

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Lauri Haikolan koulu

Järjestyssäännöt on hyväksytty 26.8.2024 ja ne tulevat voimaan välittömästi. Säännöt ovat voimassa toistaiseksi. Järjestyssääntöjä on päivitetty hyväksytysti puhelimen käytön osalta 5.8.2025.

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän ajan sekä kohtuullisen ajan ennen ja jälkeen koulupäivän.
- Koulualue on määritelty erillisessä liitteessä.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.
- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä noudattaa koulun järjestyssääntöjä.
- Oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan jolloin oppilas osallistuu opetuksenjärjestäjän hyväksymien suunnitelmien mukaiseen opetukseen ja toimintaan.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Tervehdin tuttuja ja vieraita.
- Olen ystävällinen ja rehellinen. Puhun ystävällisesti ja kohteliaasti kaikille.
- Kaikkia aikuisia kuunnellaan ja heidän ohjeidensa sekä käskyjensä mukaan toimitaan. Ei intetä vastaan.
- Annan kaikille työskentelyrauhan.
- Ruokailussa noudatan hyviä ruokailutapoja ja käyttäydyn rauhallisesti.
- Terveellinen välipala syödään luokassa (tätä kriteeriä eivät täytä limsat, energiajuomat, karkit ja sipsit), opettajan kanssa sovitusti. Jokainen syö vain omia eväitään.
- Karkin ja purukumin syöminen ilman lupaa on kielletty. (myös kuljetusta odottaessa)
- Sisällä ei käytetä päähinettä tai huppua

Oleskelu ja liikkuminen

- Koulun sisätiloissa liikutaan rauhallisesti kävellen.
- Ruokailun jälkeen mennään suoraan omaan luokkaan jatkamaan oppituntia.
- Koulupäivän päätteeksi ei jäädä odottamaan kavereita koulurakennukseen.
- Taksi- ja linja-autopysäkillä mennään reippaasti ja siellä odotetaan oman kyltin kohdalla rauhallisesti omaa kyytiä. Kuljetusta odottaessa noudatetaan koulun käyttäytymissääntöjä ja totellaan aikuisia.
- Pyöräilykypärän käyttö on pakollista koulun toiminnoissa.
- Sisäportaiden kaiteita pitkin ei lasketa eikä niillä kiipeillä. Pihan aitojen päälle ei kiivetä.
- Koulun alueelta ei poistuta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.
- WC:ssä on vain yksi henkilö kerrallaan

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Omia ja muiden tavaroita (myös koulun) käsitellään huolellisesti eikä niitä oteta omin luvin. Tavarat myös palautetaan omille paikoilleen käytön jälkeen.
- Roskaaminen koulun alueella on kiellettyä.
- Oppitunnin päättyessä huolehditaan, että tila on hyvässä järjestyksessä ja siisti.
- Suksia säilytetään ulkona katoksessa kaiteen ja seinän välissä. Hiihtokauden jälkeen varusteet huolehditaan kotiin.
- Luistimia säilytetään omissa luokissa tai muussa opettajan niille osoittamassa paikassa.
- Huolehditaan omista ja yhteisistä tavaroista. Huolehditaan ympäristöstä: ei rikota tai roskata.

Oppilas on vahingonkorvausvelvollinen siltä osin, mitä vahingonkorvauslaissa (412/1974) määrätään ja velvollinen puhdistamaan tai saattamaan järjestykseen likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus (Perusopetuslaki 35 §).

Turvallisuus

- Koneita ja laitteita käytetään vain aikuisen luvalla.
- Ketään ei kiusata. Kaikki kiusaamistapaukset selvitetään.
- Kunnioitetaan toisen fyysistä koskemattomuutta. Kaikenlainen tappelu (myös leikkimielinen), töniminen ja läpsäyttely ovat kiellettyä.

- Myös sanat voivat satuttaa - ketään ei haukuta tai nimitellä!
- Polkupyöriä ja muita kulkuvälineitä (esim. scootteja) säilytetään koulupäivän ajan pyörätelineissä. Pyöriä ei käytetä koulupäivän aikana. (Klo 8-15 välisenä aikana pyöräily välituntialueella on kiellettyä).

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

1. Käyttökielto koulupäivän aikana

Oppilaat eivät saa käyttää matkapuhelimia tai muita mobiililaitteita koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa. Tämä koskee:

- oppitunteja,
- ruokailuja,
- välitunteja,
- sekä siirtymätilanteita.
- koulun tiloissa ja piha-alueella
- taksipaikalla

2. Poikkeukset

Mobiililaitetta saa käyttää:

- opettajan ohjeistamana opetustilanteessa,
- terveydellisistä syistä (esim. verensokerin seuranta),
- tai hätätilanteessa ilman erillistä lupaa.

3. Säilytys koulupäivän aikana

Koulupäivän alussa oppilaat jättävät matkapuhelimensa luokan puhelinparkkiin, jossa ne säilytetään koulupäivän ajan.

Puhelinparkki on osa koulun yhteisiä käytäntöjä, ja sen käyttö on pakollista. Jos ensimmäiset tai viimeiset oppitunnit ovat muualla kuin omassa luokassa, puhelin voidaan laittaa näiden oppituntien ajaksi reppuun.

4. Rikkomukset ja seuraamukset

Mikäli oppilas käyttää mobiililaitetta vastoin sääntöjä:

- opettajalla tai rehtorilla on oikeus ottaa laite haltuun koulupäivän ajaksi,
- tilanteesta ilmoitetaan huoltajalle,
- toistuvista rikkomuksista määrätään jälki-istuntoa ja keskustellaan opiskeluhuollon sekä huoltajien kanssa.

- Koulun toimintojen ja muiden henkilöiden kuvaaminen ilman lupaa on kiellettyä.

Päihteet ja vaaralliset esineet

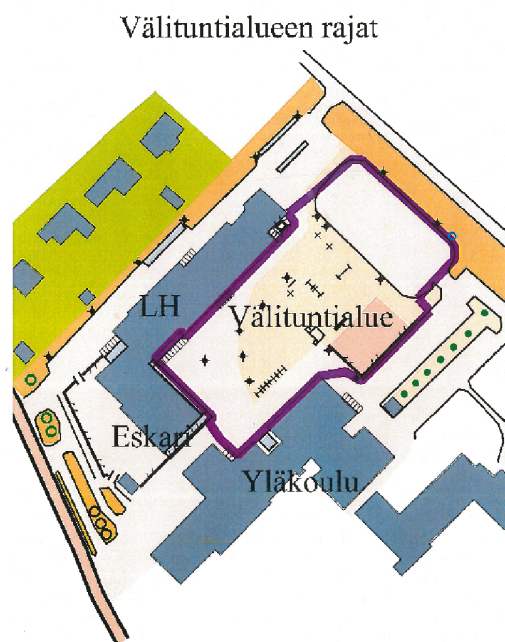
- Tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttö koulun alueella on kiellettyä
- Tupakointikielto oppilaitoksessa ja se alueella koskee kaikkia: oppilaita, opiskelijoita, henkilökuntaa ja muita oppilaitoksessa vierailevia.
- Kouluun ei saa tuoda itselle tai toisille vaarallisia esineitä tai aineita.

Muut

- Oppilaiden välinen kaupankäynti koulupäivän aikana on kielletty. Esim. harrastusvälineen tai lelun myyminen toiselle pitää tapahtua vapaa-ajalla ja huoltajien valvomana.

Välitunnit

- Välitunnille mennään ja sieltä tullaan viivyttlemättä.
- Välitunnille pukeudutaan sään vaatimalla tavalla. Talvella käytetään pipoa.
- Kesken välitunnin ei mennä sisälle.
- Välitunnin jälkeen odotellaan rauhassa ulkoportaiden edessä oppitunnin alkua. Aikuinen päästää oppilaat sisälle ja luokkaan.
- Välitunti vietetään piha-alueella. Alueeseen eivät kuulu kaukalon päädyt, kaukalon tausta, pyörätelineet, ikkunalaudat, G-oven portaat sekä rakennusten väliset alueet. Yläkoulun katoksissa oleskelu on kielletty.
- Jalkapalloa ei pelata yläasteen katoksessa.
- Karusellissa saa olla neljä (4) oppilasta kerrallaan. Karusellin päälle ei kiivetä eikä siinä roikuta pää alaspäin. Vauhtia voi antaa kohtuullisesti.
- Keinuissa keinutaan istuen ja yksi kerrallaan. Jos keinuun on jonoa, lasketaan 20 keinahdusta, jonka jälkeen vuoro vaihtuu. Keinuista ei hypätä eikä tehdä voltteja tai muita temppuja. Keinuissa ei myöskään pyöritä eikä keinuta sivuttaisella liikkeellä.
- Välituntien aikana toimii välituntilainaamo. Välineitä lainataan vain omalla lainauskortilla ja jokainen palauttaa välineet itse välittömästi välitunnin jälkeen.
- Lumipallojen heittäminen on kiellettyä.
- Kovalla pakkasella ulos välitunnille menosta päättävät tilanteen mukaan välituntivalvojat ja / tai rehtori. (Eskarit -20, isommat -25).



5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa.
- Vanhempia informoidaan säännöistä lukuvuositedotteessa.

LIITTEET (lukuvuositedotteen ohjeita)

MUITA OHJEITA KOULUMATKALLE

1. Oppilas on koulumatkan aikana kunnan vakuuttama. Vakuutus koskee tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan kotoa kouluun ja koulusta kotiin.
2. Koulumatkoilla pitää käyttäytyä liikennesääntöjen ja hyvien tapojen mukaan.
3. Takseissa ja linja-autoissa matkustavat noudattavat kuljettajan antamia ohjeita. Turvavyöt kiinnitetään automaattisesti ilman erillistä kehotusta. Koulukyyteihin nousee niille osoitetuilta paikoilta. Pysäkeille ja pysäkeiltä liikutaan osoitettua reittiä pitkin.
4. Pyörällä kouluun tuleville laki edellyttää pyöräilykypärän käyttöä.
5. Pyörät pidetään koulupäivän ajan niille osoitetuissa paikoissa **eikä niillä ajeta koulun pihalla kouluaikana**. Pyörät suositellaan lukittavaksi koulupäivän ajaksi.

ERÄITÄ KOULUMME KÄYTÄNTÖJÄ

Käyttäytyminen

Koulussa käyttäydytään hyvien tapojen mukaan kohteliaasti ja toiset huomioon ottaen. Esimerkiksi kiroilu ja muu ala-arvoinen kielenkäyttö on kielletty. Kohtelias tervehtiminen päivän ensimmäisessä tapaamisessa kuuluu hyviin tapoihin.

Koulualue ja koulutyöaika

1. Koulu ja sen lähiympäristö muodostavat koulualueen. Oppilas saa poistua koulualueelta kouluaikana vain opettajan tai rehtorin luvalla.
2. Kouluaikaa on koulun työjärjestyksen mukainen työpäivä ja kaikki koulun toimesta oppilaille järjestetyt tilaisuudet. Yhteiset säännöt ja ohjeet koskevat myös koulumatkoja.
3. Oppitunnit pidetään työjärjestyksen mukaisesti. Opettaja vastaa omien oppituntiansa pitämisestä ja niihin liittyvistä käytännön järjestelyistä. Koulun työsuunnitelmassa mainitaan merkittävät poikkeukset / poikkeukset sovitaan yhdessä erikseen.

Ohjeita oppitunneille



1. Oppitunnille tullaan ajoissa. Sisälle tullaan vasta kellon soitua. Oppilaat kokoontuvat välitunnin päätyttyä jonoon luokan “oman” ulko-oven eteen luokittain.
2. Oppitunnin alkamista odotetaan rauhassa omassa luokassa.
3. Oppitunnille tullaan opiskeluvälineet mukana ja tehtävät tehtyinä.
4. Koulun aikuisten antamia ohjeita on kuunneltava ja noudatettava.
5. Oppitunneilla annetaan toisille työrauha ja annetut tehtävät tehdään huolellisesti.
6. Omia ja toisen (myös koulun) tavaroita käsitellään huolellisesti.
Toisen tavaroita ei saa ottaa ilman lupaa.
7. Opettajalle tulee ilmoittaa poissaolosta. Muuhun poissaoloon kuin sairauteen on huoltajan pyydyttävä lupa etukäteen.
Loma-anomukset tehdään Wilmassa.
8. Tupakointi ja muut tupakkatuotteet koulun alueella ovat lain mukaan **kielletty**.
9. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja käyttäydytään rauhallisesti.
10. Karkkia tai purkkaa ei ole lupa syödä koulussa ilman eri lupaa.
11. Puhelinta ei saa ilman lupaa käyttää koulupäivän aikana. Puhelin on pidettävä repussa äänettömänä tai suljettuna.
12. Koulun toimintojen ja koulussa olevien ihmisten kuvaamiseen koulupäivän aikana tarvitaan lupa.

Käsityötunnit

Teknisentyön luokka (kovat materiaalit)

1. Luokkaan mennään opettajan johdolla.
2. Teknisen työn luokassa käyttäydytään rauhallisesti tapaturmien välttämiseksi.
3. Koneita käytetään ainoastaan opettajan luvalla ja valvonnassa.
4. Työkalut palautetaan paikoilleen.
5. Keskeneräiset työt viedään niille varattuun varastoon.
6. Jokainen siivoaa oman työpisteensä ja vuorollaan yhteiset tilat.
7. Opettajan ja ohjaajan antamia ohjeita on noudatettava.

Oppitunteja saattaa olla myös yläkoulun käsityöluokassa. Siellä noudatetaan samoja ohjeita + tilakohtaisia käytänteitä sekä opettajan ohjeistuksia

Tekstiilityön tunnit (pehmeät materiaalit)

1. Luokkaan mennään opettajan johdolla.
2. Tekstiilityöluokassa käyttäydytään rauhallisesti tapaturmien välttämiseksi.
3. Ompelukonetta, saumuria ja silitysrautaa käytetään vain opettajan luvalla.
4. Työvälineet palautetaan paikoilleen käytön jälkeen.
5. Keskeneräiset työt viedään niille varattuun paikkaan.
6. Jokainen siivoaa oman työpisteensä ja vuorollaan yhteiset tilat.
7. Opettajan ja ohjaajan antamia ohjeita on noudatettava.

Musiikkiluokan tunnit

1. Luokkaan mennään opettajan johdolla.
2. Soittimia ja muuta välineistöä käytetään asiallisesti, opettajan luvalla.
3. Soittimet ja muut välineet laitetaan käytön jälkeen niille kuuluville paikoille.
4. Musiikkiluokka on tunnin jälkeen siisti ja hyvässä järjestyksessä.

Liikuntatunnit

1. Monitoimihalliin ja suorituspaikoille mennään vain opettajan johdolla.
2. Liikuntatunnilla käyttäydytään rauhallisesti tapaturmien välttämiseksi.
3. Liikuntavälineitä käytetään tarkoituksenmukaisesti ja vain opettajan luvalla.
4. Välineet palautetaan käytön jälkeen paikoilleen.
5. Yhteiset tilat (varastot ja pukuhuoneet) pidetään hyvässä järjestyksessä.
6. Opettajan ja ohjaajan antamia sekä sääntöjä ohjeita on noudatettava.

Ohjeita välitunnille



1. Tunnin päätyttyä mennään ulos välitunnille mahdollisimman pian. Sisällä saa välituntia viettää vain, kun asiasta ilmoitetaan erikseen. Sisävälituntia vietetään omassa luokassa / oman luokan käytävällä. Pakkasraja on eskareille -20 ja isommille -25. Muulloin välituntivalvojat harkitsevat sisälläolon.
2. Välitunnille pukeudutaan sään mukaan. Esim. talvella ulkona käytetään asianmukaista päähinettä.
3. Välitunnin päättyessä siirrytään viivyttelämättä luokkiin (tai toimitaan vallitsevan ohjeen mukaisesti). Päällysvaatteet ja kengät riisutaan naulakkoon tunnille mentäessä. Luokan käytävä pidetään siistinä ja hyvässä järjestyksessä.
4. Välitunti vietetään sille varatulla alueella. Välituntialue on eskareilla aidattu piha-alue ja muilla koululaisilla piha-alue, joka rajoittuu oman koulun rakennukseen, Jussinpekan koulun rakennukseen, pienpallokenttään, jääkiekkokaukaloon ja koulun nurkalta kaukalon seinään.
5. Välitunnilla leikitään ja pelataan ainoastaan reilun pelin hengen mukaan. Reilun pelin henkeen kuuluu, että kaikki, jotka tahtovat otetaan mukaan. Sallittuja ovat leikit ja pelit, joissa kukaan ei loukkaa toista eikä itseään. Töniminen, painiminen, potkiminen, lyöminen, lumipallojen ja kivien heittäminen on ehdottomasti kiellettyä.
6. Välitunnin päättyessä välituntivälineistö palautetaan sille kuuluvalla paikalla.
7. Kiusaamisesta, tapaturmasta tai vahingosta ilmoitetaan heti välituntivalvojalle.



Poissaolot

1. Oppilaan huoltaja ilmoittaa opettajalle poissaolosta. Muuhun kuin poissaoloon sairauden vuoksi oppilas tarvitsee koulun luvan (anomus tehdään Wilmassa). Opettaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon, rehtori sitä pidemmäksi ajaksi.

Lomaa myönnettäessä edellytetään, että vanhemmat huolehtivat poissaoloajan opiskelusta ja tehtävien tarkistuksesta. Opettajalla ei ole velvollisuutta antaa läksyjä tehtäväksi etukäteen, mutta niitä voi silti tiedustella. Opettajilla on pedagoginen vapaus toteuttaa opetustaan, myös opetuksen suunnittelun osalta. Tästä syystä jokaisella opettajalla on oma tapansa ilmoittaa loma-ajan tehtävistä ja oppilaalla sekä hänen vanhemmillaan on velvollisuus selvittää tehtävät jokaiselta opettajalta erikseen. Käytännöt voivat tehtävien antamisen osalta vaihdella. Tehtäviä ei ole tarkoituksenmukaista tehdä urakalla etukäteen, vaan niitä tehdään myös loman aikana.

Tilanteet luokassa vaihtelevat myös viikottain ja päivittäin. Tästä syystä myös annetut tehtävät ja opiskeltavat sisällöt saattavat muuttua nopeastikin ja kouluun palattuun oppilas voi joutua jäämään koulun jälkeen suorittamaan tekemättömiä töitä tai kokeita. Tukiopetusta loman vuoksi rästiin jääneistä oppisisällöistä annetaan vain poikkeustapauksissa.

Koska ylimääräiset lomat väistämättä aiheuttavat ongelmia koulutyölle ja oppimiselle, koulu toivoo, että vanhemmat yrittäisivät kunnioittaa koulun työjärjestystä ja keskittää lomansa koulun loma-aikoihin. Jollei tämä ole mahdollista, toivomme, että lomat anotaan hyvissä ajoin, ja huoltajat vastaavat läksyjen teosta annettujen ohjeiden mukaisesti poissaolon aikana.

Koulu tukee myös perheiden hyvinvointia ja ymmärtää, että aina perheen yhteinen mahdollisuus lomailuun ei osu koulujen loma-aikoihin. Koulun ja kodin yhteistyöllä ja kunnioituksella puolin ja toisin lomailusta jää mukava kokemus kaikille, eikä lomaa tarvitse vastaisuudessa evätä. Poissololupia myöntäessä huomioidaan oppilaan muiden poissaolojen määrä.

Huoltajilla on aktiivinen rooli ja velvollisuus huolehtia lapsen läksykirjojen noutamisesta ja tehtävien selvittämisessä poissaolon aikana.

2. Koulusta ilmoitetaan kotiin, jos oppilas on luvatta pois koulusta. Luvattoman poissaolon ajalta oppilas saa aina koulusta korvaustehtäviä. Tehtävät suoritetaan opettajan antamana määräaikaan.
3. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän saa poistua koulusta opettajansa, rehtorin tai kouluterveydenhoitajan luvalla. Kesken koulupäivän sairastumisen vuoksi lähtevästä oppilaasta ilmoitetaan huoltajalle. Ensisijaisesti huoltaja noutaa oppilaan koululta.
4. Poissaolojen huolen portaavat tämän vihkosien lopussa.

Omaisuus

1. Omaa ja toisen (myös koulun) omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Toisen tavaroita ei saa ottaa ilman lupaa.
2. Vahingon sattuessa oppilaan pitää ilmoittaa siitä opettajalle. Tahallisesta vahingonteosta tai selvästä huolimattomuudesta seuraa velvollisuus korvata vahinko.
3. Arvokkaan omaisuuden tuomista kouluun ei suositella, koska koulu ei vastaa rikkoutumisesta eikä häviämisestä. Koulu voi korvata vahingon seurauksena rikkoutunutta omaisuutta (esim. silmälasit), mutta koulu ei ole automaattisesti korvausvelvollinen kaikkeen, mikä koulupäivän aikana sarkyy.
4. Oppilaiden välinen kaupankäynti koulupäivän aikana on kielletty. Esim. harrastusvälineen tai lelun myyminen toiselle pitää tapahtua vapaa-ajalla ja huoltajien valvomana.

Oppilaan oma laite (esim. puhelin, tabletti, kannettava tietokone...) koulussa

Oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää tilanteissa, joissa opettaja on antanut siihen luvan. Käyttö tapahtuu tällöin opettajan antamia ohjeita noudattaen. Laitteiden käytön koulussa tulee olla lain, hyvien tapojen, koulun järjestyssääntöjen ja näiden käyttöehtojen mukaista. Koulussamme on käytössä Opetushallituksen sopimus pohjan mukaisesti tehty sopimus oppilaan oman laitteen käytöstä.

Oppilas vastaa laitteen kuljettamisesta ja säilyttämisestä koulupäivän aikana sekä koulumatkoilla. Koulu **ei vastaa** laitteen katoamisesta. Mikäli laite tai ohjelmisto rikkoutuu oppilaan omassa käytössä, **vastaa hän itse tai laitteen muu omistaja vahingosta**. Mikäli vahingon aiheuttaa toinen henkilö, vahingonaiheuttaja on vastuussa vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti.

Kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä kasvatustukeskusteluun tai jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Yksi käytännön toimi ei-toivotun käytöksen vähentämiseksi on järjestelmä, jossa kolmannelta oppilaalle kertyneestä epäasiallisen käytöksen Wilma-merkinnästä määrätään jälki-istunto, joka suoritetaan seuraavana perjantaina koulupäivän päätteeksi. Jos rikkeet katsotaan vakaviksi tai törkeiksi voidaan jälki-istunto toki määrätä suoraankin, eli kolmea merkintää ei silloin "odotella".

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi voidaan evätä jos oppilaan käytös on väkivaltaista tai uhkaavaa.

KaMu-toiminta

Koulussa on käytössä KaMu eli Kaikki Mukaan -toiminta. Se oli aiemmalta nimeltään KiVa Koulu (Kiusaamisen Vastainen), joka oli kehitetty suomalaiseen kouluympäristöön aiempien tutkimustulosten ja kokemusten pohjalta. KaMu-toiminnan kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapauksen tultua ilmi ja ne kohdistetaan erityisesti kiusaamiseen osallistuneisiin ja kiusattuihin lapsiin, tavoitteena saada kiusaaminen loppumaan. Kaikki kiusaamistapaukset, joita on KaMun mukaisesti selvitelty, dokumentoidaan. Kamu-tapauksissa ollaan aina yhteydessä osapuolten koteihin.

Koulun ulkopuolella annettava opetus (Retket, vierailut, luokkaretket...)

Koulun ulkopuolella annettavalla opetuksella luodaan toimintakulttuuria, johon kuuluu vuorovaikutus ja yhteistyö ympäröivän yhteisön kanssa. Retkien ja vierailujen avulla voidaan myös monipuolistaa oppimisympäristöjä ja työtapoja sekä tarjota elämyksiä, jotka innostavat oppilaita osaamisen kehittämiseen. Oppilaiden aktiivisuutta ja oppimaan oppimista edistää se, että opiskelu tapahtuu autenttisissa ympäristöissä ja tilanteissa. Koulun ulkopuolella annettava opetus on myös omiaan lisäämään oppilaiden hyvinvointia ja osallistuvaa kansalaisuutta.

Koulun ulkopuolelle suuntautuvilla retkillä noudatetaan hyviä tapoja, koulun sääntöjä ja retkelle erikseen annettuja ohjeita. Koulun ulkopuolelle suuntautuvien retkien suunnittelun lähtökohtana on, että retkien sisältö on opetussuunnitelman ja lasten ikätason mukaista toimintaa.

Läksyt

Oppilaan on suoritettava annetut tehtävät huolellisesti ja tunnollisesti. Esim. **poissaolo ei ole syy** jättää läksyjä tekemättä, vaan poissaolon yhteydessä läksyistä voi kysyä opettajalta tai luokkakaverilta.

3.-6. luokkien oppilaille tekemättä jääneitä kotitehtäviä varten on järjestetty läksykerho.



