

Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitel ma 2026 - 2027

Kortepohjan päiväkotikoulu

Vuodet: 2026 - 2027



Sisällysluettelo

1. Yhteisöllisen opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen ja toimintatavat

- 1.1. Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano ja kokoontumiset
- 1.2. Mitkä ovat yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeiset tehtävät ja toimintatavat?
- 1.3. Mitkä ovat yhteisöllisen opiskeluhuollon painopistealue / -alueet lukuvuoden aikana?

2. Oppilaiden käytössä olevat opiskeluhuollon palvelut

- 2.1. Mitä opiskeluhoitopalveluja oppilailla on käytettävissään? Miten oppilas ohjautuu palveluiden piiriin?
- 2.2. Millä tavoin yksilökohtaiset opiskeluhoitoasiat käynnistyy? Kuka vastaa sen etenemisestä?
- 2.3. Millä tavoin yksilökohtaiset opiskeluhoollon asiat käsitellään yksikössänne?
- 2.4. Milloin monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) kootaan ja miten oppilaan tai huoltajan suostumus hankitaan?
- 2.5. Miten yksilökohtaisen opiskeluhoollon asiat kirjataan ja arkistoidaan? Mitä kirjataan, minne kirjataan ja miten tiedot säilytetään?

3. Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

- 3.1. Millaisia käytänteitä yksikössänne on oppilaiden ja huoltajien osallisuuden varmistamiseksi opiskeluhoollossa?
- 3.2. Millä tavoin opiskeluhoollon palveluista, toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille?
- 3.3. Mitä käytänteitä yksikössänne on oppilaan ohjauksen, siirtymävaiheiden ja opintojen suunnittelun yhteistyön toteuttamiseksi?

4. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi

- 4.1. Kuka vastaa suunnitelman laatimisesta, ylläpidosta ja toteutumisen seurannasta?
- 4.2. Mitä opiskeluhoollon kannalta keskeisiä asioita yksikössänne seurataan?
- 4.3. Kuinka usein opiskeluhoollon toteutumista seurataan ja arvioidaan?

5. Yksikkökohtaiset muut opiskeluhooltoon liittyvät käytänteet

- 5.1. Opiskeluhooltoon liittyviä muita käytänteitä tai toimintamalleja

6. Yksikkökohtaiset opiskeluhooltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

7. Päivitys ja käsittely yksikkökohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä

1. Yhteisöllisen opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen ja toimintatavat

Palvelut järjestetään moniammatillisena yhteistyönä osana koulun arkea. Toimintatavoissa korostuvat yhteisöllisyys, osallisuus, ennaltaehkäisevä työ ja varhainen tuki.

1.1. Yksikkökohtaisen opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano ja kokoontumiset

Opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat opiskeluhuollon ja opetushenkilöstön keskeiset asiantuntijat sekä oppilas- ja huoltajaedustajat. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana suunnitelmallisesti ja säännöllisesti sekä tarvittaessa useammin. Kokouksista laaditaan asialista ja muistio.

[Opiskeluhuoltoryhmämme](#)

- [kokoonpano](#)

- [kokoontumiskäytännöt](#)

- [vuosikello](#)

1.2. Mitkä ovat yksikkökohtaisen opiskeluhuoltoryhmän keskeiset tehtävät ja toimintatavat?

Opiskeluhuoltoryhmän toiminnan painopiste on yhteisöllisessä ja ennaltaehkäisevässä opiskeluhuoltotyössä. Ryhmä hyödyntää kouluyhteisöä koskevaa hyvinvointitietoa, sopii tarvittavista toimenpiteistä moniammatillisesti sekä seuraa niiden toteutumista ja vaikuttavuutta lukuvuoden aikana.

Toimintaa ohjaa perusopetuslain uudistus, joka korostaa yhteisöllisen opiskeluhuollon ensisijaisuutta ja opetushenkilöstön ja opiskeluhuollon välistä yhteistyötä.

[Opiskeluhuoltoryhmän tehtävät ja toimintatavat](#)

1.3. Mitkä ovat yhteisöllisen opiskeluhuollon painopistealue / -alueet lukuvuoden aikana?

Painopisteet valitaan yksikön tarpeiden pohjalta ja ne tukevat yhteisöllistä hyvinvointityötä, varhaista tukea sekä turvallista oppimisympäristöä.

[Opiskeluhuollon painopisteet lv. 26-27](#)

2. Oppilaiden käytössä olevat opiskeluhuollon palvelut

Hyvinvointialue vastaa psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä kouluterveydenhuollon järjestämisestä.

2.1. Mitä opiskeluhoitopalveluja oppilailla on käytettävissään? Miten oppilas ohjautuu palveluiden piiriin?

Oppilaiden käytössä olevat opiskeluhoillon palvelut

Oppilailla on käytössään kuraattori-, psykologi- ja terveydenhoitajapalvelut. Palveluihin ohjaututaan matalalla kynnyksellä oppilaan, huoltajan tai henkilöstön aloitteesta.

[Kuraattori ja psykologi](#)

[Kouluterveydenhoitaja](#)

Oppilaalla on käytettävissään opiskeluhoillon terveydenhoitajan, koululääkärin, kuraattorin ja psykologin palvelut. Terveydenhoitajan tarkastukset toteutuvat vuosittain. Terveydenhoitaja kutsuu itse oppilaat terveystarkastuksiin. Vanhempi voi varata ajan terveydenhoitajalle milloin tahansa. Myös lapsi voi itse hakeutua terveydenhoitajan vastaanotolle koulupäivän aikana. Koululääkäri tavataan ensimmäisellä ja viidennellä luokalla sekä esimerkiksi ADHD-kontrollien yhteydessä. Terveydenhoitaja varaa aina ajan koululääkärille. Kuraattori- ja psykologipalveluihin ohjaututaan joko oppilaan omalla tai huoltajan yhteydenotolla, koulun kautta opettajan tai erityisopettajan ohjaamana, muiden opiskeluhoitopalveluiden ohjaamana tai joskus yhteistyössä koulun ulkopuolisten tahojen ohjaamana (sosiaalihoito, terveydenhoito).

2.2. Millä tavoin yksilökohtaiset opiskeluhoitoasia käynnistyy? Kuka vastaa sen etenemisestä?

Yksilökohtaisen opiskeluhoitoasian vireillepano ja vastuuhenkilö

[Yksilökohtaisen opiskeluhoitoasian vireillepano ja vastuuhenkilöt](#)

2.3. Millä tavoin yksilökohtaiset opiskeluhoillon asiat käsitellään yksikössänne?

Käytännöt yksilökohtaisen opiskeluhoillon asioiden käsittelyssä

[Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumisen hankkiminen](#)

2.4. Milloin monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) kootaan ja miten oppilaan tai huoltajan suostumus hankitaan?

[Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen](#)

2.5. Miten yksilökohtaisen opiskeluhoillon asiat kirjataan ja arkistoidaan? Mitä kirjataan, minne kirjataan ja miten tiedot säilytetään?

Opiskeluhoillon yksilökohtaisten asiakirjojen kirjaaminen

- Palaverin alussa merkitään muistioon (opiskeluhoitokertomus) osallistujat ja suostumus kokoukseen osallistujista. Tulkin läsnäolo ei edellytä yksilöityä kirjallista suostumusta.
- Wilman oppilashoitokertomuksessa määritellään keillä on lukuoikeus siihen.
- Kirjauksista vastaa asian vastuuhenkilö.
- Asiakirjat tallennetaan opiskeluhoillon rekisteriin ja niitä käsitellään sekä säilytetään tietosuojan ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

3. Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

3.1. Millaisia käytänteitä yksikössänne on oppilaiden ja huoltajien osallisuuden varmistamiseksi opiskeluhuollossa?

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että:

- opiskeluhuoltoa toteutetaan **yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa**
- heidän **osallisuuttaan tulee edistää**
- heidän näkemyksensä tulee **ottaa huomioon toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa**

[Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä työ Kortepohjan päiväkotikoulussa](#)

3.2. Millä tavoin opiskeluhuollon palveluista, toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille?

Opiskeluhuollon toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen

Toimintaperiaatteista tiedotetaan [päiväkotikoulun nettisivuilla](#), jossa julkaistaan mm. [kokousmuistiot](#).

Lisäksi arjen asioista keskustellaan viikottaisissa viikkoinfoissa (po) ja talon palaverissa (vaka), solu- ja luokkatasotiimien kokouksissa ja koko henkilökunnan kokouksissa, jonne tarpeen mukaan kutsutaan myös opiskeluhuoltoryhmän edustajia ja/tai verkostoasiantuntijoita mukana.

3.3. Mitä käytänteitä yksikössänne on oppilaan ohjauksen, siirtymävaiheiden ja opintojen suunnittelun yhteistyön toteuttamiseksi?

Yksikössä oppilaan ohjaus, siirtymävaiheet ja opintojen suunnittelu toteutetaan yhteistyössä opetushenkilöstön, opinto-ohjaajan, opiskeluhuollon toimijoiden sekä huoltajien kanssa.

Oppilaan ohjauksessa korostuu jatkuva vuorovaikutus ja yksilöllinen tuki opintopolun eri vaiheissa.

Siirtymävaiheissa (esim. esiopetuksesta perusopetukseen, alakoulusta yläkouluun sekä perusopetuksesta toiselle asteelle) tehdään suunnitelmallista yhteistyötä tiedonsiirron, tutustumisten ja yhteisten käytänteiden avulla.

Tavoitteena on turvata sujuva oppimisen polku sekä ennaltaehkäistä tuen tarpeiden kasaantumista.

- [Oppilaan ohjauksen käytänteet](#)

- [Nivelvaiheyhteistyö](#)

4. Opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi

Opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti opiskeluhuoltoryhmässä lukuvuoden aikana. Seurannassa hyödynnetään hyvinvointitietoja, kuten poissaolotietoja ja kouluterveyskyselyjen

tuloksia jne. Toteutumista arvioidaan lukuvuosittain, ja arvioinnin perusteella sovitaan kehittämistoimenpiteistä seuraavaa lukuvuotta varten.

4.1. Kuka vastaa suunnitelman laatimisesta, ylläpidosta ja toteutumisen seurannasta?

[Opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi.](#)

4.2. Mitä opiskeluhuollon kannalta keskeisiä asioita yksikössänne seurataan?

Seurattavat asiat ja tiedonkeruu

[Opiskeluhuoltosuunnitelman keskeisten asioiden seuranta](#)

4.3. Kuinka usein opiskeluhuollon toteutumista seurataan ja arvioidaan?

Seuranta toteutetaan säännöllisesti lukuvuoden aikana, ja keskeiset tiedot käsitellään opiskeluhuoltoryhmässä esimerkiksi kuukausittain tai jaksoittain.

Laajempi arviointi tehdään lukuvuoden lopussa, jolloin arvioidaan tavoitteiden toteutumista ja sovitaan tarvittavista kehittämistoimenpiteistä.

[Opiskeluhuollon toteutumisen seuranta ja arviointi](#)

5. Yksikkökohtaiset muut opiskeluhuoltoon liittyvät käytänteet

5.1. Opiskeluhuoltoon liittyviä muita käytänteitä tai toimintamalleja

[Opiskeluhuoltoon liittyviä muita käytänteitä ja toimintamalleja](#)

6. Yksikkökohtaiset opiskeluhuoltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

Alla olevat tulee olla yhdistettynä henkilöstön käytössä olevaan suunnitelmaan joko yksikkö- tai ryhmäkohtaisesti

- Pelastussuunnitelma
- Kriisisuunnitelma
- Järjestyssäännöt

7. Päivitys ja käsittely yksikkökohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä

Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma päivitetään vuosittain ennen lukuvuoden alkua tai tarvittaessa lukuvuoden aikana. Suunnitelma käsitellään yksikkökohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä, jossa arvioidaan sen toteutumista, ajantasaisuutta ja mahdollisia kehittämistarpeita. Päivityksistä sovitaan moniammatillisesti, ja muutokset kirjataan suunnitelmaan.