alaisen erityisopetuksen tavoitteena on tukea yleisopetuksessa opiskelevaa oppilasta. Laaja-alainen erityisopetus on Pennalan koululla ensisijaisesti oppimisen esteiden vähentämistä ja niiden ennaltaehkäisemistä. Puutemme mahdollisuuksiemme mukaan myös oppimisongelmien ohella esiintyviin emotionaalisiin ja sosiaalisiin ongelmiin.

Erityisopetus tapahtuu Pennalan koululla samanaikaisopetuksena (erityisopettaja luokassa), rinnakkaisopetuksena (tiimityö luokanopettajan kanssa, jaettu ryhmä), pienryhmissä (eri luokista koottu), tarvittaessa yksilöopetuksena opettajien kesken sovitulla tavalla, sovitun mittaisina jaksoina. Usein oppilaan vaikeudet edellyttävät, että järjestelyt on toimeenpantava nopeasti. Nopeus ja joustavuus kuuluu laaja-alaisen erityisopetuksen luonteeseen.

Erityisopettaja auttaa oppilaita luki-, puhe- sekä matemaattisissa erityisvaikeuksissa sekä tukee luokanopettajia oppilaan opetuksen suunnittelussa.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti.

Oppimissuunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan sekä tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Tehostettu tuki sisältää oppilaalle annettavia, erityisesti perusopetuslain 16, 31 ja 31 a §:ssä tarkoitettuja tukimuotoja sekä tarvittavia pedagogisia järjestelyjä.

Tehostetun tuen ja oppimissuunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti 31 a §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitetussa oppilashuoltotyössä. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan. Tehostettu tuki järjestetään laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden edellyttämällä tavalla.

Erityisopettaja huolehtii luokanopettajan kanssa yhdessä oppimissuunnitelman valmistelusta ja seurannasta.

Erityinen tuki

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä.

Erityisen tuen antamiseksi opetuksen järjestäjän tulee tehdä kirjallinen päätös, jota tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Erityisen tuen antamista koskevassa päätöksessä on määrättävä oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkittamis- ja avustajapalvelut sekä muut perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetut palvelut sekä tarvittaessa 1 momentissa tarkoitettu oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolaissa säädetään sekä hankittava oppilaan opetuksesta vastaavilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta sekä tehtävä näiden perusteella arvio erityisen tuen tarpeesta (pedagoginen selvitys). Pedagogista selvitystä on tarvittaessa täydennettävä psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnalla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Erityisen tuen päätös voidaan tehdä ennen esi- tai perusopetuksen alkamista taikka esi- tai perusopetuksen aikana ilman sitä edeltävää pedagogista selvitystä ja oppimisen tehostetun tuen antamista, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvion perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehityksessä viivästymisen tai tunne-elämän häiriön taikka muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida antaa muuten.

Niiden opetusryhmien muodostamisesta, joissa on yksi tai useampia erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita tai pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita, säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Erityisopettaja konsultoi koulumme luokanopettajia erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksesta.

Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle on laadittava henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Suunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan tai tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Suunnitelmasta on käytävä ilmi oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Suunnitelma tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa, oppilaan tarpeiden mukaiseksi. Suunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja

Toiminnan kuvaus

Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat koululla **terveydenhoitaja ja lääkäri**. Keskeinen työmuoto on **terveystarkastukset**. Vuosittaisten terveystarkastusten avulla **pyritään tukemaan lapsen ja perheen terveyttä ja hyvinvointia sekä havaitsemaan varhain näitä uhkaavat tekijät**. 1., 5. ja 8. luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi huoltajat mukaan. Terveystarkastusten lisäksi **oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan**.

Oppilas voi hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle koulukohtaisesti **sovittuina vastaanottoaikoina**. Myös **vanhemmat voivat ottaa yhteyttä** terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä

asioissa. **Koululääkärin vastaanotolle** hakeudutaan **terveydenhoitajan kautta**. Pääpaino koululääkäriajoissa on terveystarkastuksissa. **ADHD -lääkityksen seurannat** toteutetaan **terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotoilla**.

Sairaushoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet lievät tapaturmat ja sairaustapaukset hoidetaan.

Yhteystiedot

Terveydenhoitaja

Susa Nikula

p. 044 729 7601

Paikalla koululla **tiistaisin**.

Ensisijainen yhteydenotto terveydenhoitajaan Wilman kautta.

Vastaanotolle saa hakeutua, kun terveydenhoitaja paikalla.

Hammashuolto

Toiminnan kuvaus ja yhteystiedot

Koululaisten suun terveystarkastukset tehdään kaikille 1., 3. ja 5.luokkalaisille. 1. ja 5.luokkalaisten suun terveyden tutkii hammaslääkäri, 3.luokkalaisten suuhygienisti.

Suun terveystarkastukset pyritään tekemään koululla siirrettävässä PopUp- hammashoitolassa.

Mikäli oppilas ei ole koulussa luokkansa tarkastuspäivänä, tehdään tarkastus hammashoitolassa. Tällöin huoltaja järjestää kuljetuksen. Myös mahdollisiin jatkohoitoihin kuljetuksen hoitavat huoltajat.

Jos **oppilas on hammashoidossa koulun ulkopuolella, vastuu oppilaan turvallisuudesta on huoltajalla ja hammashuollon henkilöstöllä**. On tärkeää, että tieto oppilaan poissaolosta hammashuoltoon liittyen välitetään etukäteen opettajalle.

Suun terveydenhuolto

*puh. 03 8194 280

Koulukuraattori

Kuraattoritoiminta

Kuraattori osallistuu **sosiaalihuollon asiantuntijana** opiskeluhooltotyöhön sekä **koko yhteisön että yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa**. Kuraattoripalvelun **päämääränä yhteisössä on syrjäytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen**. Kuraattoripalvelu **ehkäisevänä** sosiaalipalveluna **tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta**, jolla **edistetään hyvinvointia, sosiaalista turvallisuutta ja yhteistyötä** niin koko kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Kuraattorille voi varata aikaa, jos esimerkiksi kaipaa kuuntelijaa ja aikuisen tukea, kavereiden tai vanhempien kanssa on haasteita tai oma jaksaminen ja mieliala mietityttää. Tapaamiset ovat **vapaaehtoisia ja**

luottamuksellisia. Tarkoituksena on **yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa etsiä ratkaisuja haasteisiin.** Myös **huoltajat voivat konsultoida kuraattoria**, jos heillä herää huolta oman lapsen/nuoren voinnista tai esimerkiksi perhetilanteesta on tapahtunut muutoksia. Lisäksi **koko oppilaitoksen henkilökunnalla** on kuraattorin **konsultaatiomahdollisuus** (nimettömänä, jos konsultaatioon ei ole oppilaan suostumusta). **Tarvittaessa** kuraattori **osallistuu oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamiseen.**

Yhteystiedot

Kuraattori

Sari Kähkönen

p. 044 781 3879

Paikalla koululla **parillisina viikkoina torstaisin.**

Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Koulupsykologi

Toiminnan kuvaus

Yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä psykologin tehtävänä on **tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä.** Psykologi **edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista.**

Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa psykologin tehtävänä on **tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä.** Psykologi **antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelu- ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen.** Psykologi **selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessa esiin tulevia haasteita tarvittaessa myös psykologisen tutkimuksen avulla.** Arvioiden ja tutkimusten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä koulun muun henkilökunnan kanssa. Lisäksi psykologi **osallistuu** perusopetuslain mukaisen **oppimisen tuen järjestämiseen** opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti **sovitulla tavalla.**

Tarvittaessa psykologi **konsultoi** huoltajan luvalla erikoissairaanhoidtoa, sosiaalihuoltoa tai muita tarvittavia tahoja ja **ohjaa jatkotutkimuksiin** koululääkärin kautta. Psykologin **tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja perheen kanssa sovitusti tilanteeseen parhaiten sopivalla tavalla** joko koululla tai Sivistyspalvelukeskuksen tiloissa.

Lukuvuonna 2023-2024 resurssia täydennetään tarvittaessa yksityisen palveluntuottajan tekemillä psykologin tutkimuksilla.

Yhteystiedot

Psykologi

Sinikka Ekonen

p. 040 522 7538

Psykologin tavoittaa päivittäin parhaiten Wilman kautta.

Tiia Kotilainen

puh. 044 4403 424

tiia.kotilainen@paijatha.fi

Ohje / opetuspalvelut

Koulupsykologitoiminta

Nivelvaiheyhteistyö

Nivelvaiheyhteistyö



Esiopetus-alakoulu

Esi- ja perusopetuksen yhteistyö

Yhteistyössä koulun ja esiopetuksen kanssa pyritään sellaisiin toimintatapoihin, jotka helpottavat lapsen siirtymistä esiopetuksesta koulumuotoiseen työskentelyyn. Esiopetusryhmän tutustuminen kouluun ja koulun henkilökuntaan, kuten myös kouluväen tutustuminen tuleviin oppilaisiin hyödyttää kumpaakin yhteistyön osapuolta.

Esi- ja perusopetuksen yhteistyön päätavoite on helpottaa lapsen koulunkäynnin alkua.

Lukuvuoden aikana toteutetaan mm.:

- esioppilaiden tutustuminen kouluun ja omaan tulevaan luokanopettajaan
- riittävä tiedotus/ info koulun aloittamiseen liittyvistä asioista esioppilaiden huoltajille

- keväällä järjestetään huoltajien kanssa leops- keskustelut, joiden perusteella välitetään terveiset ja toiveet koululle
- keväällä järjestetään tiedonsiirtopalaveri esiopetuksesta kouluun

Tarkempi esi- ja perusopetuksen yhteistyösuunnitelma laaditaan syyskuun loppuun mennessä.

Lukuvuosi 2024-2025 (luonnos)

elokuu: Tervetuloa kouluun ja eskariin!

syyskuu: Yhteinen ulkoilu koulun välituntialueella (to 19.9.)

lokakuu: Sadun kuunteleminen ja kuvittaminen (to 10.10.)

marraskuu: piparien leipominen ja askartelu Pennalan päiväkodilla (to 28.11.)

joulukuu- tammikuu: Hyvää joulua ja onnellista uutta vuotta kouluun ja eskariin!

helmikuu: Lumiset talvipuuhat koulun välituntialueella (to 6.2.)

maaliskuu: Yhteinen liikuntatunti koulun liikuntasalissa (ke 12.3.)

huhtikuu: Koulusuunnistus koululla (to 10.4.)

toukokuu: Kouluun tutustuminen ja tapaaminen koulukummiluokan kanssa

Lisäksi:

- huhti- tai toukokuussa tuleva 1. luokan opettaja käy viettämässä tutustumispäivän eskarissa (**toteutunut**)
- eskarit tulevat yhteisvälitunneille ekaluokkalaisten kanssa loppukeväästä 2025: ajankohdat sovitaan tarkemmin lähempänä

Alakoulu-yläkoulu

Siirtyminen Orimattilan yhteiskouluun

Alakoululaisesta yläkoululaiseksi nivelylvalhe

Nivelylvalhe: 6-7. luokalla		
ajankohita	tapahtuma	muut huomiot
Heinäk.ä	Koulunjohtajien ja koulukokouksen	
Elokuu	Yläkoulun opettajat informoivat alakoulua tarvittavista asioista ja yläkoulun alkuun aikakaudella	Alakoulun - Huu-ajan tiedonvälitys - Kaveriverkoston - Tuensin luokan
Huhtik.ä	Kuukausittaiset opettajien väliaikaiset yhteiskoulu	Opettajilla kaksi tuntia tuettu lähtö uuteen koulun Opettajilla: esonaitto-avari: • opettajan tuki (tuensinluokan ja pedagogiset • kaveriverkoston • kaveriverkoston ja alakoulun opettajan esitys • kaveriverkoston • kaveriverkoston • turvallisen opetuksen järjestämisen kannalta • kaveriverkoston • kaveriverkoston muodostamiseen liittyvät tiedot
Huhtik.ä Toukokuu	Seitsemannen luokan ryhmien muodostaminen Kunnonkoulun luokanmuutokset Terveystieteiden ajalla tiedonvälitys kaveriverkoston	Opettajat muodostavat ryhmät Kunnonkoulun luokanmuutokset ja kaveriverkoston
Toukokuu	Luokanopettajat kaveriverkoston opettajille Iltapäivä kaveriverkoston ja opettajille	Huhtik.ä tiedonvälitys yläkoulusta Opettajilla työskentely syksyn tulevassa ryhmässä sekä mahdollisesti kaveriverkoston tapaminen

Yhteisöllinen opiskeluhoito

YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO PENNALAN KOULUSSA**Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä**

Perusopetuksessa yksikkökohtaista opiskeluhoitoryhmää johtaa koulusta riippuen rehtori tai apulaisrehtori. Peruskoulussa ryhmään voi kuulua rehtorin/apulaisrehtorin lisäksi koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulun hyvinvointivastaava, erityisopettaja, oppilaskunnan ohjaava opettaja sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen edustaja mahdollisuuksien mukaan. Kokoonpanoa voidaan laajentaa (tai supistaa) tarpeen mukaan.

Kokoonpano / Iv. 2025-2026:

Tuomo Karjalainen, rehtori

Sini Ekroos, laaja-alainen erityisopettaja (29.3.2026 asti)

Sinikka Ekonen, koulupsykologi (syksy 2025) / Tiia Kotilainen, koulupsykologi (kevät 2026)

Susa Nikula, kouluterveydenhoitaja

Sari Kähkönen, koulukuraattori

Jouko Valkonen, koulun hyvinvointivastaava

Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävä

1. Vastaa yksikön opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.
2. Laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelman, johon kirjataan lukuvuoden tavoitteet ja liittää sen osaksi yksikön toimintasuunnitelmaa.
3. Laatii lukuvuosittain opiskeluhoollon toimintakertomuksen ja liittää sen osaksi koulun toimintakertomusta.
4. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yksikön hyviä ja toimivia käytäntöjä ja pyrkii poistamaan toimintatavoista kasvun ja oppimisen esteitä.
5. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yhteisön ilmiöitä, jotka tukevat oppilaiden hyvinvointia sekä ei-toivottuja ilmiöitä ja sopii, miten ei-toivottuihin ilmiöihin jokainen voi puuttua omien työtehtäviensä kautta.
6. Koordinoi ryhmä- tai luokkakohtaista opiskeluhoolltoa sekä yhteistyön järjestämistä yksikön hyvinvoinnin tukemiseksi.
7. Käy läpi kouluterveyskyselyn koosteet, koosteet laajoista terveystarkastuksista ja move-testeistä (perusopetus) ja mahdollisista muista kyselyistä. Toiminnan suunnittelu tehdään tulosten pohjalta. Lukiossa tehdään kouluterveyskysely ja hyvinvointiprofilivi vuorovuosittain.
8. Tiedottaa oppilaille ja heidän huoltajilleen opiskeluhoollon palveluista sekä opettajille että henkilöstölle opiskeluhoollon toimintatavoista.
9. Täyttää opiskeluhoollon ohjausryhmän laatiman check-listan, jonka avulla varmistetaan opiskeluhoolltoiminnan yhdenvertainen toteutuminen yksiköissä.
10. Osallistuu lakisääteiseen terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkistukseen yksikössä sovitulla tavalla.

Yhteisöllisen opiskeluhoolltoyön keskeiset tavoitteet ja periaatteet Orimattilassa

Yksiköissä tehtävä menestyksellinen yhteisöllinen työ perustuu yhteisön jäsenten hyviin yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoihin, joita opitaan ennen kaikkea arjen luonnollisissa kohtaamisissa.

Aikuisten malli ja esimerkki ovat erityisen tärkeitä erilaisissa vuorovaikutustilanteissa. Yksiköiden toimintakulttuureiden kehittämisessä tärkeitä näkökulmia ovat turvallisuus, laadukas vuorovaikutus, kiireettömyys, osallisuus ja liikunnalliseen elämäntapaan kannustaminen.

Yhteisöllisen opiskeluhoultotyön lähtökohtana ovat yhteisölähtöiset toimintatavat.

Yhteisölähtöisillä toimintatavoilla pyritään vahvistamaan sekä yhteisön että oppilaan hyvinvointia ja tukemaan oppilaiden kestäväää elämäntapaa. Yhteisölähtöisillä toimintatavoilla pyritään ennaltaehkäisemään ongelmia, kuten epäterveellisistä elämäntavoista ja liikkumattomuudesta aiheutuvia terveyshaittoja, yksinäisyyttä, koulupoissaoloja, mielenterveysongelmia ja päihteiden käyttöä.

Yhteisöllisen työn suuntaamisessa kiinnitetään erityistä huomiota yksikkö- ryhmä- ja luokkayhteisön ajankohtaisiin ilmiöihin. Työssä huomioidaan tarvittaessa myös Orimattilan alueelliset ilmiöt.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon tehtävänä on tukea jokaista oppilasta kokonaisvaltaisesti niin psyykkisen, fyysisen kuin sosiaalisenkin hyvinvoinnin näkökulmasta tasaveroisena yhteisön jäsenenä. Psyykkinen tasapaino yhdessä kehon hyvinvoinnin, toimivien kaverisuhteiden sekä sosiaalisen yhteenkuuluvuuden kanssa luovat parhaat lähtökohdat myös tuloksekkaalle oppimiselle.

Orimattilan yhteisöllisen opiskeluhoultotyön keskeisiä tavoitteita ovat

1. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen, yhteisöön kiinnittyminen
2. Psykologisen turvallisuuden tunteen vahvistaminen
3. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä koko yhteisön jäsenten välisen hyvän kommunikaation vahvistaminen
4. Terveellisten elämäntapojen edistäminen
5. Terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön varmistaminen

Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslainsäädäntö

Suomen perustuslain ja yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, seksuaalisen suuntautumisen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Yhdenvertaisuuslain mukaisesti ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvä syyn perusteella. Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa muun muassa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa.

Seksuaalinen häirintä

Seksuaalinen häirintä on ei-toivottua käytöstä, jolla loukataan toisen koskemattomuutta. Seksuaalisella häirinnällä luodaan usein uhkaava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Sillä on yhtymäkohtia kiusaamiseen, mutta häirinnän ei tarvitse aina olla ilkeämielistä. Vakavimmillaan häirintä voi muuttua seksuaaliseksi väkivallaksi ja rikokseksi. Seksuaalista häirintää voi olla esim.

- vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- vihjailevat eleet tai ilmeet
- härskit puheet, nimittely, kaksimielliset vitsit
- vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- pornografisen aineiston esille asettaminen, seksuaalisesti värityneet kirjeet, puhelinsoitot tai sähköpostit
- fyysinen koskettelu, seksuaalisväritteiset ehdotukset tai vaatimukset
- seksuaalinen väkivalta.

Toiminta häirintätilanteessa

Ennaltaehkäisevät toimet

Häirintää ennaltaehkäistään seuraavin toimenpitein:

- jokaisessa luokassa keskustellaan häirintään liittyvistä asioista
- asennekasvatuksella pyritään vaikuttamaan asenteisiin ennalta
- kiinnitetään huomiota uusien oppilaiden sopeutumiseen kouluun
- koululla on kiusaamistapausten käsittelyyn selkeät toimintaohjeet kirjattuna toimintasuunnitelmaan
- koulu on tiedottanut toimintamalleistaan häirintään puuttumiseksi

Häirintään puuttuminen

- ensisijaisena vastuuhenkilönä on koulun henkilökuntaan kuuluva aikuinen, joka on ensimmäisenä tilanteessa mukana
- keskustellaan asianosaisten kanssa ja selvitetään tilanteen kulku
- opettaja kirjaa tapahtumat Wilmaan ja tiedottaa huoltajia asiasta
- järjestetään osapuolien kuuleminen ja sovitaan, että häirintä loppuu ja tehdään selväksi, mitä tapahtuu jatkossa, jos sopimus ei pidä
- sovitaan seurannasta
- ilmoitetaan asiasta tilanteen mukaan koulun oppilashuoltohenkilöstölle
- suoritetaan mahdolliset kurinpitotoimet
- oppilashuolto huolehtii, että sekä uhri että tekijä saavat tarvitsemansa tuen. Mikäli kyseessä on laajempi ilmiö päätetään yhteisistä toimintatavoista
- järjestetään tilanteen seuranta
- jos tilanne jatkuu, pyydetään tekijän huoltajat tulemaan koululle ja selvittämään tilannetta
- vakavammissa tapauksissa arvioidaan aina lastensuojelun ja poliisin tarve.

