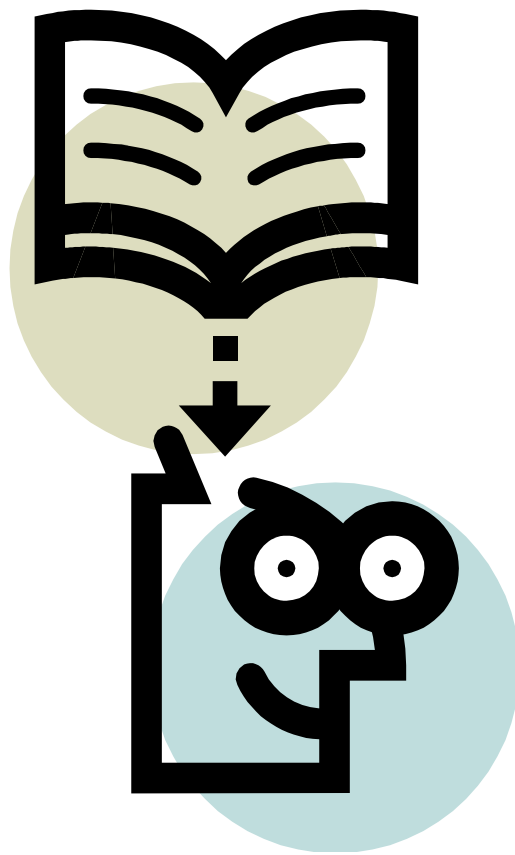


# KEURUUN YLÄKOULU



## LUKUVUOSIOPAS

LV. 2021-22

oppilaille ja huoltajille

SÄILYTÄ KOKO LUKUVUOSI

## SISÄLLYSLUETTELO

1. REHTORIN TERVEHDYS
2. YHTEYSTIEDOT
3. KOULUN TYÖAIKA
4. OPPILASMÄÄRÄT LUKUVUONNA 2021-2022
5. TUNTIJAKO
6. JAKSOTUS
7. KEURUUN YLÄKOULUN TOIMINTASÄÄNNÖT
8. OHJE KOULUPOISSAOLOJEN SEURANTAAN JA PUUTTUMISEEN
9. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA
10. OPISKELUHUOLLON PALVELUT
11. KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ
12. OHJAUS: KOKO KOULU OHJAA
13. OPPILAANOJAUS (OPO) JA TEHOSTETTU HENKILÖKOHTAINEN OPPILAANOJAUS
14. OPPILASTOIMINTA
15. ARVIOINTI
16. KOULUTAPATURMAT
17. OPPIVELVOLLISUUS JATKUU 18.-IKÄVUOTEEN: KOULUTUKSEEN HAKEMINEN PERUSOPETUKSEN JÄLKEEN

Liite 1. VÄLITUNTIALUEEN KARTTA

Liite 2. ILMOITUS VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Liite 3. TOIMINTAOHJE KOULUKIUSAAMISTAPAUKSESSA

Liite 4. TOIMENPITEET PÄIHTEIDENKÄYTTÖ TILANTEISSA

## Koulutyön alkaessa elokuulla 2021

Koulutyön alku on taas käsillä, kesä taitaa jatkua vielä. Loman jälkeen on hyvä rynnistää taas opintielle. Opiskelu ei tapahdu koulua vaan jokaisen oppilaan omaa tulevaisuutta varten. Peruskoululaisen on vaikea tietää tulevia tarpeitaan ja siksi on opiskeltava laajaa valikoimaa aineita. Voimia siihen. Selviämme tuosta opiskelusta myös poikkeusolosuhteissa, kunhan päätämme tehdä niin.

Käytössämme on ulko- ja sisäliikuntamahdollisuuksia koulun alueella. Muistetaan käyttää niitä ahkerasti ja asianmukaisesti. On tärkeää, että ajoneuvoliikennöinti koulunmäen piha-alueilla pidetään mahdollisimman vähäisenä oli ajoneuvona mikä tahansa. Turvaohjeita on edelleen syytä noudattaa huolellisesti.

Meille kaikille tulee joskus arjessamme eteen aikoja, jolloin tarvitsemme apua. Ole rohkea ja pyydä silloin apua ja ota apua vastaan. Apua koulussa tarjoavat opettajat, luokanohjaajat, tukioppilaat, omat luotetut ystävät, koulupsykologi, terveydenhoitaja, koulukuraattori, psykologinen sairaanhoitaja ja rehtori. Kerro omista ongelmistasi myös vanhemillesi.

Hyvää lukuvuotta!

Jukka Oikarinen  
yläkoulun rehtori

## 2. YHTEYSTIEDOT

### KOULUTOIMISTO

Kaupungin virastotalo  
Multiantie 5, puh 0207 738738/vaihde

Henkilökunta

Sivistysjohtaja	Marika Savukoski	puh. 040 7497718
Toimistonhoitaja	Eira Ahonen	puh. 0400 216141
Kuljetussuunnittelija	Janne Väliäho	puh. 040 5356884

### KEURUUN YHTEISKOULUN YLÄKOULU

Jussi Rainion tie 5 A  
42700 KEURUU  
Fax 014-720111

koulun kotisivut: <https://peda.net/keuruu/keuyk>

Keuruun koulujen opetussuunnitelmat ja muuta hyödyllistä: <https://peda.net/keuruu>

Kiva-koulu, Kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, puuttuu kiusaustapauksiin koulussamme. Kiva-tiimin sähköpostiosoite: [ylakoulu.kivakoulu@keuruu.fi](mailto:ylakoulu.kivakoulu@keuruu.fi)

Rehtori Jukka Oikarinen, tavoitettavissa 2.9.2021 alkaen	(040 5135822)
Opinto-ohjaaja	Marjo Juutinen 0400 214452
Opinto-ohjaaja (lisäopetus)	Kaija Yrjänä 040 3416435
JOPO-luokka, erityisluokanopettaja	Arttu Rousi 040 5336189
Laaja-alainen erityisopettaja	Heini Rekola 0400 545187
Erityisluokanopettaja	Henna Heikka 0400 859635
Erityisluokanopettaja	Kirsi Laakso 0400 297328
Erityisopettaja	Mari Wiander 040 634 2317
Terveystenhoitaja	Marja-Leena Koskela 014 2690083
Koulupsykologi	Hannele Komulainen 040 1948620
Koulukuraattori	Anneli Lievonen 0400 350 416
Opettajainhuone	(ei tekstiviestejä) 0400 436388
Kanslia, koulusihteeri	Sari Vuorela 040 1860604
It-tuki	Mikko Kakkonen 040 5569716
It-tuki	Jouko Hyyryläinen 046 922 6818
Vahtimestari	Jari Vuorela 040 6896897
Keskuskeittiö, emäntä	Anne Hokkanen 0400 162906

### LUOKANOJAAJAT

7A Veera Komulainen  
7C Teemu Mantere

7B Jessica Järvinen  
7D Kati Koto

8A Satu Suomalainen  
8C Anne Immonen

8B Liisa Kärkäinen  
8D Jenni Mäkinen

9A Auli Väänänen-Linna  
9C Hanna Vähämäki

9B Erja Sorri  
9D Hanna Rönkä

789F Kirsi Laakso

789E Henna Heikka

JOPO-luokka: Arttu Rousi

## Opettajat

opettaja/lyhenne	opetettavat aineet
Heikka Henna, Heh	erityisopetus
Helander Päivi, Hep	liikunta
Hirvonen Roni, Hir	resurssiopettaja
Hyvätti Taina, Hyt	matematiikka, kemia, terveystieto
Ilmarinen Markus, Ilm	tekninen työ, musiikki
Immonen Anne, Ima	matematiikka, fysiikka, kemia
Juutinen Marjo, Jum	oppilaanohjaus 7-9 luokat
Järvinen Jessica, Jäj	biologia, maantiede
Kipponen Riikka, Kir	kotitalous, terveystieto
Komulainen Veera, Kov	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
Koto Kati, Kok	matematiikka, fysiikka, kemia, biologia
Kuokkanen Satu, Kusk	biologia
Kärkkäinen Liisa, Käl	matematiikka, fysiikka, kemia
Laakso Kirsi, Lak	erityisopetus
Lahti Tuula, Lat	uskonto
Leinonen Suvi, Les	englanti
Mantere Teemu, Mat	historia, yhteiskuntaoppi, elämäntutkimus
Mäkeläinen Katri, Mäk	tekstiilityö
Mäkeläinen Markku, Mäm	fysiikka, kemia
Mäkinen Jenni, Mäj	ruotsi
Oikarinen Jukka, Oij	historia
Paananen Katri, Pak	liikunta, terveystieto
Rekola Heini, Reh	erityisopetus
Rousi Arttu, Roa	Joustava perusopetus JOPO
Rönkä Hanna, Röh	kuvataide
Sorri Erja, Soe	biologia, maantiede, terveystieto
Suomalainen Satu, Sus	saksa, ruotsi, englanti
Syrjä Miia, Sym	musiikki
Tuomaala Samu, Tus	liikunta
Vanhanen Marjo, Vam	resurssiopettaja
Veistämö Annika, Vea	äidinkieli
Vähämäki Hanna, Väh	kotitalous, kuvataide
Väänänen-Linna Auli, Vää	äidinkieli
Wiander Mari, Wim	erityisopetus
Ylitalo Hannu, Ylh	matematiikka, atk
Yrjänä Kaija, Yrk	opo lisäopetus ja nivelvaihe

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@keuruu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@keuruu.fi)  
Wilman käyttö on suositeltavaa yhteydenpidossa opettajien kanssa, koska sen kautta kulkee pääosa koulun tiedotteista ja sitä kautta pääsee myös seuraamaan oppilaan opintoja, <https://wilma.keuruu.fi>

### 3. KOULUN TYÖAIKA

#### TYÖPÄIVÄT

Syyslukukausi	11.08. - 22.12.2021
Kevätlukukausi	10.01. -04.06.2022

#### LOMA-AJAT

Syysloma	18.10. - 24.10.2022
Joululoma	23.12.2021 - 09.01.2022
Talviloma	28.02.-06.03.2022
Pääsiäisloma	15.04.- 18.04.2022
Lauantaityöpäiviä	04.06.2022

#### JAKSOT

1. jakso	11.08. - 12.10.2021
2. jakso	13.10. - 22.12.2021
3. jakso	10.01. - 23.03.2022
4. jakso	24.03. - 04.06.2022

Oppilaat saavat uuden lukujärjestyksen jokaisen jakson alussa. Oppiaineiden tuntimäärät vaihtelevat eri jaksoissa jaksosuunnitelmassa (luku 6) ilmoitetulla tavalla.

#### OPPITUNTIEN AIKATAULUT

##### Oppitunnit yläkoulu

1. tunti 08:05 - 08:50
2. tunti 09:00 - 09:45
3. tunti 09:55 - 10:40  
Ruokavälitunti 10:40-11:10
4. tunti 11:10 - 11:55  
Lo-tuokio maanantaisin 12:00 – 12:15 ja liikuntavälitunti muina päivinä 11:55 – 12:20
5. tunti 12:20 – 13:00
6. tunti 13:10 – 13:55
7. tunti 14:10 – 14:55

#### 4. OPPILASMÄÄRÄT LUKUVUONNA 2021-2022

luokka	pojat	tytöt	yht.	luokanohjaaja	kotiluokka
7A	9	9	18	Veera Komulainen	209
7B	10	8	18	Jessica Järvinen	146
7C	7	7	14	Teemu Mantere	210
7D	9	10	19	Kati Koto	219
	35	34	69		
8A	8	11	19	Satu Suomalainen	126
8B	11	11	22	Liisa Kärkkäinen	221
8C	5	13	18	Anne Immonen	222
8D	5	12	17	Jenni Mäkinen	308
	29	47	76		
9A	7	7	14	Auli Väänänen-Linna	128
9B	11	8	19	Erja Sorri	148
9C	7	8	15	Hanna Vähämäki	118
9D	11	8	19	Hanna Rönkä	111
	36	31	67		
Jopo/8-9	5	3	8	Arttu Rousi	
7E	1	3	4	Henna Heikka	
8E	2		2	Henna Heikka	
9E		2	2	Henna Heikka	
7F	3	-	3	Kirsi Laakso	125
8F	-	2	2	Kirsi Laakso	125
9F	2	-	2	Kirsi Laakso	125
<b>Kaikki yht.</b>	<b>113</b>	<b>122</b>	<b>235</b>		

## 5. KEURUUN YHTEISKOULUN YLÄKOULUN TUNTIJAKO

Opetussuunnitelma 2016

Yhteiset aineet		7. lk.	8. lk	9. lk.	yht.
	Uskonto / elämäkatsomustieto	1	1	1	3
	Äidinkieli ja kirjallisuus	3	4	3	10
	Englannin kieli	2	3	2	7
	Ruotsin kieli	1	2	1	4
	Matematiikka	4	3	4	11
	Fysiikka	1	-	2,5	3,5
	Kemia	1	2	0,5	3,5
	Biologia	1	1	2	4
	Maantieto	1	1	1	3
	Historia	1	3	-	4
	Yhteiskuntaoppi	-	-	3	3
	Terveystieto	1,5	0,5	1	3
	Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
	Musiikki	1	2	-	3
	Kuvataide	2	1	-	2
	Käsityö	3	-	-	3
	Kotitalous	3	-	-	3
	Liikunta	3	2	2	6
	Yht.	30	26	24	80
Valinnaisaineet		-	4	4 + 2	10
vapaaehtoinen	A2-kieli (saksa)	2	2	2	
	Kaikki yhteensä	30-32	30-32	30-32	90-96

Huom.: Taide- ja taitoaineiden pakolliset ja valinnaiset kurssit muodostavat yhtenäisen jatkumon. Taide- ja taitoaineiden päättöarvosana määräytyy sen mukaan, millä luokalla viimeinen pakollinen tai valinnainen kokonaisuus on opiskeltu. Päättötodistuksen arvioinnissa otetaan huomioon 8-9-luokkien arvosanat siten, että kertyvä osaaminen suhteessa oppiaineessa asetettuihin tavoitteisiin määrittelee oppiaineen päättötodistuksen arvosanan. Arvosana ei siis ole kurssien arvosanojen keskiarvo. Saksaa opiskellaan koulun tuntijaon lisäksi.



## 6. OPPIAINEIDEN JAKSOTUS

Oppituntien jaksotus 2021-2022

JAKSO	7ab				7cd				8ab				8cd				9ab				9cd						
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
AI	3	3	4	2	3	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BI	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
EN	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
FY	2	2			2	2					2	2			2	2	3	3		3	3	3		3		3	
KE			2	2			2	2	2	2			2	2				3							3		
HI	2	0	2	0	1	1	0	2	3	3	4	2	3	3	4	2											
KO	3	3	3	3	3	3	3	3																			
KU	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	0	2	0	2											
LI	2	4	2	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MA	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MT	2	0	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	2	0	2	0	0	2	0	2	0	2	0	2	2	0	0
MU	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2											
OP	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RU	0	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	0	2	0	2	0	2	0	0
SA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
TE	0	2	2	2	1	1	2	2	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0
TN/TS	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
YH																	3	3	4	2	2	4	2	4	2	4	4
L_VAL									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
P_VAL									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TAITAI																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
YHT	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
.																											

## 7. KEURUUN YHTEISKOULUN YLÄKOULUN TOIMINTASÄÄNNÖT

Keuruun yhteiskoulun järjestyssäännöt: tarkennukset ja selvennykset

- annan kaikille työrauhan
  - Keskityn omaan tekemiseen enkä kommentoi kenenkään tekemisiä -> itsesäätely. Tehtäväni on keskittyä oppimiseen ja antaa muillekin työrauha.
  - Kaikille tarkoittaa oppilaita, opettajia ja muuta henkilökuntaa sekä muita ihmisiä.
- saavun ajoissa oppitunneille ja koulun kaikkiin tilaisuuksiin
  - Jos myöhästyn, pyydän anteeksi ja kerron syyn.
  - minulla on kulloisellekin oppitunnille tarvittavat työvälineet mukana
- puhun vuorollani kohteliaasti ja asiallisesti
  - Viittaan, odotan ja puhun saatuani luvan -> itsesäätely
- kuuntelen ohjeet ja toimin niiden mukaan
  - Keskityn käsillä olevaan asiaan ja toimin sen mukaan -> itsesäätely
  - Näin annan myös muille mahdollisuuden kuunnella ohjeet
- pidän huolta omien tavaroitteni lisäksi toisten ja koulun omaisuudesta
  - esim oppikirjat
  - Jos huomaan ongelmia/puutteita, kerron opettajalle
- pidän koulun siistinä
  - Laitan roskat roskiin
- käyttäydyn rauhallisesti ja asiallisesti kouluaikana ja koulun ulkopuolelle suuntautuvilla matkoilla
  - Pallopelejä saa pelata vain niille tarkoitetuilla paikoilla
- elektronisten laitteiden, kuten matkapuhelimien ja musiikkisoittimien, käyttö on sallittua välitunneilla sekä opettajan luvalla opetuskäytössä. Opettajalla on oikeus tarvittaessa takavarikoida laite
  - Elektronisten laitteiden käytössä huomioitava muut ihmiset
  - Laitan oma-aloitteisesti laitteet pois oppitunnin alkaessa.
- jätän ulkovaatteet oppituntien, yhteisten tilaisuuksien ja ruokailun ajaksi käytävään naulakoihin
  - kotitalouden- ja tekstiilityöntiloissa myös ulkojalkineet
- kulkuvälineet pysäköidään koulupäivän ajaksi niille varatuille alueille.
  - Pyörät laitetaan telineisiin
- Omilla kulkuneuvoilla siirtyminen on koulupäivän aikana kielletty. Poikkeuksena tähän seuraavat tilanteet:
  - Jos koulu alkaa tai päättyy jossain muualla kuin koululla, on oppilaalla lupa siirtyä omalla kulkuneuvolla koulupäivän aikana. Siirtyminen tapahtuu suorinta turvallista reittiä liikennesääntöjä noudattaen ja liikenneolosuhteet huomioiden. Kyseisen tunnin opettaja ohjeistaa oppilaille reitin. Tämä koskee lähinnä liikuntaa, työelämään tutustumista ja joustavan

perusopetuksen työssäoppimisjaksoja. Pyöräilykypärän käyttöä suositellaan vahvasti.

Noudatamme koulussamme Suomen lakia. Tämän takia esimerkiksi

- tupakkatuotteiden kouluun tuominen, käyttö ja hallussapito on kiellettyä
- huumeiden ja päihteiden käyttö, hallussapito ja vaikutuksen alaisena esiintyminen on kiellettyä koko koulualueella ja koulun tapahtumissa
- opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa vaaraa aiheuttava esine tai aine sekä tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa
- perusopetuksen oppilaat saavat poistua koulun alueelta ainoastaan poikkeustapauksessa ja erityisluvalla
  - Terveystieteiden keskus, liikuntapaikat
- häiritsevästi käyttäytyvä oppilas voidaan poistaa oppitunnilta
  - o Voidaan siirtää toisen opettajan tai koulunkäynninohjaajan valvontaan
  - o Ohjataan tarvittaessa rehtorin puhutteluun
- Vahingonteosta seuraa korvausvelvollisuus
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
  - o Lain takaama yksityisyyden suoja kieltää kuvien ja videoiden julkaisun toisesta henkilöstä ilman lupaa
  - o Tunnilla ei saa kuvata ilman opettajan lupaa
- Koulu ei vastaa alueelle tuoduista kulkuneuvoista eikä oppilaiden henkilökohtaisesta omaisuudesta.
  - o Arvotavaroiden säilytystä varten koululta on mahdollista saada lokerokaappi käyttöön.

KEURUULLA 3. PÄIVÄNÄ MARRASKUUTA 2016

KEURUUN YLÄKOULUN JA LUKION JOHTOKUNTA

## **8. OHJE KOULUPOISSAOLOJEN SEURANTAAN JA PUUTTUMISEEN**

(Sivistyslautakunta 11.6.2019)

Oppilaan koulunkäynnin tukeminen Perusopetuslaki velvoittaa huoltajan huolehtimaan lapsensa oppivelvollisuuden suorittamisesta (PoL 26 §), mihin kuuluu oppilaan läsnäolo koulussa. Koulun vastuulle on perusopetuslaissa määrätty poissaolojen seurantavelvollisuus. Käytännössä opettaja seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja päivittäin wilman kautta.

Koulussa poissaoloja pyritään ennalta ehkäisemään varhaisella puuttumisella ja auttamisella, sillä runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä ja vaikuttavat oppilaan kasvuun ja hyvinvointiin syystä riippumatta. Tavallisimmin poissaolot ovat sairauspoissaoloja tai oppilaan huoltajan anomia ja koulun myöntämiä muita luvallisia poissaoloja. Näiden hyväksytyjen poissaolojen lisäksi oppilaalla voi olla myös luvattomia poissaoloja. Koululla on syytä edellyttää, että poissaolon aikana tekemättä jääneet työt tehdään ja asiattomat myöhästelyt korvataan opiskellen. Huoltajan vastuulla on selvittää oppilaan poissaolon ajan koulutehtävät opettajalta. Kun poissaoloja on kertynyt lukukauden alusta lukien 40 tuntia, opettaja ilmoittaa huoltajille sekä rehtorille poissaolomäärän täyttymisestä. Tässä vaiheessa selvitetään poissaolojen syiden kautta, onko aihetta jatkotoimenpiteille. Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Tässä yhteydessä opettaja arvioi myös oppilaan tarvitseman pedagogisen tuen. Koulu on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen, jos oppilas on ollut poissa yli 100 tuntia lukuvuoden aikana eikä terveydentilan selvittelyssä tai muussa puuttumiskäytännössä ole löytynyt hyväksyttävää syytä poissaoloihin.

Mikäli poissaolot edelleen jatkuvat, rehtori voi tehdä huoltajasta tutkintapyynnön poliisille oppivelvollisuuden valvonnan laiminlyönnistä (PoL 45 §). Tutkintapyynnön tekemisestä ilmoitetaan etukäteen huoltajalle. Tutkintapyyntö viedään tiedoksi sivistysjohtajalle.

### **Toimintamallit poissaolojen seurannassa ja puuttumisessa**

#### **1. Sairauspoissaolo**

Huoltajan tehtävät: - Ilmoittaa opettajalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla.

Opettajan tehtävät: - sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan, mikäli huoltaja ei ole sitä tehnyt. - soittaa huoltajalle tarvittaessa, jos oppilas ei ole saapunut kouluun eikä huoltaja ole tiedottanut sairauspoissaolosta. - ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin. - seuraa oppilaan sairauspoissaoloja - on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi. - ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

## 2. Muu luvallinen poissaolo

Lähtökohtaisesti perheen lomamatkat toivotaan järjestettävän koulujen loma-aikoina. Huoltajan tehtävät: - hakee opettajalta lupaa yksittäisen tunnin tai enintään 3 päivää kestävään poissaoloon - hakee rehtorilta luvan lapsensa yli 3 päivän kestävään poissaoloon (lupahakemus kaupungin nettisivuilla) - vastaa ja valvoo sitä, että lapsi suorittaa koulutehtävänsä poissaolon ajalta. Oppilas kerää lomanaikaiset tehtävät opettajalta lomakkeella.

Oppilaan tehtävät: - pyytää opettajilta hyvissä ajoin koulutehtävät, jotka hänen tulee tehdä poissaolonsa aikana

Opettajan tehtävät: - myöntää harkinnan mukaan luvan enintään 3 päivää kestäväälle poissaololle - antaa oppilaalle koulutehtävät, jotka luvallisen poissaolon aikana oppilaan tulee suorittaa

Rehtorin tehtävät: - myöntää harkinnan mukaan yli kolmen päivän poissaololuvan

## 3. Luvaton poissaolo

Huoltajan tehtävät: - keskustelee lapsensa kanssa poissaolojen syistä - huolehtii omalla toiminnallaan, että luvattomat poissaolot loppuvat - kirjaa poissaolot luvattomiksi Wilmaan koulun antamassa määräajassa - on yhteydessä lapsensa opettajaan / luokanohjaajaan - on tarvittaessa yhteydessä opiskeluhoillon työntekijään (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

Oppilaan tehtävät: - keskustelee opettajan kanssa ja kertoo oman käsityksensä poissaolojen syistä sekä kertoo näkemyksensä siitä, miten häntä voitaisiin auttaa poissaolojen vähentämisessä - tekee opettajan kanssa suunnitelman tukemaan säännöllistä koulunkäyntiä ja korvaavien tehtävien tekemistä

Opettajan tehtävät: - merkitsee luvattomat poissaolot Wilmaan - on välittömästi yhteydessä oppilaan huoltajaan selvittämättömistä poissaoloista; pyytää selvitystä ja sopii seurannasta - keskustelee oppilaan kanssa kuunnellen tämän käsitystä tilanteesta (liittyvätkö poissaolot esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen, ristiriitoihin kotona tai koulussa) ja tekee oppilaan kanssa suunnitelman poissaolojen lopettamisesta ja koulutyöhön palaamisesta - hyödyntää yleisen tuen tukitoimia (Wilma) - jos poissaolot jatkuvat em. toimien jälkeen, kutsuu huoltajan ja oppilaan palaveriin, johon pyytää tarvittaessa opiskeluhoillon työntekijän (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) työpariksi. Yhdessä mietitään tarvittavia tukitoimia. Oppilaalle voi antaa mahdollisuuden kertoa toiveensa siitä, ketkä koululta osallistuvat neuvotteluun. Palaverissa sovitaan, miten tilannetta seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa. Myös seurantalaverin aika sovitaan.

## 9. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Perusopetuksen oppilasta pyritään auttamaan eri tukimuodoin, jotta jokainen saisi tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa perusopetuksen oppimäärän edellytystensä mukaisesti yhdessä ikätovereidensa kanssa. Jokaisella tulee olla oikeus suorittaa perusopetuksen oppimäärä kokonaisuudessaan silloinkin, kun hänellä on opiskelussaan vaikeuksia tai sairaus tai vamma, joka rajoittaa hänen opintojensa etenemistä. Oppimisen tuki jaetaan kolmelle portaalle.

Jokainen oppilas on **yleisen tuen** piirissä. Yleiseen tukeen kuuluu ensisijaisesti opetuksen eriyttäminen ja tukiopetus. Tukiopetusta voi antaa jokainen opettaja. Aloite siihen voi tulla opettajalta, oppilaalta tai kodilta. Tukiopetuksen lisäksi yläkoulun oppimisen tukimuotoja voivat olla myös seuraavat:

- ohjaaja yleisopetuksen tunneilla oppilaiden työskentelyä ohjaamassa
- läksyklubi koulun jälkeen maanantaista torstaihin: Opettajat lähettävät oppilaan enintään tunniksi kerrallaan läksyklubiin hoitamaan tekemättä jääneet läksyt. Tällöin oppilaalla on velvollisuus osallistua läksyklubiin ja sen laiminlyönnistä seuraa ohjattu työskentely. Jos oppilaalla on perusteltu este läksyklubiin saapumiselle, tulee uudesta läksyklubipäivästä sopia sinne lähettäneen opettajan kanssa. Läksyklubissa työskentelyä ohjaa koulunkäynninohjaaja. Läksyklubiin otetaan mukaan siellä tarvittavat välineet (mm. oppikirjat) ja paikalle saavutaan ajoissa. Oppilas voi tulla läksyklubiin tekemään kotitehtäviään myös ilman opettajan lähetettä silloin, kun haluaa ohjausta tehtävien tekemiseen.
- erityisopettaja samanaikaisopettajana yleisopetuksen tunnilla
- tehostettu ohjaus pienryhmille (osa-aikainen erityisopetus)
- erilaiset koejärjestelyt, jotta oppilas pystyy osoittamaan koetilanteessa todellisen osaamisensa
- oppimisen apuvälineet (mm. äänikirjat lukivaikeuksisille)
- lukujärjestykseen laaditut mahdollisuudet joustaviin ryhmittelyihin opiskelumotivaation nostamiseksi
- Alis-valmennus ja IE-ajattelutaitojen kehittäminen

Jos yleisen tuen tukimuodot käyvät riittämättömiksi tai tuen tarve on jatkuvaa, siirrytään vaiheittain tehostettuun ja tarvittaessa erityiseen tukeen. Tällöin tuki vahvenee suunnitelmallisesti, systemaattisesti ja yhteistyössä vanhempien kanssa. Tavoitteena on, että oppilaan saama tuki muodostaa ehyen ja toimivan kokonaisuuden.

Tehostetun tuen piirissä tuki on säännöllistä ja suunniteltua ja se on kirjattu oppimissuunnitelmaan. Tehostetussa tuessa korostuu oppilaan tarpeista riippuen opetuksen eriyttäminen, tukiopetus, ohjaajan tuki ja erityisopettajan tuki. Yläkoulussa osa-aikaista erityisopetusta antavat erityisopettajat yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena. Tukea annetaan yläkoulussa pääsääntöisesti matemaattisissa ja kielellisissä vaikeuksissa sekä tarkkaavuuteen ja käyttäytymiseen liittyvissä pulmissa. Oppiaineissa laaja-alainen erityisopettaja tarjoaa tukea pääasiassa äidinkieleen, vieraisiin kieliin ja matematiikkaan. Tämän lisäksi hän tekee yhteistyötä aineenopettajien ja luokanohjaajien kanssa.

Erityinen tuki sisältää kaikki yleisen ja tehostetun tuen muodot sekä kaikenmuotoisen erityisopetuksen. Erityisen tuen oppilaalla on kaikki tuen muodot käytössä. Oppilaalla voi myös olla jokin oppiaine tai jotkin oppiaineet yksilöllistetty. Tällöin oppilaalle on laadittu HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma). HOJKS:an

kirjataan opetuksen sisällöt, tavoitteet ja järjestäminen. Erityinen tuki ja sen käytännön toteutus suunnitellaan siis yksilöllisesti pyrkien huomioimaan oppilaan tarpeet.

Erityisopettajina toimivat Heini Rekola ja Mari Wiander. Tänä lukuvuonna Heini vastaa luokkien 7BCD ja 8ACD ja Mari luokkien 7A, 8B ja 9ABCD oppilaista ja heidän saamista tuesta. Kuitenkin jos erityisen tuen oppilas tarvitsee kokoaikaisempaa ja luokkamuoista erityisopetusta, hänen opetuksensa järjestetään tarvittavilta osin erityisluokassa. Tällöin opetuksesta vastaa erityisluokanopettajat Kirsi Laakso ja Henna Heikka.

Näiden tukimuotojen lisäksi Keuruun yläkoululla toimii joustavan perusopetuksen ryhmä. Joustava perusopetus (JOPO) on yleisopetuksen opetussuunnitelmaan ja tuntijakoon perustuva toimintamuoto. JOPOssa korostuvat oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä tukevat toiminnalliset oppimisympäristöt, kuten työpaikkaopiskelujaksot, leirikoulut ja tutustumiskäynnit. JOPO-opetuksesta vastaa erityisopettaja Arttu Rousi.

## **10 OPISKELIJAHUOLTO**

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa opiskeluhuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Opiskeluhoolto liittyy läheisesti koulun kasvatus- ja opetustehtävään. Opiskeluhooltoon kuuluvat opiskeluhoollon palvelut, joita ovat kouluterveydenhuolto, koulukuraattori- ja psykologipalvelu. Koulussa opiskeluhoolto on kaikkien koulu yhteisössä työskentelevien ja opiskeluhooltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä aina varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle asti. Ensisijainen vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla.

### **Yhteisöllinen opiskeluhoolto**

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitos yhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskelu ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ennaltaehkäisevää työtä.

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu koululla noin kerran jaksossa suunnittelemaan ja vaikuttamaan koulun asioihin ja oppilaiden oloihin. Siellä opettajat, henkilökunta ja oppilaat keskustelevat koulun asioista. Luokista valitut luottamusoppilaat ovat luokkansa edustajina ja viestinviejinä luokkaansa. Huoltajat ovat tervetulleita mukaan. Palaverin aika ja paikka käy ilmi viikkotiedotteesta.

### **Yksilökohtainen opiskeluhoolto**

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskelu terveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksilökohtaista opiskeluhooltoa, jota toteutetaan tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Oppilaan asioita käsitellään huoltajan luvalla.

Yksilökohtaiseen asiantuntijaryhmään kuuluvat käsillä olevan asian mukaan vaihtelevasti rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettajat, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi sekä tilanteen mukaan oppilaan luokanohjaaja ja opettaja. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu vapaaehtoisuuteen, jolloin oppilas voi vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Opiskeluhoitoon palveluiden tulee olla helposti saatavilla. Oppilaan tulee päästä lakisääteisesti seitsemän koulun työpäivän sisällä opiskeluhoitoon psykologin tai kuraattorin arvioon, kiireellisissä tapauksissa kahdessa päivässä. Oppilaalla on oikeus hakeutua opiskeluhoitoon palveluihin huoltajan sitä estämättä.

## **OPISKELUHOITON PALVELUT**

### **Kouluterveydenhoito**

Keski-Suomen seututerveyskeskus järjestää kouluterveydenhoitoon palvelut. Kouluterveydenhoito on osa opiskeluhoitoa yhdessä psykologi- ja kuraattoripalvelujen kanssa.

Kouluterveydenhoito tukee lapsen ja nuoren kasvua ja kehitystä aikuiseksi, joka arvostaa terveyttään, luottaa itseensä ja osaa tehdä terveyttä edistäviä valintoja.

Kouluterveydenhoitoon toimilla pyritään kaventamaan terveyseroja, ehkäisemään syrjäytymistä ja tukemaan oppilaita mahdollisissa riskitilanteissa moniammatillisen yhteistyön keinoin, yhteistyössä perheen ja koulun kanssa.

Terveydenhoitajan vastaanotolle voi tulla ilman ajanvarausta koulupäivinä klo 9-10.

Muuna aikana ajanvaraus: puh. 014-2690083 tai Wilman kautta

Koululääkärin vastaanottoa varten tehdään ajanvaraus terveydenhoitajan kautta. Vapaa-ajalla sattuneet tapaturmat ja pitkäaikaissairauksiin liittyvät asiat hoidetaan oman terveysaseman vastaanotolla.

Terveystarkastukset peruskoulussa:

7 lk: kesän ja alkusyksyn aikana suoritetaan terveystapaaminen (th)

8 lk: laaja terveystarkastus (lääk., th)

9 lk: terveystapaaminen (th)

Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville

Yhteystiedot:

Terveydenhoitaja Marja-Leena Koskela

puh.014-2690083 / tekstiviestit 0503168520, marja-leena.koskela@seututk.fi

### **Psykologinen sairaanhoitaja**

Psykiatrisen sairaanhoitajan apu kouluikäisille on matalan kynnyksen tukea elämän ja arjen haasteissa. Sairaanhoitaja tekee tiivistä yhteistyötä koulun opiskeluhoitoon kanssa. Yhdessä kuraattorin, terveydenhoitajan ja koulupsykologin kanssa mietitään kenelle avunhakija ohjautuu.

- mielialapulmat (ahdistus, masennus, itsetuhoisuus)
- univaikeudet
- stressi, koulu-uupumus



## **Koulukuraattoripalvelut**

Koulukuraattorin työn tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, sosiaalisen kehityksen ja hyvinvoinnin tukeminen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen sosiaalityön keinoin. Koulukuraattori tukee oppilaita käyttäytymiseen, sosiaalisiin suhteisiin, perheeseen, tunne-elämään, koulunkäyntijärjestelyihin, koulumotivaatioon ja oppimiseen liittyvissä asioissa.

Koulukuraattorin tehtäviä yläkoululla ovat mm. oppilaiden ohjaus ja tukikäynnit henkilökohtaisissa ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa, oppilaan tilanteen kartoittaminen ja tarvittaessa tukitoimien järjestäminen. Myös huoltajat voivat saada tukea ja ohjantaa nuoreen liittyvissä asioissa. Lisäksi koulukuraattori työskentelee luokkien ja oppilasryhmien kanssa yhteistyössä opettajien ja muiden nuorten kanssa työskentelevien tahojen kanssa. Koulukuraattori osallistuu kouluyhteisön toimintaan ja suunnitteluun yhteisöllisessä opiskeluhuollossa.

Koulukuraattori Anneli Lievosen tavoitat Keuruun yhteiskoulun yläkoululta, Jussi Rainiontie 5 A, tai numerosta 0400-350416, Wilman kautta tai sähköpostitse [anneli.lievonen\(at\)keuruu.fi](mailto:anneli.lievonen@keuruu.fi)

## **Koulupsykologipalvelut**

Keuruulla toimii perusasteen ja lukion yhteinen koulupsykologi. Koulupsykologin puoleen voi kääntyä mm. oppimiseen ja keskittymiseen, psyykkiseen kehitykseen sekä tunne-elämään liittyvissä asioissa.

Peruskoulussa koulupsykologi osallistuu oppimisedellytysten arviointiin ja opiskelun tuen suunnitteluun. Koulupsykologi tekee tarvittaessa oppimiseen tai psyykkiseen tilanteeseen liittyviä psykologisia tutkimuksia ja arvioita ja ohjaa oppilasta tarpeen mukaan jatkotutkimuksiin/hoitoon. Koulupsykologi tekee tilannekohtaisesti myös moniammatillista tiimi- ja verkostotyötä. Koulupsykologi voi tarjota oppilaalle keskustelutukea, jolla pyritään löytämään välineitä hyvinvoinnin lisäämiseksi. Myös huoltajat voivat saada ohjausta ja neuvontaa. Lisäksi koulupsykologi työskentelee oppilasryhmien ja luokkayhteisöjen kanssa ja osallistuu opiskeluhuoltotyön kehittämiseen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Keuruun koulupsykologina toimii Hannele Komulainen. Koulupsykologin työhuone sijaitsee Keuruun yhteiskoululla osoitteessa Jussi Rainion tie 5 A. Koulupsykologin tavoittaa numerosta 040 194 8620 sekä Wilman ja sähköpostin ([hannele.komulainen@keuruu.fi](mailto:hannele.komulainen@keuruu.fi)) kautta.

## **Suun terveydenhoito**

Tavoitteena:

- Kouluikäisen suun terveyden edistäminen ja ylläpito yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti.
- Yläkoululaisen oman vastuun ja vanhempientuen korostaminen suun hoidossa.
- Koululaisen omahoidon ohjaaminen säännölliseksi elämäntavaksi.

Seututerveyskeskuksessa hoitopolkujen mukaiset suun terveystarkastukset ovat seuraavasti:

- 7lk: Suuhygienistin tarkastus tarvittaessa, hoitosuunnitelman mukaisesti.
- 8lk: Suuhygienisti: LAAJA SUUN TERVEYSTARKASTUS. Lähetetään kotiin kirjallinen muistutus ajanvarauksesta.
- 9lk: Suuhygienistin tarkastus tarvittaessa, hoitosuunnitelman mukaisesti.
- Aina tarvittaessa ohjaamme hammaslääkärin tai hammashoitajan vastaanotolle
- Ryhmäohjaus: Koulussa oppitunti ja yhteisölliset, moniammatilliset tapahtumat.

Mikäli lapsella on jokin perussairaus, allergia tai jatkuva lääkitys, niistä on hyvä ilmoittaa vastaanotolla.

Hammastapaturman sattuessa tulee ottaa yhteyttä hammashoitolan ajanvaraukseen ensi tilassa.

## **Kouluruokailu**

Kouluruoka valmistetaan koulun keskuskeittiössä. Henkilökunta valmistaa itse käytännöllisesti katsoen kaiken tarjottavan ruuan. Koululla ollaan tyytyväisiä tarjottavaan ruokaan, joka on monipuolista, ravitsevaa ja herkullista.

Ruokailu tapahtuu ruokasalissa ruuhkan ja muiden ongelmien välttämiseksi työjärjestyksessä ilmoitettavana ajankohtana. Ruoka tarjoillaan kahta jakolinjaa käyttäen ja sitä saa niin paljon kuin jaksaa syödä. Kukin ottaa linjalta itse annoksensa ja ruokailtuaan siistii paikkansa ja palauttaa astiat ja tarjottimen niille varatulle paikalle. Kaikki ruoka syödään ruokasalissa, joten mitään ei viedä "evääksi" salista ulos.

Kouluterveydenhoitaja toimittaa tiedon koulun keittiön emännälle oppilaista, joilla on erityisruokavalio. Jonkun sairauden tai lyhytaikaisen ruoka-ainerajoitteen vuoksi pyydetään ottamaan yhteyttä suoraan emäntään, p. 0400-162906. Mikäli oppilas haluaa muuttaa ruokavaliotaan, hänen tulee olla yhteydessä ensin kouluterveydenhoitajaan, joka keskustelee terveellisestä ravitsemuksesta.

Oppilaille on mahdollisuus maksulliseen välipalaan. Välipalaa myydään koulun keittiöllä klo 13.45-14.15.

## **Koulun kriisiryhmä**

Koulussamme toimii oma kriisiryhmä. Kriisiryhmän laatiman kriisisuunnitelman avulla voidaan vakavan kriisin sattuessa ryhtyä tilanteen vaatimiin välittömiin toimiin, kohdata oppilaiden, henkilökunnan ja vanhempien reaktiot sekä alkaa tarvittavat tukitoimet. Tavoitteena on estää psyykkiset ja fyysiset haittavaikutukset, säilyttää koulu yhteisön ja sen jäsenten toimintakyky, auttaa lasten ja aikuisten toipumista sekä varmistaa koulun ja sen jäsenten kyky selviytyä vaikeista tilanteista. Kriisisuunnitelmaa tarvitaan, jotta tiedetään, mitä pitää tehdä, kuka tekee mitäkin ja mistä saa lisäapua.

Kriisiryhmä järjestää myös tietoiskuja oppilaille ja opettajille.

Keuruun yhteiskoulun kriisiryhmän jäsenenä on opettajajäseniä ja koulukuraattori. Tarvittaessa työskentelyyn osallistuvat myös koulupsykologi ja rehtorit.

Toivomus oppilaiden vanhemmille ja huoltajille; Koulutyön sujumisen kannalta on tärkeää, että kodin ja koulun välinen yhteys toimii mahdollisimman hyvin. Erityisen tärkeää se on silloin, kun perheessä on jokin sellainen kriisi, joka selvästi vaikuttaa oppilaan koulutyöhön ja jaksamiseen. Tiedottakaa luokanohjaajalle, jos nuorellanne on jokin mieltä painava asia, jonka arvelette vaikuttavan koulun käymiseen.

## 11 KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin haasteet edellyttävät kodeilta ja koululta entistä vahvempaa kasvatuskumppanuutta eli yhteisistä tavoitteista sopimista ja yhdessä toimimista terveen ja turvallisen kasvun ja oppimisen edellytysten luomiseksi. Kodin ja koulun yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus.

Kasvatusvastuu on ensisijaisesti huoltajilla.

Ensisijainen yhteydenpitäjä koulun puolelta on oppilaan luokanohjaaja. Hän seuraa oppilaan koulutyötä ja huolehtii käytännön asioista. Hänen pitää yhteyttä koteihin sähköpostilla, kirjeillä, puhelinsoitoilla ja Wilman kautta. Luokanohjaaja ilmoittaa lukuvuoden alkaessa, miten hän on parhaiten saavutettavissa ja miten hän aikoo pitää koteihin yhteyttä. Lisäksi mm. koulun jakamat tiedotteet, koepaperit sekä jaksoarviointit antavat informaatiota koulutyön sujumisesta. Toivomme myös kodeilta aktiivista yhteydenottoa kouluun päin.

Opinto-ohjaaja ja erityisopettajat pitävät tarvittaessa varsin tiivistä yhteyttä koteihin niissä asioissa, jotka heidän erityisalaansa kuuluvat. Kodin ja koulun yhteistyön jatkuvuus on tärkeää. Yhteistyö korostuu koulun nivelvaiheiden aikana. Kunkin ikäluokan vanhemmille pidetään lukuvuoden aikana vähintään yksi vanhempainilta. Tilaisuuteen lähetetään erillinen kutsu, jossa kerrotaan myös tilaisuuden sisällöstä.

### **Keuruun yhteiskoulun johtokunta**

Johtokunta rakentaa omalta osaltaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä sekä pyrkii tukemaan koulun kasvatus- ja opetustyötä käymällä keskustelua sekä koulun että kotien kanssa. Keuruun yläasteen ja lukion johtokunnassa ovat edustettuina vanhemmat, oppilaat, opettajat sekä muu henkilökunta. Sihteereinä ja esittelijöinä toimivat rehtorit. Puheenjohtajana toimii Päivi Lewis.

### **Keuruun yläkoulun ja lukion vanhempainyhdistys**

Vanhempainyhdistystoiminnan tarkoituksena on edistää oppilaiden hyvinvointia sekä koulun ja kotien välistä yhteistyötä nuorten parhaaksi.

## 12 OHJAUS

Ohjaus kuuluu kaikkien opettajien tehtäviin: se on jatkuvaa, vuorovaikutteista ja tavoitteellista toimintaa oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen tueksi. Jokaisen oppiaineen opetussuunnitelmassa on kuvattu tavoitteet ja sisällöt sekä ohjaus, eriyttäminen ja tuki. Opinto-ohjaaja ja oppiaineiden opettajat käsittelevät oppilaiden kanssa yhteistyössä opiskelutaitoja ja oppimaan oppimisen taitoja. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014: 444). Ohjauksella edistetään opiskelunvalmiuksien kehittymistä ja opintojen sujumista sekä tuetaan lasta ja nuorta elämään, koulutukseen ja uranvalintoihin liittyvissä päätöksissä. Oppilaalla on oikeus laadukkaaseen ja tarpeen mukaiseen riittävään ohjaukseen.

Ohjaus tukee nuorten ammatillisen identiteetin kehittymistä, auttaa ura- ja elämänsuunnittelutaitojen muotoutumisessa sekä antaa valmiudet jatko-opintoihin ja

työelämään siirtymiselle. Opettajat hyödyntävät työssään ajantasaista tietoa jatko-opinnoista, työelämästä ja työtehtävistä sekä niissä tapahtuvista muutoksista. Lisäksi opinto-ohjaaja ja muut oppiaineiden opettajat selkeyttävät opiskeltavien oppiaineiden merkitystä jatko-opintojen ja työelämätaitojen kannalta sekä laajentavat oppilaiden käsityksiä yrittäjyydestä ja tulevaisuuden osaamistarpeista. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014: 442.) Riittävä ohjaus on perusta sille, että nuoret pystyvät aktiivisesti kehittämään tulevaisuuden kannalta merkittäviä taitoja, suunnittelemaan koulutustaan ja uravalintojaan sekä tekemään itsenäisiä, itsensä kannalta merkityksellisiä valintoja tulevaisuutensa suhteen.

Erityisen tärkeä merkitys ohjauksella on koulutuksen nivel- ja siirtymävaiheissa (6-7-luokalle ja toiselle asteelle). Tällöin eri asiantuntijoiden tiivis yhteistyö on erityisen tärkeää. Yksi koulun tehtävistä on valmistaa oppilaita toimimaan tulevaisuuden työelämässä ja yhteiskunnassa sekä kansallisesti että kansainvälisesti.

Otteita Hyvän ohjauksen kriteereistä ja ops 2014, Opetushallitus, 2014

Ohjauksen suunnittelusta, koordinoinnista ja toteuttamisesta päävastuussa on opinto-ohjaaja yhdessä rehtorin kanssa.

Ohjaus voidaan jakaa kolmeen osaan seuraavasti:

- 1) kasvun ja kehityksen tukemiseen (itsetuntemus, yksilön ja ryhmän hyvinvointi sekä vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot)
- 2) oppimaan oppimisen tukemiseen (oppimaan oppimisen taitojen kehittäminen, oppimisvaikeuksissa avustaminen, tiedonhankintataitojen omaksuminen, opiskelutaitoihin harjaannuttaminen)
- 3) uran ja elämänsuunnitteluun (itsetuntemus, vahvuudet ja kehittämiskohteet, valinta- ja päätöksentekotaidot, elämänhallintataidot)

Ohjausta käsitellään opettajankokouksessa koko opettajankunnan kanssa. Syksyllä veson yhteydessä opinto-ohjaaja ja vuosiluokkien luokanohjaajat suunnittelevat ohjauksen toteuttamista. Ohjauksen tavoitteet sisällytetään lukuvuosisuunnitelmaan ja ohjauksen toteutumista arvioidaan keväällä 2022.

## **13 OPPILAANOHJAUS (OPO) JA TEHOSTETTU HENKILÖKOHTAINEN OPPILAANOHJAUS**

Oppilaanohjaus on uusi oppiaine, jossa korostuvat oppilaan itsetuntemuksen kehittäminen, oppimaan oppiminen, työelämään tutustuminen (TET), sekä jatkokoulutukseen ja ammatinvalintaan ohjaaminen. Oppilaanohjaus koostuu luokkatunneista, työelämään tutustumisista, oppilaitos- ja työpaikkavierailuista sekä tarpeen mukaan mahdollisesta pienryhmäohjauksesta. Opinto-ohjaajan tehtävänä on ohjata oppilaita ura- ja elämänsuunnittelussa. Tavoitteena on hyvä elämä. Pääosa oppilaista kypsyy omaan jatko-opintovaihtoehtoonsa normaalin oppilaanohjauksen välinein. Osalla oppilaista on kuitenkin vaikeuksia päätöksenteossa, sitoutumisessa tai ulkoisen todellisuuden hahmottamisessa. Karvi arvioi ohjausta (2019) ja siinä korostui kiusattujen ja erityistä tukea saavien tarve lisäohjaukseen, jotta heidän jatko-opintosuunnitelmat selkeytyvät ja sitoutuminen jatko-opintoihin varmistuu. Käytettyjä tuen muotoja voivat olla lisäkeskustelut opinto-ohjaajan kanssa, yhteiskeskustelut vanhempien kanssa ja/tai muiden yhteistyökumppaneiden kanssa, koulutuskokeilut ja ylimääräiset oppilaitoksiin tutustumiset sekä oppilaiden pienryhmätapaamiset (samanlaisten tavoitteiden ääressä). Oppilasta kannustetaan

varaamaan ohjausaika oma-aloitteisesti henkilökohtaiseen ohjaukseen. Opo käy kaikkien yhdeksännen luokan oppilaiden kanssa jatko-opintokeskustelun. Huoltajia pyydetään muutenkin olemaan aktiivisesti yhteydessä opinto-ohjaajaan jatko-opintoihin liittyvissä asioissa. Käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

Opinto-ohjaajan ja luokanohjaajan yhteistyö korostuu, kun oppilaalla on rajoitteita jatko-opintojensa suhteen. On myös tärkeää aloittaa yhteistyö riittävän ajoissa, jotta oppilaan näkemys mahdollisista jatkokoulutuspaikoista laajenee ja syventyy. Ohjausprosessin aikana oppilas kokee parhaimmillaan voimaantumista ja sitoutuu omien asioidensa hoitamiseen. Jokaisella nuorella on toivoa.

#### Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus (TEHO)

Vuosiluokkien 8 ja 9 oppilailla on oikeus saada perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin valmistautumiseen ja / tai hakeutumiseen tarpeidensa mukaista tukea. Sitä voidaan antaa yleisen tuen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaille sekä moniammatillista yhteistyötä erityisestä syystä koulutuksen ulkopuolelle jäämässä olevien nuorten opintojen jatkumisen turvaamiseksi. Keskeistä on eri toimijoiden yhteistyö erityisesti opiskeluun kuuluvien siirtymä- ja nivelvaiheiden ohjauksessa. Jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Yhteistyö kirjataan oppimisen ja koulunkäynnin tukeen, moniammatillisen yhteistyön asiakirjoihin ja opinto-ohjaajan ylläpitämään jatko-opintosuunnitelmaan. Tehostetusta henkilökohtaisesta oppilaanohjauksesta päättää opinto-ohjaaja.

## **14. OPPILASTOIMINTA**

Oppilaiden osallisuuden tukeminen on tärkeä osa opiskeluhyvinvoinnin rakentamista. Oppilaiden osallisuuden tukemisessa vertaistuen merkitys on suuri. Yläasteella pyrimme kannustamaan oppilaita osallistumaan oman opiskeluympäristönsä ja oman hyvinvointinsa asioiden pohtimiseen.

### **14.1 Oppilaskunta**

Jokainen koulun oppilas kuuluu oppilaskuntaan. Tavoitteena on oppilaiden yhteistoiminnan järjestäminen ja kasvattaminen yhteiseen vastuun kantamiseen. Oppilaskunnan hallitus valitaan luokittain kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallitus valitsee keskuudestaan oppilaskunnan edustajan koulun johtokuntaan. Hallitus voi tehdä aloitteita koulun toimintaa koskevista asioista ja edustaa oppilaita kun heidän kantaansa kuullaan oppilaita koskevassa päätöksenteossa. Oppilaskunnan hallitus on mukana monessa koulun tapahtumassa lukuvuoden aikana. Oppilaskunnan ohjauksesta vastaa lehtori Teemu Mantere.

### **14.2 Tukioppilastoiminta**

Toiminnan tarkoituksena on edistää koulun myönteistä ja turvallista ilmapiiriä. Tukioppilaat auttavat erityisesti 7- luokkalaisia sopeutumaan uuteen kouluun sekä järjestävät erilaisia koulun sisäisiä teemapäiviä ja tapahtumia mahdollisesti yhdessä oppilaskunnan kanssa. Leiritoiminta on tärkeä tukioppilaiden kouluttautumisen muoto. Vuosittain osa tukioppilaista osallistuu myös Keski-Suomen piirin järjestämään tukioppilaiden jatkokoulutukseen. Tukioppilaat saavat koulutuksen ja MLL:n todistuksen sekä koulutuksesta että toiminnasta. Toimintaa ohjaavat Marjo Juutinen ja Veera Komulainen.

### 14.3 Luottamusoppilaat

Luottamusoppilaat ja heille varahenkilöt valitaan luokittain pian koulutyön alkamisen jälkeen. Luottamusoppilas toimii luokanohjaajan apuna luokkaa koskevien yhteisten asioiden hoitamisessa. Luottamusoppilailla on mahdollisuus tehdä oma-aloitteisesti tai luokkansa puolesta koulua koskevia kehittämis- ja parannusehdotuksia. Luottamusoppilaat edustavat luokkaansa oppilaskunnan hallituksessa ja yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä.

## 15. ARVIOINTI

Arviointiluku uudistetaan syyslukukauden aikana ja se tiedotetaan erikseen koteihin, sekä lisätään tiedotteen sähköiseen versioon, joka löytyy wilman linkit osiosta.

## 16. Koulutapaturmat

### Tapaturman määrittely

Tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta ja ulkoisen tekijän vaikutuksesta. Tapaturmaksi ei katsota tapaturmasta riippumatonta sairautta, vikaa tai vammaa, vaikka ne olisivat olleet oireettomia ennen tapaturman sattumista.

### Toiminta tapaturman sattuessa

Tapaturman sattuessa koulussa, ensiavun annon ja jatkohoidon tarpeen arvioinnin hoitaa ensisijaisesti terveydenhoitaja, mutta jollei hän ole paikalla, vastuu on opettajalla tai muulla aikuisella. Tarvittaessa oppilas kuljetetaan ensiapuun Keuruun terveyskeskukseen, hammashoitolaan tai vakavammissa tapauksissa keskussairaalaan. Koulutyön keskeytyksen vaativasta tapaturmasta ilmoitetaan oppilaan huoltajille, jotta he voivat huolehtia lapsen kuljetuksesta. Jos huoltajia ei tavoiteta tai he eivät pääse paikalle, koulu huolehtii oppilaan toimittamisesta tarvittavaan hoitoon ja hänen mukaansa lähtee koulun henkilökuntaan kuuluva aikuinen. Terveys-keskuksen tai sairaalan vastaanotossa tulee ilmoittaa, että kyseessä on koulutapaturma.

Opettajan tai muun koulun henkilökuntaan kuuluvan, joka parhaiten tietää tapahtuneesta, tulee täyttää ja allekirjoittaa **tapaturmailmoituslomake**, vaikka välitöntä lääkärin hoidon tarvetta ei olisikaan. Lomake lähetetään viipymättä koulutoimistoon, jossa tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Jos tapaturma sattuu koulumatkalla tai hoidontarvetta ilmenee vasta koulupäivän jälkeen, on siitä ilmoitettava koululle heti kun mahdollista ja toimittava em. ohjeiden mukaan.

### Tapaturmasta aiheutuneiden kulujen korvaaminen oppilaan huoltajille

Koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, koulumatkalla ja majoituksessa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton (Perusopetuslaki 34 §).

### Korvausvelvollisuus koskee välittömiä ja välttämättömiä matka-, hoito- ja

**lääkekustannuksia.** Korvausvastuu on varsinaisella kouluajalla, työsuunnitelmien mukaisten luokkaretkien, leirikoulujen, koulun urheilutapahtumien aikana ja matkalla suorinta tietä kodista kouluun / koulusta kotiin sattuvissa tapaturmissa. Koulu-matkoilla

tapahtuneiden tapaturmien, joissa mukana on auto tai muu moottoriajoneuvo, hoitokulut korvaa asianosaisten liikennevakuutus.

Keuruun kaupungilla on vapaaehtoinen vahinkovakuutus oppilastapaturmia varten If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä.

**Mitä korvataan:**

**Matkakuluina** korvataan julkisen kulkuneuvon käyttö, taksimatkoista omavastuuosuus ja yksityisen moottorikäyttöisen ajoneuvon käytöstä vakuutusyhtiön korvaustaksan mukaan (tällä hetkellä 0,35 € / km) niiltä matkoilta, jolloin hoidettava on ollut kyydissä. Jos saattaja on matkan aikana välttämätön, myös hänen matkakulunsa korvataan. Tarvittavat, normaalista poikkeavat koulukuljetukset järjestetään maksutta tai korvataan vanhemmille oman auton käytöstä lääkärintodistusta vastaan. Todistus, jossa on selvä maininta kuljetuksen tarpeellisuudesta, on toimitettava koulutoimistoon kuljetussuunnittelijalle.

Korvaus hoitokuluista koskee **julkisen terveydenhuollon palveluja**. Yksityisellä vastaanotolla käynnit korvataan vain jos hoitoon on saatu lähete julkisesta terveydenhuollosta tai jos kaupunki on etukäteen päättänyt antaa luvan käyttää yksityisiä terveydenhuoltopalveluja. Jos huoltajat omatoimisesti vievät lapsen yksityiselle vastaanotolle, korvausta maksetaan vain siltä osin, mitä vastaava hoito olisi maksanut julkisessa terveydenhuollossa. Lääkkeistä korvataan lääkärin määräämät reseptilääkkeet, resepti tai sen kopio toimitetaan koulutoimistoon.

Jos julkisen terveydenhuollon lääkäri ohjaa oppilaan **jatkohoitoon**, kuten fysikaaliseen hoitoon, eikä hoitoa ole mahdollista järjestää riittävän ajoissa terveystieteiden keskuksessa, kaupunki korvaa yksityisen hoidon kulut. Fysikaalisesta hoidosta korvataan yksi leikkaus- tai kipsaushoidon jälkeinen lääkärin määräämä hoitosarja.

Tapaturmasta aiheutuneen **pysyvän haitan, vamman tai invaliditeetin** osalta maksetaan korvausta voimassa olevien vakuutusehtojen mukaisesti.

Korvaukset suoritetaan pankkiyhteyksien kautta tositteita vastaan. Kun julkisessa terveydenhuollossa käydessä ilmoitetaan vastaanotolle ilmoittautumisen yhteydessä, että kyseessä on koulutapaturma, lasku tulee suoraan kaupungin sivistyspalveluille. Mikäli lasku tulee kuitenkin huoltajille, he voivat toimittaa sen maksamattomana sivistystoimelle koulutoimistoon.

Jos huoltajat haluavat vakuuttaa lapsensa tapaturmien osalta laajemmin kuin välittömien sairaskulujen osalta, heidän on tehtävä se omalla kustannuksellaan.

**Mitä ei korvata:**

- Yksityisten terveydenhoitopalvelujen käyttöä, paitsi edellä mainituissa tapauksissa;
- Henkilökohtaisen omaisuuden vahinkoja, paitsi esim. silmälasien korjauksen tai uusien hankinnan, jos ovat korjauskelvottomat, silloin kun tapaturma on vaatinut ensiapuluonteista hoitoa ja / tai tapaturma on aiheuttanut terveydenhoitajan tai lääkärin toteaman ruhjeen, naarmun tai vamman. Jos tapaturmassa on rikkoutunut vain silmälasien linssi/linssit, korvaus ei kata sangojen uusimista. Korjaus/uusien hankinta on suoritettava kahden kuukauden kuluessa tapaturmasta;
- Vaatteita, paitsi jos ne ovat rikkoutuneet ensiapuluonteisen hoidonannon yhteydessä;
- Huoltajan / saattajan työstä poissaoloista aiheutuneita ansionmenetyksiä;

- Matkakuluja vierailuista lapsen luona sairaalassaolon aikana.

Etenkin ulkomaan matkoja varten on koulun syytä ottaa erillinen matkavakuutus, koska tapaturmakorvausten piiriin eivät kuulu esim. matkatavaroiden kato.

## **17. OPPIVELVOLLISUUS JATKUU 18.-IKÄVUOTEEN: KOULUTUKSEEN HAKEMINEN PERUSOPETUKSEN JÄLKEEN**

**Oppivelvollisuus** koskee nykyisiä 9.-luokkalaisia. Se tuo maksuttomuuden opiskelutarvikkeisiin kuten oppimateriaalit, tietokone ja muut opiskelussa välttämättömät tarvikkeet, esim. ammatillisessa koulutuksessa työasut ja –välineet. Erityisvälineet, kuten soittimet tai urheiluvälineet, opiskelijat hankkivat itse. Ylioppilaskirjoituksissa maksuttomasti kustannetaan viisi yo-tutkintoainetta ja hylättyjen kokeiden uusinnat. Opetus, ruokailu ja yli 7 kilometriä kestävät koulumatkat ovat myös maksuttomia.

**Koulutukseen hakeminen:** Nykyiset 9.-luokkalaiset ovat velvollisia hakemaan toisen asteen yhteishaussa jatko-opintoihin joko ammatilliseen tai lukiokoulutukseen, TUVA (TUtkintoon VALmistava) –koulutukseen tai oppivelvollisille tarkoitettuun opintovuoteen. TUVA-koulutukseen kuuluvat entiset 10-luokka, Valma eli ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus ja Luva eli lukiokoulutukseen valmentava koulutus maahanmuuttajille ja vieraskielisille.

Toisen asteen yhteishaun tarkka ajankohta ei ole vielä tiedossa. Arvio on keväällä helmikuuhun. Myöskään se, montako hakua ja montako hakukohdetta oppilas saa laittaa, ei ole vielä tiedossa.

Hakukohteista on syytä keskustella oppilaan kotona ja olla ajoissa yhteydessä opinto-ohjaajaan, mikäli jatko-opintojen pohdinta tuottaa ongelmia. Näin nuori ja koti voivat parhaiten yhdessä päättää hakukohteen. Kaikki pääsykokeeseen hakevat kutsutaan pääsykokeeseen. Lopullisissa valinnoissa otetaan huomioon perusopetuksen päättötodistuksen arvosanat (poikkeuksena eräät käsi- ja taideteollisuuden sekä kulttuurin alat). Opo huolehtii yhteishakujärjestelyistä.

Ammatillinen oppilaitos, lukio vai niiden yhdistelmä?

Mikäli oppilas on vahvasti suuntautunut tekemiseen lukemisen sijasta, hän voi harkita ammatillisia opintoja. Ammatillisen koulutuksen jälkeen voi jatko-opintoja jatkaa ammattikorkeakoulussa ja rajoitetummin yliopistossa (kielitaito saattaa olla esteenä yliopisto-opintoihin)

Lukio on suositeltava vaihtoehto, jos jatko-opinnot edellyttävät lukio-opintoja ja oppilaalla on hyvät mahdollisuudet pärjätä lukuaineissa. Hallituksen koulutuspoliittinen selonteko asettaa tavoitteen, että 60 % opiskelijoista jatkaa ammattikorkeakouluihin tai yliopistoihin, kuitenkin myös ammatillisissa oppilaitoksissa on ylioppilaspohjaisia opiskelupaikkoja. Hyvin suoritettu yo-tutkinto antaa edellytykset hakea lähes mihin koulutukseen tahansa. Keuruun lukioon on lukuaineiden keskiarvoraja 6,5.

Ammatillisen ja lukio-vaihtoehtojen sijasta on mahdollista miettiä tutkintoon valmistavaa koulutusta TUVAA



(entiset Valma, Luva ja kympiluokka) tai oppivelvollisille tarkoitettua opintovuotta. Oman alan löytymistä tukemaan osa TETistä voidaan järjestää oppilaitoksessa tai oppilas voi käydä tutustumassa oppilaitoksessa yhden tai kahden päivän ajan.

Yhdistelmäopinnot: Oppilaan on myös mahdollista valita ns. yhdistelmätkinto, jonka voi suorittaa lähiseudulla Keuruulla, Jyväskylässä, Mäntässä tai Ähtärissä koulutuksesta riippuen. Kaksoistutkinnossa suoritetaan ammatillinen perustutkinto ja neljä yo-tutkintoainetta n. kolmessa vuodessa ja kolmoistutkinnossa koko lukion oppimäärä ja vähintään neljä yo-tutkintoainetta sekä ammatillinen tutkinto neljässä vuodessa. Kaksoistutkinnossa kotioppilaitoksena on ammatillinen oppilaitos ja kolmoistutkinnossa lukio. Yhdistelmätkinto vaatii oppilaalta joustavuutta, suunnittelutaitoa sekä määrätietoisuutta.

Erityisopetuksena järjestettävään koulutukseen haku

Mikäli oppilaalla on erityisiä terveydellisiä, oppimiseen tai muuhun elämäntilanteeseen liittyviä rajoitteita, oppilas voi hakeutua vahvemman tuen tarjoavaan erityisoppilaitokseen opiskelemaan joko ammatillista perustutkintoa tai valmentavaan koulutukseen, jonka tavoitteena on vuodesta kahden vuoden aikana vahvistaa ammatilliseen / lukiokoulutuksen edellyttämiä tietoja ja taitoja.

Koulutuksessa pärjäämiseksi oppilaalla tulee olla sellaiset tiedot ja taidot joiden avulla hän pystyy selviämään koulutuksesta. Näitä tietoja ovat mm. äidinkieli, matematiikka, kielitaito sekä ammatillisessa koulutuksessa alakohtaiset oppiaineet. Taitoja ovat taasen elämänhallintataidot, tunne-, yhteistyö- ja kommunikaatiotaidot, digitaalinen lukutaito, analyyttinen päättelykyky, luova ongelmanratkaisukyky, yrittäjyystaidot, kyky oppia jatkuvasti uutta ja mahdollinen erityisosaaminen.

Mikäli et pääse koulutukseen:

Peruskoulun opinto-ohjaaja vastaa niiden oppilaiden ohjauksesta, jotka eivät ole päässeet koulutukseen tai eivät aio ottaa vastaan opiskelupaikkaa. Huoltajat voivat myös olla aloitteellisia ja ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan. Mikään ratkaisu ei ole automaattinen, vaan ratkaisussa otetaan huomioon oppilaan mahdollisuudet sijoittua häntä tyydyttävään koulutukseen myöhemmin. Tavoitteena voi olla esimerkiksi numeroiden korottaminen, uravalinnan selkiyttäminen tai elämänhallintataitojen lisääminen.

Yhteishaun tulosten jälkeen on mahdollista hakea jatkuvassa haussa ammatilliseen ja / tai lukiokoulutukseen vapaita opiskelupaikkoja. Tuva-hausta ei ole vielä tietoa. Haku koskee niitä oppilaita, jotka eivät ole saaneet opiskelupaikkaa varsinaisessa yhteishaussa tai eivät ole vastaanottaneet saamaansa opiskelupaikkaa.

Peruskoulun opinto-ohjaaja valvoo oppilaan hakemista, opiskelupaikan vastaanottamista ja opiskelujen aloittamista. Jos näissä on vaikeuksia pyydetään olemaan yhteydessä opinto-ohjaajaan.

Kansanopistot: Opintovuosi oppivelvollisille sopii 9.-luokkalaisille vahvistamaan valmiuksia tutkintokoulutuksiin. ~~tuntintokouluksiin.~~

Hyviä linkkejä:

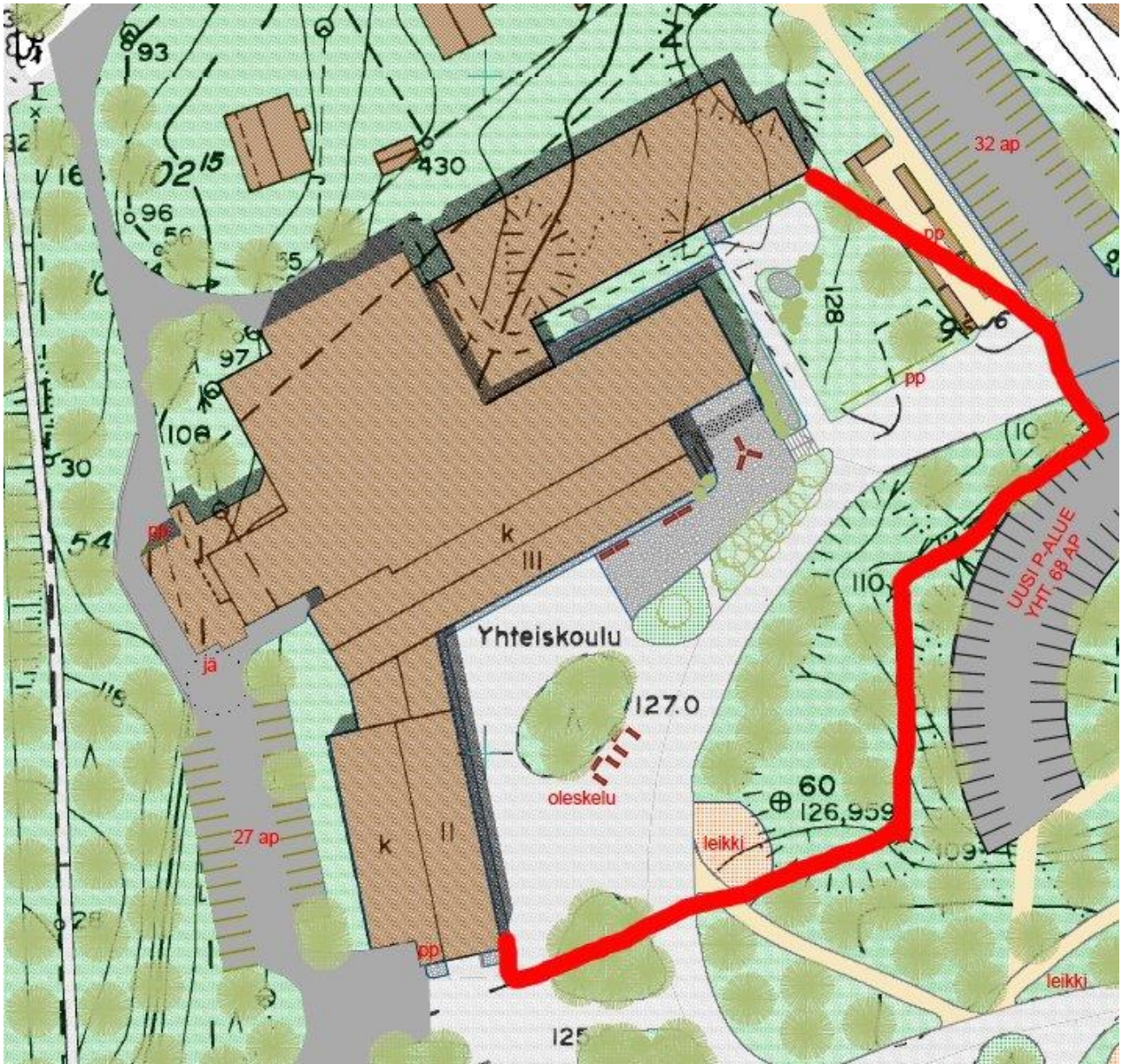
Tietoa ammateista: [www.ammattinetti.fi](http://www.ammattinetti.fi)

Ammatinvalintatesti: <https://asiointi.mol.fi/avo/responsive/self-evaluation.xhtml>

Ammatinvalintatesti: [www.kunkoululoppuu.fi](http://www.kunkoululoppuu.fi)

Tietoa koulutukseen hakemisesta, koulutusaloista ja mm. tarinoita: [www.opintopolku.fi](http://www.opintopolku.fi)

# KEURUUN YLÄASTE JA LUKIO VÄLITUNTIALUE



## **Ilmoitus 7-9 vuosiluokkien oppilaiden huoltajille vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista**

Asetus (475/2006) edellyttää, että perusopetuksen 7-9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Tämä on asetuksen edellyttämä ilmoitus.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelo nuorille työntekijöille vaarallisista töistä sisältää mekaaniset vaaratekijät, kemialliset vaaratekijät, fysikaaliset vaaratekijät, sähköiset vaaratekijät, ruumiillinen liikarasitus ja biologiset vaaratekijät.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä esim. vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa. Fysiikan ja kemian sekä mahdollisesti biologian ja kuvaamataidon käytännön harjoitustöissä käytetään kemiallisia aineita ja valmisteita esim. laimeita happoja emäksiä ja sähköisiä laitteita.

**Lisätietoja asiasta antavat rehtori ja ko.aineiden opettajat**

### TOIMINTAOHJE KOULUKIUSAAMISTAPAUKSESSA

Kiusaamiseen liittyy usein kateus ja vallanhalu. Kiusaaja pyrkii saamaan tavalla tai toisella ylliotteen lähimmäisestään hallitakseen tätä tai tehdäkseen tämän elämän mahdollisimman hankalaksi. Kiusaamista esiintyy niin kotona, työpaikoilla, kouluissa kuin vapaa-aikanakin riippumatta ihmisten iästä tai sukupuolesta.

Kiusaamista on usein vaikea havaita, sillä osapuolet eivät mielellään kerro asiasta. Syynä voi olla myös se, että ihmiset kokevat kiusaamisen eri tavalla.

Kiusaaminen saattaa johtaa sekä kiusatun että kiusaajan elämän pois raiteiltaan. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus turvalliseen työympäristöön, mihin kiusaaminen ei kuulu. Tästä syystä koulun kiusaamistapauksiin on aina ja välittömästi puututtava.

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen velvollisuus on puuttua kiusaamiseen. Oppilas saa ja hänen tulee kertoa itseään koskevasta tai hänen näkemästään kiusaamisesta välittömästi koulun aikuiselle. Aikuisen velvollisuus on viedä asia eteenpäin.

Koulumme on KiVa -koulu ja koulussamme toimii KiVa –tiimi, joka selvittää sellaiset kiusaamistapaukset, jotka täyttävät kiusaamisen tunnusmerkit (Kiusaaminen on toistuvaa, tahallista ja jossa oppilas jää alakynteen). Kiusaamistilanne selvitetään kaavakkeella, joka osoitetaan KiVa-tiimille. KiVa-tiimi keskustelee kiusatun kanssa, erikseen kiusaajien kanssa ja lopuksi asia sovitaan yhdessä. Jokaisen osapuolen kotiin ollaan yhteydessä. KiVa-tiimi seuraa, ettei tilanne toistu.

Toimintatapa on yleisesti käytössä Keuruun perusopetuksessa ja siitä on saatu hyviä tuloksia.

## **TOIMENPITEET PÄIHTEIDENKÄYTTÖTILANTEISSA**

Päihteiden ja huumeiden käyttö on yleistynyt. Samalla yhä nuoremmat lapset ja nuoret ovat kokeilevat niitä. Päihdyttävien aineiden hankinta ja hallussapito näyttää olevan alaikäisillekin helppoa. Huumeiden tarjoaminen ja kauppaaminen on lisääntynyt ja tullut aggressiivisemmaksi.

Kaikilla koulussa työskentelevillä on tässäkin suhteessa oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, jossa ei esiinny päihtyneitä tai huumaantuneita henkilöitä eikä näiden aineiden tarjontaa. Myös alkoholin ja huumeiden tuonti kouluun tai koulun järjestämiin tilaisuuksiin on kielletty.

Koulussa pyritään kehittelemään jatkuvasti aiempaa monipuolisempia malleja käsitellä päihde- ja huumeasioita ennaltaehkäisevästi. Päihdetyön tavoitteena on tunnistaa mahdollisimman varhain huumeiden tai alkoholin kanssa vaikeuksiin joutunut lapsi tai nuori sekä puuttua hänen elämäntilanteeseensa asianmukaisin keinoin yhteistyössä huoltajien ja eri viranomaisten kanssa.

### **Epäilyn selvittäminen:**

Jos oppilaalta löydetään alkoholia, selvitetään, onko hän nauttinut ainetta. Alkoholi otetaan häneltä pois ja asiasta ilmoitetaan välittömästi oppilaan huoltajalle.

Jos oppilas on nauttinut alkoholia, hänet eristetään muista oppilaista ja hänen huoltajansa kutsutaan hakemaan hänet koulusta pois. Myös 18 vuotta täyttäneen alkoholia nauttineen oppilaan on välittömästi poistuttava koulusta.

Valvontaa jatketaan huoltajan saapumiseen asti. Jos huoltajaa ei tavoiteta, ilmoitetaan asiasta poliisille. Tarvittaessa poliisi voi puhalluttaa oppilaan tai viedä verikokeeseen oppilaan tai hänen huoltajansa luvalla.

Mikäli oppilas käyttäytyy väkivaltaisesti, kutsutaan poliisi paikalle. Tapahtumasta ilmoitetaan sosiaaliviranomaiselle.

Jos oppilaan epäillään käyttäneen huumaavia aineita menetellään edellä kuvatulla tavalla. Kouluterveydenhoitaja toimittaa epäilyn oppilaan huoltajan luvalla mahdollisimman pian terveyskeskukseen testejä varten. Jos oppilas kieltäytyy testistä, toimitaan kuin näyte olisi positiivinen. Asiasta ilmoitetaan aina poliisille ja sosiaaliviranomaisille.

Sekä alkoholin- että huumeidenkäyttötapausten jatkotoimenpiteenä kouluterveydenhoitaja tai koulukuraattori kutsuu yhteisneuvottelun koolle mahdollisimman pian. Neuvottelussa ovat mukana oppilas, hänen huoltajansa, terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä sekä asiaa hoitaneet koulun henkilöt. Neuvottelussa sovitaan jatkotoimista, esimerkiksi hoitoon ohjauksesta.

Rehtori käyttää koulun toimintasäännön mukaista kurinpitorangaistusvaltaa.

**KOULUTYÖPÄIVÄT KEURUUN PERUSOPETUKSESSA JA LUKIOSSA  
LUKUVUONNA 2021 - 2022**

Vk	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Tp
<b>Elokuu</b>							
31	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	
32	<del>9</del>	<del>10</del>	11	12	13	14	
33	16	17	18	19	20	21	
34	23	24	25	26	27	28	
35	30	31					15
<b>Syyskuu</b>							
35			1	2	3	4	
36	6	7	8	9	10	11	
37	13	14	15	16	17	18	
38	20	21	22	23	24	25	
39	27	28	29	30			22
<b>Lokakuu</b>							
39					1	2	
40	4	5	6	7	8	9	
41	11	12	13	14	15	16	
42	<del>18</del>	<del>19</del>	<del>20</del>	<del>21</del>	<del>22</del>	23	
43	25	26	27	28	29	30	16
<b>Marraskuu</b>							
44	1	2	3	4	5	6	
45	8	9	10	11	12	13	
46	15	16	17	18	19	20	
47	22	23	24	25	26	27	
48	29	30					22
<b>Joulukuu</b>							
48			1	2	3	4	
49	<del>6</del>	7	8	9	10	11	
50	13	14	15	16	17	18	
51	20	21	22	<del>23</del>	<del>24</del>	25	
52	<del>27</del>	<del>28</del>	<del>29</del>	<del>30</del>	<del>31</del>		15

**Loma-ajat, arkipyhät ja vapaapäivät:**

Syysloma Viikko 42 (18. - 24.10.2021)

Joululoma 23.12.2021 - 9.1.2022

Viikko 9 (28.2. -

Talviloma 6.3.2022)

Itsenäisyyspäivä 6.12.2021

Pääsiäinen 15. - 18.4.2022

Helatorstai 26.5.2022

Ylioppilaskirjoituspäivä

Vk	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Tp
<b>Tammikuu</b>							
52						1	
1	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	8	
2	10	11	12	13	14	15	
3	17	18	19	20	21	22	
4	24	25	26	27	28	29	
5	31						16
<b>Helmikuu</b>							
5		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
7	14	15	16	17	18	19	
8	21	22	23	24	25	26	
9	<del>28</del>						19
<b>Maaliskuu</b>							
9		<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	5	
10	7	8	9	10	11	12	
11	14	15	16	17	18	19	
12	21	22	23	24	25	26	
13	28	29	30	31			19
<b>Huhtikuu</b>							
13					1	2	
14	4	5	6	7	8	9	
15	11	12	13	14	<del>15</del>	16	
16	<del>18</del>	19	20	21	22	23	
17	25	26	27	28	29	30	19
<b>Toukokuu</b>							
18	2	3	4	5	6	7	
19	9	10	11	12	13	14	
20	16	17	18	19	20	21	
21	23	24	25	<del>26</del>	27	28	
22	30	31					21
<b>Kesäkuu</b>							
22			1	2	3	4	4

**Työpäivät:**

Syyslukukausi 90 työpäivää

Kevätlukukausi 98 työpäivää

Yhteensä 188 työpäivää