

VOIKKAAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT



Järjestysääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun järjestyssäännöt perustuvat [perusopetuslakiin](#).

- Perusopetuslaki N:o 628 / 1998
- Laki perusopetuslain muuttamisesta N:o 642/2010
- Laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi 10§ ja 12 §

Lisäksi oppilaan velvollisuuksista on säädetty perusopetuslain pykälissä 35 § ja 36 §.

- Oikeus saada opetusta (30 §)
- Käydä koulua säännöllisesti (35§)
- Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (29 §)
- Suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (35 §)

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana koulun alueella, koulumatkalla, kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa myös koulun alueen ulkopuolella.

1. KOULUMATKA

- Oppilas kulkee kouluun reippaasti suorinta tietä. Koulusta lähdetään heti koulupäivän päätyttyä ja mennään suorinta tietä kotiin.
- Koulun suosittelee pyörällä kouluun tuloa vasta kolmannesta luokasta lähtien turvallisuussyistä.
- Polkupyörä tulee sijoittaa niille varatuille alueille ja se tulee lukita. Koulumatkalla ja kouluaikana tehtävillä pyöräretkillä on oppilaan käytettävä kypärää.
- Kaikista koulumatkalla sattuvista tapaturmista tulee oppilaan viipymättä ilmoittaa koululle.
- Koulumatkalla noudatetaan hyviä käytöstapoja ja liikennesääntöjä. (LIITE 1)
- Oppilaat kulkevat kouluun jalankulkuun ja pyöräilyyn osoitettuja kulkuväyliä pitkin.
- Koulun pihalle saa ajaa vain taksit ja huoltoautot. Parkkipaikka on tarkoitettu vain henkilökunnalle. Autolla kouluun tuodessaan huoltaja jättää oppilaat linja-autoasemalle, josta oppilas kävelee kouluun.

2. KOULUAIKA

- Kouluaika alkaa, kun oppilas lähtee kotoa ja päättyy, kun hän palaa suorinta reittiä koulusta kotiin.
- Koulupäivän päätyttyä oppilas poistuu koulun alueelta, poikkeuksena kyydityksistä johtuva odottelu.
- Koulun ajan mahdollisista poikkeuksista informoidaan aina huoltajia.

3. KOULUN PIHA-ALUE JA VÄLITUNNIT

- Oppilaan tulee pysyä koulualueella koulupäivän ajan. Koulun rajat on merkitty. Alueelta poistumiseen hän tarvitsee opettajan luvan.
- Koulualueella ei ajeta pyörällä, eikä muulla kulkuvälineellä koulupäivän aikana.
- Pyörätelineiden ympäristö ei ole välituntialuetta.
- Välitunnille mennään heti oppitunnin päätyttyä.
- Oppilas viettää välitunnit koulun pihalla, ellei opettajan kanssa ole toisin sovittu.
- WC:ssä käydään mahdollisuuksien mukaan välittömästi oppitunnin päätyttyä ennen välituntia.
- Välitunneilla noudatetaan koulun välituntisääntöjä (LIITE 2.)
- Viikon aikana on kaksi erikseen sovittua välituntia, jolloin oppilaat saavat käyttää omia puhelimia välitunneilla, mikäli huoltaja on antanut siihen luvan. Puhelinta käytetään erikseen sovittujen sääntöjen puitteissa.

4. KOULUN SISÄTILAT

- Sisälle kouluun tullaan vasta kellon soidessa, ei sitä ennen.
- Oppilaat tulevat sisälle heille osoitetusta ovesta.
- Ulkovaatteet oppilas jättää naulakkoon ja kengät niille varatulle telineelle. Sisäkenkien käyttö on sukkien kastumisen ja likaantumisen vuoksi suositeltavaa.
- Käytävillä liikutaan kävellen välttäen melua.
- Naulakoilta siirrytään viivyttämättä luokkaan.

5. OPPITUNNIT

- Oppilas tulee tunnille täsmällisesti, läksyt tehtyinä.
- Oppilas osallistuu luokassa tuntityöskentelyyn ja hänellä on mukanaan tunnilla tarvittavat opiskeluvälineet.
- Oppilas antaa työrauhan kouluyhteisössä.
- Luokassa ollaan ilman päähinettä, ellei asiasta ole erikseen sovittu opettajan ja huoltajien kanssa.
- Oppilas huolehtii pulpetin ja sen ympäristön siisteydestä.
- Oppilas toimii tunnilla opettajan ohjeiden mukaan.
- Mikäli huoltaja on antanut suostumuksensa, oppilas voi käyttää opiskelussa omia tietoteknisiä laitteita, noudattaen niiden käytössä opettajan antamia ohjeita.

6. KÄYTTÄYTYMINEN

- Oppilaan tulee noudattaa hyviä tapoja ja ottaa muut ihmiset huomioon: olla suvaitsevainen, ystävällinen ja kohtelias.
- Oppilaan tulee puhua asiallisesti.
- Kiroilu on kouluaikana kielletty.
- Oppilaan tulee toimia opettajan antaman ohjeistuksen ja järjestyssääntöjen mukaan koulupäivän aikana.
- Oppilas ei saa tuoda kouluun karkkeja, limsoja, energiajuomia yms. tuotteita, eikä nauttia niitä koulupäivän aikana. Opettajan ohjeistama välipala on erikseen sovittavissa.

7. PUHELIMET, TIETOKONEET JA MUUT DIGITAALISET LAITTEET

- Oppilaan saapuessa koulun piha-alueelle, puhelin tai muu mobiililaitte asetetaan äänettömälle. Laite säilytetään repussa koko koulupäivän ajan, kunnes oppilas poistuu koulun alueelta.
- Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä (Perusopetuslaki 29 §).
- Kännykkää ja muita älylaitteita saa käyttää koulupäivän aikana vain opettajan ohjeistuksen mukaan kouluun liittyvissä tehtävissä, mikäli huoltaja on antanut tähän luvan.
- Koulun laitteita tulee käyttää saadun ohjeistuksen mukaan vastuullisesti omalla käyttäjätunnuksella.
- Opettaja voi pyytää oppilasta antamaan puhelimen tai muun mobiililaitteen säilytykseen koulupäivän ajaksi, mikäli annettuja sääntöjä rikotaan. Asiasta informoidaan huoltajaa.

8. TURVALLISUUS

- Oppilaan tulee noudattaa jokaisessa koulun tilassa ja toiminnassa siihen määriteltyjä turvallisuusohjeita. (Poistumistiet, teknisen / tekstiilityön luokan ohjeet)
- Oppilas ei saa tuoda kouluun mitään vaarallisia aineita tai välineitä, joissa voi olla turvallisuusuhka.
- Oppilas ei saa omalla toiminnalla aiheuttaa vaaraa itselleen eikä muille.
- Ketään ei saa kiusata.
- Oppilaan tulee ilmoittaa havaitsemastaan kiusaamisesta, mahdollisesta vaaratilanteesta tai vahingosta viipymättä koulun aikuiselle.

9. KOULURUOKAILU

- Ruokajonossa ja ruokalassa tulee välttää kovaäänistä keskustelua.
- Oppilas noudattaa hyviä ruokailutapoja ja ottaa ruokaa sen verran kuin jaksaa syödä ja mikä on ohjeistus.
- Ruokailuvälineet oppilas palauttaa niille varatuille paikoille ja huolehtii, että palautettu lautanen on tyhjä.
- Ruokalasta poistutaan, kun opettaja antaa siihen luvan.
- Ruokalassa noudatetaan ruokalan ohjeita (LIITE 3)

10. TUPAKKATUOTTEET, SÄHKÖTUPAKAT NIIHIN RINNASTETTAVAT TUOTTEET JA MUUT PÄIHTEET

- Tupakan/sähkötupakan poltto ja muiden päihteiden käyttö sekä niiden tuominen kouluun tai koulualueelle on ehdottomasti kielletty.
- Näiden tuotteiden osalta noudatamme Kouvolan kaupungin antamaa ohjeistusta, jossa kerrotaan koulun toimintatavoista, oppilaan rikkoessa kyseisiä sääntöjä. (LIITE 4)
- Mitään tupakkatuotteita, niihin rinnastettavia tuotteita tai muita päihteitä ei saa käyttää koulualueella, koulumatkalla, koulun toimintaan liittyvillä retkillä tai muissa tapahtumissa, eikä koulun läheisyydessä.
- Henkilökunnalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat, mikäli on perusteltu epäily siitä, että oppilaalla on hallussaan kiellettyjä aineita tai tavaroita.

11. KURINPITOTOIMET

- Opetusta häiritsevä tai muuten epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta.
- Järjestyssääntöjä rikkovalle oppilaalle voidaan järjestää kasvatustalkoot tai enintään kahden tunnin jälki-istunto.
- Lisäksi kurinpitokeinona oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä suorittamaan tehtävät koulupäivän jälkeen. 1.-2. luokan oppilaiden kotiin asiasta on kuitenkin aina ilmoitettava.

12. OMAISUUDEN JA TOISEN VAHINGOITTAMINEN

- Oppilas ei saa koskea luvatta toisen omaisuuteen.
- Jos oppilas tahallisesti vahingoittaa toisen omaisuutta, on hän korvausvelvollinen.
- Oppilaan tulee käsitellä koulun omaisuutta ja koulutarvikkeita huolellisesti.
- Jos oppilas rikkoo tahallisesti koulun omaisuutta, on hän korvausvelvollinen.
- Vahingon sattuessa on siitä heti ilmoitettava henkilökunnalle.
- Jos oppilas hukkaa oppikirjansa, on hän velvollinen ostamaan uuden.
- Mikäli oppilas kadottaa tai hajottaa koulutarvikkeensa, hän joutuu itse ostamaan uudet työvälineet.
- Oppilaan aiheuttaessa vahinkoa toiselle, tulee asia käydä aina läpi opettajan kanssa, joka ohjaa tapauksen tarvittaessa eteenpäin virkavelvollisuutensa puitteissa.

13. POISSAOLOT

- Huoltajan tulee ilmoittaa poissaolosta Wilman välityksellä heti poissaolopäivän aamuna.
- Poissaolojen seurannassa noudatetaan Kouvolan kaupungin ohjeistusta, poissaoloihin puuttumisen malli (LIITE 5)
- Huoltajan pyynnöstä luokanopettaja voi antaa ylimääräistä lomaa 1-5 päivää.
- Yli viikon pituiset lomat on anottava rehtorilta.
- Ylimääräisellä lomalla huoltaja on vastuussa siitä, että oppilas tekee koulutehtävänsä.
- Oppilaan tehtävänä on selvittää, mitä poissaoloaikana on opiskeltu ja hoitaa tehtävät.
- Oppilas valmistautuu suorittamaan poissaoloaikana tekemättä jääneen kokeen heti, kun tulee kouluun. Jos oppilas tarvitsee lisäaikaa, hän neuvottelee siitä erikseen opettajan kanssa.

14. ASIOIMINEN OPETTAJANHUONEESSA TAI MUUN HENKILÖKUNNAN TILOISSA

- Oppilas koputtaa, odottaa aikuisen tulevan paikalle, tervehtii ja esittää asiansa kohteliaasti. (LIITE 6)

LIITE 1

HYVÄT TAVAT KOULUMATKALLA

- Noudatan liikennesääntöjä
- En kiusaa, huutele tai kiroile.
- Muistan pimeällä heijastimen.
- Menen suorinta tietä kotoa kouluun ja koulusta kotiin.
- Käytän pyöräillessä kypärää.
- En kulje Minikujaa pitkin. Se on tarkoitettu vain autoille.

LIITE 2

VOIKKAAN KOULUN VÄLITUNTISÄÄNNÖT

- Pysyn välituntialueella.
- Otan kaikki leikkeihin ja peleihin mukaan ja olen reilu pelaaja.
- Noudatan pihapeleissä niihin erikseen määriteltyjä sääntöjä.
- Keinun istuen.
- Keinu on tarkoitettu vain keinumiseen.
- En töni ketään lumivalleilta.
- En kaiva tunneleita lumeen.
- Jäämäistä ei lasketa eikä liuta millään tavalla.
- Välituntikellon soidessa siirryn välittömästi oppitunnille.
- Huolehdin pihavälineistä ja palautan ne paikalleen.

LIITE 3

HYVÄT TAVAT RUOKALASSA

- Liikun rauhallisesti.
- En puhu kovaäänisesti.
- En puhu linjastolla ruokaa ottaessa.
- Otan vain sen, minkä syön.
- Yritän maistaa kaikkea.
- Annan muille ruokarauhan.
- Täytän paikan opettajan ohjeistuksen mukaan järjestyksessä.
- Käytän veistä ja haarukkaa.
- En leiki ruualla.
- Kuuntelen muita ja keskustelen ystävällisesti.
- Jos otan lisää, otan kaikkea mitä annokseen on tarjolla.
- Siivoan jälkeni ja kiitän ruuasta.

Tupakkatuotteisiin puuttumisen malli Kouvolan peruskouluissa

1. Oppilaan jäädessä kiinni tupakkatuotteista ensimmäisen kerran

- Oppilas soittaa kotiin opettajan tai muun koulun henkilöstön läsnä ollessa
- Koululla kasvatuskeskustelu
- Mitä nuorempi oppilas tai kokonaisuudessaan huolestuttava tilanne -> lastensuojeluilmoitus
- Vanhemmilta kysytään heidän tuen tarvetta asian käsittelyyn

2. Oppilaan jäädessä kiinni tupakkatuotteista toisen kerran

- Oppilas ohjataan vanhempineen tapaamaan oman alueen erityisnuorisotyöntekijää, joka tekee tarvittaessa lastensuojeluilmoituksen

3. Oppilaan jäädessä kiinni tupakkatuotteista kolmannen kerran

- Kaikista alle 18-vuotiaista oppilaista tehdään lastensuojeluilmoitus sekä rikosilmoitus poliisille tarpeen mukaan
- Rikosilmoitus tehdään aina, kun kyseessä on tupakkatuotteiden välittäminen tai myyminen

Lastensuojelun virka-aikainen päivystys:

Alkutiimi antaa konsultaatiota ohjaus- ja neuvontapuhelimessa arkisin klo 8-15.30.

Puhelinnumero: 040-4884327.

Alueiden erityisnuorisotyöntekijät:

Koria-Elimäki-Myllykoski-Inkeroinen

puh. 020 615 8556

Keskusta

puh. 020 615 8636

Kuusaa-Valkeala-Jaala-Voikkaa

puh. 020 615 8371

Kaakkois-Suomen poliisin ennalta estävän työn ryhmä:

Kouvolan pääpoliisiasema, Vuorikatu 1, 45101 Kouvola. S-posti : ennaltaestava.kaakkois-suomi@poliisi.fi.

p.0295 435 612 tai 0295 435 725 tai 0295 435 474

LIITE 5

LIITE 6

ASIOIMINEN OPETTAJANHUONEESSA

- Koputan oveen
- Odotan rauhassa
- Tervehdin
- Esitän asiani selkeästi ja kohteliaasti