



OPPILASHUOLTO- SUUNNITELMA



Sallan kunta

Esikoulu

Kirkonkylän koulu

Sallatunturin koulu

Sallan lukio

Sisällysluettelo

5.3. Oppilashuolto	2
5.3.1 Oppilashuoltosuunnitelma.....	2
Yhteys lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.....	2
Oppilashuollon tavoitteet ja toimintatavat	3
Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut.....	4
5.3.2. Monialainen oppilashuollon yhteistyö	4
Oppilashuoltoryhmät.....	4
Kouluyhteisön terveellisyden ja turvallisuuden sekä hyvinvoinnin tarkastukset	5
Yhteistyö terveysneuvonnan kanssa.....	6
5.3.3. Yhteisöllinen oppilashuolto	7
Toimintatavat ja käytännöt.....	7
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen.....	8
Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	9
Koulukuljetusten turvallisuutta ja odotusaikoja koskevat ohjeet	11
Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus.....	12
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta	12
Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.....	16
5.3.4. Yksilökohtainen oppilashuolto	16
Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja toimintatavat.....	19
Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa.....	19
Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa.....	20
Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä	20
Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä	20
Yhteistyö joustavan perusopetuksen yhteydessä	20
Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä.....	21
5.3.5. Muut oppilashuollon palvelut.....	28
Ruokailu.....	28
Kouluterveydenhuolto	28
Koulukuraattori	29
Koulupsykologi.....	29
Hammashoito	29
Vakuutukset.....	30
Kerhot	30
Aamu- ja iltapäivätoiminta	30
5.3.6. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.....	30
5.3.7. Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi.....	32
5.4 TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN	32

5.3. Oppilashuolto

Tämä luku sisältää sekä opetussuunnitelman perusteiden mukaisen oppilashuolto-osuuden että oppilashuoltosuunnitelman.

5.3.1 Oppilashuoltosuunnitelma

Sallan kunnan oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelma perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin.

Tässä oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelmassa käytetään seuraavia käsitteitä

- esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa nimitystä oppilas
- esi- ja perusopetuksen sekä lukion opiskeluhollosta nimitystä oppilashuolto
- oppilaitoksesta (esiopetus, perusopetus, lukio) nimitystä koulu.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain tarkoituksena on:

1. edistää oppilaan oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
2. edistää koulun ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä;
3. turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
4. turvata oppilaiden tarvitsemien oppilashuoltopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
5. vahvistaa oppilashuollon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Yhteys lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on yksi Sallan kunnan strategisista asiakirjoista. Suunnitelman sisällöstä on määrätty lastensuojelulain 12 §:ssä ja oppilas ja opiskelijahuoltolain 12 §:ssä. Aikaisemmin kunnanvaltuuston hyväksymä suunnitelma päivitetään syyslukukauden 2016 aikana. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa olevat asiat on huomioitava kunnan talousarviota laadittaessa. Suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Päävastuu hyvinvointisuunnitelman valmistelusta on Sallan kunnan sosiaali- ja terveystoimella.

Lastensuojelulaki 12 §:

- lasten ja nuorten kasvuolot sekä hyvinvoinnin tila
- ehkäisevät toimet ja palvelut
- lastensuojelun tarve ja resurssit
- lastensuojelun palvelujärjestelmä

- yhteistyö
- suunnitelma ohjelman toteuttamisesta ja seurannasta

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 12 §

- opiskeluhuollon tavoitteet ja paikallisen toteuttamistavan keskeiset periaatteet
- arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhuolto- palveluista ja avustajapalveluista sekä tuki- ja erityisopetuksesta
- toimet, joilla vahvistetaan yhteisöllistä oppilashuoltoa ja oppilaiden varhaista tukea
- tiedot suunnitelman toteuttamisesta, seurannasta sekä opiskeluhuollon laadunarvioinnista

Oppilashuollon tavoitteet ja toimintatavat

Oppilashuoltoon kuuluu oppilaan oppimisen perusedellytyksistä, fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti kehittämällä oppimista ja koulu yhteisön hyvinvointia. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimisympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää yhteisön hyvinvointia. Arjen huolenpito kuuluu kokon henkilökunnan jokapäiväiseen toimintaan, jossa korostuu aito kohtaaminen ja kuuleminen sekä oppimisen ohjaaminen. Tuki ja hoito tarkoittaa opettajien, koulunkäynninohjaajien, koulukuraattorin, koulupsykologin, kouluterveydenhuoltohenkilöstön ja muun henkilöstön yhteistä työtä oppilaan parhaaksi.

Oppilashuoltoon sisältyvät opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, jotka ovat kansanterveyslaissa tarkoitettu kouluterveydenhuolto sekä lastensuojelulaissa tarkoitettu kasvatuksen tukeminen.

Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuolto kuuluu kaikille yhteisössä työskenteleville sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Sitä toteutetaan hyvässä yhteistyössä kotien kanssa. Yksittäistä oppilasta koskevien tarvittavien oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa tulee kuulla oppilasta ja huoltajaa ja työskentelyn tulee olla heidän osallisuuttaan tukevaa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja heidän huoltajiinsa sekä eri osapuolien tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset.

Oppilashuollon tarkoituksena on auttaa oppilasta selviytymään koulutyöstä ja sillä pyritään ennalta ehkäisemään oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja syrjäytymistä sekä lisäämään koulu yhteisön hyvinvointia. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon henkilökunta osallistuu koulun arkeen pitämällä yhteyksiä koululla työskentelevän henkilöstön kanssa. Osallistutaan ajankohtaisista asioista järjestettäviin tilaisuuksiin yhdessä sosiaalitoimen, koulukeskuksen henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden kanssa.

Kouluterveydenhoitaja ja -lääkäripalveluista sekä psykologipalveluista vastaa Sallan kunnan sosiaali- ja terveystoimi. Tarve kouluterveydenhoitajan palveluille perusopetuksessa ja lukiossa on päivittäistä. Koululääkäri vastaa terveystarkastuksista. Esiopetuksessa olevat ovat syyslukukauden loppuun asti neuvolapalveluiden piirissä, minkä jälkeen he siirtyvät kouluterveydenhuollon asiakkaisiksi. Palveluiden saatavuus tarkennetaan vuosittain koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Sallan kunnan sivistystoimi järjestää koulukuraattorin palvelut jokaisena koulupäivänä kello 8 – 16.

5.3.2. Monialainen oppilashuollon yhteistyö

Oppilashuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

Oppilashuoltoryhmät

1. Sallan kunnan moniammatillinen ohjausryhmä vastaa oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Tämä ryhmä on yhteinen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen kanssa. Ryhmä kokoontuu tarpeen mukaan, vähintään kaksi kertaa vuodessa, syksyllä ja keväällä. Ryhmän kutsuu koolle koulukuraattori, joka toimii ryhmän sihteerinä ja käsiteltävien asioiden kokoajana. Ryhmä valitsee keskuudesta kokouksen puheenjohtajan. Ryhmään kuuluvat sivistystoimenjohtaja, koulujen johtajat (esiopetus, perusopetus ja lukio), nuoriso- ja liikuntatoimenjohtaja, koululääkäri, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, vastaava kuraattori (sosiaalityöntekijä) ja koulukuraattori. Lisäksi ryhmä voi kutsua tarvittaessa muita asiantuntijoita.
2. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa esi- ja perusopetuksen sekä lukion oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa yksikön

johtaja. Kirkonkylän koulun, Sallatunturin koulun ja Sallan lukion koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu samanaikaisesti, ja ryhmästä käytetään nimitystä YHTIS.

Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

- **Esiopetuksen** oppilashuoltoryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen johtaja, esiopettaja, terveydenhoitaja (syksyn toimintakausi), kouluterveydenhoitaja (kevään toimintakausi), koulukuraattori, erityisopettaja ja tarvittaessa psykologi. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa syksyllä ja kaksi kertaa keväällä sekä tarvittaessa.
- **YHTIS**-oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulujen johtajat, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja sosiaalityöntekijä sekä tarvittaessa psykologi / luokanopettaja / aineenopettaja / koulunkäynninohjaaja. Ryhmä kokoontuu vähintään viisi kertaa lukuvuodessa.

3. Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Kouluyhteisön terveellisyden ja turvallisuuden sekä hyvinvoinnin tarkastukset

Oppilaan ja opiskelijan terveyden edistämiseksi tarkistetaan kouluyhteisön ja opiskeluympäristön työolot joka kolmas vuosi yhteistyössä koulun ja sen oppilaiden / opiskelijoiden, koulu- tai opiskeluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön, työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittavien muiden asiantuntijoiden kanssa. Arvioinnissa todettujen puutteiden korjaamista seurataan vuosittain.

Koulun terveydellisten olojen tarkastuksen järjestelyistä vastaa kouluterveydenhoitaja. Kouluterveyskyselyjen (THL) tuloksia kouluympäristön osalta tulee hyödyntää tarkastuksessa. Terveystarkastaja kirjaa tarkastuksen tulokset ja koulun johtajat / kiinteistötoimi seuraa sovittujen korjaus- ja muutostoimenpiteiden toteutumista.

Yhteistyö terveysneuvonnan kanssa

Sallan terveyskeskuksen neuvola- ja hammashoitopalvelut tarjoavat erityisasiantuntemusta esimerkiksi päihteistä, seksuaaliterveydestä ja ravitsemustieteistä. Kouluterveyskyselyn (THL) tarjoamaa tietoa käytetään koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi, vanhempainilloissa keskustelun pohjana, oppilashuoltotyössä sekä terveystiedon opetuksessa.

5.3.3. Yhteisöllinen oppilashuolto

Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän tehtävänä on

- suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää koulu yhteisön hyvinvoinnin, turvallisuuden, viihtyvyyden ja osallisuuden edistämistä
- suunnitella, miten oppilaiden ja yhteisön hyvinvointiin liittyvien kyselyiden ja laadunarviointien tuloksia sekä laajojen terveystarkastusten yhteenvetoja käsitellään koulussa
- suunnitella, miten vanhempien kasvatustyötä tuetaan sekä kodin ja koulun yhteistyötä vahvistetaan

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kutsutaan tarvittaessa oppilas- /opiskelijakunnan ja huoltajien edustajia, muuta koulun henkilöstöä sekä lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita esim. kunnan ja seurakunnan nuorisotoimen työntekijät sekä poliisi. Vanhemmilta / vanhempainyhdistykseltä ja oppilaskunnan hallitukselta voidaan pyytää myös lausuntoja ja ehdotuksia. Ryhmän päätökset kirjataan ja niistä tiedotetaan Wilmassa.

Yhteisöllistä oppilashuoltoa toteutetaan:

- ryhmäytymiset
- luokanohjaajan tunnit
- vanhempainillat
- retket ym. tapahtumat
- työnohjaus
- konsultaatio
- koulukokoukset
- oppilaskunta- ja tutortoiminta sekä kummi- ja tukioppilastoiminta

Toimintaa arvioidaan toukokuussa arviointikokouksessa, johon kutsutaan koulun henkilökunta, vanhempien / vanhempainyhdistyksen edustajat sekä oppilaskunnan edustajia. Kokouksessa käydään läpi yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet kuluneelta lukuvuodelta sekä laaditaan tulevan lukuvuoden yhteisöllistä oppilashuoltotyötä koskevat kehittämiskohteet. Työskentelyssä

voidaan käyttää tukena kouluterveyskyselyn tuloksia tai muita huoltajilta ja oppilailta saatujen kyselyiden tuloksia.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (PoL 35 § LL 25§)

Esi- ja perusopetuksessa huoltaja on velvollinen ilmoittamaan wilman kautta / puhelimitse heti aamulla poissaolosta kouluun sekä kyydityksessä olevat taksinkuljettajalle. Mikäli huoltajan ilmoitusta poissaolosta ei tule, luokanopettaja / luokan- tai ryhmänohjaaja / koulukuraattori ottaa yhteyttä kotiin välittömästi. Lukiossa huoltaja ilmoittaa wilman kautta / puhelimitse alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolosta, 18-vuotiaat ilmoittavat poissaoloistaan itse.

Perusopetuksen oppilaiden huoltajien tulee anoa lupa ennalta tiedossa olevaan poissaoloon. Luvan myöntää

- 1-2 tuntia aineenopettaja
- 1-3 päivää luokanopettaja / luokanohjaaja
- 4 päivää – 2 viikkoa koulunjohtaja ja
- yli 2 viikkoa sivistystoimenjohtaja.

Luokanopettajat / aineenopettajat kirjaavat oppilaiden poissaolotunnit wilmaan jokaisen tunnin alussa. Huoltajan tulee selvittää poissaolon syy wilmaan.

Aineenopettaja seuraa oman aineensa poissaoloja, luokanopettaja/ luokanohjaaja / ryhmänohjaaja seuraa valvontaryhmänsä poissaoloja, keskusteleo oppilaan / opiskelijan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä kotiin. Kuraattori seuraa koko koulun poissaoloja wilman kautta, keskusteleo oppilaan / opiskelijan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

Lukiossa opiskelijan tulee tehdä selvitys ensimmäisestä (1.) poissaolotunnista lähtien. Kaikki poissaolot on selvitettävä. Poissaoloselvitykset (alle 18-vuotiaalla huoltaja) voi tehdä wilman kautta. Aineenopettaja seuraa opiskelijan poissaoloja oman aineensa osalta ja on yhteydessä ryhmänohjaajaan / kuraattoriin, mikäli poissaoloja kurssilta on yli 4. Ryhmänohjaaja seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan, mikäli poissaoloja on paljon tai mikäli poissaoloja ei ole selvitetty wilman kautta. Kuraattori seuraa koko koulun poissaoloja wilman kautta, keskusteleo opiskelijan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

Jos opiskelija tarvitsee vapaata, hänen on pyydettävä etukäteen siihen lupa:

- yksittäisen tunnin vapaan myöntää ao. opettaja
- enintään kolmen päivän vapaan myöntää luokanopettaja / luokanohjaaja / ryhmänohjaaja
- kolmea päivää pidemmän vapaan myöntää rehtori
- yli kaksi viikkoa pidemmän vapaan myöntää sivistystoimenjohtaja.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Käytön ehkäiseminen

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöä pyritään ehkäisemään säännöllisellä valistuksella. Valistus voidaan toteuttaa erillisenä tapahtumana. Lisäksi valistusta tehdään esimerkiksi terveystiedon oppitunneilla opetussuunnitelman mukaisesti eri vuosiluokilla.

Käyttöön puuttuminen

Tupakkalain 10 §:n mukaan tupakkatuotetta tai tupakointivälinettä ei saa myydä alle 18-vuotiaalle. Saman lain 12 §:n mukaan tupakointi on kielletty perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa ja oppilasasuntoloissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla.

Toimenpiteet tupakointiin puuttumisessa koulupäivän aikana

- Perusopetuksen oppilaan jäädessä kiinni tupakanpoltosta ensimmäisen kerran, hän soittaa ja ilmoittaa asiasta kotiin opettajan / kuraattorin valvonnassa. Opettaja/kuraattori keskustelelee tämän jälkeen asiasta huoltajan kanssa.
- Oppilaan kanssa käydään kasvatuskeskustelu ja määrätään jälki-istuntoa, jossa oppilas kirjallisesti pohtii tupakoinnin vaaroja.
- Kun perusopetuksen oppilas jää kiinni tupakanpoltosta kolmannen kerran, asiasta tehdään lastensuojeluilmoitus. Lisäksi yli 15-vuotiaiden kohdalla ilmoitetaan asiasta poliisille.

Alkoholin hallussapito ja käyttö kouluaikana ja koulun tilaisuuksissa on kielletty. Mikäli kieltoa rikotaan, toimitaan seuraavasti:

- Alle 18-vuotiaan oppilaan kohdalla asiasta ilmoitetaan huoltajalle ja oppilas viedään terveyskeskukseen. Lisäksi asiasta tehdään lastensuojeluilmoitus ja koulunjohtaja antaa kirjallisen varoituksen. Oppilas otetaan oppilashuollon tukitoimien piiriin.

- Yli 18-vuotias opiskelija poistetaan välittömästi koulun alueelta tai viedään terveyskeskukseen ja koulunjohtaja antaa kirjallisen varoituksen. Opiskelija otetaan oppilashuollon tukitoimien piiriin.

Toimenpidemalli huumeiden hallussapidosta tai / ja käytöstä

Huumeiden hallussapito ja käyttö on Suomessa laitonta ja kiellettyä. Asiasta ilmoitetaan aina poliisille. Asia etenee poliisiviranomaisten kautta.

Epäily nuoren huumeiden käytöstä

Sallan kunnassa käytetään alle 18-vuotiaan huumeinterventiomallia.

Nuori itse ilmoittaa, kaverit epäilevät, viranomaiset epäilevät (esim. koulu, liikunta- ja nuorisotoimi, seurakunnan nuorisotyö, kouluterveydenhoito, terveyskeskuksen henkilökunta tms.)

Nuorelle ilmoitetaan asia ja selvitetään jatkotoiminta.

1. Yhteys yhdyshenkilöön heti
 - sosiaalityöntekijä/lastenvalvoja 040 519 8911 tai sosiaalityöntekijä 040 820 5067.
2. Yhdyshenkilö ottaa yhteyden HETI
 - nuoren huoltajiin ja poliisiin
 - työryhmään

Työryhmässä tehdään nuoren hoitoon liittyvät jatkosuunnitelmat:

1. Jos nuori kieltää huumeiden käytön, suunnitellaan huumetestaukset tehtäväksi kolme kertaa. Ajankohtaa ei sovita nuoren kanssa etukäteen.
2. Jos nuori myöntää huumeiden käytön:
 - nimetään tukihenkilö (kokoontumiset kerran viikossa, tukihenkilö määräytyy tapauskohtaisesti.)
 - määrätään seurantaan liittyvät kontrollit (esim. huumetestit) sekä
 - järjestetään huoltajille tarvittava tuki.

Seuranta

1. Työryhmä kokoontuu nuoren ja huoltajien kanssa kerran kuukaudessa, myöhemmin kahden kuukauden välein.
 - Ellei nuori sitoudu hoitoon harkitaan huostaanottoa ja sijoitusta huumevieroitusyksikköön.
2. Mikäli nuori sitoutuu suunnitelmaan, niin tukihenkilötoimintaa jatketaan viikoittain tehtävillä tapaamisilla ja testauksilla kolme kuukautta.

- Kolmen kuukauden jälkeen tukihenkilötapaamiset harvennetaan aluksi joka toiseen viikkoon ja myöhemmin kerran kuukaudessa tapahtuviin yhteydenpitoihin. Nuori pysyy tukihenkilön seurannassa ainakin yhden vuoden.
- Mikäli nuori on hoitolaitoksessa, hänelle suunnitellaan tukihenkilötapaamiset kotipaikkakunnalla sen jälkeen kun hoito laitoksessa on loppunut.

Jokainen koulun oppilas ja aikuinen on velvollinen heti ilmoittamaan koulun johtajalle, jos epäilee tai havaitsee koulussa oppilaan hallussa olevan lääkkeitä, alkoholia, huumeita, impattavia aineita tai epäilee oppilaan käyttävän tai välittävän niitä koulussa.

Koulukuljetusten turvallisuutta ja odotusaikoja koskevat ohjeet

Perusopetuslain mukaan oppilaan vanhemmilla on ensisijainen vastuu oppilaan koulumatkasta ja sen valvonnasta. Koulukuljetusten järjestämisessä noudatetaan perusopetuslain määräyksiä (PoL 32 §), sivistyslautakunnan päätöksiä sekä koulukuljetusoppaan ohjeistuksia.

Sivistyslautakunta päättää koulukuljetuksen perusteista siltä osin, kun ne poikkeavat lainsäädännöstä. Oppilailla on mahdollisuus saada pakkaskyydityksiä kovimpien pakkasten aikaan yli kolmen kilometrin matkoille.

Oppilaita kuljettavilta autoilijoilta edellytetään ammattitaitoisuutta, luotettavuutta, täsmällisyyttä ja muuta soveltuvuutta oppilaskuljetuksiin. Oppilaille ja vanhemmille tiedotetaan syystiedotteessa ja wilman kautta koulumatkakuljetuksiin liittyvistä turvallisuussäännöistä, käyttäytymisestä koulumatkakuljetuksissa ja menettelytavoista ongelmatilanteissa. Liikennekasvatus- ja liikenneturvallisuussuunnitelma sekä koulumatkakuljetusopas täydentävät koulumatkoihin liittyviä asioita. Koulun vastuu oppilaiden turvallisuudesta alkaa, kun oppilas jää koulukyydistä aamulla koulun alueelle. Linja-autopysäkit sijaitsevat koulun alapihalla. Oppilaiden omakuljetukselle on varattu paikka toimintakeskuksen tien varressa olevalta parkkialueelta. Sitä kautta on helppo tulla kouluun, eikä linja-autoalue ruuhkaudu liikaa. Oppilaillekin on turvallisempaa, kun liikenne on hallittua.

Opettajan tai rehtorin on ilmoitettava tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Koulun järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkoilla eikä opettajalla ole toimivaltaa määrätä rangaistuksia koulumatkoilla tapahtuneista rikkeistä, mutta koulukuraattori on tukena asian selvittämisessä.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Sallatunturin koulun kyyditysoppilailla on keskiviikkoisin 7. tunti odotustunti. Odotustunnin aikana oppilailla on

mahdollisuus saada tukiopetusta, olla kerhossa, tehdä läksyjä, käydä kirjastossa tai käydä hoitamassa asioita liikkeissä.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Koulun oppilaat ja henkilökunta perehdytetään lukuvuosittain turvallisuutta edistäviin toimintatapoihin. Tapaturmien ennaltaehkäisyyn kiinnitetään huomiota.

Koulutapaturma on oppilaalle koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan. Koulumatkalla tulee käyttää turvalliseksi katsottavaa kulkuväylää.

Toimintaohjeet tapaturman sattuessa:

- Lievissä tapaturmissa anna välitön ensiapu ja ota tarvittaessa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan tai terveystieteiden keskukseseen.
- Tapaturmista tehdään aina vahinkoilmoitus
- Tapaturmasta ilmoitetaan viipymättä huoltajalle.
- Hätätilanteessa soita yleiseen hätänumeroon 112 ja toimi puhelimesta annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Huoltajan / oppilaan tulee ilmoittaa koulumatkalla tapahtuneesta tapaturmasta opettajalle tai koulun terveydenhoitajalle, joka tekee siitä vahinkoilmoituksen.
- Hoidosta aiheutuneet laskut huoltaja / oppilas hoitaa vakuutusyhtiön kanssa.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluvat fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden koulun henkilökunnan turvallisuuden takaaminen kaikissa tilanteissa.

Tästä suunnitelmasta tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja henkilökuntaa luokanohjaajien / ryhmänohjaajien tunneilla, vanhempainilloissa, syystiedotteessa ja koulun kotisivuilla. Suunnitelma päivitetään jokaisen lukuvuoden alussa.

Opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä varten koulussa on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä. Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan tai perusopetuslain / lukiolain

tai siihen liittyvien säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen toimintaan (esim. koulun ulkopuolinen toiminta kuten retket, leirikoulut ja kerhot). Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja siihen puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto pyrkii omalla tahollaan vaikuttamaan kiusaamisen ehkäisyyn ja tarvittaessa myös hoitoon. Esiopetuksessa lapset ovat aina aikuisen valvonnassa. Perusopetuksessa välituntivalvonnoista on vuorolistat, joiden mukaan toimitaan.

Kiusaaminen ja häirintä

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäiseminen sekä niihin puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Opiskelun sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä varten on olemassa yhteisesti sovitut säännöt ja arvot.

Turvallisuuden edistämiseksi Sallan kunnan kouluissa toteutetaan seuraavanlaisia yhteisöllisiä toimintatapoja:

- keskustellaan, mitä yhteisöllisyys meidän koulussa on
- koulurauhan julistaminen lukuvuoden ajaksi
- yhteistyö kotien kanssa
- yhteisesti sovitut säännöt ja arvot
- kummi-, tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta
- päivänavaukset ja oppitunnit
- KiVa-koulu

Kiusaamista ja häirintää ei hyväksytä, vaan niihin puututaan välittömästi.

Kiusaamiseen ja häirintään liittyviä piirteitä:

- on fyysistä, psyykkistä, verbaalista tai sosiaalista
- on suoraa tai epäsuoraa
- tapahtuu toistuvasti
- on tahallista ja tietoista
- on alistavaa, vähättelevää ja loukkaavaa
- kohdistuu toisen henkilökohtaiseen persoonaan: luonteenpiirteet, ulkonäkö, perhesuhteet tai sukupuoli
- kohdistuu toisen henkilön tapaan / kykyyn oppia asioita
- voi olla seksuaalisväritteistä: eleet, nimittely, puheet, vihjaukset, ehdotukset, fyysinen koskettelu ja lähentely
- voi olla sosiaalisten medioiden kautta tapahtuvaa
- kiusaajan ja kiusatun välillä vallitsee epätasapaino

- siihen voi liittyä ryhmän kiusaamista vahvistava ja sen hyväksyvä käyttäytyminen.

Perusopetuksessa on käytössä KiVa Koulu -ohjelman mukainen toimintamalli oppilaiden välisissä kiusaamistapauksissa. KiVa -lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. Ohjelmaan kuuluu monipuolinen ja käytännönläheinen materiaali kiusaamisen vastaiseen työhön. Toimintamalliin voi tutustua www.kivakoulu.fi.

KiVa -tiimi käsittelee tiimille ohjatut kiusaamistapaukset toimintamallin mukaan. Tiimin muodostavat KiVa Koulu -koulutuksen käyneet opettajat ja koulukuraattori.

Kiusaaminen ja kiusoittelu on erotettava toisistaan. Oppilaiden väliseen kiusoitteluun (pienet välituntikahakat, tönimiset, nimittelyt yms.) puuttuu välittömästi se henkilö, joka sitä havaitsee. Keskustelu, sopiminen, anteeksipyyntö ja anteeksianto ovat keinoja kiusoittelun selvittelyssä. Mikäli kiusoittelu jatkuu, tapahtunut käsitellään KiVa –toimintamallin mukaisesti.

Oppilas toisen oppilaan opiskelijan kiusaajana:

- 1) Tapaaminen kiusatun oppilaan kanssa ("Kerro, mitä on tapahtunut.")
- 2) Keskustelut kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa yksitellen.
- 3) Opettajan / -ohjaajan tai KiVa-tiimin jäsenten keskustelu kiusatun oppilaan (luokka) kavereiden kanssa (kiusatun tukeminen).
- 4) Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden kanssa.
- 5) Seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa.
- 6) Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Mukana voi olla myös kiusattu, jos hän haluaa.

Oppilas opettajan kiusaajana:

- 1) Opettaja ilmoittaa asiasta kirjallisesti koulunjohtajalle.
- 2) Asiasta käydään kasvatuskeskustelu oppilaan, opettajan ja huoltajan kanssa. Keskusteluun voidaan kutsua myös muita asiaa käsitteleviä henkilöitä.
- 3) Mikäli tilanne jatkuu, opettaja voi viedä asiaa eteenpäin rikoslain mukaisesti.

Opettaja oppilaan kiusaajana:

- 1) Oppilas tai huoltaja ilmoittavat asiasta kyseiselle opettajalle, koulukuraattorille, opinto-ohjaajalle tai koulunjohtajalle. He keskustelevat tilanteesta ja tekevät kirjallisen selvityksen.
- 2) Mikäli tilanne jatkuu, asia viedään sivistystoimenjohtajalle, joka käynnistää asian vaatimat toimenpiteet.

Väkivaltatilanteet

Tilanteeseen puututaan välittömästi, ja otetaan toinen aikuinen mukaan aina kun se on mahdollista.

Oppilaiden välinen väkivalta

- 1) Asianosaiset tekevät kirjallisen tai suullisen selvityksen, tilannetta selvitetään ja tapahtuneesta ilmoitetaan huoltajille.
- 2) Koulunjohtaja tai opettaja käy kasvatuskeskustelun oppilaan ja huoltajan kanssa. Keskusteluun voidaan kutsua myös muita asiaa käsitteleviä henkilöitä.
- 3) Jos väkivallasta jää oppilaaseen ulkoisia merkkejä, tarvittaessa oppilas viedään kouluterveydenhoitajalle / terveyskeskukseen. Tarvittaessa poliisi kutsutaan paikalle.
- 4) Osalliset ohjataan oppilashuollon tukitoimien piiriin.

Opettajan tai muun henkilökuntaan kuuluvan oppilaaseen kohdistama väkivalta

- 1) Jos opettaja tai muu henkilökuntaan kuuluva käyttäytyy väkivaltaisesti oppilasta kohtaan, tapaus on aina tutkittava. Asianosaiset tekevät tilanteesta kirjallisen tai suullisen selvityksen opetuksen järjestäjälle.
- 2) Jos väkivallasta jää henkilöihin ulkoisia merkkejä, tarvittaessa asianosaiset viedään terveyskeskukseen ja poliisi kutsutaan paikalle.
- 3) Opetuksen järjestäjä päättää jatkotoimenpiteistä hallintolain mukaisesti.

Oppilaan opettajaan tai muuhun henkilökuntaan kohdistama väkivalta

- 1) Väkivaltatilanne tutkitaan ja asianosaiset tekevät kirjallisen tai suullisen selvityksen. Tilanteesta ilmoitetaan tekijän huoltajalle. Oppilasta rangaistaan lain sallimalla tavalla.
- 2) Jos väkivallasta jää henkilöön ulkoisia merkkejä, tarvittaessa asianosaiset viedään terveyskeskukseen ja poliisi kutsutaan paikalle.
- 3) Väkivallantekijä ohjataan oppilashuollon tukitoimien piiriin.

Oppilaan itseensä kohdistama väkivalta

- 1) Tilanne turvataan.
- 2) Oppilas viedään kouluterveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen ja asiasta ilmoitetaan huoltajalle.
- 3) Oppilas ohjataan oppilashuollon tukitoimien piiriin.

Oppilaan väkivaltaisesta käyttäytymisestä voidaan tehdä lastensuojeluilmoitus.

Väkivaltatilanteissa asianosaiset voivat halutessaan tehdä poliisille tutkintapyyntö, koska koulun / päiväkodin valtuuksiin tällaiset asiat eivät kuulu.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kriisisuunnitelma on erillisenä liitteenä.

5.3.4. Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeitä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja

ongelmien ehkäisy. Oppilaan yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitkä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjän edustaja

(koulun johtaja) vastaa henkilötietojen käsittelystä, ylläpidosta ja säilytyksestä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, koulun johtajalle ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja toimintatavat

Asiantuntijaryhmä koostuu oppilaan asioiden käsittelyssä välttämättömistä henkilöistä, jotka voivat olla esim. terveydenhoitaja, lääkäri, psykologi ja kuraattori. Lisäksi ryhmään voidaan kutsua muita keskeisiä toimijoita esim. koulunjohtaja, oppilaanohjaaja, opettaja tai henkilökohtainen avustaja. Se henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu ryhmän kokoon, toimii puheenjohtajana ja hankkii oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen / kirjallisen luvan. Oppilas ja / tai huoltaja yhdessä ryhmän koollekutsujan kanssa sopivat, ketä muita asiantuntijoita ryhmään kuuluu.

Ryhmän puheenjohtaja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilas-huoltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla oppilashuoltorekisterissä. Koulunjohtaja ylläpitää oppilashuoltorekisteriä.

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Laaja terveystarkastus tehdään kolme kertaa peruskoulun aikana: 1. luokalla, 5. luokalla ja 8. luokalla.

Oppilaan huoltajat kutsutaan mukaan laaja-alaiseen terveystarkastukseen. Laajat terveystarkastukset on ohjeistettu Kouluterveydenhuollon oppaassa ja laatusuosituksessa. Vuosina, jolloin ei järjestetä laajaa terveystarkastusta, terveydenhoitaja tekee terveys-tarkastuksen, jossa tutkitaan lapsen / nuoren kasvu, ryhti ja puberteetin kehitys.

Opiskeluterveydenhuollossa tarkastukset tehdään 1. vuosikurssilla. Toisena opiskeluvuotena on opiskeluterveydenhuollon lääkärin tarkastus, joka pojilla korvautuu keväällä tehtävällä kutsunta-tarkastuksella. Myös lukion 3. / 4. vuosikurssin opiskelijoilla on mahdollisuus varata aika terveydenhoitajalle ja lääkärille sitä tarvitessaan.

Huoltajan kirjallisella suostumuksella perusopetuksen oppilaan laajaan terveystarkastukseen sisällytetään opettajan arvio oppilaan selviämisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Arviossa ovat terveyden- ja sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot. Tieto siirtyy Opetushallituksen ja THL:n yhteistyönä tehdyllä lomakkeella. Terveystarkastuksen jälkeen opettaja saa palautteen niistä terveystarkastuksessa esiin tulleista terveydellisistä asioista, jotka ovat opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa. Näiden lisäksi opettaja voi saada muuta tietoa oppilaan ja huoltajan suostumuksella.

Terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa käytetään arvioitaessa luokka- ja kouluyhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yhteenveto ei sisällä henkilötietoja.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Oppilaan tarvitseman lääkityksen sekä hoidon tukeminen koulussa sovitaan monialaisesti ja tapauskohtaisesti yhdessä huoltajien, oppilaan, kouluterveydenhuollon, koulun henkilöstön ja hoitavan tahon kanssa suullisesti ja kirjallisesti. Kouluterveydenhuollolla on kokonaisvastuu oppilaan terveydenhuollosta.

Keittiön henkilökunta ylläpitää listaa terveydellisistä syistä erityisruokavaliota tarvitsevista oppilaista. Huoltajat ilmoittavat erityisruokavaliosta suoraan keittiöhenkilökunnalle ja informoivat myös koulua. Terveystarkastusten yhteydessä keittiöhenkilökunta arvioi ruokavalion tarpeellisuutta terveystarkastusten yhteydessä.

Kansallisen allergiaohjelman mukaisesti lievään allergiaan riittää itsehoito ja seuranta, mutta erityisruokavaliota koulussa ei tarvita.

Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Sairaalakoulun kanssa tehdään yhteistyötä PoL 4 a § 1267/2013 mukaisesti.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä

Tehostettu ja erityinen tuki eivät ole oppilashuoltoa, vaan ne kuuluvat opetuksen järjestämiseen. Yhteistyötä tehdään moniammatillisesti oppilaan, huoltajien ja oppilaan hyvinvoinnista huolehtivien tahojen kanssa.

Yhteistyö joustavan perusopetuksen yhteydessä

Mikäli joustavaa perusopetusta järjestetään, monialaista yhteistyötä tehdään oppilaan, huoltajien ja oppilaan hyvinvoinnista huolehtivien tahojen kanssa.

Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Koulun kurinpitokeinot ja lain vaatimat menettelytavat perusopetuksessa

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (POL 35§) Oppilaan toimiessa väärin hänen kanssaan käydään kasvatust keskustelu, jossa tilannetta selvitetään ja jonka määrää koulun opettaja tai rehtori. Paikalle kutsutaan myös oppilaan huoltaja. Kasvatust keskusteluun voivat osallistua myös muut oppilaan opetukseen ja oppilashuoltoon osallistuvat henkilöt. Kasvatust keskustelu kirjataan wilmaan.

Opettaja on velvollinen tiedottamaan oppilaan rangaistavista teoista aina myös oppilaan luokanopettajaa / luokanohjaajaa. Koulunjohtaja on velvollinen tiedottamaan vakavista rikkeistä oppilaan luokanopettajaa / luokanohjaajaa. Kirjallisen varoituksen saanut oppilas tai määräaikaaisesti erotettu oppilas otetaan aina oppilashuollon tukitoimien piiriin.

Taulukkoon on koottuna lain sallimat kurinpitokeinot ja lain vaatimat menettelytavat eri tilanteissa.

Opettajan päätöksellä		
Kotitehtävien laiminlyönti (POL36§)	Toistuvasti laiminlyötyjen koti-tehtävien suorittaminen työpäivän päätyttyä enintään tunti kerrallaan valvonnan alaisena.	1. Asia kirjataan wilmaan. 2. Oppilaan huoltajalle ilmoitetaan.
Häiritsevä käyttäytyminen oppitunnilla tai koulun muussa tilaisuudessa	Poistaminen luokasta enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi (valvonta järjestettävä).	1. Asia kirjataan wilmaan. 2. Oppilaan huoltajalle ilmoitetaan.
Epäasiallinen käyttäytyminen Järjestyssääntöjen rikkominen Vilpillinen toiminta	1. Kasvatust keskustelu 2. Jälki-istuntoon määrääminen (enintään kaksi tuntia, valvottu) 3. Jos tilanne jatkuu, asia siirretään oppilashuoltoon.	1. Syynä oleva laiminlyönti tai teko on yksilöitävä, oppilasta on kuultava sekä hankittava muu tarpeellinen selvitys. 2. Asia kirjataan ja kirjaus toimitetaan koulunjohtajalle (lomakkeet) 3. Oppilaan huoltajalle ilmoitetaan.
Opettajan ja / tai rehtorin päätöksellä		

<p>Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen, jos oppilas ei noudata poistumismääräystä (POL 36b§)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasvatuskeskustelu 2. Jälki-istuntoon määrääminen (enintään kaksi tuntia, valvottu) 3. Jos tilanne jatkuu, asia siirretään oppilashuoltoon. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mukana aina kaksi aikuista (opettaja ja rehtori, opettaja ja opettaja) 2. Oppilaan ohjaaminen / kantaminen pois 3. Asia kirjataan ja kirjaus toimitetaan koulunjohtajalle. 4. Oppilaan huoltajalle ilmoitetaan. 5. Jos joudutaan käyttämään voimakeinoja, asiasta tehtävä kirjallinen selvitys myös opetuksen järjestäjälle.
<p>Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita (POL 36d§, POL 36g§)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mukana kaksi aikuista (opettaja ja rehtori, opettaja ja opettaja) 2. Asia kirjataan ja kirjaus toimitetaan koulunjohtajalle. 3. Oppilaan huoltajalle ilmoitetaan. 4. Jos on jouduttu käyttämään voimakeinoja, asiasta tehtävä kirjallinen selvitys myös opetuksen järjestäjälle 5. Häirintään käytetty esine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin päätyttyä tai viimeistään koulupäivän jälkeen. 6. Kielletyt esineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai poliisille.
<p>Oikeus tarkistaa oppilaan tavarat, säilytyskaapit ja vaatteet, jos oppilas kieltäytyy luovuttamasta kiellettyjä esineitä tai aineita (POL 36e§)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mukana kaksi aikuista (opettaja / rehtori ja koulun henkilökuntaan kuuluva) 2. Oppilaalle tulee ilmoittaa tarkastuksen syy. 3. Vaatteiden tarkastuksessa tarkastajan tulee olla samaa sukupuolta. 4. Oppilas voi itse valita toisen mukana olevan henkilön koulun henkilökunnasta.

		<p>5. Asia kirjataan ja kirjaus toimitetaan koulunjohtajalle.</p> <p>6. Oppilaan huoltajalle ilmoitetaan.</p>
Koulunjohtajan ja johtavan rehtorin päätöksellä		
<p>Vakavat rikkeet, esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • päihteiden hallussapito ja käyttö kouluaiikana • toistuva / vakava epäasiallinen käyttäytyminen • uhkaava käyttäytyminen 	Kirjallinen varoitus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Syynä oleva laiminlyönti tai teko on yksilöitävä, oppilasta on kuultava sekä hankittava muu tarpeellinen selvitys. 2. Oppilaan huoltajalle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi. 3. On annettava kirjallinen päätös toimenpiteiden toteutumisesta.
Lautakunnan päätöksellä		
<p>Teko, josta on jo annettu kirjallinen varoitus ja oppilas syyllistyy edelleen vakaviin rikkeisiin.</p>	Määräaikainen erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Syynä oleva laiminlyönti tai teko on yksilöitävä, oppilasta on kuultava sekä hankittava muu tarpeellinen selvitys. 2. Oppilaan huoltajalle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi. 3. On annettava kirjallinen päätös toimenpiteiden toteutumisesta. 4. Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia, ettei oppilas erottamisen aikana jää jälkeen opetuksesta. 5. Asia on ilmoitettava lastensuojeluun.

Koulun kurinpitokeinot ja lain vaatimat menettelytavat lukiossa

Lukiolaisen huoltajalla on ensisijainen vastuu nuoren hyvinvoinnista. Huoltajan tulee turvata nuoren tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi. (Lastensuojelulaki 417/2007, 2§) Lukio tukee kotien kasvatustehtävää ja toimii yhteistyössä huoltajien kanssa.

Taulukkoon on koottuna lain sallimat kurinpitokeinot ja lain vaatimat menettelytavat eri tilanteissa.

Opettajan päätöksellä		
Kotitehtävien laiminlyönti	Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. (LL § 25)	Toistuvista tehtävien laiminlyönneistä tai opiskelijan huonosta käyttäytymisestä keskustellaan opiskelijan kanssa.
Häiritsevä käyttäytyminen oppitunnilla tai koulun muussa tilaisuudessa.	Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. (LL § 26) Opiskelijan poistamisesta päättää tuntia tai muuta tilaisuutta pitävä opettaja (LA § 12).	Asia yksilöidään ja kirjataan. Huoltajalle ilmoitetaan asiasta.
Opettajan ja / tai rehtorin päätöksellä		
Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen, jos oppilas ei noudata poistumismääräystä (LL § 26 b)	Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata poistumismääräystä. Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.	Rehtori ja opettaja voivat 1 ja 2 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. (LL § 26b) Asia kirjataan ja huoltajalle ilmoitetaan asiasta.
Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita (LL § 26d)	Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletty esine tai aine. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla ja opettajalla on	Mukana kaksi aikuista (opettaja ja rehtori, opettaja ja opettaja) Asia kirjataan. Huoltajalle ilmoitetaan. Jos joudutaan käyttämään voimakeinoja, asiasta tehdään kirjallinen selvitys myös opetuksen järjestäjälle

	<p>oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.</p> <p>Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita.</p>	
<p>Oikeus tarkistaa oppilaan tavarat, säilytyskaapit ja vaatteet, jos oppilas kieltäytyy luovuttamasta kiellettyjä esineitä tai aineita (LL § 26e)</p>	<p>Lukiolain 21 §:n mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.</p>	<p>Tarkastuksessa on mukana kaksi aikuista (opettaja / rehtori ja koulun henkilökuntaan kuuluva) Opiskelijalle ilmoitetaan tarkastuksen syy.</p> <p>Vaatteiden tarkastuksessa tarkastajan tulee olla samaa sukupuolta.</p> <p>Opiskelija voi itse valita toisen mukana olevan henkilön koulun henkilökunnasta.</p> <p>Asia kirjataan ja huoltajalle ilmoitetaan asiasta.</p>
<p>Koulunjohtajan ja johtavan rehtorin päätöksellä</p>		
<p>Vakavat rikkeet, esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • päihteiden hallussapito ja käyttö kouluaikana • toistuva / vakava epäasiallinen käyttäytyminen • uhkaava käyttäytyminen 	<p>Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käytöksen vuoksi, taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. (LL § 26)</p> <p>Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. (LL § 26)</p>	<p>Toimenpide yksilöidään ja siitä annetaan päätös.</p> <p>Asiasta päättää rehtori (LA § 12).</p> <p>Kirjallinen varoitus on kurinpitorangaistus.</p> <p>Ennen päätöksen tekemistä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti yksilöidään, opiskelijaa kuullaan ja huoltajalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi.</p>

Lautakunnan päätöksellä		
Teko, josta on jo annettu kirjallinen varoitus ja opiskelija syyllistyy edelleen vakaviin rikkeisiin.	Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua. (LL § 26)	<p>Syynä oleva laiminlyönti tai teko on yksilöidään.</p> <p>Opiskelijaa kuullaan. Huoltajalle on varataan mahdollisuus tulla kuulluksi.</p> <p>Annetaan kirjallinen päätös toimenpiteiden toteutumisesta.</p> <p>Asia ilmoitetaan lastensuojeluun, mikäli kyseessä on alaikäinen opiskelija.</p>

Kirjaukset toimitetaan koulunjohtajalle, ja ne ovat säilytettäviä asiakirjoja.

Opettaja on velvollinen tiedottamaan oppilaan rangaistavista teoista aina myös opiskelijan ryhmänohjaajaa. Koulunjohtaja on velvollinen tiedottamaan vakavista rikkeistä opiskelijan ryhmänohjaajaa. Kirjallisen varoituksen saanut oppilas tai määräaikaisesti erotettu opiskelija otetaan aina oppilashuollon tukitoimien piiriin.

Toimenpiteet ongelmatilanteissa, niiden ehkäiseminen, havaitseminen ja hoitaminen

Myöhästelyt

Myöhästymiset kirjataan wilmaan. Oppilasta huomautetaan myöhästymisestä. Tilanteen jatkuessa luokanopettaja / luokanohjaaja / ryhmänohjaaja tai koulukuraattori ottaa yhteyttä huoltajaan. Perusopetuksessa jatkuvat myöhästymiset korvataan sovittuna aikana.

Näpistely

Koulussa tapahtuvasta näpistystä selvittää ja sovitellaan koulussa. Siitä ilmoitetaan aina oppilaan huoltajalle. Näpistelyn toistuessa asiasta ilmoitetaan poliisille. Asiasta voidaan tehdä lastensuojeluilmoitus.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyö lastensuojelun kanssa

Sosiaalityöntekijä / perhetyöntekijä osallistuu tarvittaessa oppilashuoltotyöryhmän työskentelyyn konsultoidakseen tilanteessa, kun oppilaasta herää huoli. Hän tunnistaa ja puuttuu tarvittaessa oppilasta koskeviin sosiaalisiin ongelmiin. Sosiaalityöntekijä vastaanottaa lastensuojeluilmoitukset sekä koulun esittämän huolen, jonka hän voi arvioida lastensuojeluilmoitukseksi.

Sosiaalitoimi voi varhaisella ja ennaltaehkäisevällä tuella auttaa perhettä riittävän ajoissa: keskustelut sosiaalityöntekijän kanssa, vanhemmuuden tukeminen ja oppilaan oman näkemyksen selvittäminen.

Lastensuojelu on aina yhteistyötä, josta suurin osa tehdään avohuoltona. Avohuollossa lastensuojeluun perehtynyt sosiaalityöntekijä selvittää yhdessä lapsen / nuoren tai perheen kanssa kunkin tilanteen yksilöllisesti. Ensisijaisesti lasta ja nuorta autetaan omassa kodissaan.

Perhettä voidaan auttaa erilaisin tukitoimin:

- taloudellinen tuki
- harrastuksessa tukeminen
- tukiperhe- ja tukihenkilötoiminta
- sosiaalinen lomatoiminta
- perhekuntoutukset ja -terapiat
- terapiakäynnit
- perhetyö
- kodinhoitaja
- päihdetyöntekijä.

Joskus kyseeseen tulee kuitenkin lyhyt- tai pitkäaikainen perhe- tai laitoshuolto. Huostaanottoon voidaan ryhtyä, kun lapsen terveys ja kehitys uhkaavat vakavasti vaarantua ja avohuollon tukitoimenpiteet on todettu riittämättömiksi tai mahdottomiksi toteuttaa. Samanaikaisesti autetaan vanhempia parempaan elämänhallintaan, jotta lapsi voisi palata mahdollisimman pian omaan kotiinsa.

Yhteistyö erikoissairaanhoidon kanssa

Erikoissairaanhoidon hoitosuhteessa olevat oppilaat käyvät vastaanotoilla erikoissairaanhoidon tekemän suunnitelman mukaan. Myös äkillisiä erikoissairaanhoidon palveluita tarvitaan, mikäli

vamma tai sairaus sitä edellyttää. Asiakaspalaute erikoissairaanhoidosta tulee perusterveydenhuoltoon ja koululle, jos asiakas / huoltajat antavat siihen luvan.

Yhteistyö poliisin kanssa

Poliisi osallistuu kasvatustyöhön tarjoamalla liikennevalistusta ja laillisuuskasvatusta oppilaille kouluissa. Koulupoliisi antaa myös apua pitkään jatkuneen koulukiusaamistapauksen selvittelyssä, mikäli se jatkuu koulun omista toimenpiteistä huolimatta.

5.3.5. Muut oppilashuollon palvelut

Ruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Perusopetuslaki 31 §

Päätoimisissa opinnoissa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan niinä työpäivinä, joina opetussuunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa. Lukiolaki 28§

Ruokailu järjestetään yleisten ravitsemus- ja terveysnäkökulmien mukaisesti. Oppilaalle tarjotaan jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Oppilaalle valmistetaan erityisruokavalion mukainen ateria, mikäli siihen on selvä lääketieteellinen tai muu hyväksytty syy. Oppilailla on mahdollisuus syödä välipala, kun koulupäivän pituus on vähintään viisi tuntia. Opettajat valvovat ruokailua opastaen oppilaita terveellisiin ruokailutottumuksiin ja -tapoihin.

Kouluterveydenhuolto

Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon tavoitteena on seurata ja tukea oppilaan fyysistä ja psyykkistä kasvua ja kehitystä sekä hyvinvointia, sekä edistää terveitä elämäntapoja ja luoda perusta aikuisiän terveydelle ja hyvinvoinnille.

Kodin, koulun ja terveyshuollon yhteistyö on merkittävä. Kouluterveydenhoitaja toimii yhteistyössä koulun henkilöstön kanssa. Yhteistyön tekeminen ja varhainen puuttuminen on tärkeää esim. oppimisvaikeuksissa, koulukiusaamisessa, koulusta poissaoloissa ja päihteiden käytössä.

Koulukuraattori

Koulukuraattorityön tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen sekä hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä sosiaalityön keinoin. Tavoitteellinen työskentely edellyttää jatkuvaa yhteistyötä ja vuorovaikutusta vanhempien, opettajien ja muiden lapsen / nuoren psykososiaaliseen verkostoon kuuluvien kanssa. Oppilaan opiskelu- ja elämäntilannetta tarkastellaan kokonaisvaltaisesti sekä yksilö-, perhe- että kouluyhteisön tasolla.

Koulukuraattori on sosiaalityön asiantuntija opetussuunnitelman mukaisen oppilashuollon suunnittelussa ja kehittämisessä kouluyhteisössä. Hän osallistuu koulun moniammatilliseen oppilashuoltoryhmään ja tarvittaessa muihin työryhmiin.

Koulupsykologi

Koulupsykologin työn tavoitteena on tukea oppilaan psyykkistä hyvinvointia ja ehkäistä ja ratkoa koulunkäyntiin liittyviä pulmia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa.

Koulupsykologiin voi olla yhteydessä kun oppilas kaipaa tukea tai tarvitsee selvitystä

- tunne-elämän vaikeuksiin (huolet, masentunut mieliala, pelot, ym.)
- elämän kriisitilanteisiin
- oppimisvaikeuksiin
- tarkkaavaisuuden ja työskentelyn pulmiin
- vuorovaikutussuhteisiin

Koulupsykologi osallistuu myös koulun ennaltaehkäisevän, yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun oppilaan hyvinvoinnin edistämiseksi.

Hammashoito

Hammashuolto tapahtuu Sallan terveystieteiden hammashoitolassa. Suun ja hampaiden tarkastukset ja ehkäisevä toiminta hoidetaan yksilöllisesti. Tarkastukset tehdään kerran vuodessa tai tarpeen vaatiessa. Ehkäisevä toiminta (esim. harjauksen opetus) painottuu alakouluille.

Alle 18-vuotiaille kaikki hammashuolto on maksutonta, mutta yli 15-vuotiailta peritään peruuttamattomasta ja käyttämättömästä hoitoajasta maksu.

Vakuutukset

Vakuutus on voimassa työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa ja lyhintä tietä tapahtuvilla koulu- matkoilla. Jokaisesta vahingosta, josta voidaan olettaa olevan seuraamuksia, täytetään vahinko- ilmoituslomake.

Koulu ei korvaa oppilaiden omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja. Vakuutus ei ole voimassa poistuttaessa luvatta omille asioille koulun alueelta koulupäivän aikana.

Kerhot

Koulun kerhotoiminnan tulee tukea koulun toimintaa siten, että lapset ja nuoret voivat kehittää itseään omien harrastustensa ja taipumustensa mukaisesti.

Koulut kirjaavat kerhotoiminnan ja niiden ohjaajat koulun lukuvuosisuunnitelmiin syyslukukauden alussa. Muutokset kerhotoiminnassa vahvistetaan sivistyslautakunnassa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään vuosiluokkien 1-2 oppilaille ja erityisopetukseen siirretyille oppilaille. Heille tarjotaan turvallinen ympäristö, jossa he voivat aikuisen ohjauksessa osallistua monipuoliseen ja virkistävään toimintaan. Toiminta edellyttää koulun ja kodin tiivistä yhteistyötä.

5.3.6. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Kodin ja esiopetuksen välinen yhteistyö ja vanhemmuuden tukeminen

- 1) Mahdollisuus keskusteluihin lasta tuodessa / hakiessa. Reissuvihkot kuljetusoppilaille.
- 2) Esiopetuksen alkaessa jokaiselle lapselle laaditaan esiopetuksen oppimissuunnitelma.
- 3) Vanhempainillat, erilaiset juhlat, tapahtumat ja luennot.
- 4) Esiopetusvuoden päättyessä huoltajien kanssa pidetään arviointikeskustelu.
- 5) Tiedottaminen.

Kodin ja perusopetuksen välinen yhteistyö

”Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa.” Perusopetuslaki 3 § 3 mom.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on oppilaan hyvän oppimisen, kasvun ja kehityksen edellytys. Perusopetuslain mukaan ensisijainen vastuu oppilaan kasvatuksesta on huoltajilla. Koulun

tehtävänä on vastata opetuksesta ja tukea oppilaan kasvua. Yhteistyön sujuvuus edellyttää aktiivisuutta, avoimuutta ja sitoutumista. Kodin ja koulun yhteistyön tulee perustua keskinäiseen luottamukseen ja kunnioitukseen.

Oppilaan yksilöllisten tarpeiden näkeminen edellyttää myös perheiden erilaisten tarpeiden huomioon ottamista. Tiivis yhteydenpito kodin ja koulun välillä helpottaa tuen löytämistä riittävän ajoissa mahdollisten huolien ilmaantuessa. Yhteishuoltajuustilanteissa molempia huoltajia tulee tiedottaa koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Käytännön toimenpiteet sovitaan huoltajien kanssa yhteistyössä.

Yhteistyömuotoja

- vanhempainillat (koulu- / luokkakohtaiset / teemaillat)
- tiedotteet (syys- ja kevättiedotteet / kuukausitiedotteet)
- oppilaskohtainen yhteydenpito kotiin
- vanhempainvartit, kehityskeskustelut tai arviointikeskustelut
- vanhempien tapaamiset, wilma, puhelinkeskustelut, sähköposti ja tekstiviestit
- oppimissuunnitelma- ja HOJKS -palaverit
- juhlat, teemapäivät, tapahtumat, retket
- vanhempainyhdistyksen toiminta

Kodin ja lukion välinen yhteistyö

Nuorten lukiokoulutuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. (LL 3§)

Lukiolaisen huoltajalla on ensisijainen vastuu nuoren hyvinvoinnista. Huoltajan tulee turvata nuoren tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi. (Lastensuojelulaki 417/2007, 2§). Lukio tukee kotien kasvatustehtävää ja toimii yhteistyössä huoltajien kanssa. Yhteistyön tulee perustua keskinäiseen luottamukseen ja kunnioitukseen.

Yhteistyömuotoja

- vanhempainillat (koulu- / ryhmäkohtaiset / teemaillat)
- tiedotteet
- opiskelijakohtainen yhteydenpito kotiin
- vanhempien tapaamiset, wilma, puhelinkeskustelut, sähköposti ja tekstiviestit
- juhlat, teemapäivät, tapahtumat

5.3.7. Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi

Koulutuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä oppilaitoksen sijaintikunnan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen kanssa opiskeluhuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 26 §) Sallan kunnassa koulujen oppilashuoltotyön arvioinnista vastaa moniammatillinen ohjausryhmä. Lisäksi koulut arvioivat omaa oppilashuoltotyötään.

YHTIS-oppilashuoltotyöryhmä arvioi lukuvuoden lopussa oppilashuoltosuunnitelman toteutumista ja tiedottaa Sallan kunnan moniammatillista ohjausryhmää, jonka kanssa sovitaan kehittämistavoitteet seuraavalle lukuvuodelle. Nämä laaditut kehittämistavoitteet ohjaavat koulukohtaista oppilashuoltotyötä. Koulukohtaisesta yhteisöllisestä oppilashuoltotyöstä, sen tavoitteista ja tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille, koulun henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille. Arviointia on kuvattu tämän suunnitelman luvussa 5.3.3.

Koulukohtaisen yhteisöllisen oppilashuoltotyön lisäksi arvioidaan yksilökohtaista oppilashuoltotyötä. Tästä arvioinnista vastaa Sallan kunnan moniammatillinen ohjausryhmä.

5.4 TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN

Koulukeskuksen pelastussuunnitelma, sivistystoimen yhteinen kriisisuunnitelma ja sivistystoimen valmiussuunnitelma muodostavat Sallan kunnan esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion turvallisuussuunnitelman, joka on opetussuunnitelman liite. (Liite Turvallisuussuunnitelma).