HENKILÖHAASTATTELUN SUUNNITTELUA JA RUNKOA

1. Valitse henkilö, jota haastattelet. Henkilön täytyy olla sinusta ns. kiinnostava.

2. Kysy haastateltavalta lupa haastatteluun.

3. Tee taustatyötä ja etsi tietoja.

4. Mieti, mikä on haastattelun tarkoitus.

5. Laadi selkeät haastattelukysymykset.

6. Sovi haastatteluaika ja –paikka.

7. Toteuta haastattelu.

HAASTATTELUTILANNE:

1. Tervehdi kohteliaasti.

2. Kerro haastattelun ja henkilövalinnan syy.

3. Toteuta haastattelu. Muista olla kohtelias. Kysy, saako haastattelun äänittää (jos sen haluat tehdä) tai kerro, jos kirjoitat vastaukset vain ylös. Kerro, että tallenne on vain tätä haastattelua varten ja se tuhotaan tämän jälkeen!

4. Kiitä haastateltavaa ja kerro, että hän saa lukea tekstin ennen sen julkaisemista.

5. Kirjoita haastattelusta yhtenäinen teksti, johon saat ohjeet myöhemmin.

KT: Mieti, ketä haastattelet!