

# KOTKANSAAAREN KOULU / Keskuskoulu

## henkilökunta 2023-2024

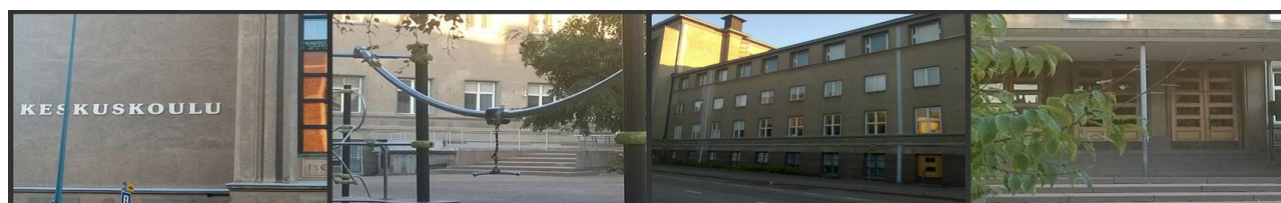
|                          |                 |                 |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Rehtori</b>           | Anu Tiilikainen | p. 0400 420 982 |
| <b>Koulusihteeri</b>     | Sari Lahtonen   | p. 040 688 3628 |
| <b>Kiinteistöhoitaja</b> | Ahti Stark      | p. 044 702 6717 |

### Opettajat ja luokkatilat Keskuskoululla 2022-2023

|   |                 |
|---|-----------------|
| 6A Tuomo Paakkari (luokanopettaja, MA)                        | p. 040 674 4636 |
| 6B Erja Nimander (luokanopettaja)                             | p. 040 120 8434 |
| 6C Pasi Varis (luokanopettaja, KS)                            | p. 040 120 8452 |
| 6H Taina Flink (erityisopetus)                                | p. 040 120 8416 |
| 7A Veli-Matti Ylönen (MA, FY, KE)                             | p. 040 120 8429 |
| 7B Leena Lehtoranta (MA, FY, KE)                              | p. 040 120 8431 |
| 7C Salla Dufva (TT, BI, FY, KE)                               | p. 040 120 8414 |
| 7D Katja Lappi (HI, YH)                                       | p. 040 120 8430 |
| 7H Jere Eklund (erityisopetus, KS)                            | p. 040 120 8415 |
| 8A Marja Stenroth (EN)  | p. 040 120 8445 |
| 8B Virve Kukkonen (KU)- piharakennus                          | p. 040 120 8427 |
| 8C Hanna Parpala (EN, RU)                                     | p. 040 1208442  |
| 8H Jussi Kinnaslampi (erityisopetus)                          | p. 040 120 8425 |
| 9A Nina Pikkarainen (äidinkieli ja kirjallisuus)              | p. 040 120 8436 |
| 9B Satu Tommila (musiikki) - MU, piharakennus                 | p. 040 120 8447 |
| 9C Janita Kannel (EN, RU. äidinkieli ja kirjallisuus)         | p. 040 120 8435 |
| 9H Päivi Tähtinen (erityisopetus)                             | p. 040 120 8450 |
| 9I Anna-Kaisa Salmela (erityisopetus)                         | p. 040 120 8444 |
| 8-9F Saara Hänninen (JOPO)                                    | p. 040 592 3681 |
| 9K Virpi Heikkinen (JOPO) - Messi                             | p. 040 643 2907 |
| 6-9L Laura Honkanen - Koulukatu 25(sijaisena Elina Weissmann) | p. 040 650 7547 |

|  |                 |
|--|-----------------|
| Päivi Airaksinen (RU, SA)  | p. 040 120 8409 |
| Kirsi Dahl (UE, ET)  | p. 040 120 8413 |
| Magdaleena Demir (KO)  | p. 040 622 1574 |
| Janne Jaakola (MA, FY, KE, apulaisrehtori)                       | p. 040 643 3815 |
| Sanni Hyytiäinen (EO) -sijaisena Ilona Knuutinen                 | p. 040 120 8457 |
| Maria Häkkinen (BI, GE)  | p. 040 120 8419 |
| Pauliina Kalenius (KO)   | p. 040 120 8420 |
| Jiri Kuittinen (VE 7.luokka)                                     |                 |
| Antti-Veikko Labbas (S2)   | p. 040 120 8696 |
| Eki Luukka (LI)  | p. 040 120 8433 |
| Satu-Marja Miilunpalo (KS)                                       | p. 040 621 4886 |
| Saara Mielonen (UO)  |                 |
| Lauri Päivärinta (MU)  | p. 040 120 8439 |
| Minna Pinola (EO)  | p. 040 637 3465 |
| Timo Rommi (LI)  | p. 040 120 8210 |
| Jenni Schimkewitsch (OP)   | p. 040 637 3291 |
| Tiina Simola (RA)  |                 |
| Tiina Toikka (OP)  | p. 040 542 5235 |
| Minna Turpeinen (EO)   | p. 040 198 5598 |
| Minna Turunen (AI ja kirjallisuus, S2) – sijaisena Päivi Ilvonen | p. 040 120 8449 |

### Koulunkäynninohjaajat



|   |                 |
|---|-----------------|
| Niina Koivunen -6H                        | p. 040 120 8475 |
| Sari Knihtilä - 7H                        | p.040 120 8457  |
| Hanne-Mari Enckelman - 8H                 | p. 040 120 8456 |
| Tiina Piirainen - 6H ja 8H                | p. 040 120 8448 |
| Tiina Rantavuo - 9H                       | p. 040 120 8472 |
| Katri Lemmetyinen – 9I                    | p. 040 120 8432 |
| Heidi Joffel -9I                          |                 |
| Anni Suikkanen - Keskuskoulu jopo         | p. 040 120 8466 |
| Daria Karelis - Koulukatu 25              | p. 040 865 8942 |
| Sini Airaksinen - Koulupaja               | p. 040 157 9887 |
| Mirva Kinnunen – yleisopetus 6. luokat    | p. 040 120 8458 |
| Mari Forsman - yleisopetus 7. luokat      | p. 040 120 8460 |
| Henna Sarkala- yleisopetus 8. ja 9.luokat | p. 040 120 8459 |

Meidät kaikki tavoitat myös s-postista [etunimi.sukunimi@kotka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kotka.fi) tai Wilma-viestillä.

### **Terveydenhoitaja**

Tiina Paunonen - Keskuskoululla ma, ti, ke ja to p. 044 702 4403

### **Kuraattori**

Niina Leinonen - Keskuskoululla ma, ti ke ja to p. 040 779 2571

**Makunne, Kymijoen ravintopalvelu** Henna Felin ja Tiina Ahokas

## **LUKUVUODEN TYÖAJAT**

### Syyslukukausi

9.8.2023 – 21.12.2023 (91 työpäivää)

syysloma (vk 43) 23.10. – 29.10.2023

### Kevätlukukausi

8.1.2024 – 1.6.2024 (97 työpäivää)

talviloma (vk 9) 26.2. – 3.3.2024

pääsiäinen 29.3. – 1.4.2024

helatorstai 9.5.2024

**YHTEENSÄ 188 työpäivää**

### **Oppituntien aikataulu**

1. oppitunti klo 8.10-8.55

2. oppitunti klo 9.00-9.45

VÄLITUNTI 9.45-10.00

3. oppitunti klo 10.00 -10.45

VÄLITUNTI 10.45-11.00 tai 11.00-11.15

4. oppitunti klo 11.00-11.45 tai klo 11.15-12.00

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Ruokailu 1</b><br><b>10.20-10.45</b> | <b>Ruokailu 2</b><br><b>10.45-11.15</b> | <b>Ruokailu 3</b><br><b>11.45-12.15</b> |
|---|---|---|

VÄLITUNTI 12.00-12.25

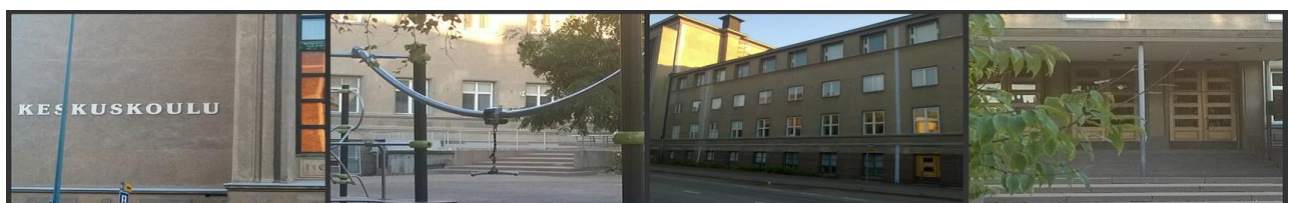
5. oppitunti klo 12.25-13.10

VÄLITUNTI 13.10-13.25

6. oppitunti klo 13.25-14.10

7. oppitunti klo 14.15-15.00

**Välipalaa** voi ostaa koulun ruokalasta klo 13.10-13.25 välitunnilla. Ruokalassa voi välitunnin aikana syödä myös omia terveellisiä eväitä.



**Kaksoistunti** päivän lopussa voidaan pitää ilman välituntia, jolloin opetus loppuu klo 13.55 tai 14.55.

Kouluarjesta ja kouluarjen tapahtumista löydät tietoa koulun peda.net-sivuilta  
<https://peda.net/kotka/perusopetus/kotkansaaren-koulu/kt>

## **KESKUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Yhteiset sopimukset ja toimintaohjeet ovat välttämättömiä koulun toiminnan, opiskelun ja päivittäisen työn sujumisen sekä koulu yhteisön jäsenten viihtymisen ja turvallisuuden kannalta. Olemme uudistaneet koulun yhteisiä sopimuksia yhteistyössä teidän huoltajien, oppilaiden ja koulun henkilökunnan kanssa. Yhteisten sopimusten taustalla ovat meidän yhdessä valitsemamme hyveet, jotka ovat meille kaikille tärkeitä ja arvokkaita ominaisuuksia yhteisessä kouluarjessa. Näiden hyveiden pohjalta on luotu viisi toimintaohjetta ohjeistamaan kouluarkea. Hyveiden ja toimintaohjeiden rinnalla on turvasäännöt, joita osittain jo ohjaa Suomen laki.

## **TURVALLINEN KOULUARKI**

### **KOULUMME HYVEET**

Rohkeus  
Tasa-arvo  
Yhteistyö  
Luotettavuus  
Rehellisyys

### **KOULUMME TOIMINTAOHJEET**

1. Ole ajoissa
2. Kunnioita muita
3. Koskemattomuus
4. Hoidetaan hommat
5. Jokainen kuuluu joukkoon

### **KOULUMME TURVASÄÄNNÖT**

1. Koulun alueelta ei voi poistua.
2. Tupakkatuotteiden ja päihteiden osalta meitä ohjaa Suomen laki.
3. Toisen fyysinen ja psyykinen koskemattomuus kouluarjessa on ehdoton.
4. Koulun piha-alueella olevissa laitteissa leikkiessä noudatan laitteiden turvaohjeita.
5. Koulupäivän aikana siirtymät kuljetaan jalkaisin.
6. Liikkuessani liikenteessä noudatan liikennesääntöjä.

### **POISSAOLOT**

Huoltajan on ilmoitettava kouluun/luokanvalvojalle/luokanopettajalle oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian. Huoltajan tulee myös selvittää poissaolon syy mahdollisimman pikaisesti. Jos oppilas sairastuu tai jostain muusta syystä joutuu poistumaan kesken koulupäivän, tulee asiasta ilmoittaa luokanvalvojalle / luokanopettajalle tai sen oppitunnin opettajalle, jolloin oppilas poistuu koulusta. (Ensisijaisesti toivomme, että oppilas ilmoittaa sairastumisestaan luokanvalvojalle.) Turvallisuussyistä koulusta ei saa poistua ilman aikuisen lupaa.



## MUUT LOMAT

Koulu toivoo, että perheen lomamatkat pyrittäisiin toteuttamaan koulun loma-aikoina. Jos oppilas kuitenkin tarvitsee lomaa kouluaikana, **toivomme, että teette lomahakemuksen ajoissa, vähintään kaksi viikkoa ennen loman alkua.**

**Luvan poissaoloon enintään 5 päiväksi myöntää luokanvalvoja/luokanopettaja ja sitä pidemmäksi ajaksi rehtori.** Lomahakemus tehdään Wilmassa joko Wilman lomahakemuslomakkeella tai vapaamuotoisella Wilma-viestillä, josta tulee käydä ilmi loman ajankohta ja suunnitelma koulutehtävien tekemisestä loman aikana.

## LIIKUNTATUNNIT

Tänä lukuvuonna liikuntatunteja pidetään Kotkan alueen liikuntapaikoilla, Keskuskoulun ja Toivo Pekasen saleissa. Liikuntatunneille siirtyminen tapahtuu liikennesääntöjä noudattaen poikkeamatta opettajan ohjeistamalta reitiltä. Koulupäivän aikana oppilaat siirtyvät paikasta toiseen aina kävellen, ei polkupyörillä ja mopoilla. Poikkeuksista sovitaan aina opettajan kanssa.

**Liikuntatuntien mielekkään toteutumisen edellytyksenä on asiallinen pukeutuminen, liikkuminen annettujen ohjeiden mukaan ja pesytyminen tunnin jälkeen.**

## KOTITALOUS

Kauppakäynnit kuuluvat koulupäivään. Oppilaat ohjeistetaan noudattamaan liikennesääntöjä ja toimimaan yhteisesti sovittujen sääntöjen mukaan, kun he asioivat kaupassa kotitaloustuntien aikana.

## VAKUUTUSTURVA

Kaupungilla on vakuutus sopimus If-vakuutusyhtiössä. Vakuutusturva on voimassa koulun toiminnassa ja koulumatkoilla (Koulumatka tarkoittaa suorinta matkaa koulun ja kodin välillä.). Koulutapaturmien osalta oppilas on oikeutettu maksuttomaan hoitoon.

Tapaturman sattuessa:

- välittömästi ilmoitus lähimmälle opettajalle
- koulussa täytetään tapaturmakaavake (josta voidaan antaa kopio oppilaan mukaan)
- tarvittava hoito kunnallisella terveysasemalla (Kymsoten terveyskeskuspäivystys)
- hammasvammoissa hoito hyvinvointialueen hammashoitolassa
- huoltaja toimittaa koulusihteerille laskun/laskut

Oppilaan henkilökohtainen omaisuus (päällysvaatteet, kännykät, mopot, polkupyörät, reput yms.) eivät kuulu vakuutusturvan piiriin.

Oppilaiden keskinäisissä nahisteluisissa syntyneistä vahingoista, esim. silmälasien rikkoutumisesta tai vaatteiden vahingoittumisesta ei kunta ole vastuussa, eikä niitä korvata kaupungin vakuutuksesta. Vastuu aiheutetuista vahingoista on sillä oppilaalla, joka vahingon on aiheuttanut.

