



Poissaolomalli Jyväskylän kouluissa - selkoversio

Suomessa laki määrää:

- Lapsen täytyy käydä koulua.
- Huoltajan täytyy varmistaa, että lapsi käy koulua.

Jyväskylän kaupungin perusopetuksen poissaolomallin selkoversio

Suomessa laki määrää:

- Koulun täytyy ehkäistä poissaoloja.
- Koulun täytyy ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas on poissa koulusta ilman lupaa.

Varhainen puuttuminen 5 %

- Jos oppilas on poissa koulusta 5 % oppitunneista, opettaja puhuu oppilaan kanssa ja ottaa yhteyttä huoltajaan.

Varhainen puuttuminen -vaiheessa:

- Opettaja kysyy, tarvitseeko oppilas apua oppimisessa tai koulunkäynnissä.
- Opettaja seuraa, miten oppilas oppii ja jaksaa käydä koulua.
- Opettaja voi pyytää apua muilta koulun aikuisilta.

Miksi opettaja puuttuu poissaoloihin?

Opettajalla on huoli, jos oppilas on:

- usein myöhässä
- poissa koulusta ilman lupaa
- poissa koulusta ja huoltaja ei kerro, miksi oppilas on poissa.

Opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan ja kysyy, onko oppilaalla kaikki hyvin.

Kun opettaja tietää, miksi oppilas ei tule kouluun, oppilas saa apua koulussa.

Kohdennetut toimet 10-15 %

- Jos oppilas on poissa koulusta 10-15 % oppitunneista, oppilas saa enemmän apua koulussa.

Kohdennetut toimet -vaiheessa:

- Opettaja puhuu oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Opettaja kertoo huoltajalle, jos koulu pitää palaverin.
- Palaveriin tulee:
 - opettaja
 - oppilas
 - huoltaja
 - koulun aikuisia.
- Palaverissa koulun aikuiset kysyvät, miksi oppilas on poissa koulusta.
- Palaverissa sovitaan yhdessä, mitä apua oppilas saa koulussa ja kotona.

Vahvat toimet 20 %

- Jos oppilas on poissa koulusta 20 % oppitunneista, oppilas saa paljon apua.

Vahvat toimet -vaiheessa:

- Opettaja ja muut koulun aikuiset miettivät yhdessä, tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea.
- Oppilaskohtainen tuki tarkoittaa, että oppilas saa enemmän henkilökohtaista apua, esimerkiksi erityisopettajan opetusta.
- Koululla pidetään palaveri.
- Palaveriin tulee:
 - opettaja
 - oppilas
 - huoltaja
 - koulun aikuisia.
- Palaverissa mietitään yhdessä, mitä apua oppilas ja perhe tarvitsevat koulussa ja kotona.
- Avun tarkoitus on, että oppilas pystyy käydä koulua.
- Joskus opettajan täytyy ottaa yhteyttä lastensuojeluun.
- Tarkoitus on aina, että perhe ja oppilas saavat apua.

- On kaksi tapaa ottaa yhteyttä lastensuojeluun:
 - 1) Opettaja ja huoltaja pyytävät yhdessä apua perheelle (Tämä on sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto).
 - 2) Opettaja tekee lastensuojeluilmoituksen. Opettaja saa tehdä lastensuojeluilmoituksen ilman perheen lupaa.

10 %

15 %

20 %

5 %

Miksi poissaoloja seurataan?

Koulun tavoite on, että oppilas tykkää olla koulussa ja käy koulua säännöllisesti.

Poissaolot vaikuttavat oppilaan oppimiseen ja hyvinvointiin.

Opettaja seuraa, miten paljon oppilas on poissa koulusta.

Mitä tehdään, jos oppilas ei käy koulussa?

- Oppilas ja perhe saavat vielä enemmän apua.
- Opettaja ja esimerkiksi kasvatusohjaaja pitää yhteyttä oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Koulun aikuiset auttavat oppilasta, että hän tulee takaisin kouluun.

Poissaolot prosentteina ja tunteina LUKUVUODESSA Jyväskylässä

10 % poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-ASTE	5 % POISSAOLO	10 % POISSAOLO	15 % POISSAOLO	20 % POISSAOLO
1.-2.lk	40 h	80 h	120h	160 h
3.lk	44 h	87 h	131 h	175 h
4.lk	46 h	91 h	137 h	182 h
5.-6.lk	48 h	95 h	143 h	190 h
7.-9.lk	57 h	114 h	171 h	228 h

Wilman automaattinen poissaoloilmoitus lähetetään tämän taulukon tuntirajojen mukaan.

Miksi poissaolomalli on tehty?

Suomessa laki määrää:

- Lapsen täytyy käydä koulua.
- Huoltajan täytyy varmistaa, että lapsi käy koulua.

Koulun täytyy ehkäistä poissaoloja.

Koulun täytyy ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas on poissa koulusta ilman lupaa.



Miksi poissaoloja seurataan?

**Koulun tavoite on,
että oppilas tykkää olla koulussa
ja käy koulua säännöllisesti.**

Poissaolot vaikuttavat
oppilaan oppimiseen ja hyvinvointiin.

Opettaja seuraa,
miten paljon oppilas
on poissa koulusta.



Miksi opettaja puuttuu poissaoloihin?

Opettajalla on huoli,
jos oppilas on:

- usein myöhässä
- poissa koulusta ilman lupaa
- poissa koulusta ja
huoltaja ei kerro,
miksi oppilas on poissa.

Opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan
ja kysyy,
onko oppilaalla kaikki hyvin.

Kun opettaja tietää,
miksi oppilas ei tule kouluun,
oppilas saa apua koulussa.

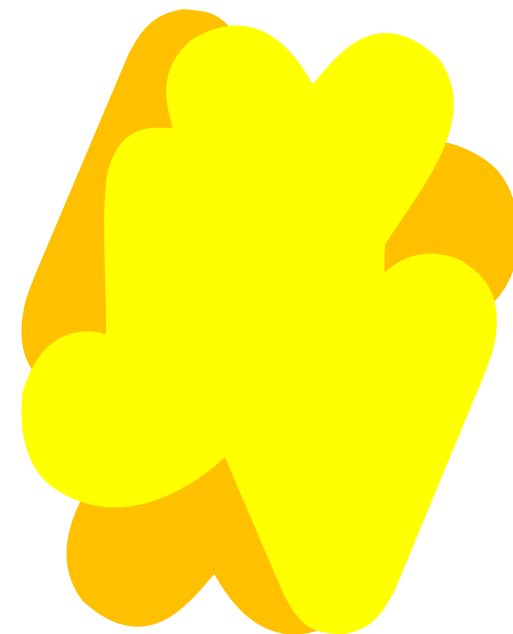


Varhainen puuttuminen 5 %

Jos oppilas on poissa koulusta
5 % oppitunneista,
opettaja puhuu oppilaan kanssa
ja ottaa yhteyttä huoltajaan.

Varhainen puuttuminen -vaiheessa:

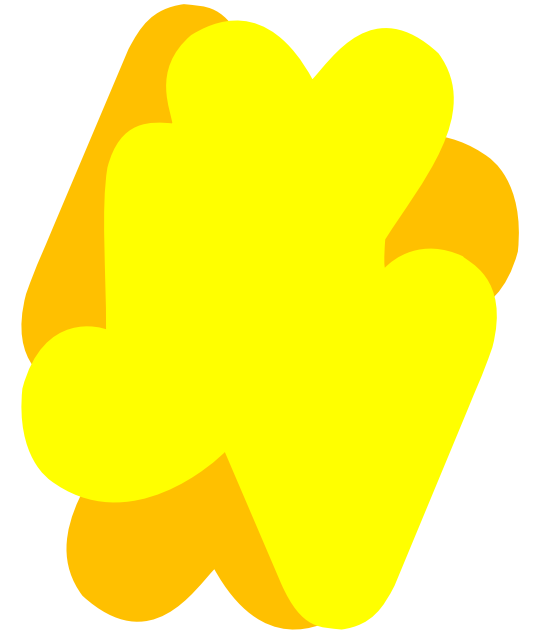
- Opettaja kysyy,
tarvitseeko oppilas apua
oppimisessa tai koulunkäynnissä.
- Opettaja seuraa,
miten oppilas oppii ja
jaksaa käydä koulua.
- Opettaja voi pyytää apua
muilta koulun aikuisilta.



Koulun aikuiset

Koulun aikuisia ovat esimerkiksi:

- opettaja
- erityisopettaja
- rehtori
- opinto-ohjaaja (opo)
- koulunkäynninohjaaja
- kasvatusohjaaja
- kuraattori
- psykologi
- terveydenhoitaja



Kohdennetut toimet 10-15 %

Jos oppilas on poissa koulusta

10-15 % oppitunneista,

oppilas saa enemmän apua koulussa.

Kohdennetut toimet -vaiheessa:

- Opettaja puhuu oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Opettaja kertoo huoltajalle, jos koulu pitää palaverin.
- Palaveriin tulee:
 - opettaja
 - oppilas
 - huoltaja
 - koulun aikuisia.
- Palaverissa koulun aikuiset kysyvät, miksi oppilas on poissa koulusta.
- Palaverissa sovitaan yhdessä, mitä apua oppilas saa koulussa ja kotona.



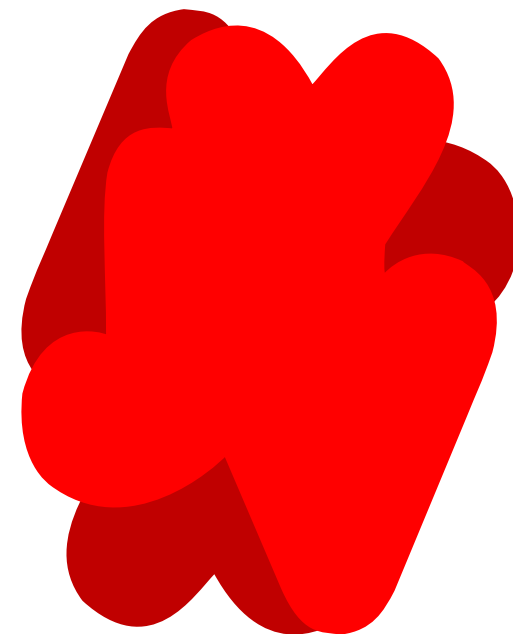
Vahvat toimet 20 %

Jos oppilas on poissa koulusta
20 % oppitunneista,
oppilas saa paljon apua.

Vahvat toimet -vaiheessa:

- Opettaja ja muut koulun aikuiset miettivät yhdessä, tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea.
- Oppilaskohtainen tuki tarkoittaa, että oppilas saa enemmän henkilökohtaista apua, esimerkiksi erityisopettajan opetusta.

- Koululla pidetään palaveri.
- Palaveriin tulee:
 - opettaja
 - oppilas
 - huoltaja
 - koulun aikuisia.
- Palaverissa mietitään yhdessä, mitä apua oppilas ja perhe tarvitsevat koulussa ja kotona.
- Avun tarkoitus on, että oppilas pystyy käydä koulua.



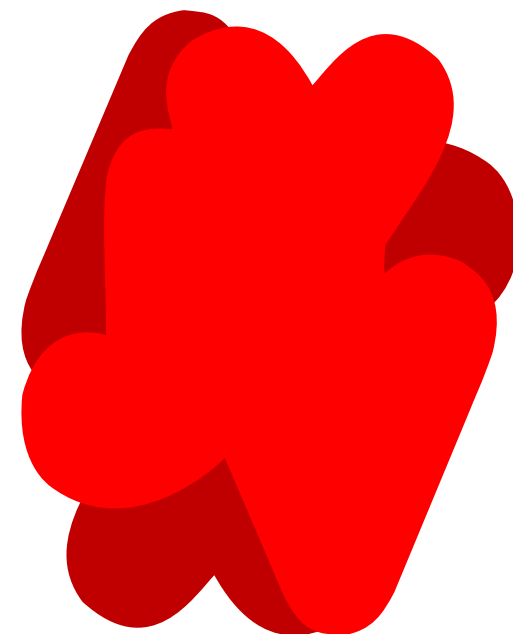
Vahvat toimet 20 %

Joskus opettajan täytyy
ottaa yhteyttä lastensuojeluun.

Tarkoitus on aina,
että perhe ja oppilas saavat apua.

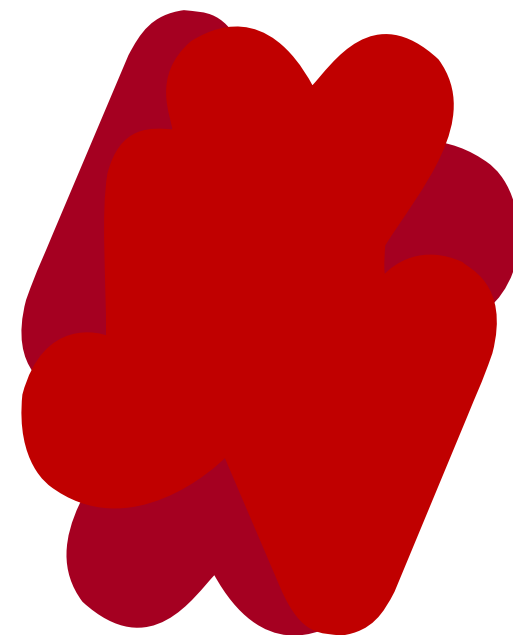
On kaksi tapaa ottaa yhteyttä lastensuojeluun:

1. Opettaja ja huoltaja pyytävät
yhdessä apua perheelle
(Tämä on sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto).
2. Opettaja tekee lastensuojeluilmoituksen.
Opettaja saa tehdä lastensuojeluilmoituksen
ilman perheen lupaa.



Mitä tehdään, jos oppilas ei käy koulussa?

- Oppilas ja perhe saavat vielä enemmän apua.
- Opettaja ja esimerkiksi kasvatusohjaaja pitää yhteyttä oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Koulun aikuiset auttavat oppilasta, että hän tulee takaisin kouluun.



Poissaololuokitukset

1. **Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo**
2. **Luvaton poissaolo, selvitetty**
3. **Muu selvitetty poissaolo**
4. **Ennalta anottu vapaa**
5. **Selvittämätön poissaolo**

Poissaolon ilmoittaminen kännykällä



← Ilmoita poissaolosta →

Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.

Ajankohta: Huomenna, 25.2.

Valitse luokitus



← Ilmoita poissaolosta →

Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.

Ajankohta: Huomenna, 25.2.

Valitse luokitus

Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo

Ajankohta: Huomenna, 25.2.

Valitse luokitus

Luvaton poissaolo, selvitetty

Ajankohta: Huomenna, 25.2.

Valitse luokitus

Muu selvitetty poissaolo

Lisätietoja: Lisätietojen kirjaus on vapaaehtoista. Huomaa, että järjestelmään ei tule kirjata terveyteen liittyviä tietoja.

1. Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo

Oppilas on poissa koulusta,
koska hän on sairas

tai oppilas käy esimerkiksi

- lääkärissä
- hammaslääkärissä tai
- terapiassa.

Merkitse poissaolo Wilmassa.

Voit lähettää

Wilma-viestin opettajalle

ja kertoa,

miksi oppilas on poissa koulusta.

Wilma

Viestit Työjärjestys Suoritukset Arviointikeskustelut Monialaiset oppimiskokonaisuudet Kokeet Tuntimerkinnät Tuki ...

Oma etusivu > Tuntimerkinnät

Selvitä tuntimerkintöjä Tarkastele tuntimerkintöjä Ilmoita poissaolosta

Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.

Poissaolon ajankohta: Huomenna,

Syy:

-
-
- Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo
- Luvaton poissaolo, selvitetty
- Muu selvitetty poissaolo

Tallenna poissaoloilmoitus

VISMA

2. Luvaton poissaolo, selvitetty

- Oppilas on poissa koulusta **ilman lupaa.**
- Valitse *luvaton poissaolo*, jos oppilas esimerkiksi:
 - ei halua mennä kouluun tai oppitunnille
 - on kavereiden kanssa, kun on oppitunti
 - nukkuu aamulla liian pitkään.

The screenshot shows the Wilma system interface. The top navigation bar includes links for Viestit, Työjärjestys, Suoritukset, Arviointikeskustelut, Monialaiset oppimiskokonaisuudet, Kokeet, Tuntimerkinnät, and Tuki. The 'Tuntimerkinnät' tab is active. Below the navigation bar, there are three sub-tabs: 'Selvitä tuntimerkintöjä', 'Tarkastele tuntimerkintöjä', and 'Ilmoita poissaolosta', with the last one being selected and circled in blue. A message box states: 'Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.' Below this, the 'Poissaolon ajankohta' is set to 'Huomenna'. A dropdown menu for 'Syy:' is open, showing options: '---', 'Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo', 'Luvaton poissaolo, selvitetty' (which is highlighted), and 'Muu selvitetty poissaolo'. A green button labeled 'Tallenna poissaoloilmoitus' is located to the right of the dropdown menu. The VISM logo is visible at the bottom center of the interface.

3. Muu selvitetty poissaolo

- Valitse *Muu selvitetty poissaolo*, jos esimerkiksi:
 - jotain yllättävää tapahtuu (auto ei käynnisty, bussi ei tule, läheinen kuolee tai sairastuu vakavasti)
 - käynte Migrissä (maahanmuuttovirasto)
- **Älä** valitse tätä, jos oppilas on poissa koulusta ilman lupaa.

The screenshot shows the Wilma system interface. The top navigation bar includes links for Viestit, Työjärjestys, Suoritukset, Arviointikeskustelut, Monialaiset oppimiskokonaisuudet, Kokeet, Tuntimerkinnät, and Tuki. The main content area is titled 'Oma etusivu > Tuntimerkinnät'. Below this, there are three tabs: 'Selvitä tuntimerkintöjä', 'Tarkastele tuntimerkintöjä', and 'Ilmoita poissaolosta', with the third tab being the active one. A message states: 'Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.' Below this, there is a field for 'Poissaolon ajankohta: Huomenna, [date]'. A dropdown menu for 'Syy:' is open, showing options: 'Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo', 'Luvaton poissaolo, selvitetty', and 'Muu selvitetty poissaolo'. A green button labeled 'Tallenna poissaoloilmoitus' is visible on the right.

4. Ennalta anottu vapaa

- Sinun täytyy pyytää etukäteen lupa, että oppilas saa olla poissa koulusta.
- Syy voi olla esimerkiksi:
 - lomamatka
 - matka kotimaahan.
- Opettaja antaa luvan 1-5 päivän poissaoloon.
- Rehtori antaa luvan yli 5 päivän poissaoloon.
- Opettaja merkitsee poissaolon.
- Huoltaja huolehtii, että oppilas oppii ja tekee tehtävät.

[Oma etusivu](#) > Hakemukset ja päätökse...

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset

[Tee uusi hakemus](#)

Koulu	Hakemus	Hakemuksen pvm	Päätös	Päätöksen pvm	Päätöksen voimassaolo
Kaikki	Kaikki	Kaikki	Kaikki	Kaikki	Kaikki

Hakemus tehdään **Internetissä** tietokoneella tai puhelimella
(Wilman Internet-selain, ei sovellus)

5. Selvittämätön poissaolo

- Opettaja merkitsee *selvittämätön poissaolo*, kun hän ei tiedä, miksi oppilas on poissa.
- Opettajan täytyy tietää, missä oppilas on.
- Tämä on tärkeää oppilaan turvallisuuden takia.
- Huoltajan täytyy vaihtaa tuntimerkintä.
- Valitse poissaolon syy:
 - *Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo*
 - *Luvaton poissaolo, selvitetty*
 - *Muu selvitetty poissaolo.*

The screenshot shows the Wilma system interface. At the top is a dark blue navigation bar with the Wilma logo and various menu items: Viestit, Työjärjestys, Suoritukset, Arviointikeskustelut, Monilaiset oppimiskokonaisuudet, Kokeet, Tuntimerkinnät, Tuki, and a dropdown menu. Below the navigation bar is a light gray header area with the breadcrumb 'Oma etusivu > Tuntimerkinnät'. There are three tabs: 'Selvitä tuntimerkintöjä' (highlighted with a blue circle), 'Tarkastele tuntimerkintöjä', and 'Ilmoita poissaolosta'. The main content area has a message: 'Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.' Below this is a form with the label 'Poissaolon ajankohta: Huomenna, [date]'. The 'Syy:' label is followed by a dropdown menu with three options: 'Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo', 'Luvaton poissaolo, selvitetty', and 'Muu selvitetty poissaolo'. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Tallenna poissaoloilmoitus'. At the bottom of the interface is a gray bar with the VISMA logo and the text 'Jyväskylän kaupunki'.

Tekijät

Materiaalin ovat laatineet
Maaret Juutilainen ja Tiia Thil
osana Opetushallituksen rahoittamaa
Yhteisessä koulussa -hanketta.

