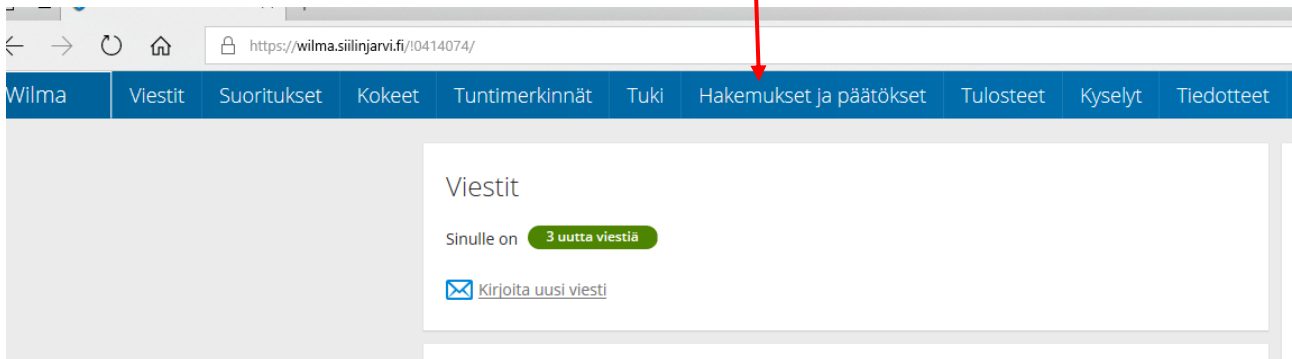
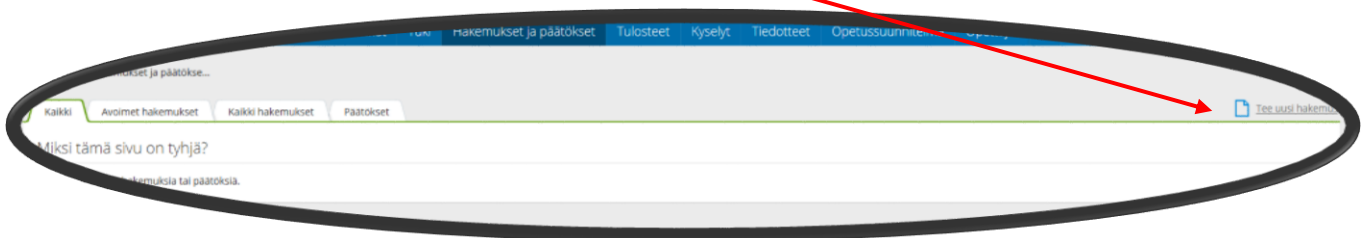


Ohje oppilaan lomahakemuksen tekemiseksi Wilmalla.

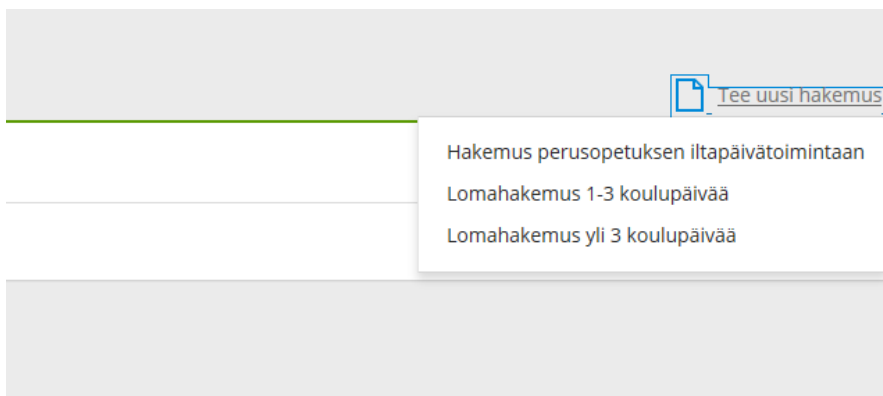
1. Kirjaudu Wilmaan tunnuksellasi.
2. Etusivun näkymä → Valitse Hakemukset ja päätökset.



3. Hakemukset ja päätökset välilehti → Tee uusi hakemus



4. Valitse Lomahakemus 1-3 koulupäivää (opettajalle) tai Lomahakemus yli 3 koulupäivää (rehtorille).



5. Täytä hakemuslomake ja paina alhaalta **Tallenna tiedot** –painiketta.