

Opiskelijan Zoom-ohje tietokoneelle

1. Kurssin opettaja lähettää sinulle sähköpostissa linkin, jonka kautta voit liittyä Zoom-verkkoistuntoon. Klikkaa linkkiä ja ota varmuudeksi talteen myös istunnon ID-numero (tunnusnumero). Joskus Zoom kysyy ID-numeroa kirjautuessa, mutta ei aina.

Anu Vainio is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Kehonhuolto verkkokurssi

Time: Oct 23, 2020 05:30 PM Helsinki

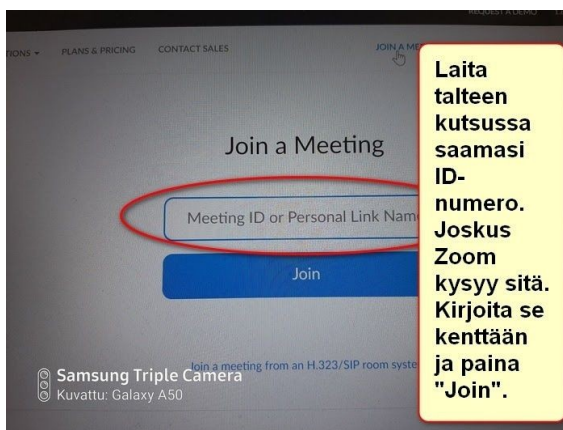
Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/93800777183?pwd=SG5yYlZc2NLeDVjejNSeDVSQlBrdz09>

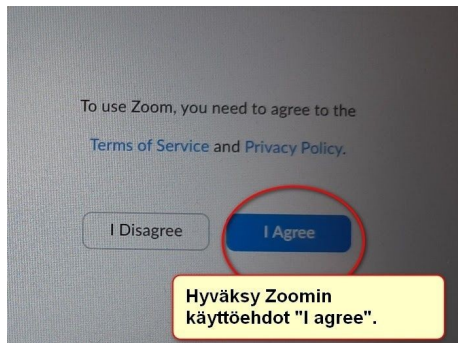
Meeting ID: 938 0077 7183

Passcode: 612765

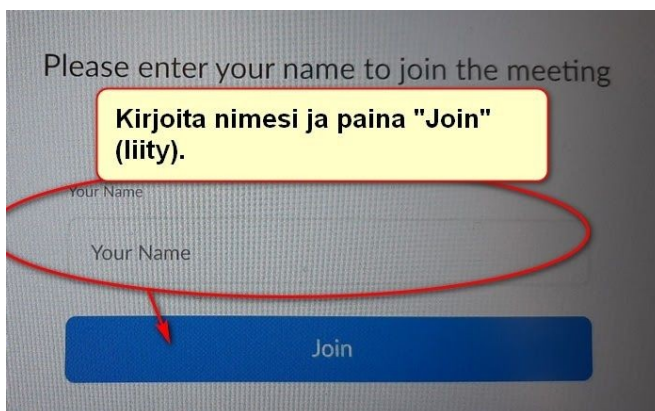
2. Linkistä klikkaamalla avautuu näkymä, jossa on kaksi vaihtoehtoa: voit ladata koneellesi Zoom-sovelluksen (ikkuna avautuu ruudun yläkulmaan) tai jatkaa selainversiolla. Suosittelemme lataamaan sovelluksen. Paina "Avaa Zoom Meetings".
3. Liity istuntoon. Tässä vaiheessa Zoom saattaa kysyä ID-numeroa.



4. Hyväksy Zoomin käyttöehdot.



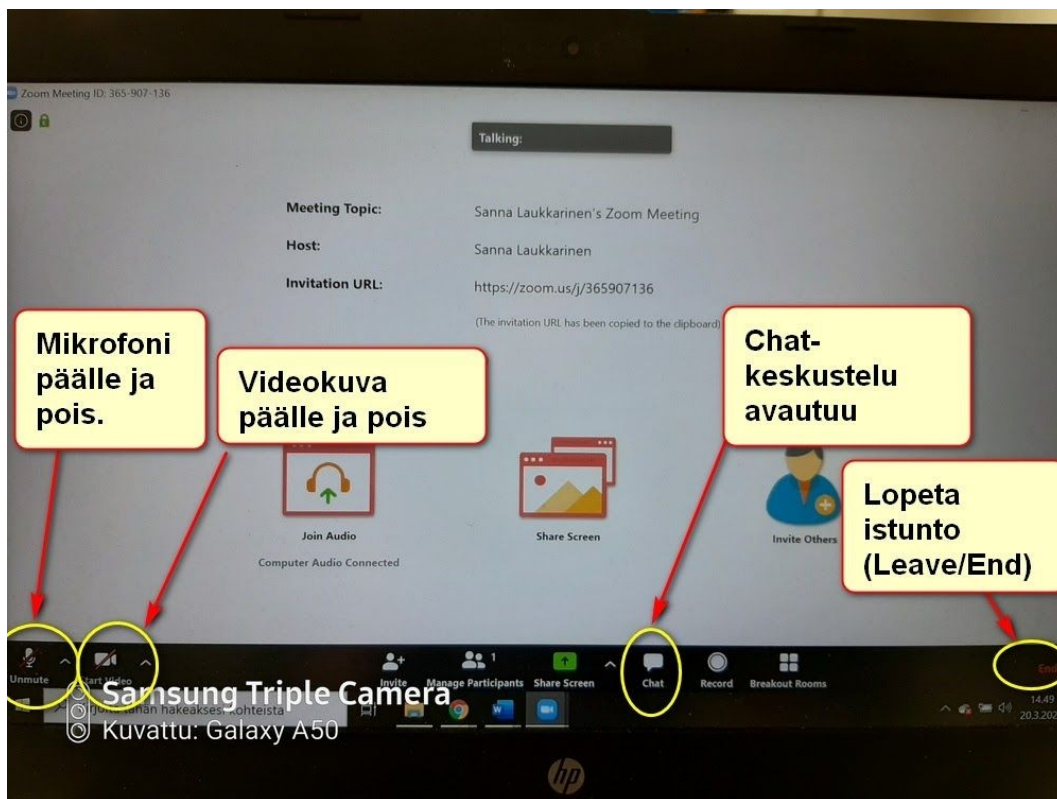
5. Liity istuntoon omalla nimelläsi.



9. Tutustu Zoomin toimintoihin.

Suurin osa toiminnoista löytyy ruudun alareunasta. Vasemmalla on tärkein eli mikrofoni-toiminto. Vaimenna oma mikrofoni ryhmäistunnossa (klikkaa Mute). Jos haluat puhua, avaa mikrofoni (Unmute) ja muista taas sulkea mikrofoni uudelleen puhuttuasi loppuun. Mikrofonin päällä on punainen viiva, kun se on vaimennettu.

Mikrofonin vieressä on videokameran kuva. Tästä voit laittaa tietokoneen webbikameran päälle ja pois. Opettaja voi myös laittaa kamerat ja mikrofonit pois päältä, joten älä hätäännä, jos et saa videokuvaa päälle.



10. Istunnon loputtua muista poistua Zoomista oikeasta alalaidasta. Siinä lukee "Leave meeting" eli poistu istunnosta.