



Polvijärven lukion lukuvuositedote

2023–2024

Sisällys

| | |
|--|----|
| Yhteystiedot | 3 |
| Työ- ja loma-ajat | 5 |
| Lukuvuoden 2023-2024 aikataulut ja tärkeät päivämäärät..... | 5 |
| Jaksot 2023-2024..... | 5 |
| Oppituntien ajat | 5 |
| Uusintakuulustelut | 6 |
| Hyväksytyjen opintojaksojen korotuskuulustelut..... | 6 |
| Ylioppilaskirjoituspäivät..... | 7 |
| Päätöviikot..... | 8 |
| Kokeiden palautus | 8 |
| Toiminta koetilanteessa | 8 |
| Wilma | 9 |
| Wilma-tunnukset..... | 9 |
| Täysi-ikäisyys | 9 |
| Opiskeluohjeita | 10 |
| Opiskelu-aika..... | 10 |
| Opintojen kertyminen..... | 10 |
| Opinto-ohjelma..... | 10 |
| Tukea ja ohjausta lukiopolulla | 11 |
| Opintojaksokuvaukset | 11 |
| Opintojen suorittaminen itsenäisesti ja aiemman osaamisen hyväksi lukeminen..... | 11 |
| Matematiikan oppimäärän vaihtaminen | 12 |
| Opintojen keskeyttäminen | 12 |
| Poissaolot..... | 13 |
| Poissaolot kokeista | 13 |
| Seuraukset luvattomista poissaoloista..... | 13 |
| Myöhästyminen..... | 13 |
| Opintojen arviointi | 14 |
| Opintosuoritus | 14 |
| Hylätyn arvosanan korottaminen | 14 |
| Hyväksytyin arvosanan korottaminen | 14 |
| Opintojakson arviointi | 15 |
| Suulliset loppukuulustelut eli ”tentit” | 15 |

| | |
|---|----|
| Oppiaineen arviointi päättötodistuksessa | 15 |
| Arvioinnin perusteista ja uusintasuorituksesta | 16 |
| Turvallisuus | 17 |
| Suunnitelmat..... | 17 |
| Liikenne koulun alueella | 17 |
| Opintososiaaliset palvelut..... | 17 |
| Terveystenhoito..... | 17 |
| Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto..... | 17 |
| Koululääkäri | 18 |
| Sairaushoito..... | 18 |
| Hammashoito..... | 18 |
| Kuraattoripalvelut..... | 19 |
| Psykologi | 19 |
| Asiantuntijahoitaja..... | 19 |
| Sosiaalityö | 19 |
| Opiskeluhoito..... | 19 |
| Opintotuki | 19 |
| Koulumatkatuki ja koulukuljetukset | 20 |
| Kouluruokailu | 20 |
| Ruokailuaika..... | 20 |
| Erityisruokavaliot | 20 |
| Kodin ja koulun yhteistyö..... | 21 |
| Yhteydenpito..... | 21 |
| Huoltajailat..... | 21 |
| Koulun kehittämistiimi eli lukion vanhempainiimi | 21 |
| Yrittäjyyskasvatus..... | 21 |
| Kummiyritykset | 21 |
| Opiskelijakunta..... | 22 |
| Luottamusopiskelijat ja opiskelijakunnan hallitus | 22 |
| Järjestyssäännöt | 22 |
| Opiskelijan turvaohje | 25 |
| Ruokalista..... | 27 |

Yhteystiedot

POLVIJÄRVEN LUKIO

Polvijärventie 6

83700 POLVIJÄRVI

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| Rehtori Katja Kajava | 040 1046 200 |
| Vt. apulaisrehtori Riikka Jolkkonen | 040 1046 225 |
| Opinto-ohjaaja Janne Antikainen | 040 1046 222 |
| Koulusihteeri Virpi Liisa Poutiainen | 040 1046 221 |
| Kouluterveydenhoitaja Anu Tanskanen | 013 3308 177 |
| Koulukuraattori Toivo Turunen | 013 3305 245 |

Koulutoimisto

| | |
|-------------------|--------------|
| Leena Hallikainen | 040 1046 203 |
| Maiju Pirhonen | 040 1046 202 |

Koulun verkkosivu: <https://peda.net/polvijarvi/polvijarven-lukio>

Polvijärven lukion henkilöstö lukuvuonna 2023-2024

| Nimi | Lyhenne | Opetusaineet, (ryhmänohjaus) | Puhelinnumero |
|------------------------|---------|---|---------------|
| Antikainen Janne | JaAn | Oppilaanohjaus (L3) | 040 1046 222 |
| Hakkarainen Helena JUU | HelHak | Biologia | |
| Halonen Matti JUU | MaHa | Fysiikka | |
| Jolkkonen Riikka | RiJo | Vt. apulaisrehtori | 040 1046 225 |
| Kajava Katja | KaKa | Rehtori | 040 1046 200 |
| Karvinen Anne OKU | KaAn | Saksa | 044 7559 246 |
| Kotilainen Jussi | JuKo | Matematiikka, kemia | 040 1046 239 |
| Kuikka Kati | KaKu | Biologia, maantieto (L1) | 040 1046 244 |
| Lasarov Oiteli | OiLa | Äidinkieli | 040 1046 261 |
| Leppänen Arttu | ArLe | Musiikki | 040 1046 229 |
| Metsola Karri OKU | KaMe | Biologia, maantiede, ET | 044 7559 278 |
| Miljuhin Juri | JuMi | Liikunta | 040 1046 263 |
| Moilanen Irma JUU | Molr | Teemaopinnot | |
| Mustonen Eeva | EeMu | Kuvataide, teemaopinnot | 040 1046 266 |
| Mutanen Ella | EIMu | Englanti, ruotsi | 040 1046 243 |
| Nupponen Hanna-Mari | NuHM | Uskonto | 044 7559 278 |
| Oinonen Anu | AnOi | Ruotsi, saksa | 040 1046 241 |
| Oinonen Päivi | PäOi | Matematiikka, fysiikka, ict, (L2) | 040 1046 211 |
| Olenius Minna | MiOl | Espanja | 040 1042 441 |
| Pinterova Zuzanne JUU | PiZu | | 050 3437 807 |
| Pennanen Satu | PeSa | Teemaopinnot | 044 9879 193 |
| Poutiainen Virpi Liisa | ViPo | Koulusihteeri | 040 1046 221 |
| Rissanen Viena | ViRi | Kuvataide, käsityö | virkevapaalla |
| Ruotanen Aki | AkRu | Liikunta, käsityö | 040 1046 256 |
| Räsänen Juhani OKU | | UO | 040 1046 006 |
| Simonen Maria | MaSi | Uskonto, psykologia, filosofia | 040 1046 242 |
| Sormunen Esa | EsSo | Historia, yhteiskuntaoppi | 040 1046 264 |
| Tolvanen Annika JUU | ToAn | Elämäkatsomustieto, uskonto, teemaopinnot | |

Nimen perässä JUU = Juuan lukion opettaja, OKU= Outokummun lukion opettaja

Työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden 2023-2024 aikataulut ja tärkeät päivämäärät

| Lukukausi | Alkaa - päättyy | Työpäiviä |
|----------------|-------------------------|-----------|
| Syyslukukausi | ke 9.8. - to 21.12.2023 | 91 |
| Kevätlukukausi | ma 9.1. - la 1.6.2023 | 97 |

| | |
|------------------|-----------------------|
| Syysloma | 16.-22.10.2023 |
| Itsenäisyyspäivä | ke 6.12.2023 |
| Joululoma | 22.12.2023 - 7.1.2024 |
| Talviloma | 4.-10.3.2024 |
| Pääsiäinen | 29.3.-1.4.2024 |
| Vappu | ke 1.5.2024 |
| Helatorstai | to 9.5.2024 |

Jaksot 2023-2024

| Jakso | Alkaa - päättyy | Päätöviikot | Työpäiviä |
|-------|---------------------|----------------|-----------|
| 1 | 9.8.-29.9.2023 | 22.-29.9.2023 | 37 |
| 2 | 2.10.-28.11.2023 | 21.-28.11.2023 | 37 |
| 3 | 29.11.2023-6.2.2024 | 30.1.-2.2.2024 | 38 |
| 4 | 7.2.-9.4.2023 | 2.4.-9.4.2024 | 38 |
| 5 | 10.4.-1.6.2023 | 23.5.-1.6.2024 | 37 |

Oppituntien ajat

| Oppitunnin numero | Oppitunnin kesto |
|-------------------|---|
| 1. | 09.00–10.15 (päivänavaus klo 8.50–9.00 vapaaehtoinen) |
| 2. | 10.25–11.40 |
| | 11.40–12.15 ruokatunti |
| 3. | 12.15–13.30 |
| 4. | 13.40–14.55 |
| 5. | 15.00–16.15 |

HUOM: Osa oppitunneista voi alkaa jo välitunnilla, opettaja tiedottaa tarkat ajat. RO (ryhmän-ohjaus)/OPO -tuokio pidetään maanantaisin klo 12–12.15.

Uusintakuulustelut

| Jakso | Kuulusteluaika/keskiviikkoisin | Ilmoittaudu viimeistään/ perjantaina |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 11.10.2023 | 6.10.2023 |
| 2 | 13.12.2023 | 8.12.2023 |
| 3 | 28.2.2024 | 23.2.2024 |
| 4 | 17.4.2024 | 12.4.2024 |
| 5 | 12.6.2024 | 31.5.2024 |

Uusintakuulustelujen kellonaika ja paikka ilmoitetaan Wilmassa.

Hyväksytyjen opintojaksojen korotuskuulustelut

- ke 17.1.2024 (ilmoittaudu viimeistään 12.1.2024)
- ke 19.6.2024 (ilmoittaudu viimeistään 31.5.2024)

Uusintakuulustelujen kellonaika ja paikka ilmoitetaan Wilmassa.

Ylioppilaskirjoituspäivät

SYKSY 2023

- ma 11.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
- ke 13.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- pe 15.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä
- ma 18.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 19.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- to 21.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- pe 22.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe, suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- ma 25.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
- ke 27.9. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Syksyn 2023 tulokset lähetetään lukioille 9.11.2023 klo. 09.00. Opiskelija näkee tuloksen saman aamupäivän aikana Wilmasta. Tulokset ja kokelaan koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -palveluun 10.11.2023 klo. 09.00 alkaen.

KEVÄT 2024

- ti 12.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe, suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- to 14.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
- pe 15.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
- ma 18.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä
- ke 20.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 22.3. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- ma 25.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ke 27.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- ke 3.4 saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2024 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille toukokuun puolessa välissä. Opiskelijoita informoidaan tuloksista vastaavasti kuin syksyn kokeiden jälkeen.

Päätöviikot

Päätöviikot sijoittuvat jakson viimeisille kuudelle arkipäivälle. Koeaikataulun ja tilat näet Wil-masta noin viikkoa ennen päätöviikkoa.

Opintojaksojen kokeet tai päätötilaisuudet pidetään klo 9–12.

Päätöviikolla pidetään lisäksi pohjatunteja, jotka alkavat pääsääntöisesti klo 12:15. Päätöviikon aikana pidetään tarvittaessa myös opo- ja ryhmänohjaajan tunteja. Näille tunneille on osallistuttava samalla tavalla kuin muuhunkin opetukseen.

Päätöviikoilla voidaan järjestää esimerkiksi yritysvierailuja, lukio-TET päivä tai korkeakouluvierailuja.

Kokeiden palautus

Opintojaksojen kokeet voidaan palauttaa Abitti-järjestelmässä tai muutoin opettajan sopivaksi katsomalla tavalla.

Toiminta koetilanteessa

Puhelimet ja muut mobiililaitteet laitetaan äänettömään tilaan omaan laukkuun, joka jätetään luokan eteen. Pulpetille saa ottaa vain tietokoneen, kirjoitusvälineet. Kokeessa käytetään koululta saatuja suttupapereita.

Koetilanteessa on oltava läsnä vähintään ensimmäisen tunnin ajan (60 minuuttia). Kokeesta myöhästyneet opiskelijat voidaan ottaa kokeeseen valvojan luvalla, jos kukaan ei ole vielä poistunut kokeesta.

Kokeeseen voi halutessaan ottaa mukaan eväitä. Juomapullo ja eväät otetaan esille mahdollisimman äänettömästi. Eväät säilytetään erillisellä tuolilla pulpetin vieressä.

Wilma

Wilma on koulun hallinto-ohjelman käyttöliittymä. Wilman kautta voi nähdä esimerkiksi työjärjestyksen, opintasuoritukset ja opintojaksojen sisällöt.

Wilman kautta ilmoitaudutaan YO-kirjoituksiin, voidaan päivittää yhteystiedot, välitetään tiedotteita, vastataan arviointikyselyihin ja viestitään opettajien kanssa.

Poissaolot selvitetään Wilmassa. Wilmasta löytyy myös tulosteita uusintailmoittautumiseen, harasteopintojaksoille ja loman anomiseen.

Wilma-tunnukset

Mikäli opiskelijalla ei ole Wilma-tunnuksia entuudestaan, henkilökohtaiset tunnukset ja alkuopastuksen saa ryhmänohjaajalta. Jos tunnukset katoavat, uudet saa koulusihteeriltä kansliasta. Myös huoltajat saavat omat tunnuksensa. Omalta yläkoululta siirtyvillä säilyvät samat tunnukset käytössä. Huoltaja näkee omilla tunnuksillaan kaikkien Polvijärven kouluissa opiskelevien huollettaviensa Wilma-sisällöt.

HUOM! Tunnukset ovat ehdottomasti henkilökohtaiset. **Huoltajan tunnusta ei saa antaa opiskelijan käyttöön.** Tunnuksiin tulee suhtautua samoin kuin muihin verkkotunnuksiin.

Täysi-ikäisyys

Wilman käyttöoikeus poistuu periaatteessa 18 vuotta täyttävän huoltajalta. Käytännössä kuitenkin kaikki ovat antaneet huoltajilleen käyttöoikeuden tämänkin jälkeen. On kaikkien etu, että huoltajat ovat tietoisia opintojen etenemisestä.

Opiskeluohjeita

Opiskeluaika

Lukion oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä ja sen oletettu suoritus aika on 3 vuotta. 2 ensimmäistä vuotta ovat kokonaisia 5 jakson mittaisia ja 3. vuosi eli Abi-vuosi päättyy talvilomaan.

Lukion oppimäärä tulee suorittaa neljän vuoden aikana. Suoritus aikaa voidaan perustellusta syystä pidentää rehtorin luvalla.

Opintojen kertyminen

Kaikki lukiossa suoritettavat opintojaksot luetaan opintopisteisiin. Suositeltu etenemistahti on

| |
|---|
| 1. vuosi: vähintään 60 op (keskimäärin 30 opintojaksoa, 6 opintojaksoa / jakso) |
| 2. vuosi: vähintään 60 op (keskimäärin 30 opintojaksoa, 6 opintojaksoa / jakso) |
| 3. vuosi vähintään 30 op (keskimäärin 15 opintojaksoa, 5 opintojaksoa / 3:ssa jaksossa) |

Opinto-ohjelma

Lukion oppimäärä käsittää pakollisia opintojaksoja matematiikan laajuuden valinnan mukaan joko 94 tai 102 opintopistettä. Kokonaislaajuus on vähintään 150 opintopistettä.

Pakolliset opintojaksot tulee olla suoritettuna kaikista oppiaineista, jotta voi saada lukion päätötodistuksen. Pakolliset opintojaksot tulee olla suoritettuna hyväksytysti ennen kuin voi osallistua ylioppilaskirjoituksiin kyseisissä oppiaineissa. Mikäli pakollisia opintojaksoja on suorittamatta ennen ylioppilaskoetta, suoritus on kesken (K) tai hylätty (4/HYL) niin osallistuminen kokeeseen evätään.

Tulevan lukuvuoden opinto-ohjelma suunnitellaan kevätlukukaudella opinto-ohjaajan opastuksella. Lukuvuoden aikana voi tarvittaessa tehdä siihen muutoksia. Muutoksista on aina keskusteltava etukäteen opinto-ohjaajan kanssa ja ne on tehtävä hyvissä ajoin ennen kyseisen opintojakson alkua.

Aloitettu opintojakso on suoritettava loppuun. Opintojakson voi keskeyttää vain erityisestä syystä rehtorin luvalla.

Tukea ja ohjausta lukiopolulla

Opinto-ohjaajana toimii Janne Antikainen. OPO1 ja OPO2 opintojaksojen ohjaustuntien lisäksi opinto-ohjaaja antaa henkilökohtaista ohjausta koko lukuvuoden ajan. Opinto-ohjaaja työskentelee myös yläkoulun oppilaanohjaajana ja hän on tavattavissa MA-PE 09-15.

Opinto-ohjaajan puoleen voi kääntyä mm. seuraavissa asioissa

- ✓ Tulevaisuuden pohdinnoissa ja sen rakentamisessa
- ✓ Opintojaksovalinnoissa
- ✓ YO-tutkinnon miettimisessä
- ✓ Työelämä ja työnhaku
- ✓ Ulkomaille suuntaamisessa
- ✓ Arvopohdinnoissa ja kiinnostusten selvittämisessä

Ohjausta ja neuvoja opintoihin saa lisäksi omalta ryhmänohjaajalta, aineenopettajilta ja rehtorilta. Lukiopolulla opiskelua tukevat lukuvuonna 2023-2024 myös koulukuraattori Toivo Turunen, terveydenhoitaja Anu Tanskanen sekä asiantuntijahoitaja Veera Vall.

Tukiopetuksesta voi tarvittaessa sopia aineenopettajien kanssa. Oppimisen erityisjärjestelyjen tarvetta kartoittaa erityisopettaja Riikka Jolkkonen.

Opintojaksokuvaukset

Lukion uusi opetussuunnitelma (LOPS2021) löytyvät koulun kotisivuilta <https://peda.net/polvijarvi/polvijarven-lukio/lukion-opetussuunnitelma> sekä Wilmasta.

Opintojen suorittaminen itsenäisesti ja aiemman osaamisen hyväksi lukeminen

Eri oppiaineiden opintojaksoja voi tarvittaessa suorittaa verkko-opiskeluna esimerkiksi silloin, jos kaksi opintojaksoa on päällekkäin lukujärjestyksessä.

Päällekkäisten opintojaksojen suorittamisen mahdollisuudesta on hyvä keskustella opinto-ohjaajan ja aineenopettajien kanssa ennen opintojaksojen alkamista. Verkko-opiskelu on suositeltava mahdollisuus laajentaa omaa opinto-ohjelmaa. Se on myös hyödyllinen taito jatko-opintojen kannalta.

Polvijärven lukio on mukana SnelmanEDU:n ISOverstas-yhteistyössä, jonka verkko-opintotarjontaa voi tarkastella osoitteessa: <https://snellmanedu.fi/isoverstas/>

Korkeakouluopintoja voi suorittaa ammattikorkeakoulussa ns. väyläopintojen kautta <http://www.karelia.fi/fi/koulutus/avoin-amk/vaylaopinnot> ja yliopisto-opintoja Itä-Suomen yliopistossa <https://www.uef.fi/fi/yhteistyö-lukioiden-ja-toisen-asteen-oppilaitosten-kanssa>

Opintoja on mahdollista suorittaa myös oman koulun opettajan ohjauksessa itsenäisenä suorituksena. Itsenäisen työskentelyn suoritustavat määritellään ja kirjataan yhdessä opettajan kanssa itsenäisen suorituksen lomakkeelle, joka löytyy Wilmasta.

Itsenäisestä opintojakson suorittamisesta tulee aina sopia ensin opinto-ohjaajan ja ainetta opettavan opettajan kanssa. Opintojakso voidaan suorittaa itsenäisesti, jos opintojaksoa ei ole tarjolla kyseisenä lukuvuonna tai jos lukujärjestyksessä on päällekkäisyys toisen opintojakson kanssa.

Harraste-opintojaksojen suorittamisen osalta tulee aina sopia ensin aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Myös muualla kuin lukiossa suoritettut opinnot, harrastustoiminta tai työkokemus voidaan usein liittää osaksi lukio-opintoja. Muiden opintojen hyväksi lukemisesta keskustellaan opinto-ohjaajan kanssa ja hyväksi lukemista anotaan rehtorilta.

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen hyväksi luetaan seuraavat vastaavuudet:

| Pitkän oppimäärän moduuli | Lyhyen matematiikan moduuli |
|---------------------------|-----------------------------|
| <i>MAA2</i> | <i>MAB2</i> |
| <i>MAA3</i> | <i>MAB3</i> |
| <i>MAA6</i> | <i>MAB8</i> |
| <i>MAA8</i> | <i>MAB5</i> |
| <i>MAA9</i> | <i>MAB7</i> |

Oppimäärän vaihtamisesta keskustellaan aina matematiikan opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Oppimäärän laajuuden vaihtaminen tarkoittaa koko opintosuunnitelman uudelleen arviointia, koska opintopisteiden kokonaismäärässä tapahtuu suuria muutoksia.

Opintojen keskeyttäminen

Lukiolaki §23: ”Opiskelijalla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opiskeluoikeutensa siksi ajaksi, jonka hän on suorittamassa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelusta taikka saa sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista sairauspäivärahaa taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa. Lisäksi opiskeluoikeus voidaan opiskelijan pyynnöstä väliaikaisesti keskeyttää muusta

perustellusta syystä. Koulutuksen järjestäjä päättää lisäajan myöntämisestä ja opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä opiskelijan hakemuksesta.” Opintojen keskeyttämishakemukset käsittelee rehtori.

Poissaolot

Lukiolaki 30 § sanoo opiskelijan velvollisuuksista: ”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.”

Lukio on opiskelijalle oppivelvollisuuden alaista opiskelua 18-ikävuoteen saakka, josta voi olla poissa vain sairastumisen takia tai muusta pätevästä syystä.

Luvan yksittäiseltä oppitunnilta poissaoloon antaa ryhmänohjaaja, mutta asiasta tulee neuvotella myös kyseisen tunnin opettajan kanssa. Enintään viiden päivän poissaoloon lupaa anotaan ryhmänohjaajalta ja pidempiin rehtorilta. Anomuslomakkeet löytyvät Wilmasta.

Mahdolliset perheen lomamatkat tulee pyrkiä sijoittamaan koulujen loma-aikoihin.

Mikäli opettaja katsoo, että liiallisten poissaolojen vuoksi opiskelijan opintosuoritusta ei ole mahdollista arvioida, opintojakso keskeytyy. Opettaja voi antaa myös ylimääräisiä tehtäviä korvaamaan poissaoloja. Näistä käytännöistä sovitaan opintojakson alussa.

Sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa heti aamulla ryhmänohjaajan puhelimeen tai Wilmaan. Alaikäisen osalta poissaolon kuittaa Wilmassa huoltaja. Yli 18-vuotiaat opiskelijat ilmoittavat itse poissaolosta ryhmänohjaajalle heti aamulla. Täysi-ikäiset voivat kuitata Wilman poissaolomerkinnät itse. Opiskelijan tulee tarvittaessa olla valmis toimittamaan terveydenhoitajan todistus sairastumisesta.

Mikäli yksittäiselle opiskelijalle kertyy paljon poissaoloja, järjestetään opiskelijalle yksilöllinen opiskelijahuoltoryhmä.

Poissaolot kokeista

Kokeista voi olla poissa vain terveydellisistä syistä. Sairastumisesta tulee ilmoittaa mahdollisimman pian puhelimitse ryhmänohjaajalle sekä aineenopettajalle, jonka kokeesta jää pois.

Seuraukset luvattomista poissaoloista

Opintosuoritus voidaan hylätä luvattomien poissaolojen vuoksi. Aineenopettajat seuraavat poissaoloja ja runsaisiin poissaoloihin otetaan avuksi opiskelijahuolto.

Myöhästyminen

Sekä oppitunnilla että kokeessa tulee olla ajoissa. Myöhästymisen syy selvitetään opettajalle oppitunnin lopuksi.

Myöhästynyt opiskelija ei voi osallistua kokeeseen, mikäli koetilasta on jo poistunut opiskelijoita.

Opintojen arviointi

Opintosuoritus

Arviointi opintojaksoilla perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, edistymisen jatkuvaan havainnointiin, tuotosten arviointiin, itsearviointiin sekä arviointikeskusteluihin. Opettaja esittelee opintojaksokohtaiset arviointiperusteet aina jakson alussa.

”Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opiskelijalle on lukio-opintojen aikana annettava mahdollisuus itsearviointiin.” (Lukiolaki 37§)

HUOM! Opintojakson alussa ilmoitetut arvioinnin perusteena olevat osasuoritukset on tehtävä opintojakson koepäivään mennessä. Keskenräiseksi jäänyt (K) opintojakso on suoritettava valmiiksi **seuraavan kahden jakson aikana**.

Hylätyn arvosanan korottaminen

Opiskelijalle tulee pyynnöstä antaa mahdollisuus hylätyn arvosanan korottamiseen osoittamalla osaamista opintojakson keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Hylätty opintojakso suoritetaan jokaisen periodin päätteeksi uusintakuulustelussa. Mikäli hylättyjä arvosanoja on samasta oppiaineesta useampia, voidaan laatia erillinen suunnitelma hylättyjen uusimiseksi. Lukio voi käyttää etenemisestettä opintojen etenemisessä.

Jos opiskelija saa kaksi hylättyä arvosanaa kahdesta peräkkäisestä opintojaksosta, hänen on suoritettava opintojaksot hyväksytysti kahden seuraavan opintojakson aikana. Jos opintojaksot ovat edelleen seuraavan kahden jakson jälkeen hylättyinä tai kesken, opintojaksot on käytävä alusta uudelleen.

Uusintakoepäivänä voi osallistua yhden hylätyn opintojakson uusintaan. Perustelluissa tapauksissa, esimerkiksi pitkän sairauspoissaolon vuoksi, opettaja voi sallia uusinnan muunakin aikana.

Hyväksytyin arvosanan korottaminen

Hyväksytyä arvosanaa voi yrittää korottaa vuosittain. Korotuskuulustelut järjestetään vuosittain tammikuussa ja kesäkuussa. Korotuskuulusteluiden aikataulun löytyy oppaan alusta. Arvosanaksi jää parempi suoritus.

Opintojakson arviointi

Opintojaksosta annetaan arvosana tai suoritusmerkintä opintojakson päätyttyä. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista (esim. ÄI2 opintojakso, sisältää moduulit ÄI2 ja ÄI3), niin siitä annetaan yksi arvosana. Mikäli kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain.

| Numeroin arvioitavien opintojaksojen ja asteikko: | | Muita arviointitapoja | |
|---|-------------|-----------------------|---------------------------------|
| 4 | hylätty | S | hyväksytysti suoritettu |
| 5 | välttävä | H | hylätty suoritus |
| 6 | kohtalainen | K | suoritus kesken / täydennettävä |
| 7 | tydyttävä | | |
| 8 | hyvä | | |
| 9 | kiitettävä | | |
| 10 | erinomainen | | |

Suulliset loppukuulustelut eli ”tentit”

Abivuoden keväällä voi osallistua erillisiin kuulusteluihin, joissa tentitään kaikki oppiaineessa suoritettut opinnot. Päättöarvosanaa voidaan tentin perusteella korottaa (mutta ei laskea). Tentit tulevat ylioppilaskirjoituksiin valmentautumista ja niihin osallistuminen on siksi suositeltavaa.

Oppiaineen arviointi päättötodistuksessa

Lukion päättötodistuksen saa opiskelija, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. ”Kunkin opintojakson arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Oppiaineen päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.” (Lukio-Laki 38§)

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

| Pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä opintoja oppiaineessa | Hylättyjä opintoja enintään |
|--|------------------------------------|
| 2 – 5 opintopistettä | 0 opintopistettä |
| 6 – 11 opintopistettä | 2 opintopistettä |
| 12 – 17 opintopistettä | 4 opintopistettä |
| 18 op tai enemmän | 6 opintopistettä |

Arvioinnin perusteista ja uusintasuorituksesta

Opiskelija saa arvosanan opintojaksoihin sisältyvistä opinnoista. Opintojaksoihin sisältyvistä pakollisista opinnoista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista annetaan numeroarvosanat lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muista valinnaisista opinnoista voidaan antaa arvosanaksi numeroarvosana tai suoritusmerkintä.

Kesken olevan opintojakson merkintätapa on K ja suoritus tulee täydentää hyväksytyksi kahden seuraavan jakson aikana. Opettaja merkitsee Wilmaan K-merkinnän syyn. K-merkinnän voi täydentää hyväksytysti oppiainekohtaisesti sovittavilla tavoilla.

Lukiolain (714/2018) 37 §:n 3 momentin mukaan opiskelijalle tulee varata mahdollisuus osoittaa saavuttaneensa opintojaksolla edellytetyt tiedot ja taidot, mikäli hän ei ole suorittanut opintojaksoa hyväksytysti.

Opiskelijalle tulee pyynnöstä antaa mahdollisuus hylätyn arvosanan korottamiseen osoittamalla osaamista opintojakson keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Hylätty opintojakso suoritetaan jokaisen periodin päätteeksi uusintakuulustelussa. Mikäli hylättyjä arvosanoja on samasta oppiaineesta useampia, voidaan laatia erillinen suunnitelma hylättyjen uusimiseksi. Lukio voi käyttää etenemisestettä opintojen etenemisessä

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa päättöarvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Turvallisuus

Suunnitelmat

Koulukeskuksessa on tehty turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat, jotka päivitetään vuosittain. Kaikissa koulun tiloissa on poistumisohje sekä ohjeet hätäpoistumiseen. Turvallisuusasioita harjoitellaan vuosittain.

Turvaohje opiskelijalle on tämän tiedotteen loppuosassa.

Liikenne koulun alueella

Opiskelijoiden saatto- ja noutoliikenne on aiheuttanut toistuvasti vaaratilanteita A- ja B- talon välisellä helposti ruuhkautuvalla pysäköintialueella. Saatto- ja noutoliikenne tulee siksi hoitaa kirjaston vierestä sille varatulla alueella.

Opintososiaaliset palvelut

Terveydenhoito

Polvijärven lukion kouluterveydenhoitaja on Anu Tanskanen puh. 013 3308 177. Vastaanotto sijaitsee terveystieteiden keskuksessa. Terveydenhoitajan kanssa voi keskustella hyvinvointiin ja jaksamiseen liittyvissä asioissa sekä saada tietoa mielenterveyspalveluihin hakeutumisesta. Terveydenhoitaja on tavattavissa arkisin klo 7.45-15.45.

Terveydenhoitaja järjestää ensimmäisen opiskeluvuoden aikana terveystarkastuksen kaikille aloittaville lukiolaisille. Opiskelijoiden määräaikainen lääkärintarkastus tehdään ensimmäisen tai toisen opiskeluvuoden aikana. Lääkärintarkastus voidaan yhdistää kutsuntatarkastukseen.

Äkillistä hoitoa tarvitsevat voivat mennä suoraan terveystieteiden vastanotolle.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

Koulu/opiskeluterveyden huollon tehtävänä on:

- oppilaan/opiskelijan terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen
- oppilaan vuosittaiset terveystarkastukset

- seurantatapaamiset ja terveysneuvonta: painonhallinta, ryhtitarkastukset, mielen-terveyshäiriöiden ja päihdeongelmien varhainen toteaminen, hoito ja jatkohoitoon ohjaus.
- seksuaaliterveyttä edistävät palvelut.
- rokotusohjelman mukaisista rokotuksista huolehtiminen
- ADD/ADHD kontroleihin lääkärin luo menevät opiskelijat käyvät terveydenhoitajan luona kasvu/verenpainemittauksissa.
- kouluyhteisön ja ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen koulun oppilashuolto ja monialainen yhteistyö tarvittaessa esim. opettajien, psykologin, ravitsemusterapeutin, sosiaalityöntekijän ja erikoissairaanhoidajan kanssa
- kodin ja koulun välinen yhteistyö

Varsinainen sairaanhoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon vaan terveyskeskukseen.

Koululääkäri

Koululääkäripalvelu on tavoitettavissa Polvijärven terveysasemalla 1-2 päivänä kuukaudessa. Lääkäri voi vaihtua kuukausittain.

Sairaudenhoito

Sairastumisen sattuessa otetaan yhteyttä terveydenhoitajaan mieluiten klo 9 - 9.30 tai klo 12 - 12.30. Liikuntatapaturmissa otetaan yhteyttä suoraan terveyskeskuksen vastaanottoon, puh. 013 330 23 54

Hammashoito

Hammashoidon ajanvarauksen puhelinnumero on 013 3302451 (to klo 8–15 ja pe 8-14).

Puhelinnumerosta hammashoitolan ajanvaraus, neuvonta ja hoidon tarpeen arviointi. Virka-aikana kiireellisen ja kiireettömän hoidon tarpeen arvio sekä mahdollinen ajanvaraus/hoitoon ohjaus. Hammashoidon ajanvarauksessa on käytössä takaisinsoittopalvelu. Kiireettömissä asioissa voi jättää takaisinsoittopyynnön ja ajanvaraaja soittaa takaisin saman päivän aikana. *Huomioit-
han, että salaiseen numeroon ei voi soittaa takaisin.*

Hammashoito on ilmaista 18 ikävuoteen asti.

Kuraattoripalvelut

Kuraattori Toivo Turunen on tavattavissa koululla A-talossa ke-pe, puh. 013 330 52 45. Kuraattori auttaa opiskelijoita opiskeluun liittyvissä haasteissa. Häneen voi olla yhteydessä myös omaan jaksamiseen sekä koulun ulkopuolisiin kysymyksiin ja huoliin liittyvissä kysymyksissä.

Psykologi

Psykologipalveluiden järjestämisestä tiedotetaan tarkemmin lukuvuoden alkaessa erikseen. Akuuteissa tilanteissa voi ottaa yhteyttä psykologi Minna Aallosvirtaan, puh. 013 3307264.

Asiantuntijahoitaja

Polvijärven lukiossa työskentelee torstaisin asiantuntijahoitajana Veera Vall. Asiantuntijahoitaja työskentelee masennuksesta ja ahdistuksesta oireilevien nuorten kanssa. Asiantuntijahoitajan vastaanotolle ohjaututaan kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta. Yhteyden asiantuntijahoitajaan saa Wilman kautta.

Sosiaalityö

Palvelutarpeen arviointitiimi:

Sosiaalihuolto- ja lastensuojelulain mukaisten yhteydenottojen ja ilmoitusten vastaanotto sekä lapsiperheitä koskeva konsultointi on tavoitettavissa puh. 013 330 2806 ma-pe klo 9.00-12.00.

Sähköposti: palvelutarpeenarviointi.lantinen@siunsote.fi

Opiskeluhoolto

Opiskelijan hyvinvointiin ja opintoihin liittyviä asioita käsitellään yksilöllisessä opiskelija-huolto-ryhmässä, jonka kokoonpano sovitaan opiskelijan kanssa.

Opiskelijahuoltoryhmä voidaan kutsua koolle opiskelijan, huoltajien tai koulun aloitteesta. Opiskelijahuoltoryhmän koolle kutsumiseksi opiskelija tai hänen huoltajansa voivat ottaa yhteyttä ryhmänohjaajaan tai opinto-ohjaajaan.

Opintotuki

Lukio-opintoihin voit saada valtion opintotukea lapsilisäkauden päätyttyä. Opintotukea haetaan Kelalta <http://www.kela.fi/opintotuki>

Huomaa, että opintotuen saaminen kokopäiväisen opiskelun perusteella edellyttää riittävää opintojaksomäärää kaikissa jaksoissa. Opintojen etenemistä seurataan vuosittain.

Opintoetuuksiin ja -tukiin liittyvissä kysymyksissä saa lisätietoa koulukuraattorilta ja koulusihteeriltä.

Koulumatkatuki ja koulukuljetukset

Koulumatkatuen myöntää Kela ja tuki myönnetään enintään lukuvuodeksi kerrallaan. Koulumatkatukena korvataan päivittäisten koulumatkojen kustannukset. Maksuttomaan koulutukseen oikeutettuna lukiolaisena voi saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan.

Ohjeet koulumatkatuesta: <http://www.kela.fi/koulumatkatuki>

Kouluruokailu

Ruokailuaika

Lukiolaisten ruokailuaika on 11.40–12.15 tai erikseen sovitusti opintojaksojen oppitunneista riippuen.

Erityisruokavaliot

Pysyvät erikoisruokavaliot (diabetes, keliakia, laktoositon)

- todistus toimitetaan ruokapalveluun terveydenhoitajan kautta
- ei tarvitse uusia (paitsi ateriasuunnitelmat päivitetään tarvittaessa)

Vaikeat ruoka-allergiat (maito-, vilja-allergia tai vakavia oireita aiheuttavat ruoka-aineet)

- todistus toimitetaan ruokapalveluun terveydenhoitajan kautta vuodeksi kerrallaan

Lievät allergista oireilua aiheuttavat ruoka-aineet

- ei välttödieettiä, ei ilmoiteta

Kasvis- tai eettis/uskonnolliset – ruokavaliot

- ilmoitus toimitetaan erillisellä lomakkeella suoraan ruokapalveluun

Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteydenpito

Opettajat, ryhmänohjaajat, opinto-ohjaaja ja rehtori toivovat vanhempien ja opiskelijoiden taholta yhteydenpitoa koulunkäyntiin ja kodin tilanteisiin liittyvissä asioissa.

Huoltajaillat

Huoltajailtoihin toivotaan osallistumista sekä opiskelijoilta, että huoltajilta. Opiskelijoiden huoltajille järjestetään huoltajailtoja seuraavasti:

- Lukion aloittaneiden huoltajille ke 12.10.2023 klo 18
- Toisen vuoden opiskelijoiden huoltajille ke 10.4.2024 klo 18, aiheena ylioppilaskirjoitukset

Abiturienttien huoltajineen on mahdollista varata opinto-ohjaajalta aika henkilökohtaiseen ohjaukseen jatko-opintoihin liittyen.

Koulun kehittämistiimi eli lukion vanhempaintiimi

Vanhempainkokous valitsee vuosittain Polvijärven lukion yhteisen vanhempaintiimin, jonka tehtävänä on aloitteiden tekeminen ja asioiden valmistelu. Tiimin jäsenten nimet ilmoitetaan koulun kotisivuilla.

Yrittäjyyskasvatus

Kummiyritykset

Yrittäjyyskasvatus on osa Polvijärven lukion toimintaa. Kummiyritystoimintaa on ollut vuodesta 2009 lähtien. Kummiyrityksen toimintaan luokat pääsevät tutustumaan mm. vierailukäynneillä ja yrittäjän kouluvierailuilla.

Ryhmien kummiyritykset ovat seuraavat:

- 1.vuoden ryhmä **Nordpap Oy**
- 2.vuoden ryhmä **Osuuspankki, Polvijärvi**

Opiskelijakunta

Luottamusopiskelijat ja opiskelijakunnan hallitus

Jokaiselle luokalle valitaan puheenjohtaja ja sihteeri syyslukukauden alussa. Opiskelijakunnan hallituksessa on jokaiselta vuosiluokalta luokan puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi yksi jäsen. Opiskelijakunnan toimintaa ohjaavat lukuvuonna 2023-2024 Anu Oinonen ja Päivi Oinonen.

Järjestyssäännöt

1 Polvijärven lukion järjestyssäännöt

Tavoitteet

Järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata kouluyhteisön jokaisen jäsenen työskentelyrauha, henkilökohtainen turvallisuus ja viihtyvyys sekä koulun omaisuuden asiallinen käyttö.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulunkäyntiin ja kouluun liittyvässä toiminnassa ja tullessaan kouluyhteisön jäseneksi jokainen sitoutuu noudattamaan sääntöjä

Koulussa

1. Teen parhaani viihtyisyyden ja koulurauhan saavuttamiseksi lukiossamme.
2. Saavun ajoissa oppitunneille ja kaikkiin koulun tilaisuuksiin.
3. Jätän kulkuvälineet niille tarkoitetuille paikoille.
4. Jätän ulkovaatteet oppituntien, yhteisten tilaisuuksien ja ruokailun ajaksi käytävään nau-lakoihin. Arvotavaran pidän mukana tai lukitussa kaapissa.
5. Käyttäydyn asiallisesti sekä oppitunneille että koulussa yleensä.
6. Käyttäydyn muita kiusaamatta ja syrjimättä.
7. Ruokailen lukiolaisten ruokailuvuorossa tai koeviikoilla/hyppytunneilla voin ruokailla aiemmalla yläkoulun vuorolla. Ruokaillessani en käytä kännykkää.
8. Nautin välipalaa vain välitunneilla tai vapaatunneilla.

Oppitunnilla

1. Annan toisille työrauhan.
2. Käytän digitaalisia välineitä opettajan ohjeistuksen mukaisesti opiskelun apuvälineinä, en viihdelaitteina.
3. Tiedostan, että opettajalla on oikeus poistaa minut oppitunnilta, mikäli toimintani häiritsee opetusta tai en noudata ohjeita digitaalisten välineiden käytöstä.

Poissaolot

Koulusta ei olla poissa ilman pätevää syytä. Kaikki poissaolot on selvitettävä ennen kuin opintouoritus voidaan hyväksyä. Muut kuin sairauspoissaolot on anottava kirjallisesti etukäteen.

1. Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana tai hänellä on joki muu pakottava syy, hän saa poistua rehtorin, ryhmänohjaajan tai kouluterveydenhoitajan luvalla.
2. Sairauspoissaolosta ilmoitetaan välittömästi ryhmänohjaajalle joko Wilman kautta tai puhelimitse. Varaudu siihen, että joudut korvaamaan poissaolot ylimääräisillä tehtävillä tai näyttösuorituksilla. Opintojakson opettaja ilmoittaa aina opintojakson alussa käytännön poissaolojen suhteen.
3. Ryhmänohjaaja antaa luvan poissaoloon korkeintaan viideksi päiväksi.
4. Rehtori myöntää luvan kuukautta lyhyemmäksi ajaksi.
5. Sivistyslautakunta myöntää vapautuksen kuukautta pidemmäksi ajaksi.

Kouluvilppi

1. Luntaaminen on kielletty.
2. Toisen opiskelijan tai muun tahon tuotoksen tai sen osien plagiointi ja käyttö ilman asianmukaisia lähdeviittauksia on kielletty.

Koulun omaisuus

1. Käytän annettuja työvälineitä (esim. tietokone, tablet-laite, laboratoriovälineet, soittimet, liikuntavälineet) huolellisesti ja vain niille suunniteltuun käyttötarkoitukseen.
2. Olen vahingonkorvauslain mukaan korvausvelvollinen, jos huolimattomuuttani tai tahallisesti rikon koulun omaisuutta.

Opiskelijakunnan tilaisuudet

Opiskelijakunnan järjestämien juhlien ym. tilaisuuksien valvonnasta vastaa ko. yhteisö, joka on nimennyt tarvittavan määrän aikuisia valvomaan tilaisuutta. Yhteisö vastaa myös koulun omaisuuden kärsimistä vahingoista. Juhlien järjestäjä siivoaa juhlien jälkeen käytössä olleet tilat.

Koulussamme noudatetaan Suomen lakia. Tämän takia esimerkiksi

- Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulualueella ja koulun tapahtumissa.
- Tupakkatuotteiden ja muiden laissa kiellettyjen esineiden ja aineiden kouluun tuominen ja hallussapito on kiellettyä.
- Päihteiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koko koulualueella ja koulun tapahtumissa.
- Kiusaaminen eri muodoissaan on kielletty.

Opiskelijan turvaohje

1. Säilytä rauhallisuutesi.
2. Pyydä apuun lähimpiä aikuisia. Älä lähde etsimään luokanvalvojaa, oppituntisi opettajaa tai kavereitasi. Tarvittaessa huuda apua tai lähetä toinen oppilas hakemaan apua.
3. Noudata ehdottomasti koulun henkilökunnan, pelastushenkilökunnan tai hätäkuulutuksella annettuja ohjeita.
4. Jos aikuisia ei ole paikalla, tee hätäilmoitus:

Soita 112

Kerro mitä on tapahtunut.

Kerro tarkka osoite: **Polvijärventie 6 sekä talo ja luokkatila**

Vastaa kysymyksiin.

Toimi sinulle annettujen ohjeiden mukaisesti.

Lopeta puhelu vasta luvan saatuasi.

Opasta auttajat kohteeseen.

5. Mikäli tilanne vaatii koulurakennuksen tyhjentämistä, poistu ulos rauhallisesti opettajan johdolla. Ensisijainen poistumisreitti on lähin ulko-ovi. Kunkin luokan oven vieressä on kartta poistumisreitistä ja kokoontumispaikka. Kokoontumispaikalla on ehdottomasti pysyttävä, kunnes opettaja tai pelastushenkilökunta antaa luvan poistua.

6. Jos rakennuksesta poistuminen ei ole turvallista, suojaudutaan sisälle. Siirry lähimpään luokkatilaan tai muuhun lukittavaan tilaan koulun henkilökunnan ohjeiden mukaisesti.

7. Ilmoita välittömästi koulun henkilökunnalle koulun alueella havaitsemistasi turvallisuusriskeistä tai epäilyttävistä henkilöistä tai esineistä.

* * * * *

Varaudu hätätilanteessa toimimiseen perehtymällä luokanvalvojan / ryhmänohjaajan ohjauksessa koulurakennuksessa oleviin turvaohjeisiin ja poistumisteihin.

POLVIJÄRVEN KOULUKESKUKSEN RUOKALISTA 2023-2024

| | VKO 1 | VKO 2 | VKO 3 | VKO 4 | VKO 5 | VKO 6 |
|-----------|--|---|---|--|--|---|
| | 32,38,44,50,4,10,16,22 | 33,39,45,51,5,11,17,23 | 34,40,46,52,6,12,18 | 35,41,47,7,13,19 | 36,42,48,2,8,14,20 | 37,43,49,3,9,15,21 |
| MA | Naudanlihakaristys, perunasose, punajuurisalaatti | Lohilaatikko/ lohipastavuoka tuoresalaatti | Palermompasta/ broileripaella tuoresalaatti | Kinkkukiusaus/ perunasoselaattikko tuoresalaatti | Makkara- tai nakkikastike, perunat, tuoresalaatti | Broilerikeitto, Kosilikka sämpylä, juusto, tuore kasvis |
| | Tuliset uunijuurekset | Puutarhurin kasvisvuoka | Tomaattinen pastavuoka/Kasvispaella | Kasviskiusaus | Kasvisnakkikastike | Tomaattikeitto |
| TI | Mannapuuro, mehukeitto, ruispalaleipä, leikkele, tuorepala | Tortillat, Jääsalaatti, tomaatti, kurkku | Aurinkoinen sosekeitto tai Hyvän mielen kasvissosekeitto, Kosilkan sämpylä, juusto, hedelmä | Kalakeitto, piirakka, vispipuuro tai marjasalaatti | Kalapihvit tai -pyörökät, perunat, kylmä kastike, porkkanaraaste | Nakit/Uunimakkara perunasose/ tuoresalaatti |
| | | Tortilla kasvistäytteellä | | Samettinen kukkakaalikeitto | Kasviskroketit | Kasvisnakit |
| KE | Kalapuikot / kalakuviot, perunasose, tuoresalaatti | Makkarakieitto / Nakkikeitto, Riisipyyrö, juusto, juurespala | Uunikala, perunat, punajuurisalaatti | Uunibroileri, kastike, täysijyväriisi, tuoresalaatti | Butter chicken, täysijyväriisi, tuoresalaatti | Jauhelihabolognese, spaghetti, lämmin kasvisisäike, porkkana-ananassalaatti |
| | Kasviskeppukka | Samettinen aura-punajuurikeitto | Kasvisgratiini | Vege-puikko | Kasvisbutter-mifu | Härkis-bolognese |
| TO | Hemekeitto / jauhelihakeitto, ruisleipä, kurkku, marjajogurtti tai-rahka | Paneroitu kalapala, perunasose, kylmäkastike, punajuuri, kurkku, tomaatti | Lihapyörökät, kastike, perunat, raastesalaatti | Jorma-ohrapuuro, mehukeitto, Kettusen leipomon sämpylä, juusto, juurespala | Makaronilaattikko tai jauhelihalasagnette, tuoresalaatti | Broileripyörökät tai -pihvi, perunat, kastike, raastesalaatti |
| | Kasvishernekeitto /keisarinjuuressosekeitto | Bataatti-juurespihvit | Kasvispyörökät, kastike | Aurinkoinen makaronilaattikko | | Kasvispihvi |
| PE | Broilerilasagne, salaatti | Riisivelli, Kosilikka ruisleipä, leikkele, hedelmä | Broilerikuviot, perunasose, dippikastike, tuoresalaatti | Kalagratiini, perunasose, punajuurisalaatti | Perunavelli, grahamilihapiraakka, hedelmä | Kermanainen lohikeitto, ruispalaleipä, tuore vihannes |
| | Kasvislasagne | Juusto | Vegenuggetit | Kreikkalainen kasvisvuoka | Grahamkasvispiirakka | Juustomestarin kasviskeitto |

Aterioilla on lisäksi tarjolla näkkileipää, pehmeää leipää, levitettä, maitoa, piimää ja vettä.

Juhlapyhät ja raaka-aineiden toimitushäiriöt saattavat aiheuttaa muutoksia ruokalistaan.